

Школска 2022/2023.година

**Основна школа
„Марија Трандафил“
ВЕТЕРНИК**



**ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ**

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

септембар, 2022.године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	7
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	8
3. МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
3.1. Школски простор	12
3.2. Школски намештај	13
3.3. Наставна средства	13
3.4. План унапређења материјално-техничких услова	14
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	15
4.1. Кадровска структура	15
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	18
5.1. Планирање образовања и васпитања	18
5.2. Организациона структура	19
5.2.1. <i>Распоред обавеза наставника у оквиру структуре 40-то часовне радне недеље</i>	19
5.2.2. <i>Радно време директора по месецима према врсти послова</i>	20
5.2.3. <i>Радно време стручних сарадника</i>	22
Радно време школског	23
5.2.4. <i>Продужени боравак и целодневна настава</i>	23
5.2.5. <i>Одељењска старешинства</i>	29
5.2.6. <i>Подела предмета на наставнике</i>	32
5.2.6.1. <i>Обавезни предмети</i>	32
5.2.6.2. <i>Обавезни изборни програми</i>	34
5.2.6.3. <i>Слободна наставна активност</i>	36
5.2.6.4. <i>Остали облици образовно-васпитног рада – Ваннаставне активности</i>	37
5.2.6.5. <i>Остали облици образовно-васпитног рада –Допунска настава, додатна настава</i>	38
5.3. Календар и ритам рада	39
5.3.1. <i>Календар рада</i>	39
5.3.2. <i>План организације и реализације наставе</i>	44
5.3.3. <i>Распоред смена и звона у школи</i>	44
5.3.4. <i>Распоред дежурства наставника</i>	46
5.3.5. <i>Распоред часова редовне, допунске и додатне наставе</i>	49

5.3.6. <i>Распоред осталих облика рада</i>	49
5.3.7. <i>Организација предметне наставе у 4.разреду</i>	53
5.3.8. <i>Пројектна настава</i>	54
5.3.9. <i>Организација припремне наставе</i>	59
5.3.9.1 <i>План припреме завршног испита по предметима</i>	60
<i>План припреме за завршни испит из српског језика</i>	60
<i>Планприпреме за завршни испит из математике</i>	62
<i>План припреме за завршни испит из историје</i>	63
<i>План припреме за завршни испит из географије</i>	64
<i>План припреме за завршни испит из биологије</i>	64
<i>План припреме за завршни испит из физике</i>	67
5.3.10. <i>Календар школских такмичења</i>	68
5.3.11. <i>Термини индивидуалних разговора</i>	69
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	71
6.1. Бројно стање ученика и одељења.....	71
6.2. Број ученика који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП).....	72
7. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	73
7.1.План рада Школског одбора.....	73
7.2. План рада Савета родитеља.....	74
7.3. План рада директора школе.....	79
8. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	84
8.1 <i>План рада Наставничког већа</i>	84
8.2.План рада Разредних већа.....	88
8.2.1. <i>План рада одељенског старешине 1-4. разреда</i>	91
8.2.2. <i>План рада одељенског старешине 5-8. разреда</i>	92
План рада Разредног већа 1. разреда.....	93
План рада Разредног већа 2. разреда.....	94
План рада Разредног већа 3. разреда.....	99
План рада Разредног већа 4. разреда.....	102
План рада Разредног већа 5. разреда.....	106
План рада Разредног већа 6. разреда.....	109
План рада Разредног већа 7. разреда.....	111
План рада Разредног већа 8. разреда.....	113
8.3.План рада Стручног већа разредне наставе шк. 2022/2023 године.....	117

8.4. План рада Стручног већа за српски језик и стране језике	126
8.5. План рада Стручног већа друштвених предмета	129
8.7. План рада Стручног већа уметности и вештина	134
8.8. План рада Стручног актива за развојно планирање	136
8.9. . План рада Стручног актива за развој школског програма	138
8.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	140
8.10.1. План рада Тима за инклузивно образовање	140
8.10.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	142
8.10.3. План рада Тима за самовредновање	152
8.10.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	157
8.10.5. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	159
8.10.6. План рада Тима за професионални развој	161
План стручног усавршавања запослених у установи и ван установе	164
8.10.6.3. План сарадње ментора и приправника	166
8.10.7. .План рада Тима за културне активности	167
8.10.8.План рада Тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности	168
8.10.9. План рада Тима за професионалну оријентацију	169
8.10.10.Еко одбор школе	171
Уради нешто	174
драстично да смеће	174
постане	174
фантастично	174
8.10.11. План рада Тима за естетско уређење школе	175
8.10.12. План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом	176
8.10.13. План радаТима за сарадњу са Дечијим савезом	179
8.10.14. План рада Волонтерског тима	180
8.10.15. План рада Тима за инвентар и наставна средства	181
8.10.16. План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе	183
8.10.17. План рада Тима за ажурирање школског сајта и израду летописа	185
8.10.18. План рада Тима за учешће у програмима од јавног интереса и реализацију пројеката	185
8.10.19. КОМИСИЈЕ	187
8.10.19.1. Комисија за избор Светосавског детета	187
8.10.19.2. Комисија за избор ђака генерације	187
8.10.20 Распоред ангажовања запослених у стручним активима и тимовима	188
8.10.21. План рада ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	190

9. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	193
9.1. Планови рада стручних сарадника	193
9.1.2. План рада педагога	199
9.1.3. План рада библиотекара	211
9.2. План рад секретара школе	212
9.3. План рада рачуноводства школе	213
9.4. План рада административног радника	214
9.5. План рада домара	214
9.6. План рада помоћних радника	215
9.7. План рада школске стоматолошке амбуланте	215
10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	216
10.1. Ученички парламент	216
11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	221
11.1. План реализације програма ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	221
11.1.1. Ваннаставне активности – ПРВИ ЦИКЛУС	221
11.1.1.1 План рада ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ – Сања Кнежевић и Сања Мишић	221
11.1.1.2. Планрада ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ- Слађана Путић, Бојана Човић и Татјана Перовић	223
11.1.1.3. Планрада РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Тамара Милојичић и Биљана Николић	224
11.1.1.4. План рада ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ - Олинка Маџановић, Драгана Милићевић, Јелена Шаровић	225
11.1.1.5. План МАЛОГ ХОРА -Марија Драчански и Душка Атанацков	226
11.1.1.6. План рада РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Марина Тањга и Љиљана Митровић	227
11.1.1.7.Планрада ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ- Марија Станковић и Анђелија Кужић	228
11.1.1.8. План рада СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ - Нинослава Јосић и Наташа Росић	230
11.1.2.1. План рада ФОТО СЕКЦИЈЕ – Гордана Брстина	232
11.1.2.2. План рада БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ -Маја Поштин	234
11.1.3. Ваннаставне активности – ДРУГИ ЦИКЛУС	235
11.1.3.1. Планрада НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Наташа Крушичић	235
11.1.3.2. План рада РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Зорана Миоковић	236
11.1.3.3. План рада ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ВИШИХ РАЗРЕДА –Зорана Вујчић	237
11.1.3.4. План рада СЕКЦИЈЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ – Бранка Прекић	239
11.1.3.5. План рада ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ – Милорад Субашић	239
11.1.3.6. План рада ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ – Ненад Радић	240
11.1.2.11. План рада ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Мила Вишић	241
11.1.3.7. План рада САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ – Саша Балаћ	241
11.1.3.8. План рада ХОРА И ОРКЕСТРА -Јелена Радоички	241
11.1.3.9. План рада спортске секције: АТЛЕТИКА – Војка Торбица	242

11.1.3.10. План рада спортск есекције: РУКОМЕТ – Војка Торбица	242
11.1.3.11. План рада спортске секције: ФУДБАЛ – Драган Цвијетић	242
11.1.3.12. План рада спортске секције: СТОНИ ТЕНИС – Драган Цвијетић	245
11.1.3.13. План рада спортске секције: ОДБОЈКА – Горан Богдан	247
11.2. План реализације програма здравствене и социјалне заштите	247
11.2.1. План рада на превенцији болести зависности (дрога, алкохолизам, пушење...)	247
11.2.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА	248
11.3. Програм сарадње школе са локалном заједницом	251
11.4. План реализације програма сарадње са породицом	253
11.4.1. План одржавања родитељских састанака са основним темама	255
11.5. План реализације програма излета, екскурзија и наставе у природи	256
11.5.1. Припрема, организовање и извођење НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за 1. циклус	257
11.5.1.1. Тим за припрему, организовање и извођење НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за 1. циклус	258
11.5.2. План реализације програма ЕКСКУРЗИЈА	258
11.5.2.1. План и програм екскурзије - ПРВИ ЦИКЛУС	260
11.5.2.2. План и програм екскурзије - ДРУГИ ЦИКЛУС	262
План и програм екскурзије	263
11.5.2.3. План излета и амбијенталне наставе	264
11.5.2. 4. Зимовање ученика	264
11.6. Учесће у пројекту „Покренимо нашу децу“	265
11.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	265
11.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	265
11.9. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	266
Прилог 1 – Извод из Развојног плана	274

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 06/2020 и 129/2021), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 06/2020) и Статута ОШ "Марија Трандафил ", Школски одбор школе на седници одржаној 15.09.2022 године, донео је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

Реализација Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину се усклађује са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Препорука за почетак образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, а у оквиру сузбијања заразне болести Covid – 19 и зависиће од развоја епидемиолошке ситуације, од свих даљих упутстава, препорука и мера, које је школа дужна да спроводи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи

Табела1 -основни подаци о школи

Назив школе	„Марија Трандафил“
Адреса	Паунова14 21203 Ветерник
Контакт подаци школе:	
- Телефон/факс	*381 21 820-940
- Званичне мејл школе	osmarijatrandafil@gmail.com
- Сајт	www.osmarijatrandafil.edu.rs
ПИБ	106251124
МАТИЧНИ БРОЈ	08907498
Име и презиме директора школе	Милијана Граховац Проле
Датум оснивања школе	Школа је основана Одлуком Скупштине Града Новог Сада 09.06.2009. године ("Службени лист Града Новог Сада" број 27/2009)
Датум прославе Дана школе	27.10.

Летопис школе почео је са радом у школској 2013/14.години. Задужено лице је професор српског језика и књижевности – Наташа Крушчић.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови, до најсложенијих какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака - извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Годишњи план рада школе је општи програм целокупне активности школе.

Приликом израде плана полазило се од следећих захтева:

а) **КОМПЛЕКСНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Планом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво планирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) **КОНКРЕТНОСТ ПЛАНИРАЊА**- Основна тежња је да планови рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

в) **РЕАЛНОСТ ПЛАНИРАЊА**- Важна карактеристика овог плана је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом програмирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко -техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност планирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

- Препоруке стручних органа школе
- Јединствено васпитно деловање свих облика рада.

Препоруке стручних органа школе потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

Годишњи план рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017,

27/2018-др. закон, 10/2019, 06/2020 и 129/2021)

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон и 129/2021)
- Закон о раду (Сл .гласник РС 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о условима за обављање психолошке делатности «Службени гласник РС» 25/96 и 101/05, и Правилник о изрази и коришћењу психолошких мерних инструмената

Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06,15/06, 2/08, 5/14)
- Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 7/2011-7
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1
- Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018
- Правилник о измени Правилника о наставном плану за први, и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС број 11/2016
-
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, , 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања васпитања (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06,15/06, 2/08, 5/14, 11/2016-263, 11/2016-575, 12/2018-18)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1
- Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018, 1/2020-1, 6/2020-1
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019,-1, 6/2020-20, 7/2021-671
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др.правилник, 3/2011 – др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
- Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3,

- 6/2020-94)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања: 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-24, 5/2014-3, 5/2014-85, 11/2016-410, 11/2016-582, 3/2018-1, 12/2018-46, 3/2020-4
 - Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94)
 - Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4
 - Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, број 12/2019)
 - Правилник о допунама ПРАВИЛНИКА о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања – Оквир слободних наставних активности
 - („Службени гласник РС –Просветни гласник”, број 17/2021)
 - Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања – Оквир слободних наставних активности
 - („Службени гласник РС –Просветни гласник”, број 17/2021)
 - Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања – Оквир слободних наставних активности
 - („Службени гласник РС –Просветни гласник”, број 17/2021)
 - Правилник о наставном плану и програму за грађанско васпитање ПГ број 5/01,8/03,10/03,20/04,1/05,9/05,15/05,6/06,7/07,4/07,6/08
 - Правилник о наставном плану и програму за верску наставу ПГ број 5/01,20/04,23/04,9/05,7/08
 - Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима СГ-ПГ број 2/92,2/00
 - Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка СГ-ПГ 77/14
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи: 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи: 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55
 - Правилник о стандардима квалитета рада установе »Службени гласник РС«, 14/2018
 - Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, «Службени гласник РС», број 10/2019
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, «Службени гласник РС», број 74/2018-58
 - Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања , «Сл.гласник РС» 73/2016-26, 45/2018-37, 106/2020-40, 115/2020-69
 - Правилник о садржају и начину вођења евиденције и јавних исправа у основној школи, «Сл.гласник РС», бр. 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020-5, 6/2021-75, 85/2021-18, 102/2022-др.правилник
 - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, „Службени гласник РС“ 5/2012
 - Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ 38/2013
 - Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво: 5/2011-141

- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 2/2010-13, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-7, 5/2014-85, 11/2016-505, 11/2016-586, 7/2017-12, 12/2018-64, 10/2019-1, 3/2020-4
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, «Службени гласник РС» бр.109/2021
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у образовању «Службени гласник РС», бр.5/12 и 6/2021
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања: 5/2010-4

Протоколи

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,,Сл. гласник РС“ број 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, „Сл.гласник РС“, број 30/2019
- Приручник о самовредновању
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину

Интерни и општи акти школе

- Статут школе
- Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Марија Трандафил“
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време оставривања образовно-васпитног рада и других активности које организује ОШ «Марија Трандафил»
- Правилник о понашању ученика и запослених у школи
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о материјално -дисциплинској одговорности запослених
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о избору ученика генерације и светосавског детета
- Правилник о раду ученичког парламента
- Школски програм од 1. до 8. разреда за период 2021/2022-2024/2025.године
- Развојни план установе за период 2020/2021-2024/2025. годину
- Извештај о раду школе за претходну школску годину
- Извештај о самовредновању
- Извештај о реализацији завршног испита
- Извештај о реализацији развојног плана

3. МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Марија Трандафил“ налази се у Ветернику, насеље Фештер, у улици Паунова број 14. Школска зграда се налази у мирном и пријатном амбијенту, пружајући идеалне услове за одвијање наставног процеса.

Школска зграда има око 3600 m², а школско двориште је површине око 13 000 m². Зграда се загрева системом централног грејања на природни гас, опремљена је системом за дојаву пожара и системом видео надзора.

У приземљу се налази седам учионица опште намене у којима се у преподневној смени одржава разредна настава, а у послеподневној смени предметна настава, 2 учионице за продужени боравак, четири кабинета за припрему наставника и додатан рад са ученицима, сала за физичко васпитање, справарница, мушка и женска свлачионица са тушевима, кабинет за наставника физичког васпитања, стоматолошка ординација, кухиња са трпезаријом, санитарни чвор за ученике и за запослене.

На спрату се налази шест учионица, лабораторија за природне науке, кабинет за стране језике, четири припремна кабинета, информатички кабинет (30 рачунара), кабинет за техничко образовање, библиотека са читаоницом, зборница, канцеларија директора, секретара, рачуновође, стручних сарадника, санитарни чвор за ученике и запослене.

Фискултурна сала (630 m², висине 8m) је опремљена рукометним головима, viseћим кошаркашким конструкцијама, одбојкашком мрежом, гимнастичким справама, столовима за стони тенис. Сала располаже са 200 места за седење. У школском дворишту се налазе ограђени терени за рукомет (мали фудбал) и кошарку.

Школска зграда је пројектована у складу са европским стандардима, тако да су обезбеђени и прилази, лифт, као и посебни тоалети за особе са инвалидитетом.

3.1. Школски простор

Изглед школског простора приказан је у следећој табели:

Простор	Број	површина у м ²
школска зграда	-	м ²
учионице заразредну наставу	7	381.99
кабинети за предметну наставу	9	455.98
припремни кабинети	8	150.16
библиотека	1	55.38
кабинет за информатику	1	73.26
фискултурна сала	1	600
кухиња и трпезарија	1	110.59
боравак	1	54.57
наставничка зборница	1	54.19
музички кабинет	1	54.57
канцеларија директора	1	19.56
секретаријат	1	16.17
рачуноводство	1	17.93
канцеларија психолога	1	17.21
хол школе	2	833.05

зубнаординација	1	18
тоалети за ученика	2*2	61.12
тоалети за наставнике	2*2	26.2
тоалети за особе са сметњама	2	8.02
лифт	1	2.1
котларница	1	32.18
просторија за дежурство	1	5.40
просторија за спремачице	1	5
школско двориште	1	7500 м ²
Σ		11552.63 м ²

План коришћења школског простора

3.2. Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је нов и одговарајући, и баш због тога се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима наставе да делују у смислу чувања школске имовине.

3.3. Наставна средства

У складу са потребама и својим циљевима и задацима школа је релативно добро опремљена техничким и наставним средствима. Опремљеност школе техничким и наставним средствима приказана је у следећој табели:

техничка средства	број
мултимедијални пројектор	10
платно за пројекцију	2
електрично платно	1
интерактивна табла	6
графоскоп	2
телевизор	9 лцд
фотокопир	2
музички стуб	2
миксета	1
звучници	2
компјутер ПС	47
штампач	9
скенер	3
касетофон/ЦД плејер	2
наставна и дидактичка средства	
зидне историјске карте	10
зидне географске карте	22
светлећи глобус/индукциони глобус	5
аудио-видео материјал (мултимедијални дискови) за разредну и предметну наставу	50
беле табле – зелене табле	12 i 6
средства наставу техничког образовања-конструктори, апаратуре, алатке	имају
апаратуре за наставу физике, хемије и биологије	имају
лењери	5
микроскоп	10
човечји скелет	1

техничка средства	број
дидактичка средства за физику, хемију и биологију (апаратуре, мерни инструменти, средства за експерименте, хемикалије, препарати, модели)	имају
дидактичка средства за географију и историју	имају
модели за наставу математике	имају
зидне слике и панои за наставу историје, биологије, ликовне и музичке културе и страних језика, разредну наставу	имају
клавир	1
гитара	1
хармоника	1
штафелај	2
шах гарнитуре	18
шах сатови	12
струњаче	30*2 велике
мреже за одбојку	3
мали шведски сандук	1
шведски сандук	1
одскочна даска	4
рипстол	25
сто за стони тенис	3
лопте (фудбалске, кошаркашке, одбојкашке, рукометне: јуниор/сениор)	54
компресор	1
голови за рукомет	2
мрежа за рукомет	2
рекет за стони тенис	4
маркери	12
косе клупе	4

3.4. План унапређења материјално-техничких услова

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика
Набавка, замена и монтажа лаптоп рачунара	Директор школе Домар школе	Токомшколске године
Набавка и замена штампача	Директор школе Домар школе	Током школске године
Опремање школе наставним средствима	Наставници, директор, тим за наставна средства и инвентар школе	Током школске године
Набавка и замена белих табли	Директор школе Домар школе	Током школске године

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. Кадровска структура

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је настава у потпуности стручно заступљена.

Презиме и име	Радно место	Процент ангажовања у школи	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
Управа школе				
Граховац Проле Милијана	директор	100	да	27
Глушчевић Евгенија	секретар	100	да	20
Јелена Анојчић Ана Перовић (замена)	шеф рачуноводства	100	-	5
Милена Врањеш	референт за финансијско- рачуноводствене послове	50	-	2
Милена Врањеш	референт за административно- правне послове	50	-	2
Стручни сарадници				
Атанасковић Драгана	психолог	100	да	15
Анђушић Ивана	педагог	50	да	19
Поштин Маја	библиотекар	100	не	22
Наставници разредне наставе				
Чавић Бојана	наставник разредне наставе	100	не	2
Атанацков Душка	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	да	13
Драчански Марија	наставник разредне наставе	100	да	20
Путић Слађана	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	да	20
Кужић Анђелија	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	не	1
Милићевић Драгана	наставник разредне наставе	100	да	11
Мацановић Олинка	наставник разредне наставе	100	да	23
Кнежевић Сања	наставник разредне наставе	100	да	29
Митровић Љиљана	наставник разредне наставе	100	да	26
Тања Марина	наставник разредне наставе	100	да	12
Жарковић Јелисавета	наставник разредне наставе	100	да	23

Милојичић Тамара	наставник разредне наставе	100	да	31
Николић Биљана	наставник разредне наставе	100	да	8
Станковић Марија	наставник разредне наставе	100	да	23
Мишић Сања	наставник разредне наставе	100	да	12
Перовић Тајјана	наставник разредне наставе	100	да	17
Јосић Нинослава	наставник разредне наставе	100	не	5
Шаровић Јелена	наставник разредне наставе у целодневној настави	100	не	10
Росић Наташа	наставник у продуженом боравку	100	не	1
Наставници предметне наставе				
Вујчић Зорана	наставник српског језика и књижевности	100	да	12
Крушчић Наташа	наставник српског језика и књижевности	100	да	20
Нинковић Васиљевић Соња	наставник српског језика и књижевности + грађанско васпитање	72,22	не	2
Миоковић Зорана	наставник српског језика и књижевности	88,89	да	14
Костин Добрила (Стојановић Тамара, замена)	наставник енглеског језика	100	не	4
Прекић Бранка	наставник енглеског језика	100	да	18
Драгољевић Бојана	наставник енглеског језика	104,44	не	5
Барак Данилов Корнелиа	наставник немачког језика	100	да	21
Ђуричић Биљана	наставник немачког језика	55,55	не	10
Секулић Данијела	наставник ликовне културе	55	да	7
Игњатов Ненад	наставник ликовне културе	20	не	2
Радоички Јелена	наставник музичке културе	90	да	19
Манојловић Момчило	наставник историје	30	не	0
Субашић Милорад	наставник историје	90	не	4
Радић Ненад	наставник географије	100	да	7
Стантић Сергеј	наставник географије	20	не	2
Митровић Милена	наставник математике	88,89	не	0
Дикић Мира	наставник математике	88,89	да	23
Кондић Милана	наставник математике	88,89	да	10
Ђорђевић Исидора Радосављевић Радован (замена)	наставник физике	100	не	3

Школска 2022/2023.година

Јеличић Биљана	наставник биологије	100	да	23
Затезало Оливера	наставник биологије	40	не	9
Радин Татјана Праштало Стојан (замена)	наставник хемије + домаћинство	85	да	21
Торбица Војка	наставник физичког васпитања	100	да	20
Цвијетић Драган	наставник физичког васпитања	60	да	15
Богдан Горан	наставник физичког васпитања	50	да	10
Брстина Гордана	наставник информатике и рачунарства и технике и технологије	100	не	2
Балаћ Саша	наставник технике и технологије	100	не	26
Михајловић Олгица	наставник технике и технологије	100	да	18
Вишић Мила	наставник информатике и рачунарства и математике	92,22	да	20
Гламочић Јадранка	наставник информатике и рачунарства	10	да	27
Миливојевић Растко	вероучитељ	100	-	2
Радмиловић Милош	вероучитељ	50	-	3
Ненаставно особље				
Светозар Грубишић	домар/мајстор одржавања	100		11
Радловић Срђан	чистач	100		6
Швоња Биљана	чистачица	100		21
Петровић Славка	чистачица	45		17
Јовановић Драгана	чистачица	100		19
Попадић Зорица	чистачица	90		5
Мишковић Анђа (Тешић Стана, замена)	чистачица	100		25
Килибарда Бранка	сервирка- куварица	100		15
Самац Љубица	сервирка	76,66		10
Миловац Госпова	чистачица	100		23
Бранковић Дара	чистачица	100		11
Боловања преко 60 дана				
Чалић Бабић Маја	наставник разредне наставе	100	не	3
Костин Добрила	наставник енглеског језика	100	да	13
Андрић Исидора	наставник физике	100	не	3

Анојчић Јелена	шеф рачуноводства	100	не	5
Мишковић Анђа	чистачица	100		25
Радин Тајјана	наставник хемије	85	да	21

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Планирање образовања и васпитања

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
Редовна настава од 1-4. разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Реализација часова реовне наставе према задужењима у оквиру 40 часовне недеље	Учитељи и наставници енглеског језика и верске наставе
Редовна настава од 5-8. разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Реализација часова реовне наставе према задужењима у оквиру 40 часовне недеље	Предметни наставници
Додатна настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недељно по предмету за ученике који брже напредују	Учитељи 3. и 4. разреда Предметни наставници
Допунска настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недељно по предмету за ученике који спорије напредују	Учитељи Предметни наставници
Слободне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			1 час недљно у комбинованим групама ученика од 1-4. и 5-8. разреда	Наставници према задужењима
Екскурзије	*							*	*	*			За ученике од 1-6. разреда - 1 дан ; За ученике 7. разреда - 2 дана; За ученике 8. разреда - 3 дана	Непосредни -Стручни вођа пута, одељенске старешине, Посредни предметни наставници (припрема за одлазак кроз садржаје које ће посетити)
Настава у природи	*								*	*			За ученике од 1.-4. разреда 6 дана	Учитељи од 1-4. разреда
Припреме за такмичења			*	*	*	*	*	*	*	*			Рад са ученицима који имају поебне склоности ка предмету и показују изузетан успех у рад из једне или више области	Учитељи 3. и 4. разреда и предметнинаставници
Учешће на	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Рад са ученицима који	Учитељи, наставници

разним смотрама и конкурсима															показују интресовање за уметност, књижевност и спорт	ликовне и музичке културе и физичког васпитања
Испити ученика								*			*			Организују се следећи испити: поправни, разредни, испити по приговору на оцену и завршни испит	Учитељи, предметни наставници, помоћник директора, педагог, психолог	

5.2. Организациона структура

5.2.1. Распоред обавеза наставника у оквиру структуре 40-то часовне радне недеље

Решења о 40-часовном задужењу наставника се налази у персоналној документацији сваког наставника.

