



ОШ „Марија Трандафил“

Паунова 14, 21203 Ветерник
телефон/факс: 021 / 820 - 940
e-mail: osmarijatrandafil@gmail.com

број:

датум:

На основу члана 99, 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 06/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 261 - 266. Статута Основне школе „Марија Трандафил“, у складу са Упутством Министарства просвете за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Службени гласник РС", број 67 од 17. јуна 2022.), Школски одбор Основне школе „Марија Трандафил“ Ветерник на седници одржаној дана 30.04.2024. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А З А В Р Е М Е О С Т В А Р И В А Њ А О Б Р А З О В Н О - В А С П И Т Н О Г Р А Д А И Д Р У Г И Х А К Т И В Н О С Т И К О Ј Е О Р Г А Н И З У Ј Е О С Н О В Н А Ш К О Л А „ М А Р И Ј А Т Р А Н Д А Ф И Л “ В Е Т Е Р Н И К

О С Н О В Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Правилником о заштити и безбедности ученика Основне школе „Марија Трандафил“ Ветерник (у даљем тексту: Правилник), уређује се ближи услови, облици, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност ученика Основне школе „Марија Трандафил“ Ветерник (у даљем тексту: Школа), као и обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником.

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима Општине Нови Сад јер се, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закону о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије "бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 06/2020, 129/2021 и 92/2023), у даљем тексту: Закон), у буџету Општине обезбеђују средства за заштиту и безбедност ученика.

У поступку прописивању мера заштите и безбедности ученика Школа је дужна да омогући учешће Савета родитеља и да прибави мишљење Ученичког парламента.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта- за време остваривања образовно - васпитног рада или других активности које организује школа (нпр. путовања, излети, екскурзије, музичка и спортска такмичења, кампови и др.) у складу са законом и овим Правилником.

Члан 3.

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, нарочито на часовима одељењске заједнице и када са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном

ном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 4.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 5.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другог противправне имовинске користи (сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Школе). Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у Школи, у школским и другим активностима које организује Школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Школи.

Члан 6.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 7.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање четири пута месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера за безбедност и заштиту ученика, прописаних Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Статутом Школе.

Члан 8.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине Нови Сад, Града Новог Сада и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником.

Члан 9.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 10.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака других ученика, као и запослених, родитеља, односно старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

-Забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен

начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

-Забраном физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања ученика, сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

-Стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 11.

Школа најмање једном годишње анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

1) **Приступ школском простору** – близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца», семафора, кружног тока и слично.

Забрањено је:

– улазак родитеља моторним возилом у школско двориште, паркирање испред капија Школе, лицима која нису запослена у школи и паркирање аутомобила на службеном паркингу;

– прескакање ограде школског дворишта

– пушење у школском дворишту

– увођење паса у школско двориште

Табла упозорења је истакнута на видном месту

2) **Сигурност школског простора** – ограђеност дворишта, осветљеност простора око школе, спољашњи видео надзор, стање громобрана, противпанична расвета и инсталација – водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

3) **У школском простору** – стање објеката у којем се организује образовно васпитни рад, унутрашњи видео надзор, санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, физкултурних сала и терена и др.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 12.

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 13.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 14.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Члан 15.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 16.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чл. 10. Правилника.

1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 17.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Члан 18.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) дежурство у Школи,
- 3) осигурање ученика,
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- 5) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим правилником.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 19.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања и извршавања мера, Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
- Школском управом Града Новог Сада,
- Градском управом за образовање,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа Општине Нови Сад, ПИ Футог
- Центрима за социјални рад и домовима здравља Општине Нови Сад на чијој територији се налази школа и општина на којима су пребивалишта ученика Школе
 - Координационим телом за борбу против насиља
 - Месном заједницом Ветерник
 - Заводом за изградњу града
 - Заводом за урбанизам
 - чланом Градског већа за саобраћај
 - градоначелником Града Новог Сада

Члан 20.

