

Развојни план школе за период 2025-2030. године



Садржај

УВОД.....	2
ЛИЧНА КАРТА.....	3
УПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈА ШКОЛЕ.....	4
РЕСУРСИ МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
ВРЕДНОВАЊЕ НАШЕ ШКОЛЕ	12
САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА	
У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	15
НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ.....	40
МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	45
АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	46
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	71
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	72
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	75
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА ИЛИ ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА.....	77
ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	80
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	82
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	84
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА.....	85
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	87
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	88
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	91
ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	95
КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	97
ЗАКЉУЧАК.....	98

УВОД

Развојни план школе за период од 2025. до 2030. године настао је као резултат добро органаизовног рада Тима за развојно планирање. Тим је на основу резултата унутрашњег вредновања рада као и спољашње евалуације уз праћење правилника о стандардима квалитета рада установе, приступио анализи тренутног стања по кључним областима. На основу процена тренутног стања, издвајања снага и слабости наше школе утврдили смо који су нам приоритети у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

Чланови Стручног Актива за развојно планирање су:

Олгица Михајловић, наставница технике и технологије, председник
Милијана Граховац Проле, директор школе
Драгана Атанасковић, психолог школе
Слађана Путић, наставница разредне наставе
Корнелиа Барак Данилов, наставница немачког језика
Гордана Дакић, наставница информатике и рачунарства
Наташа Крушчић, наставница српског језика и књижевности
Нинослава Ћук, професор разредне наставе
Јасмина Ракић, председник Савета месне заједнице Ветерник
Светлана Арлет, представник Савета родитеља
Миљана Јовичић, представник ученичког парламента

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

О ШКОЛИ

Основна школа „Марија Трандафил“ налази се у Ветернику, у насељу Фештер, у улици Паунова број 14. Основана је одлуком Скупштине Града Новог Сада од 9. јуна 2009. године, а почела је са радом 1. септембра 2009. године.

Школска зграда има око 3600 m², а школско двориште је површине око 13 000 m². Зграда се загрева системом централног грејања на природни гас, опремљена је системом за дојаву пожара и системом видео надзора.

У приземљу се налази шест учионица опште намене у којима се одржава разредна настава, две учионице за целодневну наставу, четири кабинета за припремну наставу и додатни рад са ученицима, сала за физичко васпитање, справарница, мушка и женска свлачионица са тушевима, кабинет за наставника физичког васпитања, стоматолошка ординација, кухиња са трпезаријом, санитарни чвор за ученике и за запослене.

На спрату се налази шест учионица, лабораторија за природне науке, кабинет за стране језике, четири припремна кабинета, два информатичка кабинета (са укупно 30 рачунара), мултимедијална учионица, кабинет за техничко образовање, библиотека са читаоницом, у оквиру које је и простор за продужени боравак, зборница, канцеларија директора, секретара, рачуновође, стручних сарадника, санитарни чвор за ученике и запослене.

Фискултурна сала (630 m², висине 8 m) опремљена је рукометним головима, висећим кошаркашким конструкцијама, одбојкашком мрежом, гимнастичким справама, столовима за стони тенис. Сала располаже са 200 места за седење. У школском дворишту се налазе ограђени терени за рукомет (мали фудбал) и кошарку.

Школска зграда је пројектована у складу са европским стандардима, тако да су обезбеђени и прилази, лифт, као и посебни тоалети за особе са инвалидитетом.

У плану је изградња новог спрата школе.

Наша школа је и члан Еко-школа Европе и на то смо веома поносни.

Библиотека наше школе садржи око 6000 књига, рачунар, штампач, разглас.



УПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈА ШКОЛЕ

УПРАВА ШКОЛЕ

Милијана Граховац Проле, директор школе
Ивана Анђушић, помоћник директора школе

АДМИНИСТРАЦИЈА

Наташа Марковић, секретар школе
(Јелена Анојчић), Тамара Лечић, шеф рачуноводства
Милена Врањеш, административни радник

СТРУЧНА СЛУЖБА

Драгана Атанасковић, психолог
Ивана Анђушић, педагог
Јелена Ковачевић, педагог

НАСТАВНО ОСОБЉЕ ШКОЛЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Сања Мишић, Бојана Весић, Марина Тања, Татјана Тртић, Љиљана Митровић, Сања Кнежевић, Бојана Егелјић; Јелисавета Жарковић, Јелена Шаровић, Тамара Милојичић, Биљана Николић, Марија Станковић; Душка Атанацков, Бојана Чавић, Марија Драчански, Нинослава Ћук; Слађана Путић, Драгана Милићевић, Олинка Мацановић, Надежда Марјановић, Анђелија Кужић; Продужени боравак: Наташа Росић (Јелена Бајић Блануша)

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Стручно веће за српски језик и стране језике

Српски језик: Зорана Вујчић, Наташа Крушчић, Биљана Анушић, Соња Нинковић Васиљевић
Енглески језик: Добрила Костин, Бојана Драгољевић, Бранка Прекић, Тамара Стојановић,
Немачки језик: Корнелиа Барак Данилов, Биљана Ђуричић

Стручно веће за уметности и вештине

Ликовна култура: Ненад Игњатов, Татјана Мартицки Цвејин
Музичка култура: Јелена Радоички
Физичко и здравствено васпитање: Војка Торбица, Драган Цвијетић, Горан Богдан
Техника и технологија: Саша Балаћ, Олгица Михајловић, Мирјана Шару, Гордана Дакић,

Стручно веће за друштвене науке

Историја: Милорад Субашић, Марија Ивковић
Географија: Горана Стекић, Срђан Тимотијевић

Стручно веће за природне науке

Физика: Исидора Андрић (Марија Карвак), Радован Радосављев
Математика: Милана Кондић, Владан Којић, Милена Митровић, Сузана Кузмановић
Биологија: Биљана Јеличић, Оливера Затезало
Хемија: Андреа Милиновић
Информатика и рачунарство: Мила Вишић, Гордана Дакић, Јадранка Гламочић

Обавезни изборни предмети

Верска настава: Растко Миливојевић, Владимир Чавић
Грађанско васпитање: Јелена Ковачевић



ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ ШКОЛЕ

Срђан Радловић, чистач
Биљана Швоња, чистачица
Славка Петровић, чистачица
Драгана Јовановић, чистачица
Зорица Попадић, чистачица
Стана Тешић, чистачица
Дара Бранковић, чистачица
Госпова Миловац, сервирка
Јованка Радић, сервирка
Љубица Самац, сервирка - куварица
Бранка Килибарда, куварица

ТИМОВИ ШКОЛЕ

Стручни актив за развојно планирање
Стручни актив за развој школског програма
Тим за инклузивно образовање
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Тим за самовредновање
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Тим за професионални развој
Тим за културне активности
Тим за школски спорт и спортско-рекреативне активности
Тим за професионалну оријентацију
Еко одбор
Тим за естетско уређење школе
Тим за сарадњу са Црвеним крстом
Тим за сарадњу са Дечјим савезом
Волонтерски тим
Тим за инвентар и наставна средства
Тим за израду Годишњег плана рада школе
Тим за ажурирање школског сајта и израду летописа



У школи активно делују и Савет родитеља, Ученички парламент као и Вршњачки тим.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПРВИ ЦИКЛУС (1. - 4. РАЗРЕДА)	
1.	Драмска секција
2.	Рецитаторска секција
3.	Читалачка секција
4.	Калиграфска секција
5.	Библиотекарска секција
6.	Секција енглеског језика
7.	Математичка секција
8.	Цвећарска секција
9.	Еколошка секција
10.	Ликовна секција
11.	Креативна радионица
12.	Мали хор
13.	Спортска секција
14.	Ритмичка секција
15.	Дигитална секција
16.	Фото-секија
17.	Друштвене игре

ДРУГИ ЦИКЛУС (5. - 8. РАЗРЕДА)	
18.	Новинарска секција
19.	Драмска секција
20.	Беседништво
21.	Секција на енглеском језику
22.	Историјска секција
23.	Географска секција
24.	Биолошка секција
25.	Математичка секција
26.	Информатичка секција
27.	Роботика
28.	Саобраћајна секција
29.	Фото секција
30.	Графички дизајн
31.	Ликовна секција - Мурал
32.	Хор виших разреда
33.	Атлетика
34.	Рукометна секција
35.	Фудбал
36.	Стони тенис
37.	Одбојка
38.	Шах
39.	Прва помоћ
40.	Теслијанум – креативна научна радионица
41.	Експериментом кроз живот – хемија око нас

БИБЛИОТЕКА

Библиотека је јединствен простор наше школе који се налази на спрату и која поседује око 6000 књига, рачунар, штампач, разглас. Представља омиљени кутак за многе ученике и наставнике.

Радно време библиотеке је сваког радног дана од 10 до 14 часова, а послове библиотекара обавља учитељица Маја Поштин.

РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Марија Трандафил“ налази се у Ветернику, насеље Фештер, у улици Паунова број 14. Школска зграда се налази у мирном и пријатном амбијенту, пружајући идеалне услове за одвијање наставног процеса.

Школска зграда има око 3600 m², а школско двориште је површине око 13 000 m². Зграда се загрева системом централног грејања на природни гас, опремљена је системом за дојаву пожара и системом видео надзора.

У приземљу се налази седам учионица опште намене у којима се одржава разредна настава, 2 учионице за продужени боравак, четири кабинета за припрему наставника и додатан рад са ученицима, сала за физичко васпитање, справарница, мушка и женска свлачионица са тушевима, кабинет за наставника физичког васпитања, стоматолошка ординација, кухиња са трпезаријом, санитарни чвор за ученике и за запослене.

На спрату се налази шест учионица у којима се одржава предметна настава, лабораторија за природне науке, кабинет за стране језике, четири припремна кабинета, информатички кабинет (30 рачунара), кабинет за техничко образовање, библиотека са читаоницом, зборница, канцеларија директора, секретара, рачуновође, стручних сарадника, санитарни чвор за ученике и запослене.

Фискултурна сала (630 m², висине 8m) је опремљена рукометним головима, висућим кошаркашким конструкцијама, одбојкашком мрежом, гимнастичким справама, столовима за стони тенис. Сала располаже са 200 места за седење. У школском дворишту се налазе ограђени терени за рукомет (мали фудбал) и кошарку.

Школска зграда је пројектована у складу са европским стандардима, тако да су обезбеђени и прилази, лифт, као и посебни тоалети за особе са инвалидитетом.

Табела 1 - Основни подаци о школи

Назив школе	„Марија Трандафил“
Адреса школе	Паунова 14 21203 Ветерник
Контакт подаци школе	
Телефон/факс	021/820-940
Званична мејл адреса школе	osmarijatrandafile@gmail.com
Веб сајт школе	www.osmarijatrandafile.edu.rs
ПИБ	106251124
МАТИЧНИ БРОЈ	08907498
Име и презиме директора школе	Милијана Граховац Проле
Датум оснивања школе	Школа је основана Одлуком Скупштине Града Новог Сада 09.06.2009. године ("Службени лист Града Новог Сада" број 27/2009)
Датум прославе Дана школе	27.10.

Табела 2 - Изглед школског простора

Простор	Број	Површина у m ²
Школска зграда		
Учионице за разредну наставу	7	381.99
Кабинети за предметну наставу	9	455.98
Припремни кабинети	8	150.16
Библиотека	1	55.38
Кабинет за информатику	1	73.26
Фискултурна сала	1	600
Кухиња и трпезарија	1	110.59
Боравак	1	54.57
Наставничка зборница	1	54.19
Музички кабинет	1	54.57
Канцеларија директора	1	19.56
Секретаријат	1	16.17
Рачуноводство	1	17.93
Канцеларија психолога	1	17.21
Хол школе	2	833.05
Зубна ординација	1	18
Тоалети за ученика	2*2	61.12
Тоалети за наставнике	2*2	26.2
Тоалети за особе са сметњама	2	8.02
Лифт	1	2.1
Котларница	1	32.18
Просторија за дежурство	1	5.40
Просторија за спремачице	1	5
Школско двориште	1	7500 m ²
Σ	11552,63 m ²	

Табела 3 – Опремљеност школе техничким и наставним средствима

Техничка средства	Број
Мултимедијални пројектор	10
Платно за пројекцију	2
Електрично платно	1
Интерактивна табла	6
Графоскоп	2
Телевизор	11 ЛЦД
Фотокопир	2
Музички стуб	2
Миксета	1
Звучници	2
Компијутер ПС	47
Штампач	8
Скенер	2
Касетофон/ЦД плејер	2
Наставна и дидактичка средства	Број
Зидне историјске карте	10
Зидне географске карте	22
Светлећи глобус/индукциони глобус	5
Техничка средства	Број
Аудио-видео материјал (мултимедијални дискови) за разредну и предметну наставу	50
Беле табле	18
Средства наставу техничког образовања-конструктори, апаратуре, алатке	Имају
Апаратуре за наставу физике, хемије и биологије	Имају
Лењери	5
Микроскоп	10
Човечји скелет	1
Дидактичка средства за физику, хемију и биологију (апаратуре, мерни инструменти, средства за експерименте, хемикалије, препарати, модели)	Имају
Дидактичка средства за географију и историју	Имају

Модел за наставу математике	Имају
Зидне слике и панони за наставу историје, биологије, ликовне и музичке културе и страних језика, разредну наставу	Имају
Клавир	1
Гитара	1
Хармоника	1
Штафелај	2
Шах гарнитуре	18
Шах сатови	12
Струњаче	30*2 велике
Мреже за одбојку	3
Мали шведски сандук	1
Шведски сандук	1
Одскочна даска	4
Рипстол	25
Сто за стони тенис	3
Лопте (фудбалске, кошаркашке, одбојкашке, рукометне: јуниор/сениор)	54
Компресор	1
Голови за рукомет	2
Мрежа за рукомет	2
Рекет за стони тенис	4
Маркери	12
Косе клупе	4

Табела 4- План унапређења материјално-техничких услова

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика
Набавка, замена и монтажа лаптоп рачунара	Директор школе, Домар школе	Током школске године
Набавка и замена штампача	Директор школе Домар школе	Током школске године
Опремање школе наставним средствима	Наставници, директор, тим за наставна средства и инвентар школе	Током школске године
Набавка и замена белих табли	Директор школе Домар школе	Током школске године

ВРЕДНОВАЊЕ НАШЕ ШКОЛЕ

ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Екстерно вредновање школе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа Јужнобачког округа, у школској 2016/2017. години је реализовано 07.11.2016.г. Школа је од укупно 30 стандарда остварила 25 што представља 83% свих стандарда међу којима је и 12 стандарда који су кључни за вредновање, односно 80% кључних стандарда. Четири стандарда су остварена у потпуности (ниво остварености 4), 21 стандард је на нивоу добре остварености (ниво остварености 3) и 5 стандарда је делимично остварено (ниво остварености 2).