	НАСТАВНИК	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	№ Радних времена	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА										ОСТАЛИ ПОСЛОВИ											
					Обавезна настава	Изборна програма	Пројектна настава/ ОФА	Слободна наставна активност	Одељењско старешинство	Допунска настава	Должна настава	Ваштастлане активности *	Припрема настава за полагање ЗАВРШНОГ испита	Припрема настава за полагање испита	ПРИПРЕМАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ	Пољне екскурзије	Ради стручних органа и типова	Учесвовање стручним организационим тимовима	Стручно усавшавање	Менторски рад са ученицама (припрема за такмичење)	Ради са родитељима	Делује у школи	Апстрактне у реализацији спортисте, дерективних и културних активности ученика	Остали послови по налогу директора	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	
1.	ДУШКА АТАНАЦКОВ	Целодневна настава	1-1	100,00	324			324	36	36		36				360	36	18		44		36	108	72	10	1440
2.	ЈЕЛЕНА ШАРОВИЋ	Целодневна настава	1-1	100,00	324	36		324	36	36		36				360	36	18		44		36	108	36	10	1440
3.	БОЈАНА ЧАВИЋ	Разредна настава	1-2	100,00	648				36	36		36				360	36	18		44		36	108	72	10	1440
4.	МАРИЈА ДРАЧАНСКИ	Разредна настава	1-3	100,00	648				36	36		36				360	36	36	18	44		36	108	36	10	1440
5.	НИНОСЛАВА ЈОСИЋ	Разредна настава	1-4	100,00	648				36	36		36				360	36	18	18	44		36	108	36	28	1440
6.	СЛАЂАНА ПУТИЋ	Разредна настава	2-1	100,00	324			360	36	36		36				360	36	36	18	44		36	72	36	10	1440
7.	АНЂЕЛИЈА КУЖИЋ	Разредна настава	2-1	100,00	360			324	36	36		36				360	36	36		44		36	72	36	28	1440
8.	ДРАГАНА МИЉИЋЕВИЋ	Разредна настава	2-2	100,00	684				36	36		36				360	36	18	18	44		36	72	36	28	1440
9.	ОЛИЈКА МАЦАНОВИЋ	Разредна настава	2-3	100,00	684				36	36		36				360	36	18	18	44		36	72	36	28	1440
10.	ТАТЈАНА ПЕРОВИЋ	Разредна настава	2-4	100,00	684	36			36	36		36				360	36	18	18	44		36	72	18	10	1440
11.	САЂА КНЕЖЕВИЋ	Разредна настава	3-1	100,00	684				36	36		36				360	36	36	18	44		36	36	36	10	1440
12.	ЉИЉАНА МИТРОВИЋ	Разредна настава	3-2	100,00	684				36	36		36				360	36	18	18	44		36	36	54	10	1440
13.	МАРИЈА ТАЉГА	Разредна настава	3-3	100,00	684				36	36		36				360	36	18	18	44		36	36	54	10	1440
14.	САЂА МИШИЋ	Разредна настава	3-4	100,00	684	36			36	36		36				360	36	18	18	44		36	36	18	10	1440
15.	ЈЕЛИСАВЕТА ЖАРКОВИЋ	Разредна настава	4-1	100,00	648	36			36	36		36				360	36	36		44		36	36	18	10	1440
16.	ТАМАРА МИЉИЧИЋ	Разредна настава	4-2	100,00	648				36	36		36				360	36	18		44		36	72	36	10	1440
17.	БИЉАНА НИКОЉИЋ	Разредна настава	4-3	100,00	648				36	36		36				360	36	18		44		36	36	36	46	1440
18.	МАРИЈА СТАНКОВИЋ	Разредна настава	4-4	100,00	648	36			36	36		36				360	36	18	18	44		36	36	54	10	1440
19.	НАТАША РОСИЋ	Продужени боравак	Хетерогена група I и II	100,00				1080				36				144	36	18		44		36	36	10	1440	
								30				1			4	1	0,5		1,22		1		1	0,28	40	

	законитости школе													
2	Организовање образовно васпитног-рада	18	20	22	24	8	25	25	24	25	24	3	2	220
3	Припремање за педагошко инструк. увида и надзора	10	14	14	14	5	14	14	15	14	13	5	1	133
4	Организовање и остваривање педаг. инстру. увида и надзора	10	10	10	8	8	10	10	10	10	10	4	1	101
5	Предузимање мера за унапређивање рада наставника и струч. сарадника	10	12	10	10	8	12	12	12	12	12	4	4	118
6	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	6	6	6	6	4	5	7	7	7	6	4	4	68
7	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	6	6	6	6	4	5	7	7	7	6	4	4	68
8	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	11	14	14	14	9	5	4	135
9	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	15	15	17	17	15	5	4	156
10	Рад са родитељима ученика	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	9	4	154
11	Стидијско-аналитички рад	6	6	7	6	30	6	6	6	6	8	6	5	98
12	Материјално – финансијски проблеми пословања школе	6	6	6	6	8	6	6	6	6	4	2	3	65
13	Прогр. рада школе и планирање сопственог рада	30	10	8	8	7	7	7	7	7	7	7	32	137
14	Доношење одлука о слободним данима	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	35
15	Остваривање сарадње министарством просвете и одељ. друш. делатности	6	8	7	7	10	8	7	7	7	6	5	6	84
16	Усавршавање и учешће у усавршавању	5	7	7	7	23	8	7	7	7	7	4	4	93

	наставника													
17	Остали послови	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	7	2	41
	УКУПНО:	171	159	158	154	156	157	162	164	164	151	79	85	1760

5.2.3. Радно време стручних сарадника

Психолог школе – Драгана Атанковић 100%

Педагог- Ивана Анђушић 50%

Радно време психолога и педагога по месецима према врсти послова

Рб.	Програмски садржај	Број часова према врсти посла по месецима и укупно												Укупно:
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	20	20	12	16	16	16	16	12	16	16	8	16	184
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	16	16	16	20	16	12	16	16	16	20	12	8	184
3.	Рад са наставницима	20	25	20	20	20	20	20	20	25	20	10	10	230
4.	Рад са ученицима	20	25	25	25	20	20	25	25	25	20	0	0	230
5.	Рад са родитељима/старатељима	12	15	12	12	12	12	12	12	15	12	6	6	138
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	16	20	16	16	16	16	16	16	20	16	8	8	184
7.	Рад у стручним органима и тимовима	15	12	12	15	12	9	12	12	15	15	3	6	138
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	2	2	46
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	40	50	40	40	40	40	40	40	50	40	20	20	460
Укупно:		169	163	188	157	168	156	149	161	157	187	163	69	1794

Редни број	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Недељни број часова
------------	------------------	---------------------

1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4
3.	Рад са наставницима	5
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима/старатељима	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	4
7.	Рад у стручним тимовима и органима	3
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	10
10.	Остали послови	1
	Укупно	40

Радно време школског библиотекара

– Маја Поштин/ 100%

Редни број	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Недељни број часова
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
2.	Праћење вредновања образовно-васпитног рада	1
3.	Рад са наставницима	1
4.	Рад са ученицима	30
5.	Рад са родитељима/старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1
7.	Рад у стручним тимовима и органима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	1
10.	Остали послови	1
	Укупно	40

5.2.4. Продужени боравак и целодневна настава

Радно време у продуженом боравку и целодневној настави

Редни број	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	Недељни број часова
1.	Васпитање и чување деце	5
2.	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	2,5
3.	Помагање у учењу и раду	10
4.	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	3,5
5.	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	1
6.	Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену-спортских, забавних, хуманитарних...	8
7.	Свега/ непосредан рад са ученицима	30
8.	Вођење педагошке документације, стручно усавршавање, учешће у раду тимова, комисија	10
	Укупно	40

Приликом остваривања продуженог боровка и целодневне наставе наставник нарочито води рачуна о васпитању и образовању ученика, предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика, помагању у учењу и раду, подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика, развоју социјалних и комуникацијских вештина, аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада, сарадњи са родитељима, сарадњи са локалном заједницом, сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе.

План рада продуженог боровка

Распоређена за рад у продуженом боровку: Наташа Росић

Ове школске године организован је продужени борава за једну хетерогену групу ученике 1. и 2. разреда.

ИСХОДИ:

- Ученици на настави продуженог боровка пишу и проверавају домаћи задатак, понављају и увежбавају научено градиво, усвајају хигијенске навике, развијају социјалне вештине, играју друштвене игре.
- Реализација активности кроз области:

Активност	Времереализације активности												Начин реализације	
	X	X	XI	II	I	II	II	V	V	I	II	II		
Језичко-комуникацијска	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Разговор, читање, писање, интерпретација, илустровање...
Математичко-логичка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Решавања проблема; откривање, ређење, класификовање, генерализација, скицирање, рачунање, мерење; употреба речи, бројева, симбола; употреба рачунара...
Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Усвајање правила понашања, игре према правилима, култура опхођења, сарадња на истом

обавезама																			задатку...
Културно-уметничка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									Литерарно, ликовно, музичко стваралаштво, глума, игре
Игре, спорт, рекреација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									Гимнастичке вежбе, плес, спорт
Активности у складу са потребама ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									Прилагођене потребама ученика

- **Реализација исхода кроз међупредметне теме:**

- **лични и социјални развој** - слика о себи, сампоштовање и самопоуздање, препознавање, прихватање, управљање емоцијама и понашањем, емпатија и прихватање различитости; социјалне комуникацијске вештине, сарадња и тимски рад; одговорно понашање према себи и другима у заједници; стратегије решавања проблема
- **здравље** – знање и вештина како и кад помоћи себи и другима када потражити докторску помоћ; разумевање права из здравствене заштите у улоге пружања здравствене заштите; разумевање улоге и важност појединих мера здравствене заштите, унапређење здравља и превенције болести
- **учити како учити** - стратегије учења и управљања информацијама, те критички и креативни приступ решавању проблема; постављање циљева учења, планирање и одабир приступа учењу; праћење и самовредновање процеса и резултата учења; препознавање вредности учења; развој позитивне слике о себи као ученику; стварање прикладног окружења за учење
- **предузетништво** – развој организацијских и управљачких способности, способност доношења одлука, решавања проблема тимског рада и вођења; развијање комуникацијских вештина; развој позитивног односа према раду и радних навика.
- **одрживи развој** – стицање знања о разноликости природе и разумевање односа између људи и околине; стицање спознаја о узроцима и последицама људског утицаја на природу; развој емпатије и одговорности према свим живим бићима и околини.
- **грађанско васпитање и образовање** – усвајање знања о људским правима и знацима демократске заједнице; унапређење вредности људских права, развој критичког мишљења, комуникацијских вештина; развој основних вредности- слобода, једнакост, породичне вредности, полна и национална равноправност, поштовање права човека, очување природе и околине.
- **употреба ИКТ-а** – примена информатичке и комуникацијске технологије за образовне потребе; одговорно, морално и сигурно коришћење информатичке и комуникацијске технологије; креативно изражавање и стварање уз помоћ дигиталних медија.

- **Начини учења**

- пишу домаћи задатак, понављају и увежбавају наставно градиво, играју друштвене и спортске игре, укључују се у све активности које се дешавају кроз програм физичког и здравственог образовања у продуженом боравку; учествују се у рад с дигиталним алатима и материјалима (таблет, рачунар, телефон), учествују у активностима и радионицама из свих наставних области у продуженом боравку; одмарају се, ручају, спремају простор у ком бораве пре одласка кући.

- **Методе поучавања**

- организовање дневних образовних задатака, стручна помоћ у учењу, организовање слободних активности и слободног времена ученика, планирање и програмирање рада, припрема дигиталних материјала.
- организовање рада у малој или великој учионици или сали за физичко за наставу и план физичког васпитања у продуженом боравку.
- објашњавање, поучавање, проверавање, праћење
- метода разговора, усменог излагања, демонстрације, читања и писања писаних практичних радова, учење кроз игру.

ЦИЉ

- Утицати на лични развој ученика и његово оспособљавање за квалитетно, активно и одговорно учествовање у друштву.
- Омогућити развој детета као социјалног бића, живот испуњен различитим садржајима који ће повољно утицати на његову личност те индивидуалне и личне потенцијале.
- Оспособљавати ученика за самостално учење.
- Помоћи деци у учењу и писању домаћих задатака, стицању и развијању радних навика, као и задовољавању њихових потреба у креативним и спортско-рекреативним активностима.
- Задовољавање биолошке потребе ученика за кретањем; утврђивање интереса ученика за спорт; развијање позитивног става према активностима; усвајање навике редовног физичког вежбања

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ:

ВРЕМЕ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
од 7:30 до 8:00	Доручак у школу и одлазак ученика на наставу
од 11:30 до 12.30	Окупљање и игра
од 12:30 до 13:00	Ручак
од 13:00 до 14:30	Израда домаћих задатака
од 14:30 до 15:30	Креативне радионице
од 15:30 до 16:00	Слободно време до одласка кући

План рада Целодневне наставе

Од школске 2021/2022. организује се целодневна настава у школи. И ове школске године целодневна настава организована је за једно одељење ученика првог разреда (I-1) и за једно одељење другог разреда (II -1).

У одељењу I-1 наставу реализују наставнице разредне наставе Јелена Шаровић и Душка Атанацков, вероучитељ Милош Радмиловић, наставница енглеског језика Бојана Драгољевић и наставница грађанског васпитања Бојана Чавић.

Подела наставних предмета међу наставницима

Наставни предмет	Наставник
1. Математике	Душка Атанацков
2. Свет око нас	
3. Музичка култура	
4. Дигитални свет	
5. Српски језик	Јелена Шаровић
6. Физичко и здравствено васпитање	
7. Ликовна култура	
8. Енглески језик	Бојана Драгољевић
9. Верска настава	Милош Радмиловић
10. Грађанско васпитање	Бојана Чавић
Остали облици образовно-васпитног рада	
Час одељењског старешине	Душка Атанацков
Допунска настава	Душка Атанацков и Јелена Шаровић
Слободне активности	Душка Атанацков и Јелена Шаровић

Дневни режим рада

Долазак у школу између 7:30 и 8:00

Презување и припрема уџбеника за часове

Прање руку и одлазак на доручак у 8:00

Први блок наставе – од 8:45 до 11:25 часова, пауза-велики одмор до 9:50

Током првог блока наставе ученици имају највише 3 часа а током целог боравка у школи 5 часова.

У првог блоку наставе као и у другом, ученици имају слободне активности (едукативне, радне, културно-уметничке и спортске). У њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

12:15 до 13:00 Припрема за ручак, ручак

13:00 до 13:15 Слободне активности

13:15 до 14:50 Други блок наставе

14:50 до 15:05 ужина

15:05 до 15:50 Самосталан рад ученика или слободне активности.

У 16:00 часова учитељи изводе своје одељење и родитељи преузимају децу.

Ученици у целодневној настави имају редован распоред часова, с тим да имају и време предвиђено за увежбавање наученог градива и време за слободне активности. До одласка кући, заврше све своје школске обавезе. Распоред часова се прави тако да ученици не осете велико оптерећење у току дана.

Током боравка у школи, ученици завршавају и домаће задатке. Кући одлазе без школских торби. Школске торбе ученици доносе понедељком, а враћају петком поподне, како би родитељи током викенда заједно са децом прелистали свеске и радне уџбенике и упознали се са градивом које су ученици савладали у току пет радних дана. У току радне недеље не постоји класичан домаћи задатак, али се од ученика може захтевати да донесу прибор или материјал за часове ликовне и музичке културе, ... Домаћи задатак понекад може бити у усменој форми, нпр. да се код куће распитају о теми за чију је реализацију потребна претходна припрема.

У одељењу II-1 наставу реализују наставнице разредне наставе Слађана Путић и Анђелија Кужић, вероучитељ Милош Радмиловић, наставница енглеског језика Бојана Драгољевић и наставница грађанског васпитања Татјана Перовић.

Подела наставних предмета међу наставницима

Наставни предмет	Наставник
1. Српски језик	Слађана Путић
2. Свет око нас	
3. Музичка култура	
4. Дигитални свет	
5. Математика	Анђелија Кужић
6. Физичко и здравствено васпитање	
7. Ликовна култура	
8. Енглески језик	Бојана Драгољевић
9. Верска настава	Милош Радмиловић
10. Грађанско васпитање	Татјана Перовић
Остали облици образовно-васпитног рада	
Час одељењског старешине	Слађана Путић
Допунска настава	Слађана Путић и Анђелија Кужић
Слободне активности	Слађана Путић и Анђелија Кужић

Дневни режим рада

Долазак у школу између 7:00 и 7:30

Презување и припрема уџбеника за часове

Прање руку и одлазак на доручак у 7:30

Први блок наставе – од 8:00 до 9:35 часова , пауза-велики одмор до 9:50

9:50 до 10:35 Самосталан рад ученика, увежбавање обрађених садржаја.Једном седмично у овом периоду је настава физичког и здравственог васпитања (уторком), а следеће седмице једном у току седмице час музичке културе (уторком) и час одељењског старешине (средом).

10:40 до 11:50 Слободне активности (едукативне, радне, културно-уметничке и спортске) . У њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

11:50 до 12:20 Припрема за ручак, ручак

12:20 до 13:10 Слободне активности

13:15 до 14:50 Други блок наставе

14:50 до 15:05 ужина

15:05 до 15:50 Самосталан рад ученика или слободне активности.

У 15.50 спремање радног места и припрема за одлазак кући

У 16 часова учитељи изводе своје одељење и родитељи преузимају децу.

За родитеље који нису у могућности да дођу у 16 часова, предвиђено је чување деце до 17:00.

Ученици у целодневној настави имају редован распоред часова, с тим да имају и време предвиђено за увежбавање научног градива и време за слободне активности. До одласка кући, заврше све своје школске обавезе. Распоред часова се прави тако да ученици не осете велико оптерећење у току дана.

Током боравка у школи, ученици завршавају и домаће задатке. Кући одлазе без школских торби. Школске торбе ученици доносе понедељком, а враћају петком поподне, како би родитељи током викенда заједно са децом прелистали свеске и радне уџбенике и упознали се са градивом које су ученици савладали у току пет радних дана.У току радне недеље не постоји класичан домаћи задатак, али се од ученика може захтевати да донесу прибор или материјал за часове ликовне и музичке културе, ... Домаћи задатак понекад може бити у усменој форми, нпр. да се код куће распитају о теми за чију је реализацију потребна претходна припрема.

5.2.5.Одељењска старешинства

I - 1	Душка Атанацков Јелена Шаровић	V – 1	Зорана Вујчић
I – 2	Бојана Чавић	V – 2	Милорад Субашић
I – 3	Марија Драчански	V – 3	Јелена Радоички

I – 4	Нинослава Јосић		V – 4	Соња Васиљевић Нинковић
II – 1	Слађана Путић Анђелија Кужић		VI – 1	Бранка Прекић
II – 2	Драгана Милићевић		VI – 2	Корнелиа Барак Данилов
II – 3	Олинка Мацановић		VI – 3	Зорана Миоковић
II – 4	Татјана Перовић		VII – 1	Саша Балаћ
III – 1	СањаКнежевић		VII – 2	Ненад Радић
III – 2	ЉиљанаМитровић		VII – 3	Милана Кондић
III – 3	МаринаТањга		VIII – 1	Наташа Крушчић
III -4	СањаМишић		VIII – 2	Биљана Јеличић
IV – 1	ЈелисаветаЖарковић		VIII – 3	Мира Дикић
IV – 2	ТамараМилојичић		VIII – 4	Војка Торбица
IV – 3	БиљанаНиколић			
IV – 4	МаријаСтанковић			

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА,
ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА**

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	–	–	–	–
5.	Природа и друштво	–	–	–	–	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
У К У П Н О: А		20	720	21	756	21	756	20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А + Б		20	720	21	756	21	756	21	756

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	20	720
2.	Пројектна настава ²	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36-	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ³	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

2 Пројектна настава је обавезна за свеученике.

3 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија спорта.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	72+54 ^{ОФА}	3	72+54 ^{ОФА}	3	108	3	102
У К У П Н О: А		25	918	26	954	28	1008	28	952
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик (други страни језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
У К У П Н О: А + Б		28	1026	29	1062	31	1116	31	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	28	1026	29	1062	21	756	21	756
2.	Слободне наставне активности ²	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ³	1	36	1	36	1	36	1	34

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

² Слободне наставне активности обавезне су за све ученике.

³ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

5.2.6. Подела предмета на наставнике

5.2.6.1 Обавезни предмети

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ	Наставник	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Зорана Вујчић	5-1, 5-2 7-1, 7-3	18
	Наташа Крушчић	6-1, 6-2 8-1, 8-2	16
	Соња Нинковић Васиљевић	5-3, 5-4	10
	Зорана Миоковић	6-3 7-2 8-3, 8-4	16
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Бојана Драгољевић	1-1, 1-2, 1-3, 1-4 2-1, 2-2 5-1, 5-2, 5-3, 5-4	20
	Тамара Стојановић	2-3, 2-4 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 4-1, 4-2, 4-3, 4-4	20
	Бранка Прекић	6-1, 6-2, 6-3 7-1, 7-2, 7-3 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	20
ИСТОРИЈА	Милорад Субашић	5-1, 5-2, 5-3 6-1, 6-2, 6-3 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	18
	Момчило Манојловић	7-1, 7-2, 7-3	6
ГЕОГРАФИЈА	Сергеј Стантић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	4
	Ненад Радић	6-1, 6-2, 6-3 7-1, 7-2, 7-3	17

		8-1, 8-2, 8-3, 8-4	
ФИЗИКА	Радован Радосављевић (Исидора Ђорђевић)	6-1, 6-2, 6-3 7-1, 7-2, 7-3 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	20
МАТЕМАТИКА	Милана Кондић	5-2, 7-1, 7-2, 7-3	16
	Мира Дикић	6-1 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	20
	Милена Митровић	5-3, 5-4 6-2, 6-3	16
	Мила Вишић	5-1	4
БИОЛОГИЈА	Биљана Јеличић	5-1, 5-2, 5-3 6-1, 6-2, 6-3 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	20
	Оливера Затезало	5-4, 7-1, 7-2, 7-3	8
ХЕМИЈА	Татјана Радин	7-1, 7-2, 7-3 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	14
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Гордана Брстина	5-1Б 6-1А, 6-2А, 6-3А	8
	Олгица Михајловић	5-2Б, 5-3Б, 5-4Б 6-1Б, 6-2Б, 6-3Б 7-2Б, 7-3Б, 8-1Б, 8-2Б	20
	Саша Балаћ	5-1А, 5-2А, 7-1АБ, 7-2А, 7-3А 8-1А, 8-2А, 8-3А, 8-4А	20
	Страхиња Ђурић	5-3А, 5-4А 8-3Б, 8-4Б	8
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Гордана Брстина	5-1А, 5-2А, 5-3А, 5-4А 6-1А, 6-2А, 6-3А 7-1А, 7-2А, 7-3А 8-1А, 8-4А	12
	Мила Вишић	5-1Б, 5-2Б, 5-3Б, 5-4Б 6-1Б, 6-2Б, 6-3Б 7-1Б, 7-2Б, 7-3Б 8-1Б, 8-2Б, 8-3Б, 8-4Б	14
	Јадранка Гламочић	8-2А, 8-3А	1
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Данијела Секулић	5-1, 5-2, 5-4 6-1, 6-2, 6-3 7-1, 7-2,	11

	Ивана Тихомировић	5-3 7-3	3
	Ненад Игњатов	8-1, 8-2, 8-3, 8-4	4
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Јелена Радоички	5-1, 5-2, 5-3, 5-4 6-1, 6-2, 6-3 7-1, 7-2, 7-3 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	18
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Војка Торбица	8-1, 8-2, 8-3, 8-4 6-1, 6-2, 6-3	18
	Драган Цвијетић	7-1, 7-3 5-1, 5-2	10
	Горан Богдан	5-3, 5-4 7-2	7
ОФА	Драган Цвијетић	5-1, 5-2	2
	Горан Богдан	5-3, 5-4 6-1	3
	Војка Торбица	6-2, 6-3	2

5.2.6.2. Обавезни изборни програми

1. ЦИКЛУС

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	Наставник	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Православни катихизис	Милош Радмиловић	1-1, 1-2, 1-3, 1-4 2-1, 2-2, 2-3, 2-4	8
	Растко Миливојевић	3-1, 3-2, 3-3, 3-4 4-1, 4-2, 4-3, 4-4	8
Грађанско васпитање	Бојана Чавић	1-1, 1-2, 1-3, 1-4	1
	Татјана Перовић	2-1, 2-2, 2-3, 2-4	1
	Сања Мишић	3-1, 3-2, 3-3, 3-4	1
	Јелисавета Жарковић	4-1, 4-2, 4-3, 4-4	1

	ВЕРСКА НАСТАВА		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
1-1	22	4	7	1
1-2	19		9	
1-3	22		5	
1-4	22		5	
	85		25	
2-1	25	4	5	1
2-2	20		10	
2-3	23		7	
2-4	24		7	
	92		29	
3-1	21	4	4	1
3-2	17		10	
3-3	18		6	
3-4	16		11	
	72		31	
4-1	16	4	6	1
4-2	21		4	
4-3	19		6	
4-4	15		10	
	71		26	
Σ I - IV	320	16	111	4

2. ЦИКЛУС

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	Наставник	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Православни катихизис	Милош Радмиловић	5-1, 5-2,	2
	Растко Миливојевић	5-3, 5-4 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	12
Грађанско васпитање	Соња Нинковић Васиљевић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	4
Немачки језик	Корнелиа Барак Данилов	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	18
	Биљана Ђуричић	5-3, 5-4 7-1, 7-2, 7-3	10

	ВЕРСКА НАСТАВА		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
5-1	18	4	2	1
5-2	21		2	
5-3	17		4	
5-4	19		2	
	75		10	
6-1	18	3	8	1
6-2	23		5	
6-3	19		9	
	60		22	
7-1	25	3	4	1
7-2	22		5	
7-3	21		7	
	68		16	
8-1	24	4	5	1
8-2	23		3	
8-3	23		5	
8-4	23		5	
	93		18	
Σ V - VIII	296	14	66	4
Σ I - VIII	616	30	177	8

5.2.6.3. Слободна наставна активност

ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	Наставник	Одељења у којима предаје	Недељни фонд часова
Вежбањем до здравља	Војка Торбица	5-1, 5-2	1
	Горан Богдан	5-3, 5-4	1
Сачувајмо нашу планету	Сергеј Стантић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	1
Животне вештине	Наташа Крушчић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	1
Медијска писменост	Наташа Крушчић	6-1, 6-2, 6-3	1
Цртање, сликање и вајање	Данијела Секулић	6-1, 6-2, 6-3	2
Музиком кроз живот	Јелена Радоички	6-1, 6-2, 6-3	1
Предузетништво	Саша Балаћ	7-1, 7-2, 7-3	1
	Олгица Михајловић	8-1, 8-2, 8-3, 8-4	1
Домаћинство	Татјана Радин	7-1, 7-2, 7-3 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	3
Моја животна средина	Ненад Радић	7-1, 7-2	1

	Радован Радосављевић	8-2, 8-3, 8-4	1
--	----------------------	---------------	---

	Број ученика у одељењу	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	Укупно
5-1	20	7	4	9	20
5-2	23	10	7	6	23
5-3	21	8	8	5	21
5-4	21	9	8	4	21
V	85	34	27	24	85
	Број ученика у одељењу	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ	МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	Укупно
6-1	27	8	10	9	27
6-2	28	6	12	10	28
6-3	28	10	16	2	28
VI	83	24	38	21	83
	Број ученика у одељењу	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ДОМАЋИНСТВО	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	Укупно
7-1	29	6	12	11	29
7-2	28	2	8	17	27
7-3	28	20	8	0	28
VII	85	28	28	28	84
8-1	29	9	20	0	29
8-2	26	4	9	13	26
8-3	28	7	9	12	28
8-4	28	10	16	2	28
VIII	111	30	54	27	111

5.2.6.4. Остали облици образовноваспитног рада – *Ваннаставне активности*

1. ЦИКЛУС

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Годишњи фонд часова
Драмска секција	Сања Кнежевић Сања Мишић	36
Луткарска секција	Бојана Чавић Слађана Путић	36
Рецитаторска секција	Тамара Милојичић Биљана Николић	36
Ликовна секција	Драгана Милићевић Олинка Мацановић Јелена Шаровић	36
Мали хор	Марија Драчански Душка Атанацков	36
Ритмичка секција	Љиљана Митровић Марина Тања	36

Еколошка секција	Марија Станковић Анђелија Кужић	36
Спортска секција	Наташа Јосић Нинослава Јошић	36

1. И 2. ЦИКЛУС

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Годишњи фонд часова
Фото секција	Гордана Брстина	36
Библиотекарска секција	Маја Поштин	36

2. ЦИКЛУС

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Годишњи фонд часова
Новинарска секција	Наташа Крушчић	36
Рецитаторска секција	Зорана Миоковић	36
Драмска секција	Зорана Вујчић	36
Секција енглеског језика	Бранка Прекић	36
Историјска секција	Милорад Субашић	36
Географска секција	Ненад Родић	36
Информатичка секција	Мила Вишић	36
Саобраћајна секција	Саша Балаћ	36
Хор и оркестар	Јелена Радоички	36
Атлетика	Војка Торбица	18
Рукомет	Војка Торбица	18
Фудбал	Драган Цвијетић	18
Стони тенис	Драган Цвијетић	18
Одбојка	Горан Богдан	36

5.2.6.5. Остали облици образовно-васпитног рада –Допунска настава, додатна настава

Сходно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања за ученике који имају тешкоће у раду и који заостају у савлађивању програма организује се допунски образовно-васпитни рад. Ова настава обавезна је за ученике којима то упути одељењско веће на предлог предметног наставника.