~~Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању својих права, Школа је дужна да даље предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима, односно старатељима, а када је то неопходно сарађује са надлежним службама – Центром за социјалну помоћ и дечију заштиту Града Новог Сада, Градском управом за образовање, све у циљу промене понашања, заштите и безбедности ученика.~~

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл.110-112 закона, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

У овом појачаном васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, планира се и реализује друштвено-користан рад, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Члан 21 .

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 22.

Уз помоћ служби надлежних Министарстава и Градске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 23.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз: **свакодневно дежурство полицијских службеника у Школи по утврђеном распореду ПИ МУП-а**, обилазак Школе и околине од стране патроле МУП – а, ПИ Футог, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања и настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП – а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 24.

Стручни сарадник Школе, у сарадњи са одељенским старешином, остварује увид у породичне прилике, када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлаже директору Школе обраћање надлежном центру за социјални рад и Градској управи за образовање, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 25.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници у складу са процесом наставе.

Помоћно-техничко особље помаже дежурним наставницима у дежурању.

Дежурство наставника почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Дежурни наставници уредно воде књигу дежурних наставника.

Чистачице и домар Школе долазе у школу 60 минута пре почетка првог часа.

Домар Школе и чистачице прегледају све учионице и евентуалне промене записнички уносе у евиденционе свеске.

Члан 26.

Настава у Школи изводи се у оквиру петодневне радне недеље у две смене, по распореду часова који је видно истакнут у зборници а налази се и у канцеларијама директора школе, педагога и психолога Школе, **на сајту Школе.**

Број смена утврђује се Годишњим планом рада Школе.

Члан 27.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе.

Наставници су дужни да благовремено обавесте директора, помоћника директора о одсуству са посла, ради организовања замене.

У случајевима одсуства запосленог наставника, са распоредом дежурства и распоредом часова, помоћник директора формира распоред замене и солидарне замене.

Помоћник директора или стручни сарадник може обезбедити замену и о томе обавештава директора школе.

Дежурни наставници координирају рад између себе, решавају евентуалне конфликти међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 28.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 29.

Сви наставници на крају часа, односно, наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате ученика или све ученике.

Ради безбедности ученика, у време одмора, појачано је дежурство на степеништу, а ученици се могу кретати само степеништем за ученике и то десном страном уз придржавање за рукохвате.

Забрањено је трчање кроз Школу, као и задржавање у учионицама за време одмора.

Смер кретања је видно обележен знаком - зеленим стрелицама.

Ако су повољне временске прилике ученици треба да изађу у школско двориште за време одмора, уз допуштење дежурног наставника.

Сваки одељењски старешина 1-4. разреда је дужан да сачини спискове ученика који путују аутобусом ЈГСП-а, који садрже имена ученика, имена родитеља и број телефона родитеља, које ће доставити раднику обезбеђења или раднику Школе. Подаци ће се користити искључиво у случају кашњења ученика или пропуштања поласка аутобуса.

Члан 30.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Наставник који долази у школу изван свог распореда обавеза и активности, дужан је да се јави надлежнима у Школи, који ће евидентирати време боравка у Школи.

Сваку организовану активност са ученицима или родитељима ученика, наставник је дужан да најави директору Школе или стручној служби, а по потреби затражи и сагласност директора Школе.

Ако наставник самоиницијативно организује интерну замену свог часа, дужан је замену да најави код директора Школе или **помоћника директора**, а уколико наставник напусти час и организује колегијалну замену, дужан је да о томе одмах обавести главног дежурног наставника. Замена се евидентира у Дневнику образовно-васпитног рада и Књизи дежурстава.

Члан 31.

Директор Школе и помоћник директора доносе распоред дежурства и врше контролу његовог извршавања.

Члан 32.

Помоћно – техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка трећих лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 33.

Сви запослени су дужни да одговорно приступе и све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика, пријављују домару Школе, секретару. Кварови које не могу безбедно да се отклоне, пријављују се надлежним службама.

Члан 34.