На основу овога општи квалитет рада школе оцењен је оценом 3.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Осврт на анализу стања

На основу извештаја самовредновања свих шест области квалитета рада установе које је вршено школске 2024/25. године, анализом старог развојног плана, анализом постигнућа ученика, резултата анкета наставника, ученика, родитеља, дискусијом о развоју школе, на основу више састанака чланова Стручног актива за развојно планирање утврдили смо да ће наши циљеви у наредном периоду бити подизање нивоа квалитета наставе, пружање подршке осетљивим групама ученика, повећање степена безбедности ученика и стварање бољег и лепшег амбијента за све учеснике образовно-васпитног процеса.

Школске 2024/25. самовредноване су све области квалитета детаљно путем апликације АС скола - апликација за самовредновања настала је у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет – софтвер за школе у Србији“, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечије фондације Песталоци. Апликација се показала веома ефикасна у погледу прикупљања и обраде података.

Претходних година самовредновали смо по две области квалитета, тако претходних година велику пажњу дали смо самовредновању области настава и учење, подршка ученицима и етос.

Из Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2024/25. години издвајамо неке од **предлога мера за унапређивање образовно-васпитне праксе по областима квалитета:**

Планирање, програмирање, извештавање

- у свим оперативним плановима наставника треба да буду видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
- потребно је на крају школске године планирати анкетирање ученика о ваннаставним активностима за следећу школску годину
- потребно је да наставници континуирано врше самовредновање свог рада

Настава и учење

- Повећати ангажовање наставника приликом прилагођавања начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- Прилагодити методе рада у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније.
- Континуирано примењивати технике помоћу којих се ученици оспособљавају за постављање циљева у учењу
- Ученицима је потребно пружити већу могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Потребна је континуирана примена самооцењивања и вршњачког вредновања ученика

Образовна постигнућа

- У сарадњи са родитељима и ученицима укључити још већи број ученика у допунску, додатну и припремну наставу из српског језика
- Побољшати вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима (формативне оцене- садрже опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања.)
- Начин рада на допунској настави прилагодити разноврсним потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали)
- У реализацији додатне наставе користити разноврсне изворе информација и ресурсе за учење у заједници и реализовати атрактивне истраживачке и пројектне задатке
 - Израдити Листу очекиваних резултата (ученици) и примењивати је у раду
 - Реализовати акционо истраживање у сврху унапређивања наставе и учења уз коришћење међународних тестова ПИРЛС (читалачка писменост) у 4. разреду

Подршка ученицима

- Примењивати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке,
- Повећати број превентивних активности за развијање социјалних вештина
- Обновити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним способностима.

Етос

- Промовисати родитељима резултате ученика и наставника (наставити за ученике и наставнике промоцију путем Књиге обавештења и објаве на сајту школе и инстаграм странице)
- Организовати нове облике сарадње и укључивање родитеља у школски живот
- Организовати за родитеље заједничке активности које се тичу превенције насиља и мотивисти их да се на исте одазову (предавања, трибине, разговори, радионице,...)
- Организовати хуманитарне активности у које ће се укључити родитељи
- Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- Унапредити тимски рад и партнерске односе на свим новоима школе.

Организација рада школе и управљање њудским и материјалним ресурсима

- Подстицати професионални развој запослених,обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада
- Развијати сарадњу и мрежу са другим установама
- Интезивирати рад свих наставника на укљученост у школске пројекте којима се подржавају опште и међупредметне компетенције, кроз школске пројекте развијати предузетнички дух
- Користити више иновативне методе и омогућити бољу доступност савремене опреме свим учесницима.
- Интезивирати употребу ресурса ван школе
- Наставити сарадњу и активно учешће родитеља, посебно у домену пројектне наставе и развоја компетенција

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди и индикатори:

1.1.. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа .

1.1.2 У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе. При изради Годишњег плана рада школе 2024/2025., пошло се од: - Закона о основном образовању и васпитању, - Закона о основама система образовања и васпитања - Правилника о Наставном плану и програму, - Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања, - Правилника о школском календару 2024/2025., - Правилника о норми часова непосредног рада, - Статута школе, - Школског програма 2020-2025, - Развојног плана школе 2019/20-2024/25.. - Резултата спољашњег вредновања - Резултата самовредновања рада школе, - Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - свих Правилника у складу са Законом. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

Ученицима наше Школе потребна је подршка наставника у учењу и психосоцијалном развоју (уредна документација ИОП-1, ИОП 2, ИОП3; подршка логопеда, дефектолога и стручне службе школе) • Програми продуженог боравка који обухватају ученике 1. и 2. разреда • Целодневна настава за 1.и 2. разред, разноврсних ваннаставних активности ученицима • Бројни домаћи и међународни пројекти које наставници реализују са ученицима ради промовисања пројектног учења, али и позитивног везивања ученика и родитеља за школу. Програмирање рада школе заснива се на аналитичко истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике и акциона истраживања које спроводе наставници, стручни сарадници и директор Школе. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, Волонтерског тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације,...)

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученичких организација, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, План здравствене заштите, План школског спорта, План сарадње са локалном заједницом, План реализације програма сарадње са породицом, План рада Тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности, План реализације програма ваннаставних активности ученика, План сарадње са осталим институцијама, План мера за остваривање и унапређења родне равноправности, Еко одбор,...)

На основу анализе доказа дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Процена оствареностности: 100 %

Стандард и индикатори:

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

1.2 Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе. У плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реализације. Оперативни планови органа тела и тимова углавном предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање. Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада. У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма, али у оперативним плановима нису програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени. Око 80% оперативних планова не предвиђа активности праћења и развојних промена.

Стандард и индикатори:

1.3.Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.

1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности.

1.3. У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. У свим оперативним плановима наставника видљиви су исходи, у већини планова видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу . Сви наставници користе у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде. Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања. Предлажемо писану анкету за изјашњавање сваке године. Планирање васпитног рада засновано је на специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рад Ментора , Волонтерског тима, , као и актуелним дешавањима и потребама. У припремама наставника постоји област самовредновање реализације активности. Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника али 48% наставника се делимично слаже да то редовно ради.

Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. У свим оперативним плановима наставника су видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Сви наставници у глобалном планирању користе предметне и међуредметне компетенције и стандарде.

Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 15 је у потпуности остварено, 1 на задовољавајућем нивоу, у 1 случају постоје предлози за корекцију и унапређење. **ДОКАЗИ: ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЈЕ 4.**

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди и индикатори:

2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи

2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове

2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе(облике рада, технике, поступке)

2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености

2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење

2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

Стандард 2.1. – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Ниво остварености стандарда: (4)

У већини посећених часова уочено је да наставници ефикасно управљају процесом учења, при чему се наставни процес одвија у складу са принципима савремене наставе. Ученицима су јасно представљени циљеви часа и исходи учења а они у великој мери разумеју зашто је важно да овладају планираним садржајима. То се огледа у структурираним уводима у час, где наставници објашњавају повезаност садржаја са раније усвојеним знањем и животним контекстом.

Велика већина ученика разуме наставникова објашњења, инструкције и кључне појмове што је потврђено и путем анкетних података, али и директним увидом на посећеним часовима. Наставници користе јасан језик, појмове објашњавају у складу са узрастом ученика и често илуструју садржај примерима блиским ученицима.

Наставници успешно структурирају наставне јединице, логички повезују делове часа и примењују различите облике и методе рада. Видљива је наизменична примена фронталног рада, индивидуалних активности, групног рада, као и активних метода попут игре улога, истраживачког задатка и дебате. На тај начин омогућена је ефикасна организација времена и максимална ангажованост ученика.

У оквиру часа наставници поступно постављају питања и задатке различитог нивоа сложености чиме се обезбеђује континуирано укључивање свих ученика, у складу са њиховим могућностима. Питања која постављају наставници су најчешће отвореног типа, подстичу на размишљање, повезивање и аргументацију. Код већине наставника примећено је да прате реакције ученика и на основу тога прилагођавају динамику часа.

Интеракција међу ученицима је присутна и функционална. Наставници охрабрују ученике да постављају питања једни другима, сарађују у решавању задатака и размењују идеје. Посебно уочљиво у часовима разредне наставе и друштвених наука, где ученици кроз групне активности граде знање заједно. У појединим одељењима још увек постоји потреба за оснаживањем ученика у вршњачкој комуникацији у сврху учења.

Наставна средства и извори знања се користе функционално и у складу са циљевима часа. Поред уџбеника, наставници користе и дигиталне садржаје, видео материјале, дидактичке игре, као и примере из праксе. Ученици имају приступ релевантним изворима и оспособљени су да их користе у процесу самосталног или вођеног учења.

Стандард 2.1 је у значајној мери остварен. Наставници показују висок ниво педагошко-дидактичке припремљености, организују наставу на начин који активно укључује ученике и користе методе које омогућавају ефикасно и функционално усвајање знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика

2.2.2 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различити образовним и васпитним потребама ученика

Ниво остварености стандарда: (3)

Анализа посећених часова показује да наставници у великој мери прилагођавају захтеве могућностима ученика, али та пракса није уједначена у свим одељењима и предметима. Уочено је да наставници често имају сензибилитет за потребе ученика и мењају тежину задатака и начин обраде садржаја, али се неки облици индивидуализације примењују само повремено. Приметно је да наставници у већини случајева прилагођавају наставне захтеве нивоима предзнања и радном ритму ученика, али су ти прилагођени захтеви чешћи у разредној настави и друштвеним предметима. Код старијих разреда, посебно у природним наукама, ова прилагођавања нису увек довољно јасно структурирана.

Начин рада и наставни материјали се прилагођавају у мањој мери. Употреба диференцираних материјала и задатака ретко је заступљена, и углавном се своди на додатне задатке за брже ученике или поједностављене за оне којима је то потребно. **Недостаје систематско увођење персонализованих задатака у свим наставним предметима.**

Наставници показују пажњу и посвећеност сваком ученику у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Присутан је индивидуални рад, подршка и охрабрење, посебно код ученика који имају потешкоће у савладавању градива. То је уочено и у педагошкој документацији и у запажањима стручне службе и директора који су вршили посматрање часова.

Примена ИОП-а и индивидуализованог планирања наставе присутна је, али се у већини случајева своди на административно извршавање обавеза. Наставници који реализују наставу са ученицима који имају ИОП користе основне облике подршке, али је потребно радити на унапређењу дидактичког аспекта те подршке.

Ученици којима је потребна додатна подршка често учествују у заједничким активностима, али је интензитет њиховог укључивања различит. У неким одељењима постоји висок ниво инклузивности, док у другима и даље постоји повремена изолованост ученика са тешкоћама.

Наставници често прилагођавају темпо рада, али не увек у свим фазама часа. Уочено је да се увод и закључци часа најчешће реализују заједнички за све ученике, док се прилагођавања темпа јављају у фази обраде и вежбања. У нижим разредима је ова прилагођеност израженија.

Иако постоје бројни примери добре праксе прилагођавања наставе, потребно је унапредити системски и равномерно ову област рада у свим предметима и разредима, са посебним нагласком на диференцијацију метода, материјала и темпа рада у складу са индивидуалним карактеристикама ученика.