Додатни рад се организује за ученике од 3. до 8. разреда који покажу посебне способности и интересовања дана уче више од прописаног програма у редовној настави за поједине наставне области.

5.3. Календар и ритам рада

5.3.1. Календар рада

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Члан 4.

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године. Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;

Дан школе „Марија Трандафил“ обележава се у четвртак 27.10.2021. године.као ненаставни дан.

Надокнада: субота, 29.10.2022.године

- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

Смотра луткарства одржава се 29.4.2023.године

Надокнада: субота, 21.4.2023.године

19.12.2022. планиран је као ненаставни дан.

Надокнада: субота, 17.12.2022.године

- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта – 28.06.2023.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/2023. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

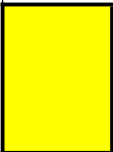
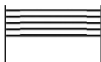

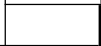




Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2022-01
У Новом Саду, 01.06.2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ															
2022.				2023.											
рн Септембар				рн Јануар											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.				1	2	3	4							31	1*
2.	5	6	7	8	9	10	11		2*	3*	4	5	6	7*	8
3.	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
4.	19	20	21	22	23	24	25	18.	16	17	18	19	20	21	22
5.	26	27	28	29	30			19.	23	24	25	26	27	28	29
22 наставна дана				21.10.2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату				11 наставних дана							
рн Октобар				рн Фебруар											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
5.						1	2	20.			1	2	3	4	5
6.	3	4	5	6	7	8	9	21.	6	7	8	9	10	11	12
7.	10	11	12	13	14	15	16	22.	13	14	15*	16*	17	18	19
8.	17	18	19	20	21	22	23	23.	20	21	22	23	24	25	26
9.	24	25	26	27	28	29	30	24.	27	28					
10.	31							17 наставних дана							
21 наставни дан				11.11.2022. године - Дан примирја у Првом светском рату - нерадни дан 24-25.03.2023. године – пробни завршни испит за ученике осмог разреда				рн Март							
рн Новембар				рн Април											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
								24.			1	2	3	4	5
10.		1	2	3	4	5	6	25.	6	7	8	9	10	11	12
11.	7	8	9	10	11*	12	13	26.	13	14	15	16	17	18	19
12.	14	15	16	17	18	19	20	27.	20	21	22	23	24	25	26
13.	21	22	23	24	25	26	27	28.	27	28	29	30	31		
14.	28	29	30					23 наставна дана							
21 наставни дана				25.12.2022. године - први дан Божића по грегоријанском календару				рн Април							
рн Децембар				рн Април											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4	28.						1	2
15.	5	6	7	8	9	10	11	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
16.	12	13	14	15	16	17	18		10*	11	12	13	14*	15*	16*
17.	19	20	21	22	23	24	25*	30.	17*	18	19	20	21	22	23
	26	27	28	29	30			31.	24	25	26	27	28	29	30
25 наставних дана				07-10.04.2023. године - Васкршњи празници по грегоријанском календару				14-17.04.2023. године - Васкршњи празници по јулијанском календару							

17 наставних дана	81 наставна дана		13наставних дана								
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ		01-02.05.2023. године – Празник рада 09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	рн Мај								
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године Друго полугодиште почиње у понедељак, 16.01.2023. године Срећењски распуст – 15-17.02.2023. године Пролећни распуст – 07-17.04.2023. године Наставна година се завршава: 06.06.2023. године – за ученике осмог разреда 20.06.2023. године – за ученике од првог до седмог разреда. 21-23.06.2023. године – завршни испит за ученике осмог разреда				П	У	С	Ч	П	С	Н	
			32.	1*	2*	3	4	5	6	7	
			33.	8	9	10	11	12	13	14	
			34.	15	16	17	18	19	20	21	
			35.	22	23	24	25	26	27	28	
			36.	29	30	31					
			21 наставних дана								
			рн Јун								
				П	У	С	Ч	П	С	Н	
			36.				1	2	3	4	
			37.	5	6	7	8	9	10	11	
			38.	12	13	14	15	16	17	18	
			39.	19	20	21	22	23	24	25	
				26	27	28*	29	30			
			4/14 наставних дана					99 наставних дана			
ЛЕГЕНДА											
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године			Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)							
				Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)							
				Завршетак квартала							
	Ученички распуст, нерадни дани		РН	Радна недеља							
	Верски празник										
	Државни празник – нерадни дан			Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда							

5.3.2. План организације и реализације наставе

Образовно-васпитни рад на почетку школске 2022/23. године планира се према моделу **I – Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад**

- Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): **G Suite for Education – Google Classroom**

5.3.3. Распоред смена и звона у школи

Школа ради у две смене. Током године распоред одељења по сменама подложен је промени, у складу са организацијом рада школе, а све у складу са околностима и епидемиолошком ситуацијом. О изменама распореда одељења по сменама ученици и родитељи ће правовремено бити обавештени.

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА - ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	УЛАЗ	ОД	ДО
1. час	07:55	08:00	08:45
2. час		08:50	09:35
3. час	09:45	09:50	10:35
4. час		10:40	11:25
5. час		11:30	12:15
6. час		12:20	13:05
7. час		13:15	14:00

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА - ПОПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	УЛАЗ	ОД	ДО
1. час	13:55	14:00	14:45
2. час		14:50	15:35
3. час	15:45	15:50	16:35
4. час		16:40	17:25
5. час		17:30	18:15
6. час		18:20	19:05
7. час		19:10	19:45

Наставници долазе у школу најмање 30 минута пре почетка часа.

Ред вожње градског саобраћаја на линији ба

У складу са распоредом часова за шк. 2022/2023. годину, аутобуска линија број 6А, АДИЦЕ–ВЕТЕРНИК(ОШ„МАРИЈА ТРАНДАФИЛ”), од 01.09.2021. године ће саобраћати по прилагођеном реду вожње:

Полазак АДИЦЕ	Полазак ВЕТЕРНИК (Фештер)
07:30	11:40
12:55	12:30
13:35	13:20
	17:35
	18:25
	19:15

У случају промене распореда одељења по сменама, уз најаву Градском саобраћаном предузећу и родитељима ученика, и ред вожње линије 6А биће прилагођен измењеном режиму рада.

Школска кухиња ради сваког наставног дана у времену од 8 до 14 часова. О укупном раду кухиње, јеловнику, квалитету, цени оброка и дежурствима наставника брине директорка школе-Милијана Граховац Проле и куварица Бранка Килибарда, сервирка Љубица Самац.

Радно време администрације је од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова;

Помоћно и техничко особље ради од 7⁰⁰ до 23⁰⁰ часова у две смене.

5.3.4. Распоред дежурства наставника

У школи је организовано дежурство наставника за сваки наставни дан. Распоред дежурства наставника видно је истакнут у зборници, ходницима и холу. Распоред садржи задужења дежурних наставника и главног дежурног. Главни дежурни координира сменом. Распоред се ажурира месечно. Предлог распореда израђује председник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз сагласност директора школе. Распоред солидарне замене одсутних наставника израђује главни дежурни наставник.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НЕПАРНА СМЕНА					
ПРИЈЕМ УЧЕНИКА ВИШИХ РАЗРЕДА СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ	Кондић Милана	Митровић Милена	Јеличић Биљана	Затезало Оливера	Нинковић Васиљевић Соња
ХОЛ СПРАТ УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ	Стантић Сергеј	Вујичић Зорана	Вишић Мила	Михајловић Олгица	Ђуричић Биљана
ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ-КАНТИНА	Праштало Стојан	Драгољевић Бојана	Цвјетић Драган	Богдан Горан	Манојловић Момчило

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПАРНА СМЕНА					
ПРИЈЕМ УЧЕНИКА ВИШИХ РАЗРЕДА СТЕПЕНИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ	Крушчић Наташа	Страхиња Ђурић	Радосављев Радован	Секулић Данијела	Корнелиа Барак Данилов
ХОЛ СПРАТ	Дикић Мира	Миоковић	Радоички	Прекић	Гордана

УЧЕНИЧКИ ТОАЛЕТИ		Зорана	Јелена	Бранка	Брстина
ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ-КАНТИНА	Торбица Војка	Балаћ Саша	Радић Ненад	Субашић Милорад	Игњатов Ненад

ПРАВИЛА ДЕЖУРСТВА:

1. Време доласка свих дежурних наставника је 30 минута пре почетка наставе.
2. Звоно за улаз ученика је 5 минута пре почетка наставе (тада су наставници који по распореду имају прве часове већ испред учионица и ученици без задржавања у ходнику улазе у своје учионице).
3. Пријем ученика виших разреда обавља главни дежурни наставник на улазу за ученике (код степеништа).
4. Пријем ученика нижих разреда обавља именовани наставник на улазу код физкултурне сале.
5. У току великог одмора редари остају у учионицама и обављају предвиђене активности (договор на час-у).
6. У току великог одмора (ако ученици излазе у двориште) дежурни наставник који је задужен хол приземље- кантина, остаје у холу школе и дежура код кантине, док остали наставници дежурају у дворишту школе.
7. Предметни наставник који је одржао последњи час у учионици, проверава стање учионице и упис уоченог недостатка у евиденцију тима за инвентар и наставна средства.
8. За уочене проблеме у току дежурства наставник је у обавези да обавести главног дежурног наставника.
9. Главни дежурни наставник писмено извештава директора школе о протеклом дежурству.

РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА СЕП - ОКТ 2022.

РАДНИ ДАНИ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НЕПАРНА СМЕНА					
01.9.2022. – 2.9.2022.	/	/	/	Затезало Оливера	Васиљевић Нинковић Соња
05.9.2022. – 9.9.2022.	Кондић Милана	Митровић Милена	Јеличић Биљана	Михајловић Олгица	Момчило Манојловић
12.9.2022.- 16.9.2022.	Стантић Сергеј	Вујичић Зорана	Џвјетић Драган	Богдан Горан	Ђуричић Биљана
РАДНИ ДАНИ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПАРНА СМЕНА					
19.9.2022.- 23.9.2022.	Праштало Стојан	Бојана	Вишић Мила	Оливера	Нинковић Соња
01.9.2022. – 2.9.2022.	/	/	/	/	Брстина Гордана
26.9.2022.-30.9.2022.	Кондић Милана	Митровић Милена	Јеличић Биљана	Михајловић Олгица	Момчило Манојловић
05.9.2022. – 9.9.2022.	Торбица Војка	Ђурић Зорана	Радосављевић Билана	Субашић Олгица	Игњатов Ненад
03.10.2022.-7.10.2022.	Стантић Сергеј	Вујичић Зорана	Џвјетић Драган	Богдан Горан	Ђуричић Биљана
12.9.2022.- 16.9.2022.	Наташа	Зорана	Јелена	Прекић Бранка	Данилов
10.10.2022.-14.10.2022.	Праштало Стојан	Драгољевић Бојана	Вишић Мила	Затезало Оливера	Васиљевић Нинковић
19.9.2022.- 23.9.2022.	Дикић Мира	Саша	Радић Ненад	Свердић Данијела	Брстина Гордана
17.10.2022.-21.10.2022.	Кондић Милана	Митровић Милена	Јеличић Биљана	Михајловић Олгица	Момчило Манојловић
26.9.2022.-30.9.2022.	Торбица Војка	Ђурић Зорана	Радосављевић Билана	Субашић Олгица	Игњатов Ненад
24.10.2022.-28.10.2022.	Стантић Сергеј	Вујичић Зорана	Џвјетић Драган	Богдан Горан	Ђуричић Биљана

03.10.2022.-7.10.2022.	Крушчић Наташа	Миоковић Зорана	Радоички Јелена	Прекић Бранка	Барак Данилов Корнелиа
10.10.2022.-14.10.2022.	Дикић Мира	Балаћ Саша	Радић Ненад	Секулић Данијела	Брстина Гордана
17.10.2022.-21.10.2022.	Торбица Војка	Ђурић Страхиња	Радосављев Радован	Субашић Милорад	Игњатов Ненад
24.10.2022.-28.10.2022.	Крушчић Наташа	Миоковић Зорана	Радоички Јелена	Прекић Бранка	Барак Данилов Корнелиа

5.3.5.Распоред часова редовне, допунске и додатне наставе

Распоред часова предметне наставе израдили су директор школе и педагог, а распоред часова разредне наставе одељенске старешине млађих разреда у сарадњи са предметним наставницима за енглески језик и верску наставу.

При изради распореда часова водило се рачуна о организацији рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор, кабинети и опрема.

Распоред часова је истакнут у Зборници и строго је забрањено његово преправљање без одобрења директора школе.

Распоред часова редовне наставе заведен је у архиви под деловодним бројем: 1661-2 од 01.09.2022.

Распоред часова осталих облика о-в рада (предметна настава): 1738 од 13.09.2022

Распоред часова осталих облика о-в рада (разредна настава): 1665 од 01.09.2022.

5.3.6. Распоред осталих облика рада

1.	Презиме и име	Допунска настава	Додатна настава	СЕКЦИЈЕ
1.	Зорана Вујчић	уторак од 13:10-13:55	четвртак од 13:10 до 13:55	четвртак, 13.10 - 13.55
2.	Наташа Крушчић	четвртком, 13.10 - 13.55	уторком, 13.10 - 13.55	средом, 11.30 - 12.15
3.	Зорана Миоковић	уторак 13.10-13.55	петак 13.10-13.55	уторак 19.10-19.55
4.	Соња Нинковић Васиљевић	понедељак 6. час (12:20-13:05)	среда 6. час (12:20-13:05)	
5.	Бранка Прекић	четвртак, 13.10 - 13.55	уторак, 13.10 - 13.55	понедељак од 13:10-13:55
6.	Бојана Драгољевић			
7.	Тамара Стојановић	среда 6..час	понедељак 6. час	

8.	Корнелиа Барак Данилов	понедељак од 13:10-13:55	среда од 13:10 до 13:55	
9.	Биљана Ђуричић	уторак, 7. час, преподне, послеподне- пречас (13.10.-13.55)	петак, 7. час- преподне (од 13:10 - 13:55)	
10.	Момчило Манојловић	петак, преподне: 7. час послеподне: претчас (13:10-13:55)	уторак, преподне: 7. час послеподне: претчас (13:10-13:55)	
11.	Милорад Субашић	четвртак, 7. час, преподне после подне -претчас (13:10-13:55)	понедељак, 7. час, преподне, послеподне претчас (13:10-13 55)	
12.	Сергеј Стантић	понедељак, 7. час	понедељак, 7. час	
13.	Ненад Радић	петак, 7. час	среда, 7. час	
14.	Мира Дикић	среда, 7. час (13.15.-14.00.)	понедељак, 7. час (13.15.-14.00.)	
15.	Милена Митровић	понедељак-претчас (13:15-14:00)	среда-претчас (13:15-14:00)	
16.	Милана Кондић	четвртак 7. час (13.15-14.00)	понедељак , 7. час (13.15.-14.00)	
17.	Радован Радосављевић	уторак преподне 7. час послеподне претчас (13:10-13:55)	среда преподне 7. час послеподне претчас (13:10-13:55)	
18.	Биљана Јеличић	среда 6. час (12:30-13:05) непарна смена пре подне	среда 7. час (13:10-13:55) непарна смена пре подне	
19.	Оливера Затезало	понедељак (14:00-14:45) непарна смена-преподне	четвртак (13:10-13:55) непарна смена-преподне	
20.	Татјана Радин	понедељак (13:10-13:50) пре подне 7. час после подне пречас	среда (13:10-13:50) 7.разред пре подне 7. час, сваке друге недеље четвртак (13:10-13:50) 8.разред после подне пречас сваке друге недеље	
21.	Мила Вишић	математика (понедељак 14:00-14:45 и среда 13:10-13:55) информатика (петак 13:10-13:55)	/	четвртак 13:10-13:55

22.	Гордана Брстина	информатика и рачунарство: среда 12:20-13:05 техника и технологија: петак 7. час пре подне - пречас послеподне	информатика и рачунарство: четвртак 13:10- 13:55 техника и технологија: петак 7. час пре подне - пречас послеподне	уторак пречас (13:10-13:55)
23.	Јадранка Гламочић	петак, после подне - претчас (13:10-13:55)	петак, после подне -претчас (13:10- 13:55)	
24.	Саша Балаћ	петак 7. час пре подне (пречас) после подне	петак 7. час пре подне (пречас) после подне	уторак 13:10-13:55
25.	Олгица Михајловић			
26.	Страхиња Ђурић			
27.	Јелена Радоички			ХОП уторак, 13:10-13:50
28.	Војка Торбица			РУКОМЕТ/АТЛЕТИКА среда 13,10-13,55
29.	Драган Цвијетић			Футсал/Стони тенис среда 12:55-13:40
30.	Горан Богдан			ОДБОЈКА СРЕДА 18:00 - 19:00
31.	Јелисавета Жарковић	Уторак, 4.час	Понедељак, 6.час	
32.	Тамара Милојичић	Понедељак, 6.час	Уторак, 5.час	Рецитаторска секција, уторак, 6.час
33.	Биљана Николић	Уторак, 5.час	Понедељак, 6.час у преподневној смени, а претчас у послеподневној смени	Рецитаторска секција, уторак, 6.час у преподневној смени, а претчас у послеподневној смени.
34.	Марија Станковић	Четвртак, 5.час, у преподневној смени, а претчас у послеподневној смени	Уторак, 6.час у преподневној смени, а претчас у поподневној смени	Еколошка секција, петак (када су 3.и 4. разреди прва смена) секција ће бити одржана 6.час од 12:20 – 13.05. Када су 3. и 4. разред друга смена, секција ће се одржати претчас од 13:10 – 13:55
35.	Слађана Путић Анђелија	српски језик, преподневна смена четвртком у 12:20		ЛУТКАРСКА:преподневна смена среда у 12:20,поподневна смена средом у 13:10

36.	Кужић Драгана Милићевић	математика, петком 12:20 - 13:15		ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА: петком, 12.20 - 13.45h
37.	Олинка Мацановић	среда, 5.час		Ликовна секција, петак, 6.час, 12:20-13:45
38.	Татјана Перовић	среда, 5.час		Ликовна секција, петак, 6.час, 12:20-13:45
39.		понедељак, 5.час		ЛУТКАРСКА:преподневна смена, среда у 12:20,поподневна смена средом у 13:10
40.	Сања Кнежевић	Среда, претчас	Петак, претчас	Уторак, 6.час или претчас
42.	Љиљана Митровић	Петак, претчас	Среда, претчас	Четвртак, претчас
43.	Марина Тањга	Петак, претчас	Среда, претчас	Четвртак, претчас
44.	Сања Мишић	Петак, претчас	Среда, претчас	Уторак, 12:20-13:05
45.	Јелена Шаровић	Српски језик, непарна смена, четвртак, 14:00-14:45, парна смена ,9:50-10:35		Ликовна секција, петак од 12:20 до 13:45
46.	Душка Атанацков	Матемтика, непарна смена, 3.час, парна смена, 2.час		Мали хор, среда од 12:30-13:15
47.	Бојана Чавић	Преподневна смена,понедељк, 5.час, поподневна смена од 13:10-13:55		Луткарска секција, 12:20-13:05

48.	Марија Драчански	Преподневна смена, понедељак, 5.час, поподневна смена од 13:10-13:55		Мали хор, среда од 12:30-13:15
49.	Нинослава Јосић	Преподневна смена, уторак, 5.час, поподневна смена од 13:10-13:55		Спортска секције, четвртак, 6.час, од 13:10-13:55
50.	Наташа Росић			Спортска секције, четвртак, 6.час, од 12:20-13:10, 13:10-13:55

5.3.7.Организација предметне наставе у 4.разреду

На основу члана 35. Закона о основном образовању и васпитању, за ученике четвртог разреда организовати се часови предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се на основу програма наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе. Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују наставници предметне наставе који ове школске године предају осмом разреду, по два пута у току школске године, односно један пут у току полугодишта.

Предмет	Наставник	4-1	4-2	4-3	4-4
		Време реализације			
Српскијезик	Наташа Крушчић	новембар, април	новембар, април	новембар, април	новембар, април
	Зорана Миоковић	новембар, април	новембар, април	новембар, април	новембар, април
Енглескијезик	Бранка Прекић	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај
Ликовна култура	Данијела Секулић	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај
Музичка култура	Јелена Радоички	новембар мај	новембар мај	новембар мај	новембар мај
Историја	Субашић Милорад	децембар мај	децембар мај	децембар мај	децембар мај
Географија	Сергеј Стантић	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај
Математика	Мира Дикић	септембар-децембар	септембар-децембар	септембар-децембар	септембар-децембар
	Мира Дикић	јануар-мај	јануар-мај	јануар-мај	јануар-мај
Биологија	Биљана Јеличић	децембар-мај	децембар-мај	децембар-мај	децембар-мај
Информатика и рачунарство	Мила Вишић	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај
	Гордана Брстина	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај	децембар, мај
Техника и технологија	Балаћ Саша	новембар март	новембар март	новембар март	новембар март

	Михајловић Олгица	новембар март	новембар март	новембар март	новембар март
Физичко васпитање	Торбица Војка	децембар мај	децембар мај	децембар мај	децембар мај
Немачкијезик	Барак Данилов Корнелиа	новембар мај	новембар мај	новембар мај	новембар мај

5.3.8. Пројектна настава

Предлог тема за пројектну наставу у 3. разреду

Р.б	Назив наставне теме	Бр. час. по пројекту	Време реализације	Међупредметне компетенције
1.	Празници у слици и прилици	2	децембар, јануар	свет око нас, ликовна култура, српски језик, музичка култура
2.	Светски Дан здравља	2	април	ЧОС, ликовна култура
3.	Моје еко двориште	2	током шк.године	Природа и друштво, ликовна култура, физичко васпитање, ЧОС

Предлог тема за пројектну наставу у 4. разреду

Р.б	Назив наставне теме	Реализатор	Наставни предмет	Време реализације
1.	ЦВЕТНО ДВОРИШТЕ	Јелисавета Жарковић, Тамара Милојичић, Биљана Николић, Марија Станковић	Природа и друштво, ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, Грађанско васпитање,	Септембар, фебруар, март, април 2022/2023.
2.	МИКРОБИТ	Јелисавета Жарковић, Тамара Милојичић,	Природа и друштво, ликовна култура,	Октобар, новембар, децембар, јануар

		Биљана Николић, Марија Станковић		2022/2023.
3.	НАЦИОНАЛНИ ПАРК ГРУШКА ГОРА - амбијентална настава	Јелисавета Жарковић, Тамара Милојичић, Биљана Николић, Марија Станковић	Природа и друштво, математика, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање	Мај, јун 2022/2023.