Школа може, по одлуци Савета родитеља школе, за сваку школску годину ангажовати додатну службу за физичко и техничко обезбеђење ученика и објекта.
Обавезе тог обезбеђења биле би утврђене посебним уговором.
Одлука коју донесе Савет родитеља је обавезујућа за све родитеље.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 35.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

На основу обезбеђених средстава од Градске управе за образовање, Школа спроводи јавну набавку и осигурава све ученике и на тај начин омогућава заштиту ученика од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији и сл. јер је ученик осигуран свих 24 сата).

ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољних бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Агенцијом за заштиту од пожара, са којом сваке године Школа закључи уговор.

Члан 37.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидранта. Контрола исправности се врши сваких 6 месеци у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у школи, упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 38.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара, а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када приметите пожар, најхитније обавестите запосленог задуженог за послове противпожарне заштите,
- учествују у гашењу пожара.

Члан 39.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера од стране запослених, сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 40.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Школа уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, мајстор проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте мајстора, директора, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 42.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, мајстор проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте мајстора, директора, или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 43.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 44.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте мајстора, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 45.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци отклањају се у најкраћем року.

Члан 46.

У Школи је формиран Тим за кризне догађаје, као део Тима за заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, који је задужен да одговорно поступа у случају елементарних непогода и других несрећа.

Члан 47.

Тим за кризне догађаје благовремено реагује уколико се у школи догоди:

1. природна смрт ученика (у Школи, ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
2. убиство ученика (у Школи, ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
3. самоубиство ученика (у Школи, ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
4. саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини Школе и далеко од ње)
5. насиље већих размера (масовна туча, злостављање било које врсте)
6. природна смрт запосленог
7. убиство или самоубиство запосленог

8. одвијање наставе после неке интензивне катастрофе, која је погодила целу заједницу или њен значајан део.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 48.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Члан 49.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата и само једна капија на школском дворишту – она која гравитира главном улазу у школску зграду.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су помоћно техничко особље, чувар или домар Школе (у даљем тексту: домар), и директор.

Пре почетка наставе, помоћно техничко особље откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 50.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужено је помоћно техничко особље, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора.

Члан 51.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у школи и дворишту организује дежурство наставника и техничког особља који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду Школе.

Уколико родитељи (други законски заступници) нису у могућности да доводе и одводе децу, морају именовати и дати сагласност за лица која одреде, са личним подацима, телефонским бројевима, доставити одељењским старешинама и наставнику у продуженом боравку.

Члан 52.

Просторије за пријем родитеља и других странака је «родитељски кутак», хол на самом улазу у школу и канцеларије администрације. Родитељи се примају са најавом **домару** или раднику обезбеђења, који их даље усмерава.

Забрањен је приступ родитељима на наставу и посете разредним старешинама, осим када су за то предвиђени индивидуални разговори и термини.

Приступ родитеља, личног пратиоца ученика, педагошког асистента или неког трећег које пружа подршку детету коме је то потребно, у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад је могућ уз претходни договор са директором или наставником и стручним сарадником.

Место боравка личног пратиоца за време наставе су клупице испред учионица у ходнику на спрату, клупице у ходнику у приземљу и на столицама испред зубне ординације, клупе у физкултурној сали, припремни кабинети наставника. По потреби, лични пратилац може присуствовати настави.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља школе, односно, нанети штета школској и личној имовини.

На иницијативу Координационог тела за борбу против насиља, сваке школске године се прибавља сагласност родитеља за прегледање школских торби, како би се, по потреби спроводили прегледи.

Члан 53 .

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

Члан 54.

У портирници, на улазу у школу , видно су истакнути бројеви телефона хитне помоћи и број телефона надлежног дома здравља .

У Школи су обезбеђени сандучићи са комплетом за прву помоћ, а директор Школе сваке школске године именује по једно лице у обе наставне смене, које ће бити задужено да пружа прву помоћ и проверава/допуњује садржину комплета.