СТАНДАРД 2.3 – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Ниво остварености стандарда: (3)

Ученици показују разумевање наставних садржаја, умеју да повежу научено са већ постојећим знањем и примене га у новим ситуацијама. Задаци које добијају су често вишеструки, са отвореним могућностима за решење. У многим часовима примећено је да ученици самостално аргументују ставове и решавају проблеме.

Наставници подстичу ученике да повежу наставне садржаје са другим предметима, али и са свакодневним искуствима. Интегрисани приступ, повезивање садржаја кроз тематску наставу и практични примери из живота доприносе дубљем разумевању и релевантности учења.

Ученици активно користе различите изворе знања: уџбенике, интернет, базе података, мултимедијалне садржаје. Наставници их усмеравају да информације критички процењују и формирају сопствено мишљење. У часовима се примећује самостална претрага, селекција и обрада података.

У многим наставним активностима присутни су задаци који траже оригинално и креативно размишљање. Ученици креирају плакате, моделе, кратке филмове, сценарије, решавају проблемске ситуације и предлажу иновативна решења, чиме развијају предузимљивост и маштовитост.

Ученици редовно добијају повратну информацију од наставника и користе је за унапређивање свог рада. Повратне информације су често формативног карактера – указују на успешне елементе, али и дају јасне смернице за даље напредовање.

Ученици су у прилици да самостално или у сарадњи са другима реализују пројекте, организују своје активности, прате ток рада и оцењују резултате. Ово указује на развијене компетенције управљања временом, тимским радом и проценом ефеката сопственог рада.

Наставна пракса у школи указује на то да ученици активно учествују у процесу учења који је усмерен ка развоју функционалног знања, вредносних ставова, као и различитих личних и друштвених компетенција. Часови су осмишљени тако да ученици ангажују више когнитивне нивое, развијају критичко и креативно мишљење, сарађују, размењују мишљења и преузимају одговорност за сопствени напредак.

СТАНДАРД 2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Ниво остварености стандарда: (3)

Поступци праћења и вредновања остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика одвијају се у потпуности у складу са Правилником о оцењивању. У поступку вредновања постигнућа ученика заступљене су разноврсне методе и технике оцењивања у складу са програмом наставе и учења предмета, односно школским програмом и Правилником о оцењивању. Наставници прате развој вештина и знања кроз задатке, али не увек са једнаким интензитетом током целог циклуса учења. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности...

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика обавља се континуирано, кроз систем формативног и сумативног оцењивања према унапред утврђеним критеријумима и описом нивоа знања за сваку оцену који су ученику јасни и доступни. О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног већа за област предмета/стручног већа за разредну наставу. Критеријуми оцењивања су објављени на сајту школе.

Повратна информација се пружа ученицима, али у различитом квалитету и обиму. Док неки наставници редовно дају јасну, конкретну и подстицајну повратну информацију, други то чине углавном уз оцену без додатног објашњења. Мотивишућа функција повратне информације је често занемарена.

Постављање личних циљева у учењу је присутно код мањег броја ученика. Наставници у појединим предметима подстичу ученике да размишљају о свом напретку, али овај аспект није системски обрађен. Ученику се даје могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и учествује на такмичењима, смотрама, пројектима, ... Већина наставника повремено примењује технике помоћу којих се код ученика развијају компетенције за постављање циљева у учењу, али не у свим одељењима. Увођење алата попут портфолија, планова учења допринело би развоју ове компетенције.

Методе самооцењивања и вршњачког вредновања примењују се спорадично. Тамо где се користе, ученици умеју да формулишу запажања, ученици на позитиван начин износе своје мишљење о процени постигнућа вршњака и прихватају процене других ученика о свом напретку и постигнућу. Неопходна је додатна подршка наставника у усмеравању процеса, самооцењивања и вршњачког вредновања. Потребно је да се ове методе уведу као редовна пракса.

Иако је вредновање постигнућа ученика у складу са прописима, пракса формативног вредновања и развојне функције оцењивања није равномерно распоређена међу свим наставницима и предметима. Постоји потреба за систематизацијом добрих пракси и већим укључивањем ученика у процес праћења и процене напретка.

СТАНДАРД 2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан

Ниво остварености стандарда: (4)

Анализом прикупљене документације уочена је атмосфера међусобног поштовања, отворене комуникације и уважавања. Наставници подстичу ученике да искажу своје потребе, осећања и идеје, чиме се гради поверење и осећај прихваћености. Ученицима су јасна правила понашања у школи, као и разноврсне мере санкционисања, али и подршке када понашање одступа од прописаних правила.

Наставници користе различите приступе у циљу мотивације ученика: истицање напредовања, наглашавање улагања труда, конструктивна повратна информација, похвале... Наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Ученицима се дозвољава да отворено изражавају мишљење без страха од осуде. Грешке се третирају као природан део учења, а ученици се охрабрују да преузму иницијативу и буду креативни у решавању задатака. Наставници негују и подстичу сазнајну радозналост код ученика.

Поједини наставници дају ученицима могућност избора начина на који ће решити задатак, начина презентације, путем пројекта, истраживачког рада, есеја, изложби... Такав приступ води ка већем осећају сигурности и личне одговорности за учење.

Очекује се да сваки ученик напредује у складу са својим могућностима. Наставници верују у потенцијал сваког ученика, постављају изазовне, али достижне циљеве и пружају подршку у њиховом остварењу. Наставници ученицима јасно показују да верују у њихов успех. У нашој Школи учење се одвија у атмосфери међусобног уважавања на релацији наставник-ученик уз јасно прописана правила понашања. Понекад се одступања догоде у комуникацији међу ученицима и тада се брзо и ефикасно реагује позивањем на договорена правила и процедуре. Ученици млађих ураста су веома мотивисани за свој успех, док са узрастом треба мењати мотивационе технике, јер учење није омиљена активност већине адолесцената

Настава у целини подстиче активну улогу сваког ученика, са акцентом на осећај припадности, мотивисаности и могућности личног напретка. У школи је у великој мери заступљена инклузивна настава и настава је усмерена ка развоју потенцијала сваког појединца.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3.: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 4 расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квинтилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

1.Резултати ученика на завршном испиту анализирани су уз коришћење доказа - Извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за 2023/24. год.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту су изнад нивоа републичког просека из предмета математике, а тек нешто испод из српског језика.

Математика 531/500 (републички просек), српски језик 498/500

Ниво 3 - оба теста су на републичком просеку (490-510) или је један изнад просека (више од 510), а други је у просеку (490-510)

3.1.2. Остварени резултати ученика у квинтилу један на тестовима из српског језика – 26,2% и Математике – 3,81%

Ниво 2 – из једног предмета мање од 25%, а из другог више од 25% ученика остварује одређене нивое постигнућа у квинтилу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Остварени резултати ученика збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата. из српског језика – 50% и Математике – 57,5%

Ниво 4 - оба теста су више од 40% ученика збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле, при чему је већи проценат ученика у квинтилу 4 расподеле, него у квинтилу 1 расподеле или је један тест 40% и више ученика збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле, а други је мање од 40% збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле, при чему је већи проценат ученика за тај тест у квинтилу 4 расподеле, него у квинтилу 1 расподеле

3.1.4. Остварени резултати ученика у квинтилу 4 расподеле резултата из српског језика – 23,8 % Математике – 38,8%

Ниво 4 - оба теста су више од 20% ученика у квинтилу 4 расподеле.

3.1.5. Резултати ученика из изабраног наставног предмета збирно у квинтилима 2, 3 и 4 расподеле резултата износе : Географија-94,3%, Хемија- 50% (2 ученика радила) Историја- 100%, Биологија 85%, Физика 50% (2 ученика радила)

Ниво 4 - на свим изабраним тестовима више од 70% ученика је са постигнућима збирно у квинтилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

3.1.6. У складу са потребама ученика који добијају додатну образовну подршку врше се прилагођавања, у виду израде прилагођених тестова знања (ИОП-2), или друге врсте подршке. Ученици остварују очекиване резултате на завршном испиту. Тестови за ученике који добијају додатну образовну подршку усклађени су са њиховим индивидуалним циљевима и исходима. . Постигнућа ученика који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења на завршном испиту су на нивоу њихових постигнућа у седмом и осмом разреду. Тестови на завршном испиту за ученике који су наставу похађали по измењеном програму наставе и учења су структурирани на сличан начин као и тестови за остале ученике.

3.1.7. Увидом у резултате на нивоу одељења закључујемо да су просечна постигнућа уједначена. Једно одељење одступа, предњачи по резултатима у односу на остала два. Разлике међу одељењима нису значајне.

Ниво 2 – најмање једно одељење има просечно постигнуће испод републичког просека (мање од 490) на једном тесту (СЈ), а остала одељења имају просечна или изнад просечна постигнућа (више од 490) Једно одељење има из СЈ 483. Распон је из МАТ 512-554, СЈ 483-512

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

3.2.6. Школа организује квалитетан прогам припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних у годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

Из укупне школске документације може се закључити да се наставници, стручни сарадници и директор баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. У записницима са састанака школских тела и тимова може се видети да се прикупљају, анализирају и презентују релевантни подаци о образовном напретку сваког ученика. У редовној настави, допунској настави и додатном раду, највећи број наставника поседује податке о потребној подршци за сваког ученика и ова подршка се пружа са циљем постизања највиших резултата.

Наставници током планирања наставе уважавају резултате добијене на тестовима знања и иницијалним тестовима. Наставници воде педагошку документацију која садржи одређене белешке о раду и напредовању за сваког ученика али формативне оцене нису потпуне и прецизне. На седницама стручних већа разматрају се и усаглашавају критеријуми оцењивања за сваки предмет наставе. Ученици и родитељи су благовремено упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет. На седницама одељењских и стручних већа планирају се и евидентирају мере за даљи развој ученика на основу праћења образовних постигнућа сваког ученика. Наставници у сарадњи са учеником и његовим родитељима, израђују и мењају план за побољшање успеха ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

Сви индивидуални образовни планови вреднују се периодично, мењају и допуњавају према потребама и развоју детета. Тим за ИО анализира успешност различитих индивидуализованих стратегија прилагођавања наставе и учења и предлаже мере тимовима за додатну подршку. На седницама одељењског већа и састанцима тима за додатну подршку ученику, анализирају се постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, проверава се оствареност прилагођених или измењених, проширених и продубљених исхода наставе и учења и предлажу мере за унапређивање постигнућа.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама

Евиденција о похађању допунске наставе води се у педагошкој документацији. У складу са потребама ученици се укључују у различите облике допунске наставе. Допунска настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе. Ученици сматрају да им наставници на допунској настави помажу да савладају оно што су слабије урадили на различитим проверама знања.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Континуираним праћењем ученика наставници одређују потребу за допунском наставом из свих предмета.

Ученици који похађају часове допунске наставе углавном показују напредак у остваривању предвиђених исхода. Наставници препознају и хвале постигнуће ученика, подстичу га да буде истрајан у напредовању. Ученици који похађају допунску наставу, уз подршку наставника, прате своје напредовање

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

У програмирању додатне наставе уважавају се интересовања и потребе ученика. Ученици који редовно похађају часове додатне наставе успешније решавају нетипичне и проблемске задатке, износе оригинална решења и креативне идеје. У реализацији додатне наставе не користе се довољно разноврсни извори информација и ресурси за учење у заједници и не реализују се атрактивни истраживачки и пројектни задаци. Додатна настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова и објављени на огласној табли и сајту школе. Редовно се анализирају ефекти додатне наставе, Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (школски, општински, окружни, републички ниво), манифестацијама, смотрама и различитим индивидуалним облицима рада, ученици остварују резултате који су им важни за даљи рад и напредак, чиме испуњавају циљеве које су себи поставили у учењу.

3.2.6. Школа организује квалитетан прогам припреме ученика за завршни испит.

- Припремна настава за завршни/матурски испит заснива се на анализи постигнућа ученика на завршним/матурским испитима претходних школских година и пробном завршном/матурском испиту.
- Припрема ученика за завршни/матурски испит реализује се из свих предмета из којих се организује испит, у утврђеним терминима доступним на огласној табли и сајту школе, у складу са специфичностима школе.
- Уз сарадњу са ученицима и родитељима, развијени су механизми за мотивисање ученика да долазе на припремну наставу (поруке и информације се преносе на више начина, ученицима је указано на важност правовремене и квалитетне припреме и утицаја на упис жељене средње школе).
- Припремну наставу за испит којим се завршава основно/средње образовање похађа најмање 70% ученика завршног разреда.
- У реализацији припремне наставе за завршни/матурски испит континуирано се примењује диференциран приступ (формирање група у односу на ниво задатака који се ради) и вршњачко учење.
- За ученике који се образују по ИОП-у током припремне наставе урађена су потребна прилагођавања.
- На припремној настави за завршни/матурски испит користе се стандардизовани задаци различитих типова (сајт ЗВКОВ-а, збирке задатака за завршни испит, Е-вежбаоница).

3.2.7. Резултати иницијалних у годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу.