Предлог тема за пројектну наставу у 5. разреду

Р.б.	Назив наставне теме	Наставни предмет	Наставник	Време реализације
1.	Сачувајмо нашу природу	Техника и технологија	Страхиња Ђурић	2. полугодиште
2.	Еко кутак	Техника и технологија	Олгица Михајловић	2. полугодиште
3.	Скеч и микробит пројекти	Информатика	Гордана Брстина	мај, јун
4.	Пројекти у скречу	Информатика	Мила Вишић	мај
5.	Хербаријум	Биологија	Биљана Јеличић	мај
6.	Хербаријум	Биологија	Оливера Затезало	мај
7.	Утицај човека на климу	Географија	Сергеј Стантић	април
8.	Осна симетрија	Математика	Милана Кондић	мај
9.	Осна симетрија	Математика	Милена Степановић	мај
10.	Meine Sshule	Немачки језик	Корнелиа Барак Данилов	мај
11.	Meine Schule	Немачки језик	Биљана Ђуричић	мај
12.	Египат и Месопотамија	Историја	Милорад Субашић	новембар, децембар
13.	Боје око нас	Ликовна култура	Данијела Секулић	октобар
14.	Инструменти од рециклажног материјала	Музичка култура	Јелена Радоички	новембар
15.	Правопис	Српски језик и	Зорана Вујчић	мај

		књижевност		
16.	Правопис	Српски језик и књижевност	Соња Нинковић Васиљевић	мај
17.	Easter	Енглески језик	Бојана Драгољевић	март, април

Предлог тема за пројектну наставу у 6. разреду

предмет	назив теме	време реализације
српски језик	Дечја права ликовна деце у књижевним делима, српски језик и грађанско	децембар - јануар
енглески језик	1.Food waste 2.Children with disabilities	април-мај новембар -децембар
немачки језик	Mein Haus, meine Wohnung	мај
математика	Здрава ужина, рационални бројеви у 6-1 Површина и обим четвороугла у одељењима 6-2 и 6-3	мај мај -јун
биологија	Истакнути научници у заштити човековог здравља	мај-јун
физика		
географија	Географске регије Европе	мај - јун
историја	Династија Немањића	Март - април
информатика и рачунарство	Пројекти са Microbit - ом	децембар
техника и технологија	Архитектура у Новом Саду	
музичка култура	Када сам био мали успављивали су ме са ... интервју кроз генерације	2.полугодиште
ликовна култура	Боје око нас	октобар

физичко васпитање	Мерење моторичких способности ученика, праћење напретка ученика	септембар2022 мај 2023
-------------------	---	---------------------------

Предлог тема за пројектну наставу у 7. разреду

Р.б	Назив наставне теме	Наставни предмет	Време реализације
1.	Математиком до здраве исхране	математика, биологија	мај
2.	Обрада података	математика	јун
3.	Професионална орјентација	техника и технологија	април
4.	Новогодишњи хемијски украси	хемија	децембар
5.	English words in Serbian language	енглески језик	новембар, децембар
6.	Women's Day – Why do we celebrate it?	енглески језик	фебруар, март
7.	Die schonsten Stadte Deutschlands	немачки језик	април
8.	Музика мога краја	музичка култура	друго полугодиште
9.	Пројекти са Microbit-ом	информатика	децембар
10.	Свет као целина	географија	мај , јун
11.	Микробит пројекти	информатика	мај

12.	Боје око нас	ликовна култура	октобар
13.	Заједно смо јачи	физика	март

Предлог тема за пројектну наставу у 8. разреду

Р.б	Назив наставне теме	Наставнипредмет	Време реализације
1.	„Правимо нацрте костима и сценографије“	музичка култура	март
2.	„Одељењски часопис“	српски језик	мај
3.	1. „English words in Serbian language“ 2. „Women`s Day- Why do we celebrate, it?“	енглескијезик	Новембар/децембар Фебруар/март
4.	„Die Schweiz“	немачки језик	мај
5.	„Географија завичаја и локалне средине“	географија	мај/јун
6.	1. „Пројекти у Пајтону“ 2. „Заштита личних података и права детета у дигиталном добу“	информатика	мај јануар/фебруар
7.	„График линеарне функције“	математика	март

8.	„Шта воћу даје мирис?“	хемија	април
9.	„Мерење моторичких способности, праћење напретка ученика“	физичко и здравствено васпитање	септебар / мај
10.	”Колаж”	ликовна култура	новембар
11.	„Мерење“	физика	март
12.	„Свет и Југославија после Другог светског рата“	историја	Април/мај
13.	„Да ли су све дијете здраве?“	биологија	Новембар/децембар
14.	1. „Микробит пројекти“ 2. Професионална оријентација“	ТиТ	Мај У току другог полугодишта

5.3.9. Организација припремне наставе

Припремна настава за полагање поправног испита организује се према потреби за ученике од 5. до 8. разреда у трајању од пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет у јуну и августу текуће године.

У оквиру припреме ученика за полагање завршног испита, школа организује припремну наставу током другог полугодишта школске године.

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
VIII	Припреме за полагање завршног испита	Полугодиште 2022/23.године	Предметни наставници

VIII	Припремна настава за ученике који полажу поправни испит	јун, 2023. год	Предметни наставници
VIII	Поправни испити	јун, 2023. год.	Предметни наставници и одељенске старешине
V – VII	Припремна настава за ученике који полажу поправни испит	август, 2023. год	Предметни наставници
V – VII	Поправни испити	август, 2023. год.	Предметни наставници и одељенске старешине

5.3.9.1 План припреме завршног испита по предметима

План припреме за завршни испит из српског језика

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВН А НАСТАВ А V- VIII разред	Припремна настава - 10 часова у VIII разреду
Граматика	Променљиве и непроменљиве речи Реченица и њени делови Падежи	V- VIII разред	Мај – јун ученици ћеобнављати кључне појмове закрај основног образовања
Правопис	Употреба великог слова Писање одречне речице не	V- VIII разред	
Језичка култура	Писање писма и вести Стилска изражајна средства	V- VIII разред	
Књижевност и теорија књижевност и	Епске песме старих времена Лирске песме Књижевни родови и врсте Форме приповедања	V- VIII разред	
Граматика	Гласови и гласовне промене Придевске заменице Творбаречи Комуникативна и предикатска реченица Глаголски облици	VI- VIII разред	У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика,
Правопис	Растављање речи на крају реда Употреба заменице Ваш великим словом	VI- VIII разред	
Језичка култура	Извештај Писање службеног писма Хронолошко и ретроспективно причање Описивање унутрашњег и спољашњег простора Композиција књижевног дела	VI- VIII разред	

Књижевност и теорија књижевности	Ауторска и народна лирика Епске песме о Косовском боју и Марку Краљевићу Врсте стиха; рима, опкорачење	VI- VIII разред	<p>који ће се припремити на основу анализе предзнања ученика.</p> <p>Кроз сарадњу разредних старешина, предметног наставника и ОПП службе радиће се на смањењу анксиозности од испитне ситуације</p>
Граматика	Историја језика Синтагма Конгруенција Независне предикатске реченице	VII- VIII разред	
Правопис	Интерпункција	VII- VIII разред	
Језичка култура	Техничко и сугестивно описивање Техничко приповедање	VII- VIII разред	
Књижевност и теорија књижевности	Драма и њена подела Кратке фолклорне форме Писање честитке, позивнице, захвалнице	VII- VIII разред	
Граматика	Историја српског књижевног језика Зависне предикатске реченице Значење глаголских облика	VIII разред	
Правопис	Писање полусложеница Генитивни знак Писање имена из страних језика Писање скраћеница	VIII разред	
Језичка култура	Акцентска норма Полисемија и хомонимија Метафора и метонимија	VIII разред	
Књижевност и теорија књижевности	Лирско епске песме Епске песме новијих времена Књижевно теоријски појмови: спев, роман, драма, приповетка, мемоари, путопис, есеј.	VIII разред	

Планприпреме за завршни испит из математике

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	Припремна настава - 34часова у VIII разреду
1. Бројеви и операције са њима	Читање и писање бројева у различитим записима Превођење бројева из једног у други запис и њихово уоређивање Рачунски изрази и примена Дељење са остатком и дељивост	V-VIII	Часови припреме ће бити одржани једном недељно од почетка октобра до краја јуна (односно до 20. јуна) у трајању од 45 минута у терминима који ће бити усклађени са часовима припреме из других предмета.
2. Алгебра и функције	Линеарне једначине и примене Линеарне неједначине и примене Системи линеарних једначина са две непознате и примене Степен броја и операције са степенима Квадратни корен Полиноми Рачунање вредности функција, цртање и читање графика линеарних функција Директна и индиректна зависност променљивих	V- VIII V- VIII VIII VII- VIII VII- VIII VIII VII- VIII VII	
3.Геометрија	Дуж, полуправа, права, раван, угао, троугао, четвороугао, круг Призма и пирамида, купа, ваљак, лопта; Осна симетрија Подударност Сличност	V- VIII VI- VIII V- VIII VIII V- VIII VI- VIII VII-VIII	
4. Мерење	Јединице мере за време, масу и дужину Приближна вредност и заокруживање Примена пропорција на рачунање различитих апоена новца	V- VIII V- VIII VII- VIII	
5. Обрада података	Координатни систем Графикони, дијаграми и табеле Средња вредност и медијана	VII- VIII VII- VIII VIII	

	Процент и примена	V-VIII	
--	-------------------	--------	--

План припреме за завршни испит из историје

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	Припремна настава - 10 часова у VIII разреду
1. НАЈСТАРИЈА ПРОШЛОСТ ЉУДСКОГ ДРУШТВА	Праисторија Камено доба Метално доба Хорда Рачунање времена	У току школске године	На часовима припремне наставе ученици ће обнављати кључне појмове за крај основног образовања
2. СТАРИ ВЕК	Временски оквир; Државе – Стари исток Грчка племена; Полис; Робовласничко друштво Демократија; Римска држава Република ; Царство	У току школске године	
3. СРЕДЊИ ВЕК	Временски оквир; Феудално друштво; Средњовековне државе Велика сеоба народа; Сеобе Словена Немањићи; Турци Османлије Моравска Србија; Деспотовина Титуле (кнез, бан, краљ, цар, деспот, султан)	У току школске године	
4. НОВИ ВЕК	Открића; Нови свет; Хуманизам Ренесанса; Реформација Апсолутистичка монархија; Исламизација Хајдуци и ускоци; Револуција; Просвећеност Нација; Грађански рат; Српска револуција Аутономија ; Независност	У току школске године	
5. САВРЕМЕНО ДОБА	Идеологија; Велика сила; Политичка партија Источно питање; Берлински конгрес Први светски рат; Војни блокови; Коалиција Фашизам – нацизам; Диктатура ; Грађански рат; Други светски рат Колонијализам – неоколонијализам Несврстани ; Европска унија	У току школске године	

План припреме за завршни испит из географије

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	Припремна настава - 10 часова у VIII разреду
Човек и географија. Васиона	Увод у географију, Сунчев систем; Ротација и Револуција.	V разред	1. час 2. час
Литосфера	Унутрашње и спољашње силе Земље.	V разред	3. час
Атмосфера	Време и клима, типови климе. Климатски елементи и фактори климе. Биљни и животињски свет.	V разред	4. час
Хидросфера	Кружење и кретање воде. Кондензација и сублимација.	V разред	5. час
Картографија	Географска мрежа. Часовне зоне. Размер и размерник.	VI разред	6. час
Европа	Разуђеност обале, рељефа. Становништво, државе.	VI разред	7. час
Свет	Континенти (највећа полуострва, острва, мореузи, земљоузи). Рељеф (планине висоравни, речна мрежа). Становништво (раса, вера, природни прираштај, привреда)	VII разред	8. час
Србија	Границе, величина, положај Р. Србије. Рељеф (планински предели). Становништво Србије, насеља Привреда.	VIII разред	9. час 10. час

План припреме за завршни испит из биологије

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	Припремна настава -12 часова у VIII разреду
Порекло и разноврсност живота	Развој живог света, прилагођавање, области и значај биологије, оглед, микроскоп, особине живих бића, једноћелијски, колонијални и	V- VIII разред	Основна грађа микроскопа, Разноврсност и ниво организације живог света

	вишећелијски организми, систематика, оплођење, полне ћелије, зигот, клица, пубертет, биолошка еволуција, настанак ћелије, дрво живота, дихотомни кључеви, еволутивни низови, докази еволуције		
Јединство грађе и функције као основа живота	Животна средина, прилагођености, морфологија и анатомија организама, биолошка организација живих бића, биљни органи, гљиве, бескичмењаци и кичмењаци, хордати, ћелија и ћелијска теорија, микроскоп, ћелијско дисање, фотосинтеза, симетрија, сегментација, једноћелијски еукариотски организми, животињски органи, животни процеси код животиња, хермафродити, лишајеви,	V-VIII разред	Основна грађа ћелије и њени делови Једноћелијски организми са организованим једром Деоба ћелије , величина, облик и грађа Упоредни преглед органских система
Наслеђивање и еволуција	Наследни материјал, наслеђивање, варијабилност, еволуција, мутације, настајање нових врста, ДНК, гени, телесне и полне ћелије, гамети, природна и вештачка селекција, хроматин, хромозоми, кариотип, кариограм, митоза, мејоза, смена генерација, алел, правила наслеђивања,	V-VIII разред	Грађа и улога биљних органа
Живот у екосистему	Утицај човека на животну средину, заштита природе, кућни љубимци, дивље животиње, јестиве,	V-VIII разред	Основни биомини земљи , биосфера

	лековите и отровне биљке, јестиве гљиве, животиње као преносиоци болести, отровне животиње, популација, животна заједница, екосистем, еколошка ниша, животна форма, адаптација, еколошки фактори, абиотички и биотички фактори, сезонске промене, биоми, трофички односи, симбиоза, антропогени фактор, загађивање животне средине, биодиверзитет, биоиндикатори, инвазивне врсте, заштићена природна добра, састав и структура популације, барјактар врсте, ендеми		
Човек и здравље	Здрава исхрана, болести зависности, пушење, алкохолизам, наркоманија, здравље и физичка активност, спорт, пубертет, контрацепција, полно преносиве болести, каријес, туберкулоза, салмонелоза, Бактерије, антибиотици, пеницилин, заразне болести, начин преношења заразних болести, повреде и прва помоћ, промене климе, утицај на здравље људи, метеоропате, Даунов синдром, далтонизам, хемофилија, вируси, имунитет, антиген, антители, пулс, крвни притисак, адолесценција	V- VIIIразред	Човек и здравље

План припреме за завршни испит из хемије

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВН А	Време реализације	Припремна настава - 10 часова у VIII
--------	----------------	-------------	----------------------	--

		НАСТАВА V- VIII разред		разреду
Неорганска хемија	Супстанца, материја, физичко поље	VII разред	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	1. Основни хемијски појмови
Неорганска хемија	Протони, електрони и неутрони. Електронска конфигурација	VII разред		2. Атом и структура атома
Неорганска хемија	Атоми, молекули и јони	VII разред		3. Честице које изграђују супстанце: атоми, молекули и јони
Неорганска хемија	Растворљивост, растворена супстанца, растварач. Процентна концентрација раствора. Засићен, незасићен и презасићен раствор	VII разред		4. Раствори
Неорганска хемија	Реактанти, производи реакције. Хемијске једначине	VII разред		5. Хемијске реакције
Неорганска хемија	Анхидриди база, анхидриди киселина. Алкални метали, земноалкални метали, халогени елементи	VIII разред		6. Метали и неметали
Неорганска хемија	Електролити, неелектролити. Електролитичка дисоцијација, хидратација	VIII разред		7. Неорганска једињења (оксиди, киселине, хидроксиди и соли). Електролитичка дисоцијација
Органска хемија	Засићени, незасићени, циклични, ациклични и ароматични угљоводоници	VIII разред		8. Угљоводоници
Органска хемија	Протеини, угљени хидрати (глукоза, фруктоза, галактоза, сахароза, лактоза, скроб, целулоза), масти и уља, витамини, аминокиселине	VIII разред		9. Биолошки важна органска једињења
Органска хемија	Загађивање животне средине, мере заштите, отпадне супстанце, глобално загревање, ефекат стаклене баште, киселе кише, рециклирање	VIII разред		10. Хемија животне средине

План припреме за завршни испит из физике

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА VI-VIII разред	Припремна настава -23 часа у VIII разреду

1.Механичко кретање	Врсте механичког кретања	VI-VII	23 часа у VIII разреду Радиће се на задацима из различитих области и нивоа постигнућа у оквиру предмета, првенствено из Збирке задатака за завршни испит, коју издаје Министарство просвете, као и на другим задацима са прошлогодишњих завршних испита, који су доступни ученицима и наставницима.
2.Мерење	Мерење дужине,површине, запремине и времена	VI	
3.Сила	Врсте сила , мерне јединице и Њутнови закони	VI - VII	
4.Графичко представљање	Начини графичког представљања – силе,пређеног пута, брзине, убрзања....	VI - VIII	
5.Притисак и сила потиска	Врсте притиска, од чега зависе и када се јавља сила потиска , како делује на тела	VI - VII	
6.Рад,снага и енергија	Од чега зависе, мерне јединице и начини израчунавања	VII – VIII	
7.Топлота и температура	Температурне скале,топлотни биланс	VII	
8.Осцилације и таласи	Период осциловања ,фреквенција,осцилација,врсте таласа, таласна дужина, фреквенција таласа,период таласа,графичко представљање таласа, брег и доље таласа	VIII	
9.Оптика	Врсте огледала и конструкција лика код огледала,сочива,врсте сочива и конструкција лика,примена	VIII	
10.Електрично поље и сила	Врсте електричног поља,Кулонов закон,електрични потенцијал и напон, мерне јединице	VIII	
11.Електрична струја	Електрини извори,подела супстанци на основу проводљивости,електричан напон,јачина електричне струје,рад и снага ел.струје,Џул-Ленцов закон,електричанотпор,мерне јединице	VIII	
12.Маса и густина	Мерне јединице,разлика између масе и тежине,мерни инструменти	VI	
13.Магнетно поље	Магнетн. индукција,правило леве и десне руке, дејство магн.поља	VIII	
14. Елементи атомске и нуклеарне физике	Структура атома,нуклеарна фисија и фузија, радиактивност, зрачење,распади α,β,γ ;	VIII	

5.3.10. Календар школских такмичења

ПРЕДМЕТ ТАКМИЧЕЊА	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Такмичење из српског језика и језичке културе	до краја фебруара 2023.
	Књижевна олимпијада	до краја јануара 2023.

СТРАНИ ЈЕЗИК	Такмичење у знању страних језика: а) енглески б) немачки	до краја фебруара 2023.
ИСТОРИЈА	Такмичење у познавању опште и националне историје	почетак марта 2023.
ГЕОГРАФИЈА	Такмичење у познавању опште и националне географије	почетак марта 2023.
МАТЕМАТИКА	Такмичење из математике	децембар 2022.
ФИЗИКА	Такмичење из физике	до краја јануара 2023.
ХЕМИЈА	Такмичење из хемије	почетак фебруара 2023.
БИОЛОГИЈА	Такмичење из биологије	до краја фебруара 2023.
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Такмичење из рачунарства	почетак фебруара 2023.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Такмичење из технике и технологије	до краја фебруара 2023.
	„Шта знаш о саобраћају”	март 2023.
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Стони тенис	почетак октобра 2022.
	Рукомет	почетак априла 2023.
	Одбојка	до краја новембра 2022.
	Спортска гимнастика	март 2023.
	Кошарка	октобар 2022.
	Мали фудбал	почетак октобра 2022.
	Атлетика	април 2023.
	Мале олимпијске игре (за ученике и ученице од првог до трећег разреда основне школе)	почетак априла 2023.
Крос РТС-а кроз Србију		
Смотра луткарства „Наша срца куцају у истом ритму“		април 2023.

5.3.11. Термини индивидуалних разговора

ТЕРМИНИ ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА НАСТАВНИКА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

Име наставника	Разред	Време термина
Душка Атанацков	I 1	непарна смена , 3.час понедељак парна смена, 2.час четвртак
Јелена Шаровић	I 1	непарна смена , од 16h, среда парна смена, од 12h, среда
Бојана Чавић	I 2	уторак, 4.час
Марија Драчански	I 3	уторак, 1.час
Нинослава Јосић	I 4	понедељак, 4.час

Слађана Путић	II 1	пре подне , 2.час, среда (од 8:50-9:35) после подне , среда (од 14:50-15:35)
Анђелија Кужић	II 1	пре подне, среда у 12 : 20, после подне, у 16:00
Драгана Милићевић	II 2	уторак, 3.час
Олинка Мацановић	II 3	уторак, 4.час
Татјана Перовић	II 4	четвртак, 4.час
Сања Кнежевић	III 1	уторак, 2.час
Љиљана Митровић	III 2	уторак, 2.час
Марина Тања	III 3	понедељак, 4.час
Сања Мишић	III 4	среда, 3.час
Јелисавета Жарковић	IV 1	понедељак, 3.час
Тамара Милојичић	IV 2	четвртак, 3.час
Биљана Николић	IV 3	понедељак , 2.час
Марија Станковић	IV4	четвртак, 2.час
Тамара Стојановић	EJ	парна смена , 4.час, уторак непарна смена, 3.час, уторак
Бојана Драгољевић,	EJ	непарна смена, 1.час, понедељак
Растко Миливојевић	Верон.	парна смена, 6. час, петак
Милош Радмиловић,	Верон.	понедељак, 6.час
Наташа Росић	Борав.	свакодневно

**ТЕРМИНИ ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА НАСТАВНИКА
У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ**

Име и презиме наставника	Предмет	Време термина
1. Милана Кондић	математика	понедељак 3.час непарна смена (9:50-10:30, 15:50-16:30)
2. Мира Дикић	математика	среда, 4. час, 10.40.-11.25. преподне 16.40.-17.25. поподне
3. Милена Митровић	математика	уторак, 3.час (од 9:50 до 10:35) непарна смена
4. Наташа Крушчић	српски језик	уторак, 6. час (12.20-13.05 i 18.20-19.05)
5. Зорана Миоковић	српски језик	уторак 3. час 9.50-10.35/15.50-16.35 у парној смени

6. З. Вујчић/Д. Тримуновић	српски језик	четвртак 4. час (10:40-11:25; 16:40-17:25)
7. Соња Нинковић	српски језик	уторак, 4. час (10:40-11:25; 16:40-17:25)
8. Биљана Јеличић	биологија	среда, 3. час у непарној смени (9:50-10:35/15:50-16:35)
9. Оливера Затезало	биологија	четвртак 3. час (9:50-10:35; 15:50-16:35)
10. Ненад Радић	географија	уторак, 5. час, непарна с. (11:30-12:15/17:30-18:15)
11. Сергеј Стантић	географија	понедељак, 2. час (08:50 - 09:35) /преподне/ понедељак, 1. час (14:00 - 14:45) /поподне/
12. Милорад Субашић	историја	уторак, 3. час (09:50 - 10:35; 15:50 - 16:35)
13. Момчило Манојловић	историја	петак, 5. час (11:30-12:15; 17:30-18:15)
14. Т. Радин/Стојан Праштало	хемија	четвртак, 3. час непарна смена (09:50-10:35/15:50-16:35)
15. Радован Радосављевић	физика	понедељак, 4. час (10:40-11:25; 16:40-17:25)
16. Бранка Прекић	енглески језик	понедељак, 3. час (9:50-10:35 15:50-16:35)
17. Тамара Стојановић	енглески језик	уторак непарна смена 3 час (09:50-10:35 -15:50-16:35) парна смена 4 час (10:40-11:25 - 16:40- 17.25)
18. Бојана Драгољевић	енглески језик	понедељак, 1. час (8:00- 8:45; 14.00-14.45)
19. Корнелиа Барак Данилов	немачки језик	среда 4. час у парној смени (10:40-11:25 и 16:40-17:25)
20. Биљана Ђуричић	немачки језик	уторак, 5. час (11:30 -12:15, 17:30 -18:15)
21. Горан Богдан	физ. васпитање	четвртак, 4. час 10:40 - 11:25; 16:40 - 17:25
22. Војка Торбица	физ. васпитање	петак, 2. час (8,50-9,35h; 14:50-15:35h)
23. Драган Цвијетић	физ. васпитање	среда 5. час од 11:30-12:15 , 17:30-18:15
24. Данијела Секулић	ликовна кул.	четвртак, 4. час парна смена (10:40-11:25 - 16:40- 17.25)
25. Ненад Игњатов	ликовна кул.	петак, 2. час (08:50:09:35; 14:50 - 15:35)
26. Јелена Радоички	музичка кул.	петак, 6. час (18:20 - 19.05; 12:20-13:05) парна смена
27. Саша Балаћ	ТИТ	среда, 4. час (10:40 - 11:25; 16:40 - 17:25)
28. Олгица Михајловић	ТИТ	понедељак, 1. час (08:00 - 08:45; 14:00 - 14:45) у парној смени
29. Мила Вишић	информатика	среда, 2. час (08:50 - 09:35; 14:50 - 15:35)
30. Јадранка Гламочић	информатика	петак, 1. час (08:00 - 08:45; 14:00 - 14:45)
31. Гордана Брстина	информ./ТИТ	петак, 3. час (09:50 - 10:35; 15:50 - 16:43)
32. Растко Миливојевић	верска настава	петак, 6. час, парна смена
33. Милош Радмиловић	верска настава	понедељак, 6. час (12:20-13:05; 18:20-19:05)
34. Страхиња Ђурић	ТИТ	уторак (9:50 - 10:35 ; 15:50 - 16:35)

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Бројно стање ученика и одељења

Број ученика по разредима на почетку школске 2022/23. године:

Одељења	РАЗРЕД							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	29	30	25	22	20	27	29	29
2	28	30	27	25	23	28	28	26
3	27	30	24	25	21	28	28	28
4	27	31	27	25	21	/	/	28

Свега	111	121	103	97	85	83	85	111
-------	-----	-----	-----	----	----	----	----	-----

I-IV	432
------	-----

V-VIII	364
--------	-----

I-VIII	796
--------	-----

Укупно школу похађа 796 ученика расподељених у 30 одељења.