Члан 55.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту,
- едукацију ученика о заштити здравља.

Члан 56.

Помоћно – техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе, у складу са прописима из области здравства и санитарне контроле. Осим просторија школе обавезно је редовно одржавање хигијене и на спортском терену и у школском дворишту, уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија, терена и дворишта врши се непрекидно, према утврђеном распореду.

Домар Школе је дужан да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, проотивпожарних средстава и друге опреме као и да редовно одржава школско двориште и терен (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.), ложач Школе исправност инсталација грејања. Комплетно помоћно - техничко особље задужено је за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи уз школску ограду, ложач Школе за исправност инсталација грејања.

Члан 57.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, запослене у школској кухињи и кафе кухињи дужне су да редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа.

Члан 58.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 59.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) према својим могућностима, обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 4) родитеља, односно другог законског заступника ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 60.

Обавеза родитеља, односно другог законског заступника је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 61.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

О обавештавању надлежног Дома здравља о појави инфективних болести и др. дужне су одељењске старешине за свако одељење, секретар Школе за наставно особље и ваннаставно особље.

Члан 62.

У циљу заштите ученика од физичких повреда у Школи се води рачуна о подним подлогама, о врсти намештаја са обликом ивицама и др.

Чистачице су дужне да обезбеде подове да нису клизави, сушењем и стављањем видног упозорења: „Пази, клизаво!“ и услед неповољних временских прилика на прилазима и улазима у школу, где постоји могућност од физичког повређивања због клизавих површина.

Критична места су ходници испред ђачких тоалета, нарочито на спрату, које је неопходно након чишћења осушити.

Члан 63.

Помоћно - техничко особље и домар Школе, као и сви запослени дужни су да пријаве квар на инсталацијама надлежној служби и обавесте директора или секретара школе.

Члан 64.

Школа је дужна да обезбеди контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација.

У Школи се спроводе мере заштите од пожара, у складу са Законом.

Члан 65.

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.

Школа у сарадњи са комуналним службом обезбеђује со у случају снежних падавина, чишћење тротоара, постављање сигнализације и сл.

Обавезе Школе у заштити ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства и страначког организовања и деловања

Члан 66.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у Школи.

У препознавању и спровођењу превентивних и интервентних активности у вези забране дискриминације, Школа је у обавези да поступа у складу са следећим подзаконским актима:

1) Актом који регулише поступање Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, који прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања;

2) Актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи, а који заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за послове људских права.

Члан 67.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

У случају испољеног насиља и/или злостављања у смислу одредаба Статута Школе, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима, против родитеља, односно старатеља ученика, покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику, или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.

Члан 68.

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од два дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Школа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом.

Члан 69.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика, родитеља, као и свих запослених на одговарајући начин:

-писменим путем, преко огласне табле Школе, интернет странице ;

-усменим путем дају се јасне информације о правима, обавезама и одговорностима сваког од заинтересованих субјеката кроз извештаје Тима за борбу против насиља, Тима за кризне ситуације, информисањем запослених на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, седницама Школског одбора, кроз извештаје о реализацији Плана рада школе, родитеља на седницама Савета родитеља, родитељским састанцима, ученика на часу одељењског старешине, Ученичког парламента.

Школа обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у Школи и околини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

За све што није регулисано овим правилником, примењује се закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 71.

За спровођење овог правилника овлашћен и одговоран је директор Школе.

Директор је дужан да у извештају о свом раду и о раду Школе које подноси Школском одбору најмање два пута годишње, у смислу члана 126. став 4. тачка 17) Закона укључи и извештавање о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених. Извештај је доступан у Школи и о извештају се обавештава Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Члан 72.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време оставаривања образовно-васпитног рада и других активности које организује ОШ „Марија Трандафил“, заведен под дел.бр: _____ године.

Члан 73.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора
Раде Нишевић

Правилник објављен на огласној табли Школе _____. године,
тврди и оверава секретар Школе, Евгенија Глушчевић,