Стручна већа, Одељењска већа и Педагошки колегијум анализирају резултате иницијалних и годишњих тестова. Резултати иницијалног тестирања користе се за програмирање свих облика наставе. Резултати иницијалног тестирања користе се за индивидуализацију подршке у учењу. Резултати иницијалних и годишњих тестова анализирају се на редовној настави и пореде са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале конкретне препоруке за учење.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

Резултати националних и међународних тестирања су се презентовали на седници НВ, али не постоји доказ да су се нису користили за унапређење наставе и учења, па би то требало унапредити.

- Школа упознаје наставнике са концептом, методологијом и резултатима националних и међународних тестирања (PIRLS). У школи се користе задаци који су идентични или слични са задацима са националних и међународних тестирања. Школа је ове године добила резултате након што је учествовала у PIRLS истраживању читалачке писмености и користи школски извештај за унапређивање рада (Међународно ПИРЛС просечно постигнуће ученика: 500 поена

Просечно постигнуће ученика у Србији: 514 поена

Просечно постигнуће ученика наше школе : 541 поена

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандарди и индикатори:

4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

4.1.2 Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

4.1.4 У пружању подршке школа укључује породицу, односно законске заступнике

4.1.5. У пружању подршке школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

4.1.6.Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.1. Школа је развила веома широк спектар мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима:

-Редовно планирање и реализација часова допунске наставе. Ученици се благовремено обавештавају о врстама подршке у учењу које пружа школа. У распоредима часова, а такође и на сајту школе истакнути су термини допунске и додатне наставе.Ученици имају и распоред одржавања припремне наставе. У оквиру додатне наставе ученици се интензивно припремају за све нивое такмичења према плану МП. План такмичења саставни је део Годишњег плана рада школе. Резултати ученика на такмичењима јавно се промовишу и награђују

-Планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања .

-Планови ИОП-1 ИОП-2 и ИОП-3. разматрани на стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику.

- Могућност корективног рада са дефектологом и логопедом у сарадњи са ШОСО „Др Милан Петровић“

- Подршка од стране личног пратиоца за ученике којима је потреба ова врста подршке

- Ученицима који имају тешкоћа у прилагођавању школском животу обезбеђена је подршка од стране организоване вршњачке групе, одељенског старешине, предметних наставника, психолога и педагога школе. У школи постоји и Протокол о прилагођавању новопридошних ученика на нову школску средину, пошто се сваке године упише већи број нових ученика који долазе из других школа, градова и држава. У школској 2023/24. је уписано 35 нових ученика.

- У школи постоји и Волонтерски тим, који чине ученици предметне наставе и који помажу ученицима разредне наставе.

-Превентивни рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице.

-Интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима у складу са правилима понашања у школи; брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања

-Превентивне трибине, радионице и сусретање едукативног карактера (теме: малолетничка деликвенција, злоупотреба психоактивних супстанци, пубертет и адолесценција...)

-Манифестације и догађаји у школи који осмишљавају слободно време ученика и граде специфичну школску културу, а ученике позитивно везују за школу (Дечја недеља, Хуманитарни вашар, спортски турнири, Дани науке, кутуре и уметности,...) У све ове манифестације Школа укључује и родитеље као сараднике.

-Родитељи се редовно обавештавају о успеху и напредовању ученика на родитељским састанцима. Родитељи ученика који раде по ИОП-у директно су укључени у планирање рада са њиховом децом. У школи постоји распоред индивидуалних разговора са родитељима. По

потреби родитељи се и службено позивају у школу. Родитељи су укључени у рад школе у оквиру Тимова за појачан васпитни рад у сваком одељењу и у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- Укључивање Школе у домаће и међународне пројекте (Еко школа, За чистије и зеленије школе Војводине, Заједно и безбедно кроз детињство, „Теслин свет“).

- На састанцима одељењских већа и Наставничком већу редовно се разматрају и мере подршке ученицима који су у протеклом периоду манифестовали специфичне тешкоће у учењу и понашању. У пружању подршке ученицима сарађујемо са Домом здравља Нови Сад, Центром за социјални рад, МУП -ом, посебно са одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције, Институтом за јавно здравље Војводине, Школском управом Нови Сад.;

- Посебна пажња посвећена је преласку ученика из једног у други циклус образовања кроз реализацију часова предметне наставе у четвртном разреду, у сваком полугодишту по један циклус часова. Ово су први сусрети ученика и њихових будућих предметних наставника и наставних области које предају. Организовање општег родитељског састанка за родитеље ученика петог разреда коме присуствују одељењске старешине и сви предметни наставници који родитељим представљају специфичности рада у оквиру својих наставних области, али и себе лично.

- Реализација посебног одељењског већа петог разреда на коме бивши учитељи члановима одељењског већа представљају своја одељења, најефикасније методе рада, али и сарадње са родитељима ученика.

Систем подршке свим ученицима у основној школи „Марија Трандафил“ је веома разноврстан и богат. Одвија се у атмосфери добре сарадње међу наставницима, сарадње са родитељима ученика и са релевантним институцијама. Школа бира и ангажује се на различитим пројектима. Редовно праћење, извештавање на састанцима стручних органа установе, доприноси најбољем избору мера за пружање подршке ученицима у предстојећем периоду.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање

4.2. Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина.

У току сваке школске године у школи се формира Ученички парламент

У оквиру програма здравственог васпитања радило се на стицању знања, формирању ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу половима, унапређивању хигијенских и радних услова у школи и

елиминисању утицаја који штетно делују на здравље, остваривању активног односа и узајамне сарадње, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика. Програмски садржаји остваривани су на часовима редовне наставе, слободних и ваннаставних

Професионални развој ученика оставрује се кроз редовну наставу и кроз активности које су планиране у оквиру тима за професионалну оријентацију за ученике седмог и осмог разреда.

Школа организује различите ваннаставне активности у складу са потребама интересовањима ученика и могућностима школе. Школа има разноврсну понуду слободних активности. На основу увида и анализе Дневника рада, извештаја одељењских веће, стручних већа закључује се да је број реализованих ваннаставних активности велик (пројекти, посете, спортски сусрети, трибине, радионице, концерти...) Такође те активности обухватају велики број ученика. Активности овог типа одржавају се континуирано током целе године. Школа реализује бројне активности у оквиру професионалне оријентације ученика. Школа реализује различите бројне акције и активности за развијање социјалних вештина ученика. Резултати ученика на такмичењима јавно се промовишу и награђују.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима

4.3.4. У школи се организују компезанторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

4.3.5. Школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из остљивих група и ученицима са изузетним способностима

4.3. Основну школу „Марија Трандафил“ похађа мали број ученика чије породице припадају осетљивим групама. Сви услови за упис и школовање ученика са врло разноврсном проблематиком маргинализованих и осетљивих група су обезбеђени. Сви ти ученици редовно похађају наставу, сем једног ученика. Тим за инклузивно образовање у нашој школи редовно се састаје, ученици који раде по ИОПУ-1, ИОП-2 и ИОП3 редовно се прате, води се уредна педагошка документација о раду са овим ученицима.

Поред рада на часовима допунске наставе у школи ради и Волонтерски тим. У оквиру овог тима ученици са dobrим постигнућима пружају подршку у учењу својим другарима који имају специфичне тешкоће у учењу. Ове интеракције су драгоцене и у образовном и у васпитном смислу.

Иако у оквиру појединих наставних области имамо ученике који су идентификовани као даровити од стране својих наставника, треба и даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима. У школи постоји Протокол о индентификацији надарених ученика али се он није примењивао ове школске године. Школа је остваривала сарадњу са Академијом „Никола

Тесла“ али се она прекинула, тако да је потребно обновити сарадњу. Тим за инклузивно образовање оставрује сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља и МУП.

Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 10 је у потпуности остварено, 1 је делимично остварен, у 2 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ ЈЕ 4.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5.ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи 67,3%, ученици 76,5% (предметне наставе) и 94% (разредне наставе) и наставници 55,3%.

Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о дисциплинској одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правила понашања у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције; у случају прекршаја реагује се одмах по прописаниј процедури, 54,3% ученика предметне наставе се слаже у потпуности, 83,6% ученика разредне наставе се слаже у потпуности, 48,3% родитеља и 63,2 % наставника. 58% ученика предметне наставе и 85,1% ученика разредне наставе се изјаснило да су у школи учили како се решавају конфликтне ситуације. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, (израђен је Протокол за новопридошле) кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника

за полагање испита за лиценцу. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља који садржи планирана предавања, радионице, обуке и семинаре за ученике, наставнике и родитеље.

У Основној школи „Марија Трандафил“ негују се добри сараднички односи и тимски рад. Јасна су правила понашања за све актере. Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утврђеним процедурама. Није било случајева дискриминаторског понашања. Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску средину. У Школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, на инстаграм страници школе, на паноима у холу школе и путем Књиге обавештења. И поред свих активности које је школа спровела анкета за родитеље је показала да свега 51,6% родитеља сматра да је упознато са успесима које постижу наши ученици, а 43,9% да није упознато али зато су се ученици њих 86% (предметна настава) и 88% (разредна настава) изјаснили да су у потпуности упознати.

Похваљују се и награђују ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима. Да се у школи примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате сматра свега 21,1% а 28,9% испитаних наставника се не слаже. Израда Правилника о награђивању и похваљивању наставника допринела би и унапредила ову област.

Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (пројекти, литерарни и ликовни конкурси расписани од стране школа, организација, локалне самоуправе и министарства, активности поводом обележавања школске славе, Дана школе, Нове године, пријем првака, недеља школског спорта,...). Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у различитим активностима установе.

Резултати ученика и наставника су предмет анализе и разматрања на стручним органима Школе. Настојимо да их промовишемо и на сајту Школе, Инстаграм страници и кроз Књигу обавештења. Ипак, овом сегменту треба посветити већу пажњу, посебно када је у питању награђивање наставника који се посебно ангажују. Сматрамо да је у наредном периоду неопходно донети Правилник о награђивању наставника, јер би то допринело мотивацији и прикључивању већег броја наставника у организацији и реализацији активности у Школи које чине специфичну школску културу.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу, чак 100% испитаних ученика разредне наставе и 81,5% ученика предметне наставе се слаже у потпуности са овом тврдњом и 77,6% родитеља. Школа делује у складу са прописаним актима:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,
- Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља,
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика,
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности

Ученици, њих 97% (3. и 4. разред) и 54% (5.-8. разреда) испитаних тврди да се у школи говори отворено о недопустивом понашању и како се оно спречава. О овоме се информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. Ове школске године прве две недеље је акценат био на овим темама и развијању емпатије, што се наставило и током целог полугодишта. На првом родитељском састанку сваке године родитељи се изнова упознају са правним актима школе. Ове године су упознати и са радом платформе „Чувам те“. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања, користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су у холу школе на више места. На састанцима тима анализира се стање безбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника и помоћно техничког особља. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке за ученике, наставнике и родитеље. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите.

Чак 87,3 % родитеља се изјаснило да није имало прилику да учествује у заједничким активностима које се баве превенцијом насиља. Ова тврдња нас је све изненадила иако се школа ангажовала да организије превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници, а и радило се и на јачању везе између родитеља и школе. („Хуманитарни вашар“, „Дани науке, културе и уметности“ који су били изузетно посећени од стране родитеља и за које смо добили мноштво похвала са њихове стране.) У сарадњи са МУП-ом, Црвеним крстом, ИЗЈЗВ, ДЗ, реализују се радионице и тематски родитељски састанци из области превенције болести зависности, улози менталног здравља, породице, школе у превенцији насиља, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета, штетност и употреба пиротехничких средстава и сл. Овај податак нам говори да је то сегмент на ком морамо и даље радити, на повећању мотивације родитеља у учешћу у сличне активностима.

Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установа

Према проценама ученика, родитеља и наставника, Основна школа „Марија Трандафил“ је безбедно окружење. Превенцији насиља и дискриминаторског понашања посвећене су одељењске старешине, стручни сарадници и директор Школе. Повремено се укључују и сарадничке институције. Инциденти са предзнаком насиља у нашој школи решавају се према утврђени процедурама и тимски. У решавању успешно сарађујемо са родитељима ученика и спољашњом заштитном мрежом. О ученицима који су склони насилном и дискриминаторском понашању води се документација од стране одељењских старешина и стручне службе Школе. У случајевима поновљеног насиља укључује се и директор Школе. У последње време посебан проблем чини насиље на друштвеним мрежама, па је за ту тему потребно посебно обучити наставнике и припремити саветодавни рад са родитељима, на чему ће Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања интензивно радити током другог полугодишта.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка/е аутономија/е наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе и са тим се слаже 78,9% испитаних наставника. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира школски психолог задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања и ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе.

Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Школски вашар - хуманитарног карактера, школска слава, Дан школе, хуманитарне акције, радионице, посете, школска купопродаја уџбеника и лектира...), Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да учествују у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуланих посета, Школског одбора.