6.2. Број ученика који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП)

	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
1-1	0	0	0
1-2	0	0	0
1-3	0	0	0
1-4	0	0	0
2-1	0	0	0
2-2	0	0	0
2-3	0	0	0
2-4	0	0	0
3-1	1	0	0
3-2	0	0	0
3-3	0	0	0
3-4	0	0	0
4-1	2	0	0
4-2	0	0	0
4-3	2	0	1
4-4	0	0	0
5-1	1	1	0
5-2	0	2	0
5-3	1	0	0
5-4	0	1	0
6-1	0	1	2
6-2	2	0	0
6-3	1	1	1
7-1	0	1	0
7-2	1	1	0
7-3	0	0	0
8-1	1	0	1
8-2	2	1	5
8-3	2	0	0
8-4	0	1	1
Укупно	16	10	11

7. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**7.1. План рада Школског одбора**

Чланови школског одбора су:

1. Раде Нишевић, представник локалне заједнице
2. Милош Јеличић, представник локалне заједнице
3. Александар Јованчевић, представник локалне заједнице
4. Јасенка Милошевић, представник родитеља
5. Кристина Петровић, представник родитеља
6. Александра Мамула, представник родитеља
7. Слађана Путић, представник запослених
8. Корнелиа Барак Данилов, представник запослених
9. Драгана Атанасковић, представник запослених

Представници ученичког парламента:

Милица Михајловић и Никола Љубојевић

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			
Усвајање ГП рада за школску 2021/22. Припремљеност школе за почетак школске године Решавање питања из делокруга рада и живота школе Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада	*												Усвајање и анализа ГП рада школе за 2020/21. Решавање актуелних проблема	Чланови ШО, директор, секретар, ПП служба
Решавање и разматрање питања на основу указаних потреба Усвајање извештаја екскурзија		*											Решавање актуелних проблема	Чланови ШО и директор
Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Договор у вези пописа школске имовине (одређивање комисија) Остала питања			*										Организовање комисија за попис школске имовине, актуелна питања	Чланови ШО, директор и педагог секретар, рачуновођа
Анализа стања опреме, учила и разматрање набавке нових Остала питања везана за рад Школског одбора				*									Актуелна проблематика	Чланови ШО и директор
Реализација ГП рада за прво полугодиште Извештај о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту Усвајање извештаја о пословању и годиши обрачун					*								Извештај о реализацији ГП за први период, анализа успеха и дисциплине	Чланови ШО, директор, педагог, рачуновођа

Анализа друштвених и слободних активности Извештај и усвајање завршног рачуна Текућа питања						*						Извештај, презентација	Чланови ШО, директор и рачуновођа
Договор око уређења школске средине Остала питања						*						Акција уређења школске средине, израда плана	Чланови ШО и директор
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Остала питања (екскурзије, школски лист)							*					Решавање текућих проблема у раду школе (израда и издавање школског листа, излети и екскурзије) Табеларни преглед и тумачење успеха и дисциплине на крају периода	Чланови ШО и директор
Анализа реализације планова редовне наставе, друштвених слободних активности и професионалне оријентације ученика Утврђивање предлога финансијског плана Остала питања								*				Састанак школског одбора, анализа и извештај	Чланови ШО директор, педагог, рачуновођа
Доношење одлуке о коришћењу одмора радника школе Разматрање предлога рада школе за наредну школску годину Усвајање школског програма за наредну школску годину Доношење финансијског плана установе									*			Израда и анализа плана рада школе за наредну школску годину	Чланови ШО, директор, Секретар, рачуновођа
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика и извештај о реализацији ГП школе										*		Презентација извештаја о успеху и дисциплини ученика, извештај о реализацији ГП рад школе	Чланови ШО, директор и педагог

7.2. План рада Савета родитеља



Чланови Савета родитеља за школску 2022/23. годину:

Одељење	Име и презиме
I-1	Ана Стојановић
I-2	Сандра Петровић- представник у Градском СР
I-3	Милијана Дрча
I-4	Сандра Жарковић
II-1	Борис Адамовић-заменик председника
II-2	Валентина Кокаи
II-3	Тијана Колар
II-4	Сања Николић
III-1	Душанка Косијер
III-2	Иван Ивковић
III-3	Бранка Арежина
III-4	Маја Недељковић
IV-1	Његош Чолаковић
IV-2	Душана Трифковић
IV-3	Мара Вукмировић
IV-4	Љиљана Лукић-представник у Градском СР
V-1	Биљана Бајић
V-2	Александра Зорић
V-3	Маја Селаков-председник
V-4	Снежана Радовић
VI-1	Едит Хајдић
VI-2	Мирга Дукић
VI-3	Тијана Ивановић
VII-1	Александра Младеновић
VII-2	Маријана Лекић
VII-3	Тамара Милићевић
VIII-1	Марија Чалић
VIII-2	Младинко Максимовић
VIII-3	Жељко Пивац
VIII-4	Наташа Французевић

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Именовање чланова, избор председника и заменика председника СР	*													Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог

Упознавање СР са Пословником о раду Савета родитеља	*											Седница СР	Савет родитеља, директор, психолог
Упознавање са уписом, организацијом рада школе Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи	*											Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Доношење одлуке о уплати и висини ђачког динара	*							*				Седница СР	Савет родитеља, директор
Презентација Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.г	*											Презентација на седници СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Разматрање и усвајање Плана рада СР												Седница СР	СР, директор, психолог
Одлука Савета родитеља о обезбеђивању средстава за ангажовање обезбеђења школе	*											Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор
Избор родитеља у састав Стручног актива за развојно планирање школе	*											Седница СР	СР, директор, психолог
Избор родитеља у састав Тима за вредновање и самовредновање рада школе за школску 2022/2023.г	*											Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Избор родитеља у састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	*											Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Избор родитеља у састав Тима за заштиту од	*											Седница СР	Савет родитеља, директор,

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања																		психолог
Учешће родитеља у акцијама школе Припреме за прославу Дана школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Седница СР	Чланови Савета родитеља, директор		
Учешће у спровођењу акција и програма спортска и друга такмичења јавне трибине и предавања родитељски састанци индивидуални контакти	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Такмичења, трибине, родитељски састанци, радионице	Чланови Савета родитеља, директор, сарадници школе испред других институција, одељењске старешине			
Учешће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Обезбеђење	Чланови савета, директор школе, представници МУП-а, психолог			
Ангажовање у обезбеђењу финансијских средстава за рад школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Спонзорства, донације, аукције радова из дечијих радионица - уређење школског простора - стварање додатних услова за бављење спортом и рекреацијом - стварање фонда за награђивање најбољих ученика, учитеља и наставника	Чланови Савета родитеља			
Активно учешће у активностима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анимирање родитеља за активно	Чланови Савета родитеља, директор			

школе – формирање клуба родитеља Учешће у организовању школске славе – Свети Сава													учешће у раду и животу школе	
Спровођење програма професионалне оријентације ученика			*	*	*	*	*	*	*	*			Популарна предавања и презентација појединих занимања	Родитељи, спољни сарадници, Тим за ПО, психолог
Анализа успеха и дисциплине у току школске године			*		*		*					*	Извештаји стручне службе и директора школе	Савет родитеља, директор, психолог
Упознавање СР са избором комплета учбеника за наредну школску годину								*					Седница СР	СР, директор
Учешће у свим осталим активностима који су од значаја за унапређивање квалитета образовно - васпитног рада, а у интересу су школе, наставног и ваннаставног кадра, а пре свега ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Анимирање свих родитеља, subjekta локалне самоуправе и радних организација за учешће у поменути акцијама	Родитељи, спољни сарадници, директор школе
Извештавање чланова СР о свом раду у појединим тимовима и стручним активима школе (тимови за појачан васпитни рад, стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање.. .)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Седница СР	Представници СР који су чланови одређених стручних тимова и актива школе
Извештавање										*			Извештај,	Директор школе,

Савета родитеља о самовредновању рада школе																			презентација	психолог,
Извештавање СР о активностима Тима за ПО; о раду Ученичког парламента											*								Извештавање СР	психолог
Извештавање СР о активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Извештаји, презентација	Чланови Савета родитеља, директор, психолог
Учешће у спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда												*							Родитељ посматрач на завршном испиту	Представник СР, директор, психолог

7.3. План рада директора школе

Активност	Време реализације активности													Начин реализације				
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
ПРОГРАМИРАЊЕ																		
Израда сопственог плана рада (директора)	*																	Израда писаног плана рада директора
Учешће у изради програма вредновања рада школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Састанак и консултације са школским тимом
Учешће у изради финансијског плана	*				*	*												Састанак и консултације са школским тимом, општиним, инвеститорима
Учешће у изради програма истраживања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Састанак и консултације са школским тимом, стручним сарадницима, наставницима и учитељима, локалном средином
Учешће у изради ГП	*												*			*		Предлог за израду и израда скице програмске структуре рада
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА																		
Организација рада на	*																	Организовање рада на

почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности)																			почетку школске године
Дефинисање међусобних односа и дужности (службе, органи, активи, секције)	*																		Подела обавеза и задужења
Иницирање израде наставног и ваннаставног рада	*				*														Израда распореда наставног и ваннаставног рада
Израда распореда за рад помоћне и техничке службе и „Дан отворених врата“	*	*																	Израда плана рада помоћне и техничке службе
Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада	*	*																	Организовање рада, подела задатака
Пријем странака и комуникација са окружењем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Сарадња са окружењем
Увид у оперативне планове рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Анализа оперативних планова рада
Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години	*																*		Анализа резултата рада школе
Припрема за прославу дана школе: програм, штампање материјала, простор, израда списка званица...		*	*	*															Организовање прославе Дана школе
Прослава Дана школе – присуство и организација				*															Организовање природе за дан школе и прослава
Остали организациони послови (подела уџбеника, контрола уплата за кухињу, уџбенике, осигурање)	*	*															*		Организациони послови
Организовање издавања школског листа (задужење, редакција, скупљање материјала, донатори)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Издавање школског листа
Организација припреме и прославе Дана Светог Саве					*														Припрема и прослава Дана Светог Саве

РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА												
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење (закон о основној школи, правилници, упутства и други прописи)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Презентација и упознавање прописа о руковођењу
Дневни ритам рада у школи	*				*							Рад у школи
Иницирање израде нових правилника у складу са новим прописима	*	*										Израда кућног реда школе и презентација запосленима и ученицима
Упознавање карактеристика наставника и других радника, индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Карактеристике особља школе
Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	*											Праћење интеракције с наставницима кроз израду инструмената за праћење
Упознавање стилова руковођења и заснивање одговарајућег стила зависно од личности радника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увођење стилова руковођења
Седмична процена ефикасности руковођења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Недељна самопроцена ефикасности руковођења
Оцена стилова руковођења са становишта прихваћености од појединца (анкете о управљању људским ресурсима)			*		*		*		*			Акциони план за унапређивање рада након спроведеног самовредновања у области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима школе
Припрема седница стручних органа, комисија – пословних договора...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	План рада седница
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
Израда документације за праћење програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно образовног			*	*	*							Документација за праћење документације рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно-образовног рада)

рада)																			
Евалуација примене Протокола о прилагођавању новопридошлих наставника на нову школску средину	*	*		*									*						Анкете, Гугл упитници
Учешће у процени и вредновању организације васпитно образовног рада	*	*					*												Процена и вредновање организације васпитнообразовног рада
Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима (израда инструмената, анализа и сл.)				*	*					*	*								Праћење рада и вредновање сарадње наставника са родитељима, анализа извештаја
Праћење и вредновање усавршавања наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Вредновање стручног усавршавања наставника
Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави	*	*																	Израда инструмената за вредновање ученика у настави
Праћење и вредновање активности ученика у слободном времену (инструменти, анализе)				*					*										Праћење рада и вредновање активности ученика кроз израду инструмената за праћење и вредновање
Праћење и вредновање рада појединих служби школе (административне, рачуноводствене, техничке и друго)		*	*	*	*	*	*	*	*	*									Праћење рада и вредновање рада појединих служби у школи
Праћење саветодавног рада разредног старешине, педагога, психолога, логопеда и др. Стручњака са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*									Праћење рада и вредновање рада разредних старешина, стручних служби, стручних сарадника и других стручњака
Организовање израде педагошке документације за праћење и самопраћење рада радника у школи			*																Израда педагошке документације
Иницирање израде адекватног профила документације за праћење и самопраћење рада		*	*	*															Евалуација рада и праћење рада стручних сарадника

директора, педагога, психолога, логопеда, секретара и других радника школе (план директора, месечни и дневни рад директора, хронолошки дневник рада, преглед повремених задужења, дневник рада осталих служби)																
Организација праћења нивоа организације наставе (иновације у школи) путем кумулативних евидencionих листа и друго	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Иновације у настави, анализа
Анализа извештаја наставника о оствареним резултатима на крају тромесечја			*		*			*		*						Анализа резултата рада, седнице ОВ
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА																
Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи припремања васпитно образовног рад (избор адекватних облика, израда дидактичких материјала за поједине врсте наставе, инструмената за евалуацију рада ученика и друго)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Педагошко инструктивна помоћ
Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи извођења наставног процеса:																Педагошко инструктивна помоћ
евалуација наставног часа применом скала процене (припрема ученика, климе на часу, организација часа и сл.)		*	*	*	*	*	*	*	*	*						Примена нових техника за снимање часа
Примена Протокола о прилагођавању новопридошлих наставника на нову школску средину			*	*	*	*	*	*								Уручивање Протокола новопридошлим наставницима

Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Прављење бележака за снимање часа
Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)		*	*	*										Помоћ приправницима у раду
Посета часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави				*	*	*	*							Посета часовима уз консултације
ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА														
Учествовање у реализацији истраживачких пројеката														Реализација истраживачких пројеката
Истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности	*	*	*	*	*	*	*							Израда анкета за упознавање ставова ученика према организацији рада у школи
Професионална оријентација ученика					*	*	*	*						Испитивање ПО ученика
Које особине ученици основне школе цене а које не код својих наставника								*	*	*				Анкета, анализа

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ



8.1 План рада Наставничког већа



Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, а радом руководи директор школе.

Представник ученичког парламента присуствује седницама Наставничког већа: ? .

Наставничко веће стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада. (ЗОСОВ, члан 131.)

У школској 2022/2023.години Наставничко веће бавиће се:

- ❖ Програмирање и усмеравање делатности свих стручних тела и радника школе на унапређивању образовно–васпитног рада
- ❖ Пратити реализацију свих планираних садржаја
- ❖ Усавршавање наставника и стручног сарадника
- ❖ На очувању и заштити животне средине
- ❖ На заштити и безбедности ученика у школи и околини
- ❖ На унапређивању здравствене заштите ученика
- ❖ Пратити рад стручних органа
- ❖ Пратити успех и напредовање ученика
- ❖ Пратити реализацију Годишњег плана рада школе

Наставничко веће ће радити кроз систем обавезних и ванредних седница са враменском артикулацијом и дневним редом који је утврђен Годишњим планом рада школе, а подложен је променама у зависности од актуелних потреба рада.

Активности	Време реализације активности										Начин реализације
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Оцена припремљености за рад у новој школској години и запажања о благовремености свих облика образовно-васпитног рада Самовредновање школе-шта смо урадили прошле школске године, кључна област вредновања, усвајање, Акционог плана развојног планирања за школску 2022/2023.годину, усвајање ГПРШ годину, усвајање распореда допунске додатне и осталих облика образовно-васпитног рада, дежурство наставника, главног дежурног наставника, обавезе и задужења и распоред дежурства, разматрање захтева родитеља ученика који похађају музичку школу.	*										
Приказ резултата иницијалних тестова, оцена припремљености за рад у новој школској години, самовредновање рада школе, развојни план установе-стратегија школе у новој школској години, припрема прославе Дана школе, примена Правилника о		*									

инклузивном образовању													
Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају првог тромесечја Главни показатељ о успеху, понашању и изостајању ученика у току првог тромесечја, и анализа дежурства наставника			*										
Успех и владање ученика на крају првог полугодишта, извештаји одељенских старешина о раду, извештаји о појачаном васпитном раду са ученицима, самовредновање рада школе-шта је учињено, стручно усавршавање запослених, извештај о наученом запослених са похађаних семинара Анализа посећених часова, ниво остварених стандарда у складу са попуњеним обрасцима о Посматрању и вредновању школског часа, од стране директора, педагога и психолога у складу са акционим планом унапређења кључне области настава и учење				*									
Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају полугодишта, Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимова за ПВР, полугодишњи извештај Извештавање НВ о раду Вршњачког и Волонтерског тима, Еко-одбора и реализација Еко активности Верификација успеха и владања на крају првог полугодишта и мере за унапређивање рада у другом полугодишту Анализа рада ОС и реализације његових планова Стручно усавршавање у току зимског распуста Припрема за обележавање Дана Светог Саве					*								
Оцена припремљености школе за рад у другом полугодишту Анализа стручног усавршавања наставника Организација питања и анализа рада стручних актива. Акциони план самовредновања, план стручног усавршавања ван установе и извештај о стручном усавршавању запослених						*							
Оцена степена остварености планираног фонда часова и програмских садржаја и задатака закључно са другим тромесечјем Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја							*						

<p>Анализа успешности сарадње родитеља и школе Остваривање плана стручног усавршавања запослених, извештавање о наученом запослених са семинара</p> <p>Извештавање о раду стручних тимова и стручних већа</p>																								
<p>Припреме за полагање завршног испита и упис ученика осмих гразреда у средње школе Припрема за обележавање матуре Ефикасност додатне и допунске наставе-анализа, организовање и планирање припремне наставе за ученике осмих разреда</p>									*															
<p>Верификација степена остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака у одељењима осмог разреда на крају наставне године Верификација успеха и владања ученика осмог разреда Доношење одлука о додели Дипломе „Вук Караџић“, посебних диплома и избор ученика генерације Доношење одлуке о организацији разредних и других испита у јунском испитном року</p>																			*					
<p>Верификација остварености фонда часова свих облика образовно-васпитног рада, програмских садржаја, циљева и задатака, у свим разредим осим осмог (верификација и провера података) Верификација успеха и владања ученика на крају наставне године Анализа посећених часова, ниво остварених стандарда у складу са попуњеним обрасцима о Посматрању и вредновању школског часа, од стране директора, педагога и психолога у складу са акционим планом унапређења кључне области настава и учење Усвајање коначног плана екскурзија, Резултати самовредновања. Похвале и награде ученика на свечаној академији. Извештаји о реализацији поправне наставе и поправних испита, извештаји о раду одељенских старешина, тимова за појачан васпитни рад, извештај директора о праћењу остваривања ГПРШ и оствареном увиду у квалитет наставног процеса, представљање Брошуре о школским активностима, успех ученика на завршном испиту, Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2022/2023.годину, предлог Извештаја о реализацији ГПРШ</p>																			*					

Представљање нацрта ГП рада Школе, Подела по предмета и задужењ анставника. Подела изборних предмета и именовање наставника предавача. Именовање тимова за појачан васпитни рад са ученицима, чланова комисија за избир ученика генерације и светосавског детета, предлози маршрута екскурзија и наставе у природи, пријем првака, информације за први родитељски састанак												*
Организација припремне наставе, поправних испита и састав испитних комисија Коначна подела предмета и одељења на наставнике, одређивање одељенских старешина руководиоца разредних већа, актива и секција. Именовање стручних тимова и председника стручних тимова. Попис постојећих и предлог о набавци најнеопходнијих наст.средстава, организациона питања за почетак нове школске године Усвајање распореда часова, упознавање са школским календаром,												*

8.2. План рада Разредних већа



Председници Разредних већа:

1. разреда – Марија Драчански
2. разреда – Татјана Перовић
3. разреда – Љиљана Митровић
4. разреда – Марија Станковић
5. разреда – Јелена Радоички
6. разреда – Корнелиа Барак Данилов
7. разреда – Милана Кондић
8. разреда – Биљана Јеличић

Активности	Време реализације активноти										Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Доношење годишњег плана рада одељењског већа Оцена припремљености за рад у новој школској години (припрема за седницу Наставничког већа) Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, распоред	*										договарање, консултовање, разматрање, упоређивање	председници одељења и од. старешине стручни сарадници директор

писмених радова, писмених задатака и писмених вежби), програм ДКР, програм одељенске заједнице и одељенског старешине) Усвајање распореда часова одељења Организација екскурзије за ученике 7. и 8.												директор и одељењска већа
Утврђивање главних чиниоца о реализацији фонда часова и програмских садржаја у првом тромесечју Успех ученика сваког одељења на крају првог тромесечја и мере за побољшавање рада и успеха Број изостанака од почетка шк. г.	*										упоређивање, извештавање анализа, дискусија	одељењске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељењских већа
Утврђивање чињеница о реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада закључно са крајем првог полугодишта Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Аналитички преглед рада стручних актива Анализа рада одељенских старешина и реализација њиховог програма Анализа остварености школског програма			*	*							упоређивање, извештавање, дискусија договарање	одељењске старешине и председници одељењских већа председници стручних већа
Оцена реализације фонда часова, програмских садржаја и задатака до краја трећег класификационог периода Показатељи о успеху на крају другог тромесечја Формирање предлога Наставничког већа						*					извештавање, разматрање, анализа	одељенске старешине и председници одељенских већа
Оцена о степену остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године за 8. разред Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда и на крају наставне године Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома за изузетан успех најбољим ученицима 8. разреда							*				извештавање, разматрање, анализа упоређивање	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских већа
Разматрање чињеница о остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године Утврђивање успеха и владања ученика 1,2,3,4,5,6. и 7. разреда на крају другог полугодишта							*	*			извештавање, разматрање, анализа упоређивање	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници

Доношење одлуке о похваљивању најбољих ученика (предлог НВ) Информација о припремној настави и поправним испитима													одељенских већа
Друштвене, техничке, културне, спортске и слободне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови већа по задужењу
Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Ст. сарадници или други предавачи и тренери

8.2.1. План рада одељенског старешине 1-4. разреда

<i>Динамика активности</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА											
Час одељенског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Индивидуални разговори	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Укључивање ученика у акције тимова школе (приредбе, хуманитарне и еко акције)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА											
Родитељски састанци	+		+					+		+	
Индивидуални разговори, информације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Укључивање родитеља у активности школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ											
Седнице Одељенског већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ											
Саветодавни разговори	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ											
Стоматолог-превентива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Центар за социјалну бригу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Туристичке организације	+	+						+	+		
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)											
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ											
Попуњавање педагошке документације-дневник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда и анализа програма рада одељенског старешине	+			+							+
Припрема за час одељенског старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење и оцењивање ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење укључености ученика у све облике наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузив	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Брига о ученичкој исхрани-ужини	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Брига о измиривању ученичких обавеза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење изостанака ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Попуњавање ђачких књижица, дупликата, преводница				+							+
Упис података и успеха у матичне књиге	+										+
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Писање записника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда педагошке документације за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда предлога оцена из владања		+		+				+			+
Израда предлога за изрицање педагошких мера		+		+				+			+
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ УЗ											
Излете и екскурзије	+	+							+	+	
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Разредне програме и прославе	+		+	+					+	+	

8.2.2. План рада одељенског старешине 5-8. разреда

<i>Динамика активности</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
НЕПОСРЕДАН РАД С УЧЕНИЦИМА											
Час разредног старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Индивидуални разговори	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА											
Родитељски састанци	*		*			*		*			
Индивидуални разговори, информације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА											
Седнице Одељенског већа		*		*			*			*	*
Индивидуални разговори с члановима Одељенског већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ШКОЛИ											
Саветодавни разговори са психологом школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Саветодавни разговори са педагогом школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ											
Стоматолог-превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ценгар за социјалну бригу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Туристичке организације	*	*	*				*	*	*		
Полиција (одељење малолетничке деликвенције)											
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ											
Попуњавање педагошке документације-дневник	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализа васпитно-образовне ситуације у разреду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Израда програма рада разредног старешине	*				*						*
Припрема за час разредног старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење и оцењивање ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење укључености ученика у све облике наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење реализације програма за ученике укључене у инклузију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Брига о ученичкој исхрани-ужини	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Брига о измиривању ученичких обавеза	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење изостанака ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Попуњавање ђачких књижица, преводница, СВЕДОЧАНСТАВА				*							*
Упис података и успеха у матичне књиге											*
Испуњавање анкета и статистика о ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Писање записника	*		*	*	*		*		*	*	
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда педагошке документације за ученике	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда предлога оцена из владања	*			*	*						*
Израда предлога за изрицање педагошких мера											
ОРГАНИЗАЦИЈСКИ ПОСЛОВИ											
Излете и екскурзије		*							*	*	
Посете позоришту, биоскопу, изложбама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Разредне програме и прославе	*			*			*		*	*	

План рада Разредног већа 1. разреда

1. Душка Атанацков, Јелена Шаровић 1-1
2. Бојана Човић 1-2
3. Марија Драчански 1-3, председник
4. Нинослава Јосић 1-4

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда плана рада ОВ 1.разреда													*	дискусија, анализа и израда	Чланови ОВ
Израда Годишњег и месечног плана рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	дискусија, анализа и израда	Чланови ОВ
Индив.разговори	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			дискусија	Чланови ОВ
Разматрање оптерећеност и ученика у свим областима	*	*					*		*					дискусија и анализа	Чланови ОВ
Усклађивање рада свих наставника у већу	*							*						дискусија и анализа	Чланови ОВ
Разматрање примене инклузивног образовања				*				*		*				дискусија	Чланови ОВ
Попуњавање педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	израда	Чланови ОВ
Анализа резултата и дисциплине	*			*	*				*				*	дискусија и анализа	Чланови ОВ, психолог, директор
Праћење и оцењивање ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	дискусија и анализа	Чланови ОВ
Превенција насилног понашања				*			*		*					дискусија и анализа	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Брига о ученичкој ујини	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				праћење	Чланови ОВ
Брига о	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				праћење	Чланови ОВ

измиривању ученичких обавеза															
Праћење изостанака ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			праћење	Чланови ОВ
Писање записника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			писање	Чланови ОВ
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељ.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			писање	Чланови ОВ
Излети и екскурзије			*						*					планирање,извештавање и извођење	Чланови ОВ
Амбијентална настава									*					планирање,извештавање и извођење	Чланови ОВ
Посете(музеј, библиотека, биоскоп, позоришне представе)		*					*	*	*	*				посете	Чланови ОВ
Израда разредних планова и програме	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			дискусија и анализа	Чланови ОВ
Родитељски састанци	*			*	*	*	*	*	*	*	*			састанак	Чланови ОВ
Седнице ОВ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			присуство, дискусија и анализа	Чланови ОВ
Програм социјалне заштите ученика у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			хуманитарне акције	Чланови ОВ
Стоматолог - превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		посета, предавања, радионице	Чланови ОВ

План рада Разредног већа 2. разреда

1. Слађана Путић, Анђелија Кужић 2-1
2. Драгана Милићевић 2-2
3. Олинка Мацановић 2-3
4. Тајјана Перовић 2-4, председник

Активност	Времереализацијеактивности												Начинреализације	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VI II		
Израда плана рада ОВ 2.разреда												*	Дискусија, Анализа и израда	Чланови Одељењског већа
Израда оперативних и глобалних планова	*												Дискусија, Анализа и израда	Чланови ОВ
Израда месечних планова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Дискусија, Анализа и израда	Чланови ОВ
Израда распореда часова												*	израда	Чланови ОВ
Индив.разг.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Попуњава педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	израда	Чланови ОВ
Стручно усавршавање у установи и ван установе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		чланови ОВ
Сарадња са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Анализа резултата и дисциплине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ, психолог, директор
Праћење и оцењивање ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Рад са даровити ученицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм израда	Чланови ОВ педагог психолог
Превенција насилног понашања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ, тимза превенцију насиља

Брига о ученичкој ујини	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Брига о измиривању ученичких обавеза	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	програм	Чланови ОВ
Праћење изостанака ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Писање записника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	програм	Чланови ОВ
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Излети и екскурзије			*						*				програм	Чланови ОВ
Разредни планови и програми	*	*		*	*			*		*			програм	Чланови ОВ
Родитељски састанци	*		*		*			*		*			програм	Чланови ОВ
Седнице ОВ	*	*		*			*		*	*			програм	Чланови ОВ
Стоматолог - превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	програм	Чланови ОВ, стоматолог
Здравствена заштита (корона вирус), превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Предавање , радионице	Чланови ОВ
Програм социјалне заштите ученика у школ	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Хуманитарн еакције	Чланови ОВ
Разматрање оптерећеност и ученика у свим областима	*	*					*		*				Дискусија и анализа	Чланови Одељ енскогвећа
Упознавање	*												Упознавање	Чланови ОВ,

свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељењског старешине															Тим за превенцију насиља
Информисање о правима, обавезама и одговорности учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*													Информисање	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију. Полазна основа за ову активност је акциони план ШРП област 2 Подршка ученицима – примена научног са	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Радионица, ппт, ЧОс, праћење и анализа	Чланови Ов, педагог, психолог

семинара „Одговоран однос према здрављу“ унапређивање компетенције														
ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Презентовање, праћење, анализа	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Избор родитеља у Тим за ПВР са ученицима	*												Родитељски састанак	Чланови ОВ
Доношење одељењских правила	*												ЧОС – дискусија	Чланови ОВ
Анализа стања у вези са насиљем - анкета		*											Дискусија, анализа	Чланови ОВ
Упознавање ученика са повељом дечијих права УН			*										Информисање и упознавање	Чланови ОВ
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља						*							Информисање, обележавање, радионица	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Презентовање ученичких радова-филмића на ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Презентовање, дискусија	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Обележавање								*					Информиса	Чланови ОВ

Светског дана аутизма														ње, обележавње, радионица	
Избор за најбољег друга у одељењу									*					Дискусија, избор, гласање	Чланови ОВ

План рада Разредног већа 3. разреда

1. Сања Кнежевић 3-1
2. Љиљана Митровић 3-2-председник
3. Марина Тањга 3-3
4. Сања Мишић 3-4

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда плана рада РВ 3. разреда													*	Дискусија, Анализа и израда	Чланови Одељенског већа
Израда оперативних и глобалних планова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Дискусија, Анализа и израда	Чланови ОВ
Индив. разг.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Попуњава педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	израда	Чланови ОВ
Анализа резултата и дисциплине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ, психолог, директор
Праћење и оцењивање ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Превенција насилног понашања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ, тим за превенцију насиља
Брига о ученичкој ужини	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Брига о измиривању ученичких обавеза	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	програм	Чланови ОВ
Праћење изостанака	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ

ученика															
Писање записника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	програм	Чланови ОВ
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			програм	Чланови ОВ
Излети и екскурзије			*						*					програм	Чланови ОВ
Амбијентална настава	*							*	*	*				планирање,извештавање и извођење	Чланови ОВ
Посете (музеј,библиотека,биоскоп,позоришне представе.)		*		*			*	*	*	*	*			посете	чланови ОВ
Програм спортских и културних активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		учешће	чланови ОВ
Разредни планови и програми	*	*		*	*			*		*				програм	Чланови ОВ
Родитељски састанци	*			*	*				*					програм	Чланови ОВ
Седнице ОВ	*			*	*				*		*			програм	Чланови ОВ
Стоматолог - превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	програм	Чланови ОВ, стоматолог
Програм социјалне заштите ученика у школи	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		Хуманитарне акције	Чланови ОВ
Здравствена заштита (корона - вирус)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			предавање,радионице	Чланови ОВ
Разматрање оптерећености ученика у свим областима	*	*					*		*					Дискусија и анализа	Чланови Одељенског већа
Анализарезултата иницијалног теста и препорукезаунапређењенаставе и резултата	*													Презентација и дискусија програм	Чланови одељењског већа
Упознавање свих ученикашколесасторовањем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у	*													упознавање	Чланови ОВ Тим за превенцију насиља

школи и оцењивањем владања начасовима од ељењског старешине																	
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*															Информисање	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију. Полазна основа за ову активност је акциони план ШРП област 2. Поддршка ученицима – применена научног са семинара „Одговоран однос према здрављу“ у напређивању екомпетенције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Радионица, ппг, ЧОС, праћење и анализа	Чланови ОВ. педагог, психолог
ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					презентовање, праћење, анализа	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Избор родитеља у Тим за појачавање саветничких функција родитеља	*															родитељски састанак	Чланови ОВ
Доношење одређених правила	*															ЧОС-дискусија	Чланови ОВ

Анализа стања у вези са насиљем-анкета	*												Дискусија, анализа	Чланови ОВ
Упознавање ученика са повељом дечијих права УН		*											Информисање и упознавање	Чланови ОВ
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља						*							Информисање, обележавање, радионица	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Презентовање ученичких радова-филмића на ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Презентовање, дискусија	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља
Обележавање Светског дана аутизма								*					Информисање, обележавање, радионица	Чланови ОВ
Избор за најбољег друга у одељењу									*				Дискусија, избор, гласање	Чланови ОВ

План рада Разредног већа 4. разреда

1. Јелисавета Жарковић 4-1
2. Тамара Милојичић 4-2
3. Биљана Николић 4-3
4. Марија Станковић 4-4- председник

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Израда плана рада ОВ 4. разреда												*	Дискусија, Анализа и израда	Чланови Одељењског већа
Израда Годишњег и месечног плана рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Дискусија, Анализа и израда	Чланови Одељењског већа
Индив.р.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		дискусија	Чланови ОВ
Утврђивање												*	Дискусија,	Чланови Одељењског већа

распореда писмених и контролних вежби														анализа и израда	енскогвећа
Разматрање оптерећеност и ученика у свим областима	*	*					*	*						Дискусија и анализа	Чланови Одељења енскогвећа
Усклађивање радних наставника у већу	*						*							Дискусија и анализа	Чланови Одељења енскогвећа
Анализе резултата иницијалних тестова и препоруке за напређење наставе и резултата	*													Презентација и дискусија програм	Чланови Одељења енскогвећа
Разматрање примена инклузивног образовања				*			*	*						дискусија	Чланови Одељења енскогвећа
Попуњавање ед. док. у.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	израда	Чланови ОВ
Анализе резултата и дисциплине	*			*	*			*				*		Дискусија и анализа	Чланови ОВ, психолог, директор
Праћење и оцењивање ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Дискусија и анализа	Чланови ОВ
Превенција на понашања				*			*	*	*					Дискусија и анализа	Чланови ОВ, тим за превенцију насиља
Планирање и организовање часова које ће држати предмети наставници у 4. разреду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	састанак Дискусија и анализа, планирање	Чланови ОВ
Брига о ученичкој уједињени	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	праћење	Чланови ОВ
Брига о измиривању ученичких обавеза	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	праћење	Чланови ОВ
Праћење изостанка ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	праћење	Чланови ОВ

Писање записника	*	*	*	*	*	*	*	*	*			писање	Чланови ОВ
Белешке о сарадњи са ученицима и родитељ.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		писање	Чланови ОВ
Излети и екскурзије		*						*				Планирање, извештавање и извођење	Чланови ОВ
Амбијентална настава	*						*					Планирање, извештавање и извођење	Чланови ОВ
Посете (музеј, библиотека, биоскоп, позоришне представе.)						*	*	*	*			посете	Чланови Одељенског већа
Израда разредних планова и програме	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Дискусија и анализа	Чланови ОВ
Родитељска станица	*	*	*	*	*	*	*	*	*			састанак	Чланови ОВ
Седнице ОВ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Присуство, дискусија и анализа	Чланови ОВ
Програм културних и спортских активности школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Учешће	Чланови ОВ
Програм социјалне заштите ученика у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Хуманитарне акције	Чланови ОВ
Стоматолог-превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета, предавање, радионице	Чланови ОВ
Здравствена заштита (корона вирус)-превентива	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Предавање, радионице	Чланови ОВ
Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и	*											упознавање	Чланови ОВ, Тим за превенцију насиља

оцењивањем владања на часовима одељењског старешине																		
Информисање о правима, обавезама и одговорности учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*																Информисање	Чланови ОВ, Тим запревенцију насиља
Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију. Полазна основа за ову активност је акциони план ШРП област 2 Подршка ученицима – примена научног са семинара „Одговоран однос према здрављу“ унапређивање компетенције	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Радионица, ппт, ЧОС, праћење и анализа	Чланови ОВ. педагог, психолог
ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*								презентовање,праћење, анализа	Чланови ОВ, Тим запревенцију насиља
Избор родитеља у Тим за појачан	*																родитељски састанак	Чланови ОВ

васпитни рад са ученицима															
Доношење одељењских правила	*													ЧОС-дискусија	Чланови ОВ
Анализа стања у вези са насиљем-анкета		*												Дискусија, анализа	Чланови ОВ
Упознавање ученика са повељом дечијих права УН			*											Информисање и упознавање	Чланови ОВ
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља						*								Информисање, обележавање, радионица	Чланови ОВ, Тим запревенцију насиља
Презентовање ученичких радова-филмићана ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Презентовање, дискусија	Чланови ОВ, Тим запревенцију насиља
Обележавање Светског дана аутизма							*							Информисање, обележавање, радионица	Чланови ОВ
Избор за најбољег друга у одељењу								*						Дискусија, избор, гласање	Чланови ОВ

План рада Разредног већа 5. разреда

Чланови већа:

Зорана Вујчић 5-1

Милорад Субашић 5-2

Јелена Радоички 5-3 (председник)

Соња Нинковић Васиљевић 5-4

Активности	Време реализације активнсоти											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
Доношење годишњег плана рада одељењског већа.	*												договарање, консултовање,	председник одељењског

Информисање о ученицима на заједничком састанку са учитељицама ради боље припреме за рад у новој школској години. Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, распоред писмених радова, писмених задатака и писмених вежби), програм ДКР, програм одељенске заједнице и одељењског старешине). Усвајање распореда часова одељења и других облика реализовања наставе (онлајн настава).										разматрање, упоређивање	већа и одељ. старешине стручни сарадници, директор директор и одељењско веће
Упознавање свих ученика школе са спровођењем ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељењског старешине	*									упознавање	одељењске старешине
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-	*									обавештавање	одељењске старешине
Избор чланова Вршњачког тима	*										ученици у одељењу
Избор родитеља у Тим за појачан васпитни рад са ученицима-	*										родитељи
Доношење одељењских правила	*									упоређивање, извештавање анализа, дискусија	ученици са одељењским старешином
Утврђивање главних чинилаца о реализацији фонда часова и програмских садржаја у првом тромесечју Успех ученика сваког одељења на крају првог тромесечја и мере за побољшавање рада и успеха. Број изостанака од почетка шк. год. Извештавање о прилагођавању ученика другом циклусу образовања.		*								упоређивање, извештавање анализа, дискусија	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председник одељењског већа
Анализа стања у вези са насиљем-анкета		*								анкета	одељењске старешине, стручни сарадници

Упознавање ученика са повељом дечијих права УН			*							извештавање анализа, дискусија	Одељењски старешина и ученици
Утврђивање чињеница о реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада закључно са крајем првог полугодишта. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Аналитички преглед рада стручних актива. Анализа рада одељенских старешина и реализација њиховог програма. Анализа остварености школског програма.				*	*					упоређивање, извештавање, дискусија договарање	одељењске старешине и председник одељењског већа председници стручних већа
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља						*				упоређивање, извештавање, дискусија договарање	ученици са одељењским старешином
Оцена реализације фонда часова, програмских садржаја и задатака до краја трећег класификационог периода. Показатељи о успеху на крају другог тромесечја. Формирање предлога Наставничког већа.							*			извештавање, разматрање, анализа	одељењске старешине и председник одељенског већа
Организација излета (екскурзије) за ученике 5. разреда.								*		договарање, консултовање	директор, одељењско веће
Обележавање Светског дана аутизма								*		упоређивање, извештавање, дискусија договарање	ученици са одељењским старешином
Избор за најбољег друга у одељењу									*	извештавање, разматрање, анализа, упоређивање, избор	ученици са одељењским старешином
Разматрање чињеница о остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године. Утврђивање успеха и владања ученика 5. разреда на крају другог полугодишта Доношење одлуке о похваљивању најбољих ученика (предлог НВ). Информација о поправним испитима.								*	*	извештавање, разматрање, анализа, упоређивање	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председник одељењског већа

ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља-												презентовање, анализа, дискусија, доношење закључака	ученици са одељењским старешином
Презентовање ученичких радова-филмића на ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања												презентовање, анализа, дискусија, доношење закључака	ученици са одељењским старешином
Друштвене, техничке, културне, спортске и слободне активности.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	договарање, припрема у зависности од активности	чланови већа по задужењу
Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	предавање, рад у групи, присуствовање семинарима	стручни сарадници или други предавачи и тренери

План рада Разредног већа 6. разреда**План рада Одељењског већа шестог разреда**

Председник: Корнелиа Барак Данилов
 Старешине Бранка Прекић 6-1
 Корнелиа Барак Данилов 6-2
 Зорана Миоковић 6-3

Активности	Време реализације активности										Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Доношење годишњег плана рада одељењског већа.													председник одељењског већа и одељ. старешине
Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, распоред писмених радова, писмених задатака и писмених вежби), програм ДКР, програм одељенске заједнице и одељењског старешине).	*											договарање, консултовање, разматрање, упоређивање	стручни сарадници, директор

Усвајање распореда часова одељења и других облика реализовања наставе (онлајн настава).												директор и одељењско веће
Утврђивање главних чинилаца о реализацији фонда часова и програмских садржаја у првом тромесечју												одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председник одељењског већа
Успех ученика сваког одељења на крају првог тромесечја и мере за побољшавање рада и успеха.		*									упоређивање, извештавање анализа, дискусија	
Број изостанака од почетка шк. год.												
Извештавање о прилагођавању новопридошлих ученика												
Утврђивање чињеница о реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада закључно са крајем првог полугодишта.												одељењске старешине и председник одељењског већа председници стручних већа
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.				*	*						упоређивање, извештавање, дискусија договарање	
Анализа рада одељенских старешина и реализација њиховог програма – извештавање директора школе Анализа остварености школског програма.												
Оцена реализације фонда часова, програмских садржаја и задатака до краја трећег класификационог периода.							*					одељењске старешине и председник одељенског већа
Показатељи о успеху на крају другог тромесечја.											извештавање, разматрање, анализа	
Организација излета (екскурзије) за ученике 6. разреда.								*				директор, одељењско веће

<p>2.Усклађивање рада наставника и корелација предмета</p> <p>3.Усвајање распореда писмених задатака</p> <p>4.Рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>5.Психичке и физичке промене код деце у пубертету</p>											разматрање, упоређивање	наставници стручни сарадници и председници одељенских већа
<p>1.Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>2.Мере за побољшање успеха</p> <p>3.Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима</p> <p>4. Припрема материјала за радионице програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>5. Анализа прилагођавања новопридошлих ученика</p>			*								Упоређивање, извештавање анализа, дискусија	Одељенске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељенских већа
<p>1.Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2.Мере за побољшање успеха</p> <p>3.Анкетирање ученика 7. разреда о избору занимања</p> <p>4. Анализа прилагођавања новопридошлих ученика</p>			*	*							Упоређивање, извештавање, дискусија договарање, анкетирање	Одељенске старешине и председници одељенских већа Психолог

1.Анализареализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 2.Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика							*	*			Извештавање , разматрање, анализа	Одељенске старешине и председници и одељенских већа
1.Припрема и организовање екскурзије 2.Анализареализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 3.Предлози за похвале и казне 4.Анализа рада већа у протеклој школској години.								*	*		Извештавање , разматрање, анализа упоређивање	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници и одељенских већа
1.Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца										*	Извештавање , разматрање, анализа упоређивање	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници и одељенских већа
1.Друштвене, техничке,културне,спортске и слободне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Договарање, припрема у зависности од активности	Чланови већа по задужењу
1.Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предавање, рад у групи, присуствовање семинарима	Стручни сарадници или други предавачи и тренери

План рада Разредног већа 8. разреда

Члановивећа:

Наташа Крушчић 8-1
 Биљана Јеличић 8-2(председник)
 Мира Дикић 8-3
 Војка Торбица 8-4

Активности	Време реализације активности										Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором 2.Усклађивање рада наставника и корелација предмета 3.Усвајање распореда писмених задатака 4.Рад на професионалној оријентацији ученика 5.Психичке и физичке промене код деце у пубертету	*											Договарање, консултовање, разматрање, упоређивање	Одељенске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељенских већа
1.Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода 2.Мере за побољшање успеха 3.Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима			*									Упоређивање, извештавање анализа, дискусија	Одељенске старешине, предметни наставници стручни сарадници и председници одељенских већа
1.Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2.Мере за побољшање успеха 3.Анкетирање ученика 8. разреда о избору занимања				*	*							Упоређивање, извештавање, дискусија договарање, анкетирање	Одељенске старешине и председници одељенских већа Психолог
1.Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 2.Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика							*	*				Извештавање, разматрање, анализа	Одељенске старешине и председници одељенских већа
1.Припрема и организовање екскурзије 2.Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 3.Предлози за похвале и казне									*	*		Извештавање, разматрање, анализа упоређивање	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских

4.Анализа рада већа у протеклој школској години.													већа
1..Анализа резултата поправних испита 2.Утврђивање успеха ученика после поправних испита											*	Извештавање, разматрање, анализа упоређивање	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских већа
1.Друштвене, техничке,културне,спортске и слободне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Договарање, припрема у зависности од активности	Чланови већа по задужењу
1.Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предавање, рад у групи, присуствовање семинарима	Стручни сарадници или други предавачи и тренери

План рада одељенског старешине VIII разреда школска 2022/2023. година

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Учионица	Септембар	1. Избор представника одељења за Бачки парламент и Вршњачки тим; упознавање са планом и календаром рада 2. Упознавање са кућним редом школе 3. Члан сам секције а волео бих да будем . . . 4. Доношење одељењских правила 5. Међународни дан старих особа	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октобар	6. Наша последња екскурзија – утисци, лоше и добре стране 7. Шта је све насиље? 8. Насиље на телевизији 9. Професионална оријентација	Радионице и разговори	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Новембар	10. Агресивно понашање у школи 11. Та тешка реч „Извини“ 12. Зависност од интернета 13. Професионална оријентација	Радионице и разговори	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Децембар	14. Моја прва љубав 15. Сиде – превенција и заштита 16. Јаз генерација – ја и одрасли из мог окружења* 17. Професионална оријентација	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици и психолог* педагог+
Учионица	Јануар	18. Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу 19. Свети Сава – српски просветитељ 20. Професионална оријентација	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебруар	21. Одговоран сам за . . . 22. Конфликти и шта са њима 23. Болести зависности „Опасности од наркоманије“* 24. Професионална оријентација	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици и психолог*
Учионица	Март	25. Светски Дан здравља – здрав стил живљења подразумева 26. Екологија значи да . . . 27. Развијање реалне слике о себи и свету занимања 28. Професионална оријентација	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Април	29. Знам за средње школе у нашем граду 30. Односи у одељењу – толеранција и разумевање 31. Професионална оријентација	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици

Учиони ца	Мај	32. Услови уписа у средњу школу 33. У овој школи сам научио 34. Професионална оријентација	Разговори и радионице	Одељењс ки старешин а и ученици
--------------	-----	--	-----------------------------	---

8.3. План рада Стручног већа разредне наставе шк. 2022/2023 године



Чланови:

1. Сања Мишић - председник
 2. Љиљана Митровић
 3. Марина Тања
 4. Сања Кнежевић
 5. Јелисавета Жарковић- заменик председника
 6. Тамара Милојичић
 7. Биљана Николић
 8. Марија Станковић
 9. Бојана Чавић
 10. Јелена Шаровић
 11. Марија Драчански
 12. Душка Атанацков
 13. Нинослава Јосић
 14. Анђелија Кужић - записничар
 15. Слађана Путић
 16. Милићевић Драгана
 17. Олинка Мацановић
 18. Татјана Перовић
 19. Наташа Росић – боравак
- *Наставнице енглеског језика и вероучитељи

Активности	Време реализације активности										Начин реализације	Носиоци активности		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			VIII	
-Избор руководства Стручног већа , доношење и усвајање Годишњег програма рада Стручног већа; -Израда глобалних												*	Извештаји анализе дискусија планови	Чланови Стручног већа РН

<p>планова образовно-васпитног рада за предстојећу школску годину и месечних оперативних планова за септембар;</p> <p>-Избор секција за ученике нижих разреда и одређивање руководиоца рада секција;</p> <p>-Израда Личних планова професионалног развоја, састављање предлога програма стручног усавршавања чланова Стручног већа;</p> <p>-План извођења угледно-огледних часова;</p> <p>-Присуствовање Годишњој скупштини ДУНС-а;</p>																					
<p>-Израда предлога маршрута екскурзија, школе у природи и амбијенталне (интегрисане-ванучионичке) наставе;</p>											*									Анализа, дискусија планови	Чланови Стручног већа РН
<p>-Пријем првака;</p>											*									припрема и пријем	Чланови Стручног већа РН
<p>-Планирање допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности-анкетирање ученика за факултативне програме (секције);</p> <p>-Распоред одржавања родитељских састанака ;</p>																			*	Извештаји, анализе, дискусија, планови	Тим за

<p>-Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом и предлог набавке наставних средстава;</p> <p>-Организација рада (распоред часова);</p> <p>-Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетања родитеља;</p> <p>-Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за октобар;</p> <p>-Упознавање са изградом личног портфолија;</p> <p>-Упознавање са облицима напредовања и стручног усавршавања;</p> <p>-Програм Дечије недеље;</p> <p>*Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора:</p> <p>- Очистимо свет-Уређење учионица, дворишта...</p> <p>-Светски дан срца</p>													<p>праћење и вредновање рада школе</p> <p>Чланови Стручног већа РН</p> <p>Учитељице у свом одељењу</p> <p>Актив 4.разреда</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>-Планирање отворених и корелацијских часова; -Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере; -Припрема рекреативне наставе (анкете); -Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог квартала као и мере за њихово побољшање; -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за новембар; *Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора: - Светски дан хлеба</p>		*										<p>Извештаји, анализе, дискусија</p>	<p>Чланови Стручног већа, психолог, директор</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Актив 2.разреда</p>
<p>-Дечија недеља</p>		*										<p>спортске активности шетња, осликавање дворишта...</p>	<p>Чланови Стручног већа РН у сарадњи са Тимом за сарадњу са Дечијим савезом</p>
<p>-Дан школе</p>		*										<p>програм</p>	<p>Чланови Стручног већа РН у сарадњи са</p>

																			Тимом за културне и спортске активности	
-Анализа одржаних отворених и корелацијских часова; -Усаглашавање Личних извештаја о стручном усавшавању у установи; -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за децембар;			*																Извештаји, анализе, дискусија, планови	Чланови Стручног већа РН
-Креативна јесен -Међународни хуманитарни рад			*																Изложба	Чланови Стручног већа РН Актив 3.разреда
Анализа реализације Наставног плана и програма, као и фонда часова; -Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог полугодишта; -Провера-контролне вежбе из српског језика, математике и други тестови знања; -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за јануар;				*															Извештаји, анализе, дискусија	Директор психолог чланови Одељенских већа
-Штедња енергије (Искључи сијалицу када ниси у соби)			*																Изложба, извештаји	Актив 1.разреда

-Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту; -Израда оперативних планова образовно- васпитног рада за фебруар;					*						Извештаји, анализе, дискусија	Чланови Стручног већа РН
-Светосавска свечаност					*						организационе припреме	Чланови стручног већа РН у сарадњи са Тимом за културне и спортске активности Чланови драмске, рецитаторске и ритмичке секције
-Усаглашавање Личних извештаја о стручном усавршавању у установи; -Израда оперативних планова образовно- васпитног рада за март; Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора : -Сваке године засади неко дрво – Засади бар једно дрво					*						Извештаји, анализе, Дискусија Изложба	Чланови Стручног већа РН Актив 4.разреда
-Сарадња породице и школе - искуства одељењских старешина; -Анализа рада ученика и постигнутих						*					Извештаји, анализе, дискусија, планови	Чланови Одељењских већа, психолог, директор

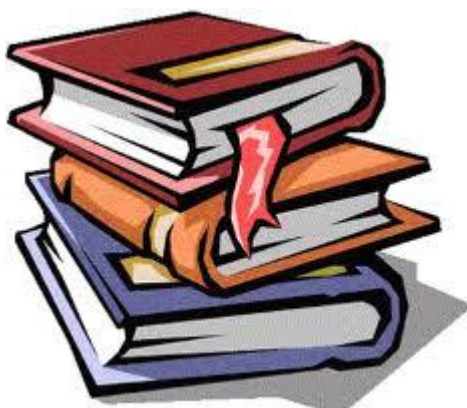
<p>результата на крају трећег квартала; -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за април;</p> <p>*Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора:</p> <p>-Светски дан среће</p>												Изложба	Актив 1.разреда
<p>-Мере за помоћ угроженим ученицима везано за одлазак на рекреативну наставу, летовање и излете;</p> <p>*Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора:</p> <p>-Светски дан књиге -Светски дан здравља</p>						*						Извештаји, анализе, Дискусија Изложба	Чланови Одељенских већа, психолог Актив 2.разреда Актив 3.разреда

-Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за мај;								*					Извештаји, анализе, дискусија, планови	Чланови Стручног већа РН
-Усаглашавање Личних извештаја о стручном усавршавању у установи; -Израда оперативних планова образовно-васпитног рада за јун; -Сагледавање степена коришћења дидактичких материјала и сачињавање предлога за набавку нових наставних средстава; -Припрема рекреативне наставе; -Провера знања из математике и српског језика, тестови из других предмета (систематизације градива); *Активности предвиђене Акционим планом Школског развојног тима и ЕКО одбора - Међународни дан спорта									*				Извештаји, анализе, дискусија, планови	Чланови Стручног већа РН у консултацији са директором школе и психологом Одељенске старешине
-Анализа реализације Наставног плана и програма и фонда часова; -Анализа рада ученика, постигнутих резултата и изостанака на крају школске године;											*		Извештаји, анализе, дискусија	Директор, психолог, Чланови Одељенских већа

-Реализација рекреативне наставе																						
-Свечана академија										*											Програм	Чланови Стручног већа РН
-Анкетирање родитеља у вези изборних предмета за наредну школску годину; -Анкетирање родитеља у вези избора секција за наредну школску годину; -Анализа резултата рада стручног већа у текућој школској години са циљем његовог унапређења у наредној години;										*											Анкете извештаји анализе дискусија, планови	Психолог Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа
-Усвајање Годишњег програма рада за наредну школску годину																				*	Извештаји, анализе, дискусија	Чланови Стручног већа
-Такмичења из математике					*	*	*	*													Такмичење	Чланови Стручног већа РН
-Анализа угледно-огледних часова и тематског планирања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										Презентовање, анализа, извештај	Чланови Стручног већа РН

-Дечији фестивали (посета,учествовање)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Програм	Чланови Стручног већа РН
-Акције Еко тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Акције	Чланови Стручног већа РН у сарадњи са Еко тимом
-Вођење педагошке документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Дневник, Педагошка свеска, Матична књига	Чланови Одељенских већа
-Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Семинари, трибине у земљи и ван ње Угледно-огледни часови...	Чланови Стручног већа РН
-Посете Позоришту младих, биоскопу,Музеју Војводине, Природњачком музеју, Музеју града Новог Сада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Одлазак у природу, позориште, биоскоп, музеј...	Чланови Одељенских већа

8.4.План рада Стручног већа за српски језик и стране језике



Члановистручногвећа:

Зорана Миоковић – председник
 Зорана Вујчић – заменик председника
 Наташа Крушчић – записничар
 Соња Нинковић Васиљевић
 Бојана Драгољевић
 Бранка Прекић
 Тамара Стојановић (Добрила Костин)
 Корнелиа Барак Данилов
 Биљана Ђуричић

Активност	Времереализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изборруководиоца СВ и записничара ▪ Корекција и усвајање плана рада стручног већа ▪ Предлог Оперативног плана организације и реализације наставе у складу са Посебним Програмом Министарства просвете за септембар школске 2022/2023. ▪ Израда планова часова допунске, додатне наставе и слободних активности ▪ Договор о изради планова и програма и утврђивање рокова ▪ Уједначавање критеријума оцењивања (анализа правилника о оцењивању) ▪ Вођење документације о раду СВ – записника ▪ Корекцијанаставних планова и програма ▪ Договор о изради педагошке документације ▪ Договор о иницијалним тестовима ▪ Договор о реализацији угледно-огледних часова и тематског планирања 	*											*	Договарање и усклађивање	Свичлановис трчногвећа
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда плана писмених и контролних задатака ▪ Израда плана учешћа на такмичењима ▪ Договор о организовању приредбе за прославу Дана школе (27.октобар) 	*												Израда плана рада	Свичлановис трчногвећа
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дан школе, учешће у организацији ▪ Размена техника у настави, размена искустава у циљу побољшања квалитета наставе 		*											Организација и размена искустава у раду (сачувати у регистратору припреме за угледно/огледне часове)	Свичлановис трчногвећа

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о облицима диференцијације и индивидуализације наставе – размена искустава у циљу побољшања квалитета наставе ▪ Актуелности 			*	*																	Размена искустава у раду	Свичлановис тручногвећа	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за прославу Светог Саве ▪ Активно учење (размена искустава са реализованих часова) ▪ Анализа примене иновација у настави (размена искустава са реализованих часова и семинара) ▪ Анализа рада СВ, допунског, додатног рада, слободних активности 					*																Организација и размена искустава у раду	Свичлановис тручногвећа	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Светосавска приредба – реализација ▪ Припремна настава за ученике осмог разред ▪ Договор о стручном усавршавању 					*																Учешће у припреми приредбе, одлазак на семинаре	Свичлановис тручногвећа	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стручно усавршавање – посете семинарима ▪ Учешће ученика на школском и општинском такмичењу и анализа резултата ▪ Организовање школског такмичења из енглеског, немачког и српског језика ▪ Организовање Општинског такмичења из другог страног језика 						*	*														Одлазак на семинаре, организација школског такмичења из страног језика и српског језика	Свичлановис тручногвећа	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стручно усавршавање – посете семинарима ▪ Стручно усавршавање унутар установе, одржавање и анализа огледних часова и часова тематског планирања ▪ Праћење учешћа ученика на такмичењима (анализа постигнутих резултата) 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета семинарима и организација угледних/огледних часова и часова тематског планирања	Свичлановис тручногвећа

<ul style="list-style-type: none"> Размена наученог на посећеним семинарима 									*	*				Стручно усавршавање, посета семинарима и размена наученог	Свичлановис тручногвећа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада секција Сарадња са СВ других школа Актуелности 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Анализа рада СВ	Свичлановис тручногвећа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада СВ у протеклој години Учешће у организацији свечане академије на крају школске године 											*		Анализа рада; припрема свечаности	Свичлановис тручногвећа	

8.5. План рада Стручног већа друштвених предмета



Члановистручногвећа:

1. Милорад Субашић, наставник историје, председник
2. Ненад Радић, наставник географије, заменик
3. Сергеј Стантић, наставник географије, записничар
4. Момчило Манојловић, наставник историје

Активности	Време реализације (месец)											Начин реализације	Носиоци активности
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
<ul style="list-style-type: none"> Конституисање стручног већа. Израда и усвајање годишњег плана рада стручног већа. Избор руководиоца (председника, заменика и записничара). Израда глобалних и оперативних планова рада за наредну школску годину. Унапређивање 	*											састанак тима, дискусија, анализа	чланови стручног већа, директор

компетенције ученика Одговоран однос према здрављу - имплементација у наставне предмете.																					
- Организација допунске и додатне nastave. - Доношење плана одржавања огледних / угледних часова. - Израда годишњег личног плана професионалног развоја (планирање стручног усавршавања). - Опремање кабинета, уређење простора у коме се одвија настава. Требовање наставних средстава.	*	*																		преглед каталога програма сталног стручног усавршавања, преглед и уређење кабинета, дискусија	чланови стручног већа
-Усклађивање глобалних и оперативних планова.	*	*																		израда глобалних и оперативних планова, преглед и анализа	чланови стручног већа
- Успех ученика на крају првог тромесечја. - Утврђивање броја и узрока недовољних оцена. - Мере за побољшање успеха ученика.			*	*																анализа ученичких постигнућа, дискусија на нивоу већа	чланови стручног већа
- Анализа реализације програмских задатака и успеха ученика на крају првог полугодишта.					*	*														дискусија, анализа	чланови стручног већа
- Припремање			*	*	*	*	*	*	*	*										одржавање	чланови

ученика за такмичења из историје и географије. - Спровођење школских такмичења. - Учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности.											додатне наставе, тестирање ученика, анализа, сарадња са стручним друштвима и сл.	стручног већа
- Планирање и припремање ученика осмог разреда за полагање пробног извршног испита (комбинованог теста). - Организација пробног испита и анализа резултата.				*	*	*	*	*	*	*	одржавање часова припремне наставе, организација испита, дискусија, анализа	чланови стручног већа, директор
- Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег тромесечја .							*	*			анализа	чланови стручног већа
- Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школског успеха и резултата на завршном испиту), организација завршног испита . - Анализа рада већа у протеклој години.										*	организација завршног испита, дискусија на нивоу већа, анализа	чланови стручног већа, директор
- Организација огледних / угледних часова, часова тимског / тематског планирања и присуство на њима.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	припрема и одржавање часова, проучавање стручне литературе	чланови стручног већа
- Реализација пројектне наставе у 5, 6 и 7. разреду. - Организовање одласка ученика на културно-научне		*	*	*	*	*	*	*	*	*	вођење ученика, дискусија, анализа	чланови стручног већа

манифестације / у музеје и сл. - Текући проблеми, текућа питања.																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Реализација плана се усклађује са Стручним упутством Министарства, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених основне и средњешколе и Закључком Кризног штаба и зависности од развоја епидемиолошке ситуације, од свих даљих упутстава, препорука и мера, које је школа дужна да спроводи.

8.6. План рада Стручног већа природних предмета

2022/2023 година

 <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА</p>	<p>Чланови Стручног већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радован Радосављевић - председник • Милена Митровић - заменик председника • Гордана Брстина - записничар • Биљана Јеличић – наставница биологије • Милана Кондић – наставница математике • Мира Дикић - наставница математике • Оливера Затезало – наставница биологије • Мила Вишић – наставница информатике и рачунарства • Јадранка Гламочић - наставница информатике и рачунарства • Тајјана Радин наставница хемије • Стојан Праштало – наставник хемије
---	---

Активност	Време реализације													Начин реализације	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Конституисање Стручног већа													*	Дискусија на Наставничком већу	Директор школе
Сачињавање планова за наредну школску годину													*		Чланови стручног већа
Доношење годишњег плана рада стручног већа													*	Дискусија на нивоу већа	Чланови стручног већа
Организација додатног рада и допунске наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Дискусија на нивоу већа	Чланови стручног већа
Усклађивање критеријума	*													Дискусија на нивоу већа	Чланови стручног

оцењивања																		већа
Анализа иницијалних тестова	*																	Чланови стручног већа
Упознавање са правилником о инклузивном образовању		*															Дискусија на нивоу већа	Чланови стручног већа
Похађање семинара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Чланови стручног већа
Присуство и одржавање интерних обука	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Чланови стручног већа
Угледни , огледни часови , тематско планирање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Чланови стручног већа
Пројектна настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Чланови стручног већа
Организација припремне наставе за полагање завршног испита	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Наставниц и математике, биологије, физике и хемије
Припрема ученика за такмичења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Чланови стручног већа
Организација школских такмичења				*	*	*	*										Договарање, дискусија на нивоу већа	Чланови стручног већа
Учешће на такмичењима				*	*	*	*	*	*									Чланови стручног већа
Организација такмичења "Кенгур без граница"	*						*											Наставниц и математике
Учешће у научно-популарним манифестацијама (Мај-месец математике, Ноћ биологије, Фестивал науке, Ноћ истраживача, Велики, мали хемичари ...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Чланови стручног већа
Сарадња са осталим стручним већима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Дискусија, анализа, договарање	Чланови стручног већа

- Усклађивање критеријума оцењивања и анализа иницијалних тестова.
- План учешћа у научно-популарним манифестацијама (Мај-месец математике, Ноћ биологије, Фестивал науке, Ноћ истраживача, Велики, мали хемичари ...) планира се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

8.7. План рада Стручног већа уметности и вештина

Чланови Стручног већа:



1. Данијела Секулић, наставник ликовне културе - ПРЕДСЕДНИК
2. Ненад Игњатов, наставник ликовне културе
3. Ивана Тихомировић, наставник ликовне културе
4. Јелена Радоички, наставник музичке културе
5. Саша Балаћ, наставник технике и технологије
6. Олгица Михајловић, наставник технике и технологије
7. Гордана Брстина, наставник технике и технологије
8. Страхиња Ђурић, наставник технике и технологије
9. Војка Торбица, наставник физичког васпитања
10. Горан Богдан, наставник физичког васпитања
11. Драган Цвијетић, наставник физичког васпитања

Активност	Времереализацијеактивности													Начинреализације	Носиоциактивности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Израдагодишњегпланаграда стручног већа	*														састанак	чланови стручног већа
Планирање редовне наставе и других видова васпитно образовног рада	*														састанак	чланови стручног већа
Усклађивање критеријума оцењивања	*														састанак	чланови стручног већа
Израда списка нових наставних средстава и опреме	*														прављење листе	чланови стручног већа
Анализа иницијалних тестова	*														састанак	чланови стручног већа
Организовање КРОС-а РТС-а										*					договор и извођење	Актив наставника физ. и здрав. васп.
Обележавање светског дана без аутомобила	*														ликовни конкурс, Полигон спретности	Актив. наст физ.и здрав. васп.
Ажурирање школског сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		уношење података	чланови стручног већа

Планирање и припрема програма за приредбе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			увежбавање	Ј. Радоички, Д. Секулић
Усвајање календара такмичења		*											састављање плана за целу годину	чланови стручног већа
Планирање учешћа ученика на конкурсима		*											састављање плана за целу годину	Д. Секулић
Организовање дана спортских активности - Ветерник	*								*				учешће	Актив наставника физичког васпитања
Активности у оквиру ОФА (обавезне физичке активности)		*					*		*				разнеспортске активности	Актив наставника физичког васпитања
Припрема ученика за спортска такмичења		*	*	*	*	*	*	*	*				тренинзи	Актив наставника физичког васпитања
Изложба у холу школе		*		*		*		*		*			излагање радова	Д. Секулић
Прослава дана школе		*											наступ	Ј. Радоички, Д. Секулић
Прослава школске славе					*								наступ	Ј. Радоички, Д. Секулић
Звезда школске позорнице						*							учешће на градској манифестацији	Ј. Радоички
Караоке				*		*							певање	Ј. Радоички
Израда новогодишњих украса				*									рециклажа, радионице	Д. Секулић
Обележавање светског дана физичке активности									*				разне спортске активности	Актив наставника физичког васпитања
Анализа успеха на крају тромесечја			*	*			*			*			извештаји	чланови стручних већа
Развијање стратегије подршке појединим ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		разговор и консултације	чланови стручних већа
Реализација угледног, огледног или часа тематског планирања		*	*	*		*	*	*	*				одржавање часова	чланови стручних већа
Праћење часова колега		*	*	*	*	*	*	*	*				присуство часовима	чланови стручних већа
Планирање и реализација посете СНП-а, галерија,		*	*	*	*	*	*	*	*				одлазак на планирану	чланови стручног већа

музеја и спортских догађаја у Новом Саду																		представу, изложбу или манифестацију	
Одржавање смотре луткарских представа							*											наступ	Ј. Радоички
Школска такмичња		*	*	*			*	*	*									организација	Актив наставника физичког васпитања
Одабир уџбеника и стручне литературе за наредну школску годину								*										предавање списка уџбеника	чланови стручног већа
Предлагање ђака за специјалне дипломе									*									листа предлога	чланови стручног већа
Анализа реализације плана и програма													*					извештаји	чланови стручног већа
Резултати рада у слободним активностима				*									*					извештаји	чланови стручног већа
Анализа рада већа у претходној школској години															*			састанак	чланови стручног већа

8.8. План рада Стручног актива за развојно планирање



ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Олгица Михајловић, наставница технике и технологије, председник
2. Милијана Граховац Проле, директорка школе
3. Драгана Атанасковић, психолог школе
4. Слађана Путић, наставница разредне наставе
5. Корнелиа Барак Данилов, наставница немачког језика
6. Председник Савета месне заједнице Ветерник
7. Борис Адамовић, представник Савета родитеља
8. Представник ученичког парламента: Анђела Тадић

Циљ: Стицање трајног и примењивог знања, развој еколошке свести и оспособљавање ученика за целоживотно учење и лични развој.

Стратегија: Освестити наставнике, родитеље и локалну заједницу о важности њихове сарадње за добробит детета, стварати заједничке циљеве, неговати међусобну комуникацију, развијати сарадничке односе и подизати еколошку свест на ширем нивоу.

ВИЗИЈА

Настојимо бити еко школаблиска животу, у којој је пријатно учити и радити, у којој сви дају, али и траже свој максимум.. Школа креативног и подстицајног карактера, савремених метода којима се обликује млади човек отворен и спреман за сусрет са даљим образовним, професионалним и животним изазовима,

Ми смо школа пријатељ - сви различити, а једнаковредни. Заједно стварамо људе, данас мале, а сутра веће од нас.

МИСИЈА

Ово је школа која настоји да буде центар еколошких, васпитно-образовних али и културних, спортских и осталих јавних дешавања у својој средини. Свој рад заснива на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању заснованом на достигнућима савремене науке и прилагођеним узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

Наша је **МИСИЈА** :

- ❖ васпитно-образовни рад градити на дететовим способностима и омогућити му довољно простора за истраживање, стицање нових искустава, проналажење властитих путева размишљања, игре и учења кроз игру, уз уважавање развојних и посебних потреба и права детета и подстицање његове активне улоге у процесу
- ❖ укључити родитеље у стварање подстицајног окружења за лични развој детета у самосвесног, креативног и независног појединца
- ❖ осигурати квалитетан образовни и стручни рад који пружа најбоље у развоју детета и подстиче константни развој еколошке свети.

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI II			
Анализа и допуна ШРП-а	*											*	Састанак тима	Сви чланови тима
Доношење плана активности које ће се реализовати у току 2022/23.	*												Заједничка израда плана	Сви чланови тим
Презентација Наставничком већу са поделом задужења у области самовредновања	*												Излагање на седници Наставничког већа	психолог и задужени члан актива по договору
Израда инструмената за предстојеће активности	*	*											Сви чланови тима са члановима под тимова за самовредновање сачињавају инструменте и прилагођавају нашим условима постојеће из приручника за самовредновање рада школе	психолог и задужени чланови актива
Упознавање Савета родитеља и ШО са планираним активностима		*											Презентација на Савету родитеља и Школском одбору	Члан актива одабран на састанку актива
Остваривање плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Подела упитника, обрада података, израда извештаја,	Сви чланови укључени у процес

												презентација обрађених података,....	
Сарадња са педагошким колегијумом и осталим тимовима	*		*		*		*		*	*		Заједнички сатанак педагошког колегијума и актива з ШРП	Директор школе , чланови педагошког колегијума
Сарадња са Школском управом и просветним саветницима у циљу побољшања ШРП-а	*	*	*				*		*	*		Састанак са просветним саветницима у циљу добијања стручне помоћи, смерница и сугестија у реализацији планираних активности	психолог и просветни саветници
Израда извештаја о реализацији ШРПа									*	*		Анализа одрађених активности и израда извештаја	Психолог и чланови актива према договору
Израда пројеката планираних ШРП-ом			*	*	*	*	*	*	*	*		Планирање и подела задужења и укључивање спољних сарадњака по потреби за одређене делове пројекта	Чланови актива

Стручни актив за развојно планирање донео је нови Петогодишњи развојни план школе за школску 2022/21., 2021/22., 2022/23., 2023/24. и 2024/25. Годину. Урађен је Акциони план за ову школску годину и он је саставни део Годишњег програма коме ће бити прикључен као Прилог 1.

8.9. . План рада Стручног актива за развој школског програма



Чланови стручног актива:

- Марина Таџга – председник тима
- Биљана Ђуричић – записничар
- Саша Балаћ
- Ивана Анђушић, педагог- заменик председника

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
-Именовање чланова актива,председника и заменика председника -Усвајање плана рада -ИОП као саставни део Школског програма -Избор иновација предвиђених за реализацију ШП	*												*	Састанак актива, увид у планове рада наставника, предавање, ИОП	Тим ШП, директор, психолог и педагог
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Реализација школског програма у 1. разреду		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Увид у планове	Тим ШП
Извештавање о реализацији Школског програма у 1. полугодишту				*										Израда и извештаја и презентација на седници Наставничког већа	Тим ШП
Анализа реализације,односно,имплементације ШП				*	*						*			Израда и извештаја и презентација на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума	Тим ШП
Праћење увођења иновација							*	*	*					Посете часовима и увид у припреме	Психолог,педагог и чланови тима
Извештај о реализацији Школског програма Допуне постојећег Школског програма,евентуална израда анекса ако потребе то налажу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови тима пишу извештај, презентација на седници Наставничког већа	Тим ШП
Праћење активности наставника и ученика у наставном		*	*	*	*			*	*	*				Посета часовима	Директор, психолог и

процесу, имплементација ШП Израда годишњег извештаја рада тима																			педагог, Тим ШП
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

8.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

8.10.1. План рада Тима за инклузивно образовање



Чланови:

1. Ивана Анђушић, педагог – председник
2. Драгана Атанасковић, психолог – заменик председника
3. Душка Атанацков – записничар
4. Зорана Вујчић
5. Марија Драчански

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			VIII	
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање													*	Степен информисања, познавање и правилно тумачење закона	Директор
Израда плана рада	*												*	План рада	Чланови тима
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и координација тимова за подршку ученику при изради плана индивидуализације, ИОП 1 и ИОП 2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Праћење напредовања ученика	СТИО, наставници, стручни сарадници, родитељи
Идентификација даровитих ученика и координација тимова за подршку ученику при изради плана индивидуализације, ИОП 3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Праћење напредовања ученика	СТИО, наставници, стручни сарадници, родитељи
Остваривање програма личног и социјалног развоја са ученицима укључених у инклузивно	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Индивидуални и групни рад са ученицима	Стручни сарадници

образовање.																
Организовање радних састанака	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција и записници ПК, Стручногтима	Чланови СТИО, наставници, на нивоу стручних већа	
Остваривање сарадње са установама и удружењима (вртићи, здравствене, образовне и културнеустанове),	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	заједничке активности, Смотра „Наша срца куцају у истом ритму“, сарадња са Академијом „Никола Тесла“	СТИО Савет родитеља Школски одбор		
Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговори	СТИО		
Утврђивање начина праћења инклузивне праксе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Досије ученика, ИОП, Свеске учитеља, припреме, ученички радови	СТИО Наствничковеће		
Израда ИОП-а	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ИОП	СТИО ИОП-тимови за подршку		
УсвајањеИОП-а	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ИОП	Педагошки колегијум		
Спровођење и праћење реализације ИОП-а	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Оствареност циљева ИОП-а	СТИО, ИОП-тимови за подршку		
Извештавање о ефектима ИОП-а				*							*		Извештај и презентација	чланови тима		
Евалуација рада тима											*		Извештај и презентација	СТИО, Педагошки колегијум		

8.10.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања



Чланови тима:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Евгенија Глушчевић, секретар
3. Драгана Атанасковић, психолог
4. Ивана Анђушић, педагог
5. Јелена Шаровић
6. Љиљана Митровић
7. Марија Станковић
8. **Милорад Субашић - ПРЕДСЕДНИК**
9. Милана Кондић
10. Радован Радосављевић
11. Биљана Јеличић
12. Драган Цвијетић
13. Иван Ивковић и Тијана Ивановић, представник Савета родитеља
14. Сара Шагановић, Представник Ученичког парламента

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА 2022 / 2023. годину усклађен са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „ Службени гласник РС“ бр. 46 од 26. Јуна 2022, 104 од 31.7. 2022.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Дефинисање улога и одговорности чланова тима и упознавање са циљевима и задацима рада	*													састанак	чланови тима
Анализа стања у остваривању равноправности и распрострањеност облика нетолеранције	*													Извештај Тима на крају школске 2021/22. године	Чланови тима
Усвајање Програма превенције и начина поступања у случају дискриминације, насиља,	*													састанак	чланови тима

ШРП област 2 Подршка ученицима – примена наученог са семинара „Одговоран однос према здрављу“ унапређивање компетенције																	парламент	
Упознавање новопридошлих колега са радом тима,а у складу са Протоколом о прилагођавању новопридошлих наставника																	Састанак	чланови тима и одељењске старешине
Активности вршњачког тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Састанак, Чос	Чланови Вршњачког тима, одељењски старешина
Договор о начину сарадње са Вршњачким тимом и наставницима у процесу сузбијања дискриминације и насилног понашања у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							састанак	чланови тима и одељенске старешине
ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Састанак, радионице	Чланови тима, Ученички парламент, наставник ликовне културе
Одређивање кутка посвећеном теми ненасиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							састанак	чланови тима
Уређење паноа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Састанак радионице	Чланови тима, Ученички Парламент, наставник ликовне културе
Кутија поверења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Састанак	Чланови тима
Избор родитеља за појачан васпитни рад са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Родитељск и састанак	Одељењски старешина, представник Вршњачког

																		тима, одељењска заједница	
Предавања на тему „Безбедност деце на интернету“ - трибина	*																	Родитељск и састанак, Чос	Носиоци активности- спољни сарадници, едукатор за безбедност деце на интернету
Сарадња Тима са тимовима за појачан васпитни рад	*																	Састанак	Чланови тима, чланови тимова за ПВР
Сарадња тима са родитељима члановима тимова за појачан васпитни рад		*																Састанк	Чланови тима, родитељи у тимовима за ПВР
Доношење одељењских правила		*																ЧОС	Одељенски Старешина, представник Вршњачког тима, одељенска заједница
Избор ученика за ученички парламент			*															ЧОС	Одељенске старешине
Анализа стања у установи у вези са насиљем		*																Анкете на чос-у	Одељенске старешине
Анализа стања у установи у вези са насиљем				*														Анкета за заполсене	Чланови тима
Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом 03.12.2023.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Акција качења порука у кутку	Чланови тима, Вршњачки тим, Ученички парламент
Упознавање ученика са повељом дечијих права- УН					*													ЧОС	Одељенске старешине
Предлагање обуке запослених за спречавање дискриминаторног понашања Тиму за стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				састанак	Чланови тима

Укључивање тима за заштиту у израду ИОП-а за ученика по потреби			*	*	*	*	*	*	*	*		састанак	Чланови тима за заштиту, чланови тима за пружање додатне подршке ученику
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља							*					састанак	Чланови тима, Вршњачки тим, одељенска заједница, одељенске старешине, Ученички парламент
Израда плана заштите од дискриминације							*					састанак	Одељенски старешина, чланови тима
Презентовање ученичких радова-филмића на ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања							*					ЧОС	Одељенске старешине
Анализа стања у установи у вези са дискриминацијом и насиљем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Активност на чос-у	Одељенске старешине
Анализа стања у установи у вези са дискриминацијом и насиљем							*					Анкета за запослене	Чланови тима
Помоћ Вршњачком тиму у самосталном функционисању							*					савети	Чланови тима
Осмишљавање акција против насилништва-литерарни и ликовни радови									*			изложба	Чланови тима и наставници српског језика и ликовне културе, УП
Избор за најбољег друга у одељењу									*			ЧОС	Одељенске старешине
Игре без граница			*						*			Радионице и игре	Наставници ликовног физичког и

																			наставници разредне наставе
Анкетирање ученика о ефикасности рада Вршњачког тима тима														*		анкета		Одељенске старешине	
Евалуација анкете																Анализа анкете		Чланови тима	
Извештавање по полугодишту																састанак		Чланови тима	
Евалуација рада тима																Поређење планирани х и реализова них садржаја		Чланови тима	

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА

Програм дефинише ПРЕВЕНТИВНЕ и ИНТЕРВЕНТНЕ активности у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, затим појам и врсте насиља као и начин вођења евиденције насилног понашања у школи.

Програм ће своје циљеве остварити креирањем ПЛАНА са тачно дефинисаним активностима, носиоцима активности, временом реализације и начином евидентирања активности.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља, злостављања и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање

- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите ученика и запослених
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који врше насиље, који трпе насиље и који су посматрачи насилне ситуације
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем тимова за појачан васпитни рад, Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

План рада Тима за заштиту усклађен је са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „ Службени гласник РС“ бр. 46 од 26. Јуна 2019, 104 од 31.7. 2020.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ:

1. Дефинисање улога и одговорности чланова тима и упознавање са циљевима и задацима рада
2. Анализа стања у остваривању равноправности и распрострањеност облика нетолеранције
3. Доношење Програма превенције и начина поступања у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Примена евиденционих листа и матрица за процену ризика од дискриминације
5. Представљање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање од 31.7.2020.
6. Упознавање свих ученика школе са спровођењем **ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА**, правилима понашања у школи и оцењивањем владања на часовима одељењског старешине
7. Упознавање родитеља на родитељским састанцима са спровођењем **ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА**, правилима понашања у школи и оцењивањем владања
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

8. Избор чланова Вршњачког тима
9. Активности усмерене на развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију. Полазна основа за ову активност је акциони план ШРП област 2 Подршка ученицима
10. Припрема презентације о начинима спречавања и реаговања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
11. Упознавање новопридошлих колега са радом тима, а у складу са Протоколом о прилагођавању новопридошлих наставника и Протоколом о поступању у кризним ситуацијама за новопридошле наставнике
12. Договор о начину сарадње са Вршњачким тимом и наставницима у процесу сузбијања дискриминације и насилног понашања у школи
13. ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља
14. Одређивање кутка посвећеном теми ненасиља
15. Уређење паноа
16. Кутија поверења
17. Избор родитеља за појачан васпитни рад са ученицима
18. Сарадња Тима са тимовима за појачан васпитни рад
19. Сарадња тима са родитељима члановима тимова за појачан васпитни рад
20. Доношење одељењских правила
21. Избор ученика за ученички парламент
22. Повремени ненајављени преглед торби уколико добијемо посредно или непосредно сазнање да ученик поседује код себе било какав предмет којим може да угрози сопствену безбедност и безбедност других ученика као и свих запослених у школи. Преглед торби може да врши директор школе и ОС у присуству стручних сарадника и члана тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а на начин да ученик сам извади и да на увид садржај торбе.
23. Спречавање уношења и конзумације енергетског пића у школи и школском дворишту код ученика, од стране сваког наставника који има сазнање о томе и одузимањем истог уз обавештење родитеља од стране ОС.
24. Предавања на тему „Безбедност деце на интернету“ - трибина
25. Анализа стања у установи у вези са насиљем
26. Анализа стања у установи у вези са насиљем
27. Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом
28. Упознавање ученика са повељом дечијих права-УН
29. Предлагање обуке запослених за спречавање дискриминаторног понашања Тиму за стручно усавршавање
30. Укључивање тима за заштиту у израду ИОП-а за ученика по потреби
31. Предлог мера за унапређење превенције и заштите од дискриминације
32. Израда плана заштите од дискриминације
33. Израда нових и презентовање филмића на ЧОС у оквиру програма против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
34. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља
35. Анализа стања у установи у вези са дискриминацијом и насиљем
36. Помоћ Вршњачком тиму у самосталном функционисању
37. Осмишљавање акција против насилништва-литерарни и ликовни радови
38. Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље
39. Избор за најбољег друга у одељењу

40. Игре без граница
41. Анкетирање ученика о ефикасности рада Вршњачког тима тима
42. Евалуација анкете
43. Извештавање по полугодишту
44. Евалуација рада тима

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ:

1. Сарадња са свим релевантним институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља, медији, Школска управа)
2. Континуирано евидентирање случајева дискриминације и насиља
3. Рад са децом која врше насиље
4. Подршка деци која трпе насиље
5. Саветодавни рад са родитељима
6. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу
7. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
8. Охрабривање деце и посматрача да конструктивно реагују
9. Праћење ефеката предузетих мера
10. Сачињавање распореда дежурства наставника

Тим за појачан васпитни рад са ученицима

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика појачава васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, стручни сарадника, посебних тимова, а када је то неопходно сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради промене понашања ученика.

Школа ја дужна да појачан васпитни рад обави пре изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

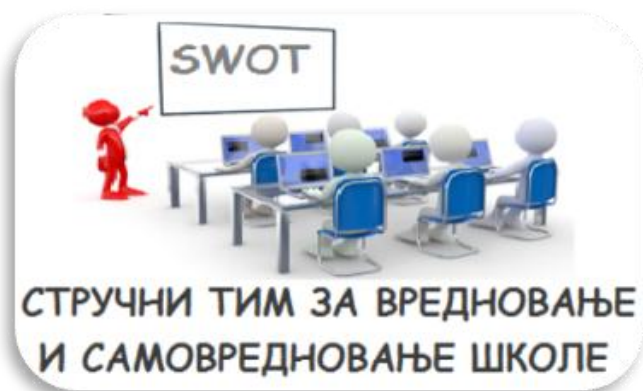
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

одељење	Чланови Тима за појачан васпитни рад са ученицима
1-1	Душка Атанацков, Јелена Шаровић, Бојана Драгољевић, Светлана Арлет, психолог школе
1-2	Бојана Чавић, Бојана Драгољевић, Сања Драгичевић, психолог школе
1-3	Марија Драчански, Бојана Драгољевић, Мирјана Кукурузовић, психолог школе
1-4	Нинослава Јосић, Бојана Драгољевић, Бранка Аралица, психолог школе
2-1	Слађана Путић, Анђелија Кужић, Бојана Драгољевић, Сузана Ресимић, психолог школе
2-2	Драгана Милићевић, Бојана Драгољевић, Маја Милеташки, психолог школе
2-3	Олинка Мацановић, Тамара Стојановић, Гордана Топаловић, психолог школе
2-4	Татјана Перовић, Тамара Стојановић, Дубравка Зечевић, психолог школе
3-1	Јелисавета Жарковић, Тамара Стојановић, Милка Кнежевић, психолог школе
3-2	Тамара Милојичић, Тамара Стојановић, Сања Марић, психолог школе
3-3	Биљана Николић, Тамара Стојановић, Данијела Ђирић психолог школе
3-4	Сања Мишић, Тамара Стојановић, Снежана Јовић, психолог школе
4-1	Јелисавета Жарковић, Тамара Стојановић, Драгана Папрић, психолог школе
4-2	Тамара Милојичић, Тамара Стојановић, Дејан Ђаковић, психолог школе
4-3	Биљана Николић, Тамара Стојановић, Драгана Ивић, психолог школе
4-4	Марија Станковић, Тамара Стојановић, Сања Прекуп, психолог школе
5-1	Бојана Драгољевић, Сергеј Стантић, Мирела Вранешевић, психолог школе
5-2	Вујчић Зорана, Данијела Секулић, Бранка Арежина, психолог школе
5-3	Соња Нинковић Васиљевић, Милорад Субашић Татјана Вуковић, психолог школе
5-4	Оливера Затезало, Горан Богдан, Тања Павловић, психолог школе
6-1	Миоковић Зорана, Милена Митровић, Владимир Вранешевић, психолог школе
6-2	Милана Кондић, Ненад Радић, Милка Кнежевић, психолог школе

6-3	Бранка Прекић, Корнелиа Барак Данилов, Јелена Дамјановић , психолог школе
7-1	Момчило Манојловић, Вишић Мила, Слађана Грујић, психолог школе
7-2	Биљана Ђуричић, Саша Балаћ, Олгица Михајловић, Стојан Павловић, психолог школе
7-3	Гордана Брстина , Драган Цвијетић, Зорица Љубојевић, психолог школе
8-1	Јадранка Гламочић, Тања Радин, Ана Вукадиновић, психолог школе
8-2	Радован Радосављевић, Мира Дикић, Љубица Ђурић , психолог школе
8-3	Олгица Михајловић, Биљана Јеличић, Јована Косовац, психолог школе
8-4	Јелена Радоички, Ненад Игњатов, Саво Бијељанин, психолог школе

8.10.3. План рада Тима за самовредновање



Чланови тима за самовредновање:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Ивана Анђушић, педагог, заменик
3. **Сања Кнежевић - ПРЕДСЕДНИК**
4. Татјана Радин
5. Гордана Брстина, записничар
6. Слађана Путић, члан Школског одбора
7. Ксенија Бубњевић, Представник Савета родитеља

Област квалитета:

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

5. ЕТОС

Активност	Време реализације активности	Носиоци	Исходи	Инструменти и технике
1. Доношење плана рада Тима за самовредновање	Септембар, 2022.	Тим	Израђен план рада тима	
2. Информисање НВ,ПК о плану рада тима за самовредновање	Август, Септембар, 2022.	Председник тима	НВ,ПК упознати са планом рада	саопштење
3. Избор инструмената и техника, одређивање узорака	Септембар и октобар 2022.	тим	Изабрани инструменти, технике и одређени узорци	Анализа упитника, документација
4. Анкетирање учесника у процесу самовредновању	Током године	Чланови тима	Прикупљање података	анкетирање

5.Обрада података	Током године	Чланови тима	Обрада добијених података	Табеларни преглед,упоредна анализа
6.Процена нивоа остварености сваког стандарда квалитета рада доношење закључака	Током школске 2022/23.	Чланови тима	Процењена оствареност стандарда квалитета	Усаглашавање ставова, дискусија
7.Израда извештаја о оствареном самовредновању и израда Акционог плана	Август 2023.	Чланови тима	Написан извештај	Разговор, договор
8.Информисање НВ,ПК,Савета родитеља и Школског одбора о процесу самовредновања	Септембар 2022.-августа 2023.	Председник тима,психолог , директор	Упознавање са активностима и мерама за унапређење квалитета рада	Извештавање, дискусија
9.Евалуација самовредноване области	Крај школске године	Чланови тима	Урађена евалуација	Извештај ,анализа

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
<p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења</p> <p>1.Анализа остварених резултата на завршном испиту</p>	Септембар 2022.	Ес дневник, Записници са састанака, присуство састанцима	Наставници су извршили анализу резултата завршног испита према нивоима и области ма	Извештај, записници	Стручни активи, Предметни наставници,	Стручна служба Директор
2.Анализа усклађеност и оцена на крају године са остварености ма образовних стандарда на завршном испиту	Септембар 2022.	Ес дневник, Записници са састанака, присуство састанцима	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји;просек на крају школске год.	Извршена анализа - извештај	Стручна служба	Предметни наставници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
3. Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика-израда плана програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета (математика)	Септембар 2022.	Ес дневник, Записници са састанака, присуство састанцима	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	Израђен акциони план, извештај на полугодишту и крају године	Том за самовредновање	Преметни наставници, стручни сарадници
4.Укључивање ученика у додатну наставу због подизања успешности у постизању образовних постигнућа средњег и напред новог	Септембар 2022.	Ес дневник	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	извештаји	Тим за самовредновање	Преметни наставници, учитељи

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА У ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
6.1.Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе 6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности 1.Именовање носиоца активности за прикупљање и вођење евиденције о	Август, 2022.	Седница НВ,ОВ,	Именован је носиоц који прикупља све резултате такмичења, конкурса...	Прикупљени резултати су обједињени	Директор	Предметни наставници, учитељи

АКТИ ВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈ Е	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ , ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈ А	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	УЧЕСНИЦИ , САРАДНИЦ И
результатима						
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимовиу складу са потребама школе компетенцијама запослених. 1.Формирање Тима за програм од јавног интереса и реализацију пројекта	Септембар 2022.	План рада Тима се налази ГПРШ	Формиран је тим ,школа учествује у програмима од јавног интереса и пројектима	Извештај тима	Директор	Стручна служба, секретар
6.1.5.Директор користи различите маханизме за мотивисање запослених 1. Израда Правилника о мотивисање и награђивање запослених	Прво полугодиште 2022./23	Састанак Тима	Већа мотивисаност запослених	Израђен Правилник	Тим за самовредновање	НВ, секретар
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и нставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање рада. 1.Израда плана посете часовима директора и стручних сарадника	Током целе школске године	-Припреме -Посете часовима -Педагошка документација -Свеске ученика	Оставрен инструктивни увид и надзор, извршено вредновање и праћење и предложене мере за побољшање квалитета рада.	Обрасци о посети часа	Директор и стручни сарадници	Наставници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
2. Уручивање Протокола за новопридошле запослене и евалуација истог кроз Гугл анкету.	Током школске године	Уручени протоколи свим новозапосленим наставницима од стране директора школе	Новозапослени наставници су упознати са радом у школи	Потписани протоколи, попуњена анкета	Директор, стручна служба	Новозапослени наставници
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручна служба сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење 1. Директор организује умрежавање и сарадњу са другим школама	Током године	Извештаји	Остварена сарадња са другим школама кроз коју је унапређена настава и учење	Извештаји, сајт, фотографије	Директор	Запослени у школи
6.5. Материјално - технички ресурси користе се функционално 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања наставе 1. Подршка и подстицање наставника за примену савремених средстава, метода и облика рада у настави	Током целе школске године	- Припреме - Посете часовима - Педагошка документација - Свеске ученика	Сви запослени користе материјално - техничке ресурсе	Педагошка евиденција наставника Увид у педагошку евиденцију	Наставници разредне и предметне наставе	Директор, Стручна служба
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама привредним и непривредним	Током целе школске године	- Извештај о раду школе - Припреме - Школски сајт	Реализоване активности	Извештај о раду школе	Дечји савез, Тим за културну и јавну делатност, ОС	Директор, Стручна служба

АКТИ ВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈ Е	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ , ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈ А	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	УЧЕСНИЦИ , САРАДНИЦИ
<p>организацијама и локалном заједницом у циљу развоја предузетничких компетенција</p> <p>1. Учествовање у акцијама и манифестацијама организованих у локалној заједници и шире, од стране установа културе, привреде, спорта, науке, уметности..</p> <p>2. Укључивати ученике у пројекте оквиру Пројектне наставе</p>			Реализација пројектне наставе	евиденција наставника Увид у педагошку евиденцију	Наставници, ученици	

8.10.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе



Чланови тима:

1. Милијана Граховац Проле, директор
2. Ивана Анђушић, педагог
3. Драгана Атанасковић, психолог
4. Сања Кнежевић, председник тима за самовредновање
5. Марина Тањга, председник Стручног актива за развој школског програма
6. Мила Вишић, наставник информатике
7. председник МЗ Ветерник
8. Маја Селаков, представник Савета родитеља
9. Александар Славиковић, Представник ученичког парламента

На основу члана 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020) директор школе формирао је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Интерним системом квалитета установе биће обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни ргани, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе;
- пратиостваривањешколскогпрограма;
- старасе о остваривањуциљева и стандардапостигућа, развојакомпетенција;
- вреднујерезултатераданаставника и стручнихсарадника;
- прати и утврђујерезултатерадаученика.

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>Израда плана рада тима</i>	септембар	План рада	Чланови тимаа
<i>Развој методологије и израда инструмената за самовредновање</i>	октобар	Развој методологије самовредновања у складу са Стандардима квалитета рада установе	Председник Тима за самовредновање
<i>Осмишљавање предлога мера за даљи развој установе на основу добијених аналитичко-истраживачких података</i>	током године	Анализа података прикупљених истраживањем и праћењем о-в рада	Чланови тима Директор
<i>Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника</i>	по указаној потреби	Састављање стручног мишљења тима	Чланови тима
<i>Праћење развоја компетенција наставника и стручних</i>	полугодишње	Анализа резултата самооцењених	Чланови тима у сарадњи са председником Тима за

<i>сарадника у односу на захтеве квалитетног о-в рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања</i>		компетенција наставника у односу на планирани развој компетенција у оквиру Личног плана професионалног развоја	професионални развој
<i>Анализа остварености стандарда постигнућа</i>	јун	Упоредивање закључних оцена ученика у односу на резултате финалног тестирања	Чланови тима Педагог
<i>Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате</i>	континуирано	Анализа успеха ученика, остварених резултата, педагошке документације ученика	Стручни сарадници
<i>Праћење остваривања Школског програма</i>	јун	Анализа Извештаја Стручног актива за развој школског програма о реализацији	Чланови тима у сарадњи са Председником стручног актива за развој школског програма

8.10.5. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва



Чланови тима:

1. Бранка Прекић – председник, записничар
2. Марија Драчански
3. Олинка Мацановић
4. Љиљана Митровић
5. Јелисавета Жарковић
6. Зорана Вујчић
7. Момчило Манојловић
8. Ненад Радић
9. Сергеј Стантић
10. Мира Дикић
11. Милена Митровић
12. Страхиња Ђурић

Легенда: МК = међупредметнекомпетенције, П = предузетништво

Активности	Време реализације											Начин реализације	Носиоци активности	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
- Конституисање тима. - Избор председника тима, заменика председника и записничара.	*												састанак тима	директор, тим

<p>- Израда годишњег плана рада тима. - Израда инструмената за праћење развоја МК и П. - Подела задужења у оквиру тима.</p>	*											дефинисање активности, осмишљавање табеле за прикупљање података о развоју МК и П, подела радних задужења	чланови тима
<p>- Упознавање свих наставника са радом тима и обавезом благовременог достављања података о развоју МК и П.</p>		*										слање мејла свим наставницима, са обавештењем о раду тима, списком и описом МК, и упућивање на члана тима коме се достављају подаци	председник тима
<p>- Помоћ запосленима у препознавању и развоју МК. - Мотивисање наставника на осмишљавање пројектне наставе која ће развијати предузетнички дух код ученика.</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	саветодавна помоћ	чланови тима
<p>- Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности.</p>		*	*	*	*	*	*	*	*	*		разговор са ученицима	чланови тима, реализатори секција и ваннаставних активности

- Прикупљање и анализа података о развоју МК и П. - Праћење ваннаставних активности у школи и евидентирање развоја МК и П.			*	*	*			*	*	*	сви наставници на тромесечју достављају податке у форми табеле, сарадња са Тимом за ажурирање школског сајта и израду летописа и Тимом за професионалну оријентацију	чланови тима
- Издвајање МК (или П) које се мање развијају и усмеравање запослених на развој запостављених МК.					*			*	*		анализа извештаја наставника	чланови тима
- Евалуација рада тима. - Састављање извештаја о развоју МК и П у току школске 2022/2023. године.					*					*	анализа рада тима - спроведених активности и учешћа чланова тима; анализа прикупљених података	чланови тима, председник тима

8.10.6. План рада Тима за професионални развој



Чланови тима:

1. Милијана Грахоац Проле, директор
2. Корнелиа Барак Данилов, председник
3. Ивана Анђушић, заменик председника
4. Сања Мишић, записничар
5. Анђела Кужић, члан тима

Активност	Време реализације											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I			
Израда Плана рада тима за 2022/23. школску годину	*											*	Израда плана рада	Чланови тима
Израда плана стручног усавршавања за школску 2022/23. годину уз анализу добијених резултата упитника о компетенцијама	*												- Анализа остварености стандарда компетенција наставника - Анализа личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника - Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада установе - Анализа Извештаја о остварености стандарда постигнућа - Анализа резултата упитника о компетенцијама наставника	Чланови тима, у сарадњи са председником тима за самовредновање и директором школе
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Евиденција	Чланови тима
Вођење евиденције о стручном	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- Евиденција - Упућивање на	Чланови тима

усавршавању и професионалном развоју запослених												стручно усавршавање запослених	
Вођење евиденције о примени наученог у оквиру стручног усавршавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција	Чланови тима у сарадњи са предметним наставницима
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника према утврђеним потребама.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- Анализа компетенција - Предузимање мера	Председник тима, директор
Праћење реализације програма увођења у посао (приправници)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција	Чланови тима
Подршка приликом припреме наставника за полагање испита за дозволу за рад.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Упућивање	Чланови тима
Подршка менторима у раду са приправницима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације програма, прикупљање евиденције	Чланови тима
Информисање новопридошлих колега везано за стручно усавршавање	*											Састанак са новопридошлим колегама	Педагог и председник тима
Приказ приручника, водича и других дидактичких материјала за наставнике, стручне сараднике и директора.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Презентација	Чланови тима, Наставници
Анализа реализације стручног усавршавања запослених унутар установе					*						*	Израда Извештаја	Чланови тима
Анализа реализације стручног усавршавања запослених ван установе (акредитовани програми)					*						*	Израда Извештаја	Чланови тима

Информисање запослених о питањима релевантним за стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Информисање	Председник тима
Евалуација рада Тима и израда Извештај о реализацији плана рада					*					*			Израда Извештаја	Чланови тима

План стручног усавршавања запослених у установи и ван установе

Активност	Времереализације активности													Начин реализације
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
<ul style="list-style-type: none"> Унапређење узвањепедagoшки саветник 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активности у установи и ван установе
<ul style="list-style-type: none"> Посета угледним огледним часовима, као и квизу и личасу тематског планирања 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посетечасовима и уочавање иновација у настави
Активности стручних већа:														
<ul style="list-style-type: none"> СВразредне наставе - Огледни час - Угледни час - Тематско планирање 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активним учешћем у раду стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> СВерског и страног језика - Огледни час - Угледни час - Тематско планирање 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активним учешћем у раду стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> СВдруштвених наука - Огледни час - Угледни час - Тематско планирање 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активним учешћем у раду стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> СВприродних наука - Огледни час - Угледни час - Тематско планирање 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активним учешћем у раду стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> ● СВуметности и вештина - Огледни час - Угледни час - Тематско планирање 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Активним учешћем у раду стручног већа
Извештајиса актуелних посећених семинара – интерни семинари	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Учешћему раду Наставничког већа
Активностистручних већа, тимова, активаистручних органа радистручног	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Извештавањеипрезентација
Смотра луткарстава „Наша срца куцају у истом ритму“							*	*	*				Организатор дирекорица школе Милијана Граховац Проле и Слађана Цвијек
Полагање испита за лиценцу – одржавање јавног часа (наставник историје, наставница информатике, наставница немачког језика)	*												Организовање и одржавање јавног часа
Саветодавни рад ментора и приправника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Посета часовима (приправници и њихови ментори међусобно посећују)
Организација интерне обуке у оквиру стручних већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Организација обуке током школске године
Организација интерне обуке у оквиру наставничког већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Организација обуке током школске године
<ul style="list-style-type: none"> ● Координација пројектоми реализација истог ● Учешће у пројекту 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Прекоучешћаупројектима школе

Учешће у обуци „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“				*														Учешће на семинару у 1.полугодишту
Учешће на стручним скуповима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће на стучном скупу током школске године
• Учешће на стручним семинарима и стручним саветовањима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење мизлагања и презентовањем искустваса семинара саветовања	
• Учешће на конкурсима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење мизлагања са конкурса	
• Учешће у обуци за полагање завршног испита у 8.разреду															*		Похађање обуке везано за полагање завршног испита у	

Подаци о личном плану стручног усавршавања запослених за текућу годину налазе се у евиденцији Тима за професионални развој.

План стручног усавршавања је направљен у складу са акционим планом школског развојног програма, као и у складу са резултатима самовредновања школе.

8.10.6.3. План сарадње ментора и приправника

Активност	Времереализације активности													Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Одређивање ментора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Доношење решења о менторству	Наставничко веће и директор школе
Упознавање приправника и ментора са правима и обавезама у току приправничког стажа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговор, увид у закон	Секретар школе
Провера савладаности програма увођења у посао у установи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Извештај ментора и присуство заказаном часу	Ментор, директор школе и именована комисија
Пријава приправника за полагање испита за лиценцу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Требовање средстава за уплату испита за лиценцу, уплата МПН и прослеђивање	Шеф рачуноводства, секретар и директор школе

пријаве

Наставници приправници у школској 2022/2023. години су: **Нинослава Јосић, Бојана Чавић, Јелена Шаровић и Соња Нинковић.**

8.10.7. .План рада Тима за културне активности



Чланови тима:

1. Марија Драчански
2. Јелена Радоички
3. Зорана Миоковић
4. Наташа Крушчић - председник
5. Данијела Секулић
6. Зорана Вујчић
7. Бојана Чавић
8. Сања Кнежевић
9. Сања Нинковић Васиљевић

Активност	Време реализације активности												Начин реал-зације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада	*													Састанак тима	Чланови тима
Израда интерног календара културних активности	*	*												Увид у календар дечије недеље, календар црвеног крста, календар такмичења МП	Чланови тима
Учешће у културним активностима локалне средине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наступи хора, посете музеју, изложбама, учешће на јавним манифестацијама	Чланови тима
Активности у Дечијој недељи		*												Увид у календар Дечије недеље	Чланови тима
Приредба за Дан школе		*												приредба	Чланови тима
Новогодишњи приредба				*										приредба	Чланови тима
Светосавска приредба					*									приредба	Чланови тима
Манифестација „На								*							

ша срца куцају у истом ритму"																
Свечана Академија за крај школске године											*				приредба	Чланови тима
Свечани пријем Ђака првака у школу													*		приредба	Чланови тима; Учитељице 2. разреда
Посете позоришту,биоскопу и музејима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	организовани одлазак	Чланови тима
Међународни и домаћи фестивали и конкурси	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Такмичења, фестивали	Чланови тима

***Све наведене активности подложне су променама и зависе од епидемиолошке ситуације.

8.10.8. План рада Тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности



Чланови тима:

Војка Торбица - председник
Горан Богдан - заменик
Драган Цвијетић - записничар
Милорад Субашић
Нинослава Јосић