Сарадња на свим нивоима је развијена и даље се унапређује кроз бројне активности и усавршавања наставничког кадра и учешће у пројектиним активностима. Родитељи ученика желе проширивање сарадње у правцу њиховог партиципирања и активног учешћа у животу школе. Ову иницијативу родитеља свакако треба узети у обзир приликом израде Акионог плана.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

5.5. Школа је центар иновација и васпитнообразовне изузетности.

Основна обележја школе (табла са називом) су истакута на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (химну, летопис, интернет страницу.). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације, приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика.

Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују је, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Тимски рад и партнерски односи постоје на свим нивоима школе али би се могли унапредити, пошто 57% наставника сматра да је у потпуности присутан овај индикатор.

Школа реализује државни и међународни пројекат. У циљу обезбеђивања што квалитетнијег провођења времена ученика првог и другог разреда школа је увела целодневну наставу где се ученицима нуде додатни садржаји током слободних активности.

Школа континуирано развија иновативну праксу и нова образовна решења. Пројекат Еко школа којој смо окренути већ неколико година уназад ујединио је наставнички колектив, стручну службу, директора школе, ученике и родитеље у осмишљавању специфичне атмосфере тимског рада. Ове године реализовано је и Студијско путовање, успостављање културно-образовне сарадње еко школа у оквиру међународног пројекта са Основном школом „Монте Заро“ у Пули. Циљ студијског путовања је заједничка размена искуства и постигнућа у остваривању и спровођењу еко активности. Ово је императив кога се држимо у континуираном осмишљавању иновативне наставне праксе која богати наше снаге и ресурсе да учење наших ученика за њих буде занимљивије, продуктивније и у сваком погледу успешније.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ: Од укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, 16 је у потпуности остварено, а на 6 индикатора треба радити и унапређивати их те ће се наћи у акционом плану за унапређивање.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ ЈЕ 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Ниво остварености стандарда: (4)

Организација рада Основне школе „Марија Трандафил“ уређена је кроз јасно дефинисану структуру у којој су процедуре и надлежности свих органа и тимова унапред утврђене. Сви учесници у процесу рада знају своје улоге, што доприноси ефикасности, транспарентности и уједначености у реализацији активности. Директор школе учествује у раду свих стручних органа и тимова, прати њихово функционисање и подстиче тимски рад као основу за унапређивање рада школе.

Приликом формирања тимова води се рачуна о компетенцијама запослених, те се сваки тим саставља тако да може најефикасније одговорити на задатке који су му додељени. Директор редовно прати резултате рада тимова, укључује се у реализацију активности и подстиче комуникацију међу члановима.

Кроз систем редовног извештавања и учешћа у интерним и екстерним стручним усавршавањима, директор доприноси континуираном развоју свих структура у школи. Ствара услове да запослени, ученици и родитељи активно учествују у процесу одлучивања, чиме се јача заједничка одговорност за развој школе.

Иако постоје различити облици подршке запосленима, систем мотивисања није у потпуности формализован и препознат као засебан механизам. Постоји потреба за доношењем посебног правилника о награђивању и подршци појединцима и тимовима који показују изузетне резултате у раду. Упркос томе, рад свих школских тимова и органа је динамичан, стручно вођен и усмерен ка унапређењу квалитета образовно-васпитног процеса. Сви актери имају могућност да својим идејама и иницијативама обогате живот школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Ниво остварености стандарда: (4)

У школи је успостављен систем праћења и вредновања квалитета рада који обухвата више нивоа и укључује различите актере у процесу. Директор школе редовно врши инструктивне увиде и надзор над образовно-васпитним радом, прати реализацију наставног процеса и кроз директну комуникацију са наставницима пружа повратне информације. Његов увид је конструктиван и усмерен ка унапређивању праксе.

Стручни сарадници активно прате наставни процес и процењују квалитет наставе. Утврђене налазе користе за предлоге мера које доприносе унапређивању наставе, као и за подршку колегама у процесу побољшања. Тим за самовредновање редовно анализира све аспекте рада школе, укључујући резултате ученика, квалитет наставе, атмосферу у школи и степен сарадње са родитељима.

У школи се користе подаци из Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) за планирање и вредновање, али њихова примена може бити још систематичнија и више усмерена ка конкретним побољшањима. Директор подстиче праћење дигиталне зрелости школе и ангажује тимове да анализирају ниво дигиталних компетенција, инфраструктуру и употребу ИКТ-а у настави.

На основу резултата самовредновања, спољашњих анализа и унутрашњег праћења, директор предузима мере за унапређење рада. Ти кораци укључују конкретне измене у планирању, корекције у реализацији и иницирање интерних и екстерних стручних усавршавања.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Ниво остварености стандарда: (4)

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Запослени, ученици и родитељи виде директора као професионалца који је увек доступан, обавештен, упућен у све школске активности, спреман да помогне, сарадљив и усмерен на решавање актуелних потреба и проблема који се појављују у свакодневном раду школе. Радно време директора је утврђено у односу на организацију рада школе, познато је свима и директор ово време поштује. Директор добро операционализује своје планове рада, има дневни распоред активности којим су обухваћене кључне школске активности. Према запосленима показује висока очекивања, али и себи поставља сложене задатке. Потенцира тимски рад. Ради транспарентно, информише о урађеном. С поштовањем се односи према запосленима, поштује рад запослених и јавно похваљује за урађено, али и јавно критикује када је то потребно. Поштује динамику школских активности, води рачуна о реализацији планова на свим нивоима и стара се за брз и тачан проток информација од значаја за рад и функционисање установе. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Увек је спреман да пружи подршку запосленима када уводе новине, прати остваривање иновација и залаже се за њихово ширење, посебно у области примене ИКТ-а у настави. Похваљује резултате иновација и пружа могућност да се добре праксе преносе и примењују.

Показује поверење у запослене и њихове могућности, равномерно распоређује обавезе, узимајући у обзир афинитете и стручност. У ситуацијама када запослени не постижу жељене резултате, реагује конструктивно – опомиње и пружа подршку за превазилажење тешкоћа. Подржава професионални развој наставника и сарадника, упућује их на релевантне обуке и сам узима учешће у стручним активностима. Активно учествује у избору тема интерног усавршавања. Након посећених часова, пружа конструктивне анализе и предлоге за унапређење наставне праксе.

Школа коју води има партнере за професионалну размену, што се огледа у заједничкој сарадњи са другим школама. Активно учествује у припреми извештаја, презентација и у предлагању конкретних корака за побољшање рада установе.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Ниво остварености стандарда: (4)

Директор школе активно подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове који омогућавају редовно стручно усавршавање. Запослени планирају свој развој на основу анализа сопственог рада, као и на основу резултата самовредновања и спољашњих евалуација.

Ови планови се прате и периодично преиспитују у складу са потребама.

Наставници и стручни сарадници сарађују у оквиру школе, а присутна је и размена искустава са другим школама.

Запослени су, укључени су у менторске активности и помажу другим колегама. Школа подржава примену новостечених знања, али и прати ефекте њихове примене у наставној пракси. Потребно је додатно радити на систематичности у праћењу и документовању професионалног развоја.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Ниво остварености стандарда: (3)

Материјално-технички ресурси школе користе се у складу са потребама наставе и активности ученика. Директор води рачуна о рационалној расподели и коришћењу расположивих средстава, али и о њиховом одржавању и модернизацији у складу са финансијским могућностима. Коришћење ресурса се планира на годишњем нивоу, али постоји простор за унапређење праћења њихове ефикасности.

Наставници користе наставна средства током наставе, прилагођавају их садржају и узрасту ученика. Приметан је напредак у употреби дигиталних алата и савремених технологија. Ипак, постоји потреба за већим искорак ка иновативним методама и бољом доступношћу савремене опреме свим учесницима.

Употреба ресурса ван школе (музеји, библиотеке, културне и научне установе) је присутна, али не у континуитету. Потребно је унапредити партнерства са локалним институцијама и систематизовати активности које укључују употребу спољашњих ресурса.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Ниво остварености стандарда: (3)

Школа се труди да подржи ученичке и наставничке иницијативе, као и да развија предузетничке компетенције кроз различите пројекте и активности. Директор школе подстиче сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом, али та сарадња није увек систематизована и равномерно присутна у свим сегментима рада школе.

Ученици су укључени у пројекте који се баве развојем општих и међупредметних компетенција, а наставници охрабрују њихову иницијативност. Постоји подршка за тимски рад, предузимљивост и стваралаштво, али је потребно додатно радити на структури ових активности и њиховој сврсисходности.

Родитељи се укључују у школске активности, и потребно наставити са неговањем и развијањем таквог облика њиховог активног учешћа, посебно у домену пројектне наставе и развоја компетенција. Сарадња са другим школама на међународном нивоу и укљученост у међународне пројекте је у развоју, али не још увек довољно разрађена. Постоји потенцијал који се може искористити у правцу боље припреме ученика и наставника за изазове савременог образовања и тржишта рада.

НАШЕ СНАГЕ, СЛАБОСТИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

<i>СНАГЕ ШКОЛЕ</i>	<i>СЛАБОСТИ ШКОЛЕ</i>	<i>МЕРЕ</i>
Програмирање, планирање и извештавање		
Обученост наставника Редовно стручно усавршавање Добра сарадња чланова колектива Подршка педагошко-психолошке службе и директора школе Школа је укључена у школске, државне и међународне пројекте	Нису у свим оперативним плановима наставника видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу У оперативним плановима органа, тела и тимова треба предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Ваннаставне активности треба планирати након испитивања ученика сваке године Потребно је да наставници континуирано врше самовредновање свог рада	У свим оперативним плановима наставника треба да буду видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. У оперативним плановима органа, тела и тимова потребно је предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Потребно је на крају школске године планирати анкетирање ученика о ваннаставним активностима за следећу школску годину. Потребно је да наставници континуирано врше самовредновање свог рада.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-Наставници ефикасно управљају процесом учења, при чему се наставни процес одвија у складу са принципима савремене наставе (-ученицима су јасни циљеви часа и зашто то што је планирано треба да науче; -ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове ; - наставници поступно постављају питања/зататке/захтеве различитог нивоа сложености) - Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима - Планирање, реализовање и вредновање пројеката у настави -Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима. -Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. -Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.	- Начин рада и наставни материјал се повремено прилагођава индивидуалним карактеристикама сваког ученика - Постављање циљева у учењу је присутно код једног дела ученика и наставника -Примена самооцењивања и вршњачког вредновања се појављују спорадично, али не у свим предметима и разредима. -Ученици у мањој мери имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	-Повећати ангажовање наставника приликом прилагођавања начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика - Прилагодити методе рада у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније. -Континуирано примењивати технике помоћу којих се ученици оспособљавају за постављање циљева у учењу -Ученицима је потребно пружити већу могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. -Потребна је континуирана примена самооцењивања и вршњачког вредновања ученика
--	---	--

ОБРАЗОВНА ПОПСТИГНУЋА

Добри резултати које ученици постижу на завршном испиту - Ученици и родитељи су благовремено упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет. - Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе - Ученици добијају подршку што је видљиво у инклузивној документацији - Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама - наставници су упознати са концептом, методологијом и резултатима националних и међународних тестирања	- Нису уједначена постигнућа из предмета српски језик и математика - Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније (формативно оцењивање) - Начини рада на допунској настави нису разноврсни и усклађени са потребама ученика - У реализацији додатне наставе не користе се разноврсни извори информација и ресурси за учење у заједници - Резултати националних и међународних тестирања се не користе за функционално унапређивање наставе и учења	- У сарадњи са родитељима и ученицима укључити још већи број ученика у допунску, додатну и припремну наставу из српског језика - Побољшати вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима (формативне оцене- садрже опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања.) - Начин рада на допунској настави прилагодити разноврсним потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали) - У реализацији додатне наставе користити разноврсне изворе информација и ресурсе за учење у заједници и реализовати атрактивне истраживачке и пројектне задатке - Израдити Листу очекиваних резултата (ученици) и примењивати је у раду - Реализовати акционо истраживање у сврху унапређивања наставе и учења уз коришћење међународних тестова ПИРЛС (читалачка писменост) у 4. разреду
---	--	---

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима - Разноврсна понуда ваннаставних активности - Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику - Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе - Мали број ученика из осетљивих група који напуштају школу пре краја основног образовања	- Недовољно развијени механизми идентификације ученика са изузетним способностима. - Повећати број превентивних активности за развој ученика - Изостанак сарадње са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним способностима.	-Примењивати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке, -Повећати број превентивних активности за развијање социјалних вештина - Обновити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним способностима.
---	---	---

ЕТОС

- Школа је безбедна средина - Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота - Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива - Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима	- Резултати ученика и наставника се подржавају и редовно промовишу али треба пронаћи нове начине како би те информације стигле до родитеља. - Непостојање Правилника о награђивању наставника. - Недовољна укљученост родитеља у активности које се тичу превенције насиља - Родитељи сматрају да су недовољно укључени у рад школе и треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу	- Промовисати родитељима резултате ученика и наставника (наставити за ученике и наставнике промоцију путем Књиге обавештења и објаве на сајту школе и инстаграм странице) - Организовати нове облике сарадње и укључивање родитеља у школски живот - Организовати за родитеље заједничке активности које се тичу превенције насиља и мотивисти их да се на исте одазову (предавања, трибине, разговори, радионице,...) - Организовати хуманитарне активности у које ће се укључити родитељи - Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. - Унапредити тимски рад и партнерске односе на свим новоима школе.
---	--	---

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

- Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе -Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности - Редовно праћење и извештавање о самовредновању рада школе -Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе . -Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности	- Укључити већи број запослених у маркетинг и промоцију школе. - Правилником регулисати мотивисање и подршку запосленима који остварују изузетне резултате у раду -Потребно је да директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе . -Потреба за већим искоракот ка иновативним методама и бољом доступношћу савремене опреме свим учесницима. - Сарадња са другим школама на међународном нивоу и укљученост у међународне пројекте	-Подстицати професионални развој запослених,обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада - Развијати сарадњу и мрежу са другим установама - Интезивирати рад свих наставника на укљученост у школске пројекте којима се подржавају опште и међупредметне компетенције, кроз школске пројекте развијати предузетнички дух - Користити више иновативне методе и омогућити бољу доступност савремене опреме свим учесницима. - Интензивирати употребу ресурса ван школе - Наставити сарадњу и активно учешће родитеља, посебно у домену пројектне наставе и развоја компетенција
---	--	--

МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

НАША МИСИЈА

МИСИЈА

Ово је школа која настоји да буде центар еколошких, васпитно-образовних али и културних, спортских и осталих јавних дешавања у својој средини.



МИСИЈА

Свој рад заснива на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању заснованом на достигнућима савремене науке прилагођеним узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.



МИСИЈА

Васпитно-образовни рад градити на дететовим способностима и омогућити му довољно простора за истраживање, стицање нових искустава, проналажење властитих путева размишљања, игре и учења кроз игру, уз уважавање развојних и посебних потреба и права детета и подстицање његове активне улоге у процесу



МИСИЈА

Укључити родитеље у стварање подстицајног окружења за лични развој детета у самосвесног, креативног и независног појединца

МИСИЈА

Осигурати квалитетан образовни и стручни рад који пружа најбоље у развоју детета и подстиче константни развој еколошке свети





МОТО ШКОЛЕ “ ЗАЈЕДНО ХОЋЕМО И МОЖЕМО СВЕ!”

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА - ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
ЗА ПЕРИОД 2025-2030.

ОБЛАСТ 1:
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Све активности запослених у школи усмерене су ка подизању квалитета рада школе. Истраживањем и применом мера у претходном циклусу, створене су основе за ново планирање унапређења свих области квалитета рада у установи. Акценат стављамо у правцу дигитализације и савременог вођења администрације. Законску и педагошку документацију водимо у електронској форми, израда распореда часова ради се такође електронски. Документацију школе сваке године усклађујемо са законским регулативама. Годишњи план рада школе садржи све податке потребне за остварење Програма наставе и учења. Извештавање стручних тела, Актива и Тимова је континуирани процес који се редовно остварује. Планови садрже све елементе прописане законом и усклађени су са специфичним условима локалне средине. Извештаје предајемо на полугодишњем и годишњем нивоу.

Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Савремени рад установе усмеран на специфичности локалне средине						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, Развојни план Школски програм, Годишњи плана рада школе	Израдити реалан Развојни план и остварити главне установе, Израдити и програм и Годишњи план рада школе	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	август – септембар школске године	-реализација плана -полугодишњи и годишњи извештаји	Директор, стручна служба, Тим за квалитет рада установе, Школски одбор, израђен документ	август
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима, Тимовима и ППП службом	наставници	-на месечном нивоу у току школске године.	-израђени планови и њихова реализација -израђени пројекти и њихова реализација	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - израђени пројекти	Током шк.. године

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. - извештавања о свим активностима у школи	Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања	наставници	- на месечном нивоу у току школске године	- израђени планови	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током шк. године
--	--	------------	---	--------------------	---	------------------

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници ће примењивати одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користећи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно ће постављати све сложенија питања и задатке. Акценат ће бити на ефикасном управљању процесом учења на часу, структурирању и повезивању делова часа и проверама да ли су постигнути циљеви часа. Наставник треба да ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и мотивише ученике да активно учешће у раду.

У наредном периоду потребно је даље оснаживање ученика, да постављају сопствене циљеве и процењују свој напредак, као и на максималну примену нових технологија у наставном процесу.

Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Јасно истицати циљеве часа и вредновати знања у функцији даљег учења	наставници	- на дневном нивоу у току школске године	-израђена припрема за час -провере знања евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за	Током шк. године

					квалитет рада установе	
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика	Обезбедити могућност свим ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције примењујући специфичне задатке/ активности/матери јале на основу ИОП-а и плана индивидуализациј е укључивањем ученика у заједничке активности који ма се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	ученици, наставници, ученички парламент	- на дневном нивоу школске године	-израђена припрема за час, -примена ИКТ у настави -ПП презентације дигитални учбеници евалуација	Директор, стручна служба Тим за квалитет рада установе - присуство на часу	Токо м шк. године
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају	Организовати наставу тако да ученик прикупља, критички процењује и	наставници ученици	- на дневном нивоу у току школске	-израђена припрема за час -провере знања -евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова	Током шк. године

вештине и компетенције на часу.	анализира идеје, одговоре и решења		године			
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Организовати наставу која ће свим ученицима: - пружити стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и свих компетенција,. - постављајући себи циљеве у учењу и научити ученика да зна да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика	наставници, ученици	- на месечном нивоу у току школске године	-израђени планови -израђени пројекти -евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. године
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада,	наставници, ученици	- на дневном нивоу у току школске године	-радови ученика -продукти -презентације -пројекти, -фотографије -полугодишњи и годишњи извештаји	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. године

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима, као и ученици којима је потребна додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним исходима.

У наредном петогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика. Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног и средњег нивоа.

Приоритети за даљи развој у овој области су:

- 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
- 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
- 3.3. Интензивирање рада у допунској настави
- 3.4. Унапредити припреме за завршни испит

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 3.1 РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА.						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредаку	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент,	- на годишњем нивоу школске године	- реализација мера и планова припреме за завршни испит, - распоред одржавања припремне наставе - полугодишњи и	- посете директора и стручне службе припремној настави Тим за квалитет рада установе	Током шк. године

	складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика Пратити резултате завршних испита и примењивати мере за побољшање нивоа постигнућа			годишњи извештаји, - израђени планови - израђени пројекти, - временски план реализације активности. -евалуација		
Развојни циљ: 3.2 КОНТИНУИРАНИ ДОПРИНОС БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Евидентирати постигнућа ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика. Спроводи Мере за унапређивање рада.	Наставници, Одељенски старешина, Стручни сарадници Председници стручних већа Тим за самовредновање Тим за израду Годишњег плана школе	на крају класификационих периода	Извештаји стручних сарадника. Белешке наставника о напредовању ученика. Белешке наставника са разговора са родитељима. Интервју са наставницима и стручним сарадницима. Извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима. Извештаји стручних већа – анализа постигнутих резултата по предметима	- увид директора и стручне службе у току посете часова -Тим за квалитет рада установе	Током шк. године

				и одељењима, предлог мера за побољшање резултата. Годишњи план рада школе Формативне оцене- садрже опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање		
3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Евалуације ИОП-а. Евидентирати ученике којима је потребна додатна подршка према мишљењу интерресорне комисије. Користити резултате завршног испита, иницијалних тестива и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика	Наставници, Одељенски старешина, Стручни сарадници	На крају класификационих периода	Извештаји о евалуацији ИОП-а. Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, члановима стручног тима за инклузивно образовање, ученицима и родитељима. Посматрање часа/активности у школи. Извештај стручних сарадника. Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка према мишљењу интерресорне комисије. Записници одељењских већа – идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, поступање по процедури. Анкета за ученике и родитеље.	- увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. године
3.2.3 Интензивирање рада у допунској настави	Евидентирање ученика којима је потребна допунска настава, организација допунске наставе , рад са ученицима	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар током сваке школске године Континуирано	- извештаји о завршном испиту и мерама унапређења рада,	- увид директора и стручне службе у току посете часова -Тим за квалитет рада установе	Током шк. године

	који похађају допунску наставу Начин рада на допунској настави прилагодити разноврсним потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали)		током школске године	- припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења евалуација		
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Девник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. Педагошка документација везана за формативно праћење рада и напредовања ученика. Белешке наставника о напредовању ученика. Интервју са ученицима и родитељима. Оцене ученика у току године. Однос бројности присуства/односно присуство и напредак у раду (анализа).	Наставници Стручни сарадници Директор	децембар током сваке школске године Континуирано током школске године	- Девник евиденције Педагошка документација Белешке наставника Интервју са ученицима и родитељима.	- увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. године
3.2.5 Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Годишњи план рада и план и програм додатног рада. Записници стручних већа. Анализа реализације часова додатне наставе. Извештаји са такмичења. Интервју са ученицима и родитељима. Дневник евиденције	Наставници Стручни сарадници	Континуирано током школске године	есДневник Белешке наставника	- увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. године

	образовно-васпитног рада у одељењу. Белешке наставника о напредовању ученика. Израдити Листу очекиваних резултата (ученици) и примењивати је у раду Реализовати акционо истраживање у сврху унапређивања наставе и учења уз коришћење међународних тестова ПИРЛС (читалачка писменост) у 4. разреду					
--	---	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима Школа остварује комуникацију са породицом и релевантним установама. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика. У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине. Планира се још веће укључење ученика у пројекте школе.

У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребно. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци.

Приоритети за даљи развој у овој области су:

- 4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученици

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима						
РАЗВОЈНИЦИЉ: Сви ученици у школи имају адекватну подршку						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗА ДУЖЕЊЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима Подршка новопридошлим ученицима при адаптацији на нову школску средину Подршка ученицима осмог разреда – тестирање и професионално саветовање	Наставници, Стручни сарадник-психолог, Национална служба за запошљавање (НСЗ)	на месечном нивоу у току школске године	- Израђени планови - ИОП- и - Евалуације - Вођени интервју са новопридошлим учеником	Преглед директора стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк.године
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика Повећати број превентивних активности за развијање социјалних вештина	Директор, ученици, Наставници, Стручни сарадници	На годишњем нивоу, у току школске године	- израђен документ, - евалуација	Директор, стручна служба, Тим за квалитет рада установе	Током шк.године
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама Примењивати механизме	Наставници, Стручни сарадници, Релевантне институције, Новосадски хуманитарни центар	-на годишњем нивоу у току школске године	-израђени планови -реализација -тестирање -евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова, Тим за квалитет рада установе	Током шк.године

	идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке Обновити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним способностима	(НСХЦ) – подршка деци из осетљивих група				
--	--	---	--	--	--	--

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Приоритети за даљи развој у овој области су:

- 5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.2. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.3. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.4. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. Етос						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља Реализовати активности које су део Еко плана и Спровести пројектне активности у складу са програмима Еко школе	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на годишњем нивоу у току школске године	Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља. • Веб-сајт школе. • Књига обавештења. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада. • Годишњи план рада (план и програм рада стручних органа, наставника, одељењске заједнице, ментора/приправника). • Развојни план установе. • Годишњи извештај о раду школе • Посматрање часа/активности.	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештаји	Током шк. године

				Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.		
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу .	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника Израдити Правилник о награђивању наставника	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент Савет родитеља, Школски одбор	Током шк. школске године	- промовисање резултата путем сајта школе и фејсбук и инстаграм странице - као начини боље промоције школе и бољег информисања родитеља; полугодишњи и годишњи извештаји, - евалуација	Директор, стручне службе Тим за квалитет рада установе - полугодишњи и годишњи извештаји, Школски одбор	Током шк. године
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на месечном нивоу у току школске године	Акти школе (Правилник о правима и обавезама ученика/запослених, Правилник о васпитно-дисциплинским мерама) Полугодишњи	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - извештаји	Током шк. године

	Организовати за родитеље заједничке активности које се тичу превенције насиља и мотивисти их да се на исте одазову (предавања, трибине, разговори, радионице,...)			извештај о раду школе (извештаји/записници: тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, руководећих органа, стручних органа, ученичког парламента, савета родитеља, школског обезбеђења где је видљиво истакнут негативан став према насиљу). • Сарадња са МУП-ом (школски полицајац). • Ентеријер школе (видљива школска правила, одељењска правила). • Књига дежурства • Веб-сајт школе. • Видео-надзор школе • Школске новине. • Посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима,		
--	--	--	--	---	--	--

				наставницима, стручним сарадницима.		
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех истраже и презентује другима своје потенцијале	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- на годишњем нивоу у току школске године	- израђени планови - извештаји - евалуације - продукти рада и дигитални материјали	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рад-евалуације - продукти рада и дигитални материјалиа установе	Током шк. године

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Приоритети за даљи развој у овој области су:

- 6.1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- 6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.
- 6.3. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
- 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 6.5. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
- 6.6. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
6.1. Људски ресурси су функцији квалитета рада школе.	Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу школске године	-израђен документ о стручном усавршавању, -полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање Тим за стално стручно усавршавање, Школски одбор -реализација плана стручног усавршавања	Током шк. године

6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	-Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привре-ним и непривред-ним организацијама и локалном заједницима циљу развијања предузетничких компетенција ученика -Интезивирати рад свих наставника на укљученост у школске пројекте којима се којима се подржавају опште и међупредметне компетенције, кроз школске пројекте развијати предузетнички дух ученика и наставника -Укљученост Ученичког парламента и Савета родитеља у рад тимова и других стручних и органа, у складу са законом	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу у току Шк. године	-израђени планови -акциони план -реализација	Извештај о пројектима -Тим за пројекте -реализација плана Тим за квалитет радаустанове	Током шк. године
--	---	---	--------------------------------------	--	--	------------------

6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	-Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницима циљу развијања предузетничких компетенција ученика -Интезивирати рад свих наставника на укљученост у школске пројекте којима се којима се подржавају опште и међупредметне компетенције, кроз школске пројекте развијати предузетнички дух ученика и наставника -Укљученост Ученичког парламента и Савета родитеља у рад тимова и других стручних органа, у складу са законом	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу у току школске године	-израђени планови -акциони план -реализација	Извештај о пројектима -Тим за пројекте -реализација плана Тим за квалитет рада установе	Током шк. године
--	--	---	--	--	---	------------------

6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу у току школск егодине	-израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање -реализација	Преглед директора и стручне службе у току школске године Тим за квалитет радаустанове Тим за самовредновање	Током шк. године
6.4. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	Руковођење директора треба да омогући функцију унапређења рада и развоја школе	Директор школе	-на годишњем нивоу у току школск егодине	-израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -реализација	Извештај о раду директора аи извештај о раду школе Тим за квалитет рада установе Савет родитеља Школски одбор	Током шк. године

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ ЗА ПЕРОД ОД 2025 - 2030. ГОДИНЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника							
АКЦИОНИ ПЛАН						ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Програмирање, планирање и извештавање	-Савремени рад установе усмерен на специфичности локалне средине.	Израдити реалан Развојни план и остварити главне циљеве развоја установе Израдити и реализовати Школски програм и Годишњи плана рада школе	директор, педагог, психолог, наставници, ученици	- август - на месечном нивоу, - на полугодишту	- школска БАЗА података - комплетна школска документација - глобални и оперативни планови, - пројекти	Завод за вредновање квалитета рада школе, Школска управа, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, Директор Школска документација и медијско представљање	На почетку и током шк. год
2. Настава и учење	-Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника	- Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и		- током целе школске године			

		развијају све компетенције					
3. Образова постигнућа	-Висок ниво остварености стандарда постигнућа и индивидуалних циљева учења	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестова и провера знања у Индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика - Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи	- током целе школске године	- Посета часовима, огледни и угледни часови, промоције, презентације, сајт, фејсбук, Инстаграм - БАЗА података о резултатима завршног испита, провера знања, такмичења, тестирања, фотографије, сномци - Извештај о активностима подршке ученицима	Завод за вредновање квалитета рада школе, Школска управа, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација и медијско представљање резултата -Извештаји	Током целе шк. год.
4. Подршка ученицима	-Сви ученици у школи имају адекватну подршку						
5. Етос	-Резултати ученика и наставника се промовишу	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи	- август - јун текуће године	- Опремљеност школе, уређење, - хигијена	МПНТР-а, Школска управа Нови Сад, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација и	Током целе шк. год.
6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, - предложити и			- Провера документације, распоред часова, посета часовима, дежурство, видео		

	квалитета рада школе	остваривати мере за побољшање квалитета			надзор	медијско представљање	
--	-------------------------	---	--	--	--------	--------------------------	--

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ОПШТИ ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Август текуће школске године	Извештај о резултатима на завршном испиту	Директор школе, стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита	Извештај стручних већа	Септембар текуће школске године
Анализа усклађености оцена на крају школске године са резултатима на завршном испиту и оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Стручна већа	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај; просечне оцене на крају школске године у складу су са резултатима на завршном испиту	Директор школе, стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита	Извештај стручних већа	Септембар текуће школске године
Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	Октобар – децембар текуће школске године	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе	Одељењске старешине	Увид у евиденцију из ес-дневника	Крај текуће школске године
Израда и спровођење интерних тестирања (иницијалних и других тестирања) ради провере остварености образовних стандарда (уз употребу стандардизованих	Стручна већа	Током школске године	Повећан број ученика који достижу образовне стандарде	Стручна већа	Извештаји стручних већа	Децембар и јун текуће школске године

задатака различитих типова – сајт ЗВКОВ-а, збирке задатака, е-вежбаоницу)						
Прилагођавање планова и садржаја редовне, припремне и допунске наставе,	Предметни наставници	Током школске године и након пробног завршног испита	Повећан број ученика на припремној и допунској настави; побољшан успех ученика	Директор школе	Увид у планове	Октобар и март текуће школске године

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТИ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анализа резултата на завршном испиту	Предметни наставници	Септембар текуће шк. године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије	Директор школе и Стручна служба, координатор Тима за реализацију завршног испита	Анализа резултата	Октобар текуће шк. године
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне шк. године	Стручна служба; одељенске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар; Родитељи: на првом родитељском састанку; као и на родитељском састанку у току другог полугодишта	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита	Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима	Почетак октобра текуће шк. године
Пробни завршни испит на нивоу школе из српског језика и математике	Одељенске старешине и Стручна већа	Децембар текуће шк.године	Упознавање ученика са завршним испитом	Одељенске старешине и Стручна већа	Увид у евиденцију часова одељенског старешине	Крај првог полугодишта текуће шк. године

Анализа резултата на пробном завршном испиту	Одељенске старешине и Стручна већа	Децембар текуће шк.године	Упознавање ученика са завршним испитом	Одељенске старешине и Стручна већа	Анализа резултата	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Информисање ученика о припремној настави за завршни испит	Одељенске старешине и предметни наставници	Октобар - децембар текуће шк.године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Директор школе и стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита	Увид у извештаје Стручног већа	Крај првог полугодишта
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља	Координатор за израду распореда	Септембар текуће шк. године	Већи број ученика је мотивисан да присуствује и учествује на часовима припрема за завршни испит	Директор школе	Истакнут распоред припремне наставе, усклађен са распоредом редовне наставе	Почетак другог полугодишта
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита	Одељенске старешине и стручна служба	Март текуће шк. године; чешће по потреби	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и одељенски старешина	Извештај са родитељског састанка	Крај првог полугодишта и март месец текуће шк. године
Анализа резултата пробног завршног испита	Директор школе, предметни наставници, одељенски старешина	Март – април текуће шк.године; недељу дана након полагања пробног завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе, координатор Тима за реализацију завршног испита	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Директор школе, одељенски старешина	Након анализе резултата пробног завршног испита	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Одељенске старешине и предметни наставници	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита

Информисање родитеља о результатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељенске старешинеи стручна служба	У мају месецу текуће шк. године	Повећан број ученика којиредовно похађају часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са родитељског састанка	Друга половина маја месеца
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу результата пробног завршног испита	Предметни наставници	Након анализе пробног завршног испита	Побољшање результата на завршном испиту	Стручна служба	Увид у планове припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Мај текуће шк. године

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊА И
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

ОПШТИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије	Стручна служба, СТИО	Август текуће школске године, континуирано током шк. године	Одговарајући број (сразмерно укупном броју ученика школе) ученика из програма инклузије	Педагошки колегијум, Одељенско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године
	Израда плана и програма рада стручног Тима за инклузивно образовање		Август текуће школске године	План који би пружио наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе	Директор школе; извештај СТИО	Септембар текуће школске године
	Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика	СТИО, стручна служба, одељенски старешина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе и педагог; извештај стручног Тима за инклузивно образовање	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и даровитих ученика (ИОП 1-3)	СТИО, предметни наставници	Почетак школске године, затим тромесечно, односно полугодишње	Реализација ИОП 1-3 Присутност ИОП 1-3 у дневним припремама	Директор школе, СТИО, непосредан рад	Септембар и јануар текуће шк. године
	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	СТИО	Током шк. године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе, евиденција СТИО	Полугодиште и крај школске године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са	Директор школе, стручна служба, СТИО	2025-2030. континуирано током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују	Педагошки колегијум и директор школе; СТИО	Крај текуће шк. године

	Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима			образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада		
	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима укљученим у инклузивно образовање	СТИО, стручна служба, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	2025.-2030. континуирано током шк. године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из програма инклузије у циљу побољшања квалитета пружања додатне подршке	Одељенски старешина и СТИО, директор, библиотекар	Полугодиште и крај шк. године
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	СТИО	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а, индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Директор школе, евиденција СТИО	Крај првог и другог полугодшта

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Писање плана рада Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима за заштиту деце, ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ДНЗЗ)	Септембар 2025. године	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Председник Тима, чланови тима, план активности и извештај Тима	Крај текуће шк. године
	Организовање едукативних предавања, трибина, радионица за ученике, родитеље и запослене у сарадњи са спољашњом мрежом заштите	Педагошко-психолошка служба, родитељи, Тим за ДНЗЗ	2025 - 2030. године	Евалуација/утиisci ученика	Директор школе, педагошко-психолошка служба, Извештај Тима за ДНЗЗ	Крај текуће шк. године
	Укључивање представника Ученичког парламента и родитеља у рад Тима за ДНЗЗ	Тим за ДНЗЗ, представници Ученичког парламента, родитељи из Савета родитеља	2025 - 2030. године	Смањен број дисциплинских поступака, васпитних поступака, појачаног васпитног рада, плана заштите, броја интервенција у односу на претходни период	Координатор Ученичког парламента, чланови Тима за ДНЗЗ	Крај текуће школске године
	Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Одељенске старешине, предметни наставници, Тим за ДНЗЗ	На првом родитељском састанку текуће године; на часу; часовима	Смањен број дисциплинских поступака, васпитних поступака, појачаног васпитног рада, плана заштите, броја интервенција у односу на	Одељенске старешине, предметни наставници, Тим за ДНЗЗ	Крај првог квартала текуће шк. године

				претходни период		
	Сарадња са спољашњом заштитном мрежом: Дом здравља, Центар за социјални рад, Школска управа, локална заједница ради организовања предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци, превенције малолетничке делинквенције, о облицима вршњачког насиља и последицама, о безбедности на интернету	Тим за ДНЗЗ, педагошко-психолошка служба	У току текуће школске године	Смањен број дисциплинских поступака, васпитних поступака, појачаног васпитног рада, плана заштите, броја интервенција у односу на претходни период	Стручна служба; извештаји и записници, Годишњи извештај Тима за ДНЗЗ	Крај текуће шк. године
	Обележавање Светских дана на теме ненасиља, толеранције, емпатије, менталног здравља	Тим за ДНЗЗ, Вршњачки тим	У току текуће школске године	Број укључених ученика и наставника, медијска пропраћеност	Координатор Вршњачког тима; Тим за ДНЗЗ	Крај текуће шк. године
	Стручно усавршавање запослених из области превенције насиља и дискриминације (обуке)	Директор школе, Тим за стручно усавршавање и Тим за ДНЗЗ	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника да препознају и реагују на случајеве насиља по Правилнику о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Директор школе; извештаји са семинара: извештај Тима за стручно усавршавање, Годишњи извештај Тима за ДНЗЗ	Крај текуће шк. године
	Организовање предавања за родитеље о злоупотреби психоактивних супстанци, о превенцији насиља и дискриминације у сарадњи са спољашњом мрежом заштите	Тим за ДНЗЗ, педагошко-психолошка служба	У току текуће школске године	Смањен број дисциплинских поступака, васпитних поступака, појачаног васпитног рада, плана заштите, броја	Стручна служба; извештаји и записници, Годишњи извештај Тима за ДНЗЗ	Крај текуће шк. године

				интервенција у односу на претходни период		
Утврђивање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима дежурних наставника	Тим за ДНЗЗ	Август текуће шк.године	Повезивање обавеза и одговорности наставника	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар текуће шк. године
	Појачано дежурство наставника	Наставници	2025-2030.	Смањен број нежељених ситуација на одморима и услободно време	Књига дежурстава	Полугодиште и крај шк. године
	Побољшање плана дежурства наставника	Координатор за распоред	Почетак године	Појачано дежурство наставника	Непосреданувид: књига дежурства	Полугодиште и крај школске године
Формирање вршњачких тимова и едукација	Одељенске старешине виших разреда предлажу представнике за Вршњачки тим	Одељенске старешине	Септембар текуће школске године	Формиран вршњачки тим	Координатор ВТ, одељенске старешине, Тим за ДНЗЗ	Септембар текуће шк. године
	Израда Плана рада Вршњачког тима у борби против насиља	Координатор ВТ, чланови ВТ	Септембар текуће школске године	План рада се спроводи по плану и програу	Координатор ВТ	Крај текуће шк. године
	Организовање радионица за ученике чланове вршњачких тимова	Координатор ВТ, чланови ВТ	Током текуће школске године	План рада сеспроводи по плану и програму	Координатор ВТ, извештај о раду ВТ	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
Организовање школских фер-плеј турнира у виду промоције другарства и ненасиља	Организовање фер-плеј турнира на принципима: „свако са сваком“ и „сви побеђују“	Актив наст. Физич. Васпит.и Тим за ДНЗЗ	Током текуће школске године	Смањен број дисциплинских поступака, васпитних поступака, појачаног васпитног рада, плана заштите, броја интервенција у односу на претходни период	Актив наставника физичког васпитања, Тим за ДНЗЗ	Крај текуће шк. године

ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Тим за културну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Културним манифестацијама ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (позоришта, библиотеке, музеја и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културним и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

ОПШТИ ЦИЉ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Прво полугодиште текуће школске године	Постојање евиденције	Одељенске старешине и стручна служба; Извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана за ученике у ИОПЗ	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију	Прво полугодиште текуће школске године	Број ученика који раде по ИОПЗ	Директор, Тим за инклузију, Извештаји	Крај првог полугодишта

Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Тим за културне активности	Септембар текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе; Извештај Тима за културне активности	Октобар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним институцијама у локалној заједници	Тим за културне активности	2025 -2030. године	Повећање броја посета културним манифестацијама	Директор школе; Фотографије, Извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Тим за културне активности	2025-2030. године	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; Фотографије, Извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године
	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Одељенске старешине	2025-2030 године	Количина прикупљене помоћи	Одељенски старешина	Крај текуће школске године
Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Часови одељенског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота	Одељенске старешине	2025-2030.. током школске године на основу плана рада одељенског старешине	Подизање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; Записник са часова одељенског старешине, увид у дневник	Крај текуће школске године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Стручно веће из области предмета – уметност и спорт, учитељи, одељенске старешине	2025-2030. током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; Извештаји	Директор школе; Извештај Стручног већа из области предмета – уметност и спорт	Крај текуће школске године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

АКТИВНОСТИ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу шк. годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници, директор	Август текуће шк. године	Посотјање личних планова	Директор школе	Извештаји наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће шк. Године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавањас семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај октобра текуће шк. године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај октобра текуће шк. године

Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ванустанове који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за стручно усавршавање	Август текуће шк. године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештај Тима за стручно усавршавање	Септембар текуће шк. године
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор	Наставничка већа током шк. године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће шк. године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

АКТИВНОСТИ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНО СТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Тим за пројекте и директор школе	Прво полугодиште школске текуће године	Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања да ће „проћи“	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај првог полугодишта текуће школске године
Праћење пројеката чији је циљ унапређење Образовања – Темпус, Интеркултура и др	Тим за пројекте	Континуирано током школске године	Аплицирање на пројекте; већи број наставника учествује на семинарима фондације Темпус	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године
Израда плана похађања семинара за писање пројеката	Тим за пројекте, директор	Прво полугодиште текуће године	Боља обученост наставника за писање пројеката, већи број апликација за пројекте	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај првог полугодишта текуће године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Еразмус + програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Тим за пројекте, директор	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене конкурсе, већи број наставника учествује и у програма Европске уније	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОС ТИ /ОЧЕКИВАН И РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНО СТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Директор школе; стручна служба	Почетак текуће школске године	Број прикупљене стручне литературе	Директор школе; стручна служба	Списак литературе и непосредан увид	Крај првог полугодишта текуће школске године
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Директор школе, стручна служба	Наставничко веће на почетку шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе; стручна служба	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, директор	Наставничко веће на крају првог полугодишта текуће шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе; стручна служба	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, директор	Наставничко веће на почетку шк. године	Постојање списка иновативних метода	Директор школе; стручна служба	Извештај Тима за стручно усавршавање; списак стручних семинара	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног	Тим за стручно усавршавање, директор	Јун текуће шк. године	Број полазника семинара	Директор школе; стручна служба	План стручног усавршавања	Август текуће шк. године

усавршавања наставника						
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усававању	Крај другог полугодишта
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усававања унутарустанове	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усававања	Крај другог полугодишта

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА:

1. Метода учења путем истраживања
2. Пројектна настава
3. Интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави
4. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе
5. Примена ИКТ у настави
6. Диференцирана настава
7. Активна настава

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТИ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Септембар текуће године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће године
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће шк. године и континуирано током шк. године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Директор, Стручна служба	Портфолио	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Формирање и ажурирање базе подата о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе	База података	Крај првог полугодишта текуће шк. године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе	Одељењске старешине, стручна служба, представници Савета родитеља	Први родитељски састанак на почетку школске године	Родитељи упознати са начином рада школе и својим правима и обавезама; боља сарадња родитеља и школе	Одељењске старешине и задужена особа	Записници са родитељског састанка	Крај првог квартала текуће школске године
Индивидуални контакти са родитељима	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током целе школске године	Спречавање и решавање проблема у понашању и учењу	Одељењске старешине и задужена особа	Извештај наставника разредне наставе, одељенских старешина и стручнеслужбе	Крај текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи)	Наставничко веће	Август и јануар текуће године	Више родитеља долази на Отворена врата;	Директор школе	Записник са седнице Наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године
Отворена врата	Одељењске старешине, наставници, родитељи	Током текуће школске године	Успостављена боља сарадња и стечен увид у начин рада са ученицима	Одељењске старешине и задужена особа	Евалуациони листићи	На крају сваког полугодишта текуће школске године
Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом – Клуб родитеља и наставника	Стручна служба, Стручни актив за развојно планирање	Август текуће школске године	Унапређење сарадње родитеља и школе	Стручна служба и задужена особа	Извештај стручне службе и Тима за развојно планирање	Септембар текуће школске године

АКТИВНОСТИ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ И	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељенске старешине, чланови Савета родитеља. Клуб родитеља и наставника	Септембар и март	Унапређење сарадње родитеља и школе и утврђивање и отклањање недостатака	Одељенске старешине и задужена особа	Записник са Наставничког већа	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	Стручна служба, наставници	Током школске године	Ученици имају јаснији увид какве могућности пружају одређене професије	Одељенске старешине и задужена особа	Извештај стручне службе	Крај текуће школске године
Укључивање родитеља у планирање и споровођење спортских, културних и других ваннаставних активности	Тим за културне активности, стручна служба, одељенске старешине, Савет родитеља, Клуб родитеља и наставника	Током школске године	Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи	Председник тима за културен активности и задужена особа	Извештаји тимова	Крај првог и другог полугодишта

АКТИВНОСТИ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Побољшање сарадње школе и родитеља	Стручна служба	Извештај Стручног тима за инклузивно образовање	Крај првог квартала текуће школске године
Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима	Стручна служба, Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године, на састанцима Стручног тима за инклузивно образовање и додатну подршку	Прилагођени образовни циљеви, висок ниво стварености образовних циљева	Стручна служба	Извештај Стручног тима за инклузивно образовање	Крај првог квартала текуће школске године
Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе— школски сајт и друштвене мреже	Администратор сајта, администратор странице на друштвеним мрежама, директор	Током школске године	Информисаност родитеља, боља сарадња школе и родитеља, веће ангажовање ученика и бољи успех	Администратор сајта	Увид у садржај школског сајта и странице на друштвеним мрежама	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Пано за обавештавање родитеља	Стручна служба, одељенске старешине, наставници, директор	Током школске године	Боља информисаност родитеља - актуелне информације у које родитељи треба да буду упућени, а тичу се ученика и школских дешавања	Стручна служба	Увид у садржај паноа	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

Учешће наставника и родитеља ученика у заједничким активностима и раду школе	Наставници, родитељи, ученици, стручна служба, директор	Током школске године	Учешће родитеља у школском животу (Школски одбор, Савет родитеља, тимови, манифестације: пријем првака, Дан школе, Свети Сава. прослава мале матуре, празници, хуманитарне активности, базари)	Наставници и родитељи	Извештаји и записници Школског одбора, Савета родитеља, са манифестација, излета и прослава)	Крај текуће школске године
--	---	----------------------	--	-----------------------	--	----------------------------

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР И-САРАДНИЦИ	УСТАНОВА, ИНСТИТУЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА
Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника.	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године, по потреби	Директор Секретар Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења , Организација завршног испита за ученике 8.разреда	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године	Директор	Школска управа Нови Сад

Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава Учешће ученика и наставника у обележавању Дана школе као и представника града у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи	Договор око начина реализације	Током године	Директор Секретар Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Град Нови Сад
Организација пробног и завршног испита Организација тестирања ученика	Комуникација поводом начина реализације, анализа, вођење статистике	Друго полугодиште	Директор ППП служба Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Одржавање предавања у школи, интервенција у решавању случајева насиља, подршка при извођењу екскурзија и завршног испита	Током године	Директор Секретар Педагог Психолог Школски одбор Савет родитеља	Муп Нови Сад
Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности	Одржавање предавања у школи, посета ученика ватрогасној станици	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Ватрогасна станица
Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Обављање систематских прегледа ученика, реализација предавања у школи, договор око начина и теме учешћа у конкурсима	Током године	Директор Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља

Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика	Стручне консултације, дописи	Током године	Педагог Психолог Наставници, Одељенске старешине	Центар за социјални рад
Упућивање захтева за пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	Упућивање захтева од стране школе за одобравањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, комуникација и сарадња	Током године	Педагог Психолог	Интерресорна комисија
Организација спортских такмичења и активности	Учествовање ученика на спортским такмичењима и кросу	Током године	Наставници физичке културе, Директор Секретар	Спортски савез
Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Учешће ученика на конкурсима, помоћ у учењу	Током године	Одељењски старешина Наставници, Педагог Психолог	Оштинска организација Црвеног крста
Обележавање културних манифестације	Активно учешће школе на културним манифестацијама којесе организују у локалној самоуправи	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност	Туристичка организација
Реализација активности екстерног маркетинга школе	Промосивање рада школе путем медија	Током године	Тим за маркетинг, тим за сајт	Локални медији

Припрема предшколаца за упис у први разред	Посета предшколским установама ради прикупљана информација о деци, тестирање и упис у школу	Током године	Директор Председник стручног већа разредне наставе Педагог Психолог	Сарадња са предшколском установом
Професионална оријентација ученика	посета средњошколском центру	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са средњим школама
Организација прославе школске славе	Сарадња и договор са црквеном општином око начина реализације	Током године	Директор Вероучитељ Одељењске старешине	Црквена општина

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

ПОВЕЋАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ						
АКТИВНОСТИ					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Истицање школе	Редовно ажурирање сајта школе и странице на фејсбуку и Инстаграму	Директор школе; особе задужене за сајт и фејсбук школе	Током текуће школске године	Број посета сајту	Директор школе	Полугодиште и крај текуће школске године
Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Редовано преношење информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта	Директор школе; особе задужене за сајт и фејсбук школе	Током текуће школске године	Број пренетих информација путем чланака у локалним медијима или путем сајта или фејсбука	Директор школе	Полугодиште и крај текуће школске године
Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности	Директор школе; особе задужене за сајт и фејсбук школе	Током текуће школске године	Број истакнутих информација путем чланака у локалним медијима или путем сајта или фејсбука	Директор школе	Полугодиште и крај текуће школске године
Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе	Мај- јун текуће школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика на учешће у такмичењима	Директор школе	Крај другог полугодишта текуће школске године

Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Излети, студијска путовања, „team building”	Стручна служба	У складу са Годишњим планом школе	Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је међусобно уважавање, побољшана је Крај текуће школске комуникација	Директор школе, извештаји, фотографије	Крај текуће школске године
	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Стручна служба, наставници, учитељи	Током школске године	Новопридошле колеге се пријатно осећају у новој школској средини	Директор школе, Извештај са семинара	Крај текуће школске године

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

АКТИВНОСТИ				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Самовредновање реализације Акционог плана затекућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом 60% планираних активности у оквиру акционог плана је остварено	Председни стручног тима за Самовредновање	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање и директор	почетак школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања 60% планираних активности у оквиру акционог плана је остварено	Председник стручног Актива за развојно планирање	Увид у План евалуације	текуће школске године

Израда Плана рада стручног Актива за развојнопланирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	септембар текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе 60% планираних активности у оквиру акционог плана је остварено	Председник стручног Актива за развојно планирање	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; Извештај о реализацији Годишњег плана	октобар текуће школскегодине
--	--	---------------------------------	---	--	---	------------------------------

ЗАКЉУЧАК

Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе за период од 2025. до 2030. године.

На крају сваке школске године председник Стручног актива за развојно планирање подноси извештај о реализацији у претходној години, а на основу извештаја Стручних већа и Тима за Самовредновање.

ОДЛУКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски развојни план за период 2025. до 2030. године је усвојен на седници Школског одбора, дана 26. 06. 2025. године

Директор школе

Милијана Граховац Проле

Председник Школског одбора

У Ветернику, 26.06.2025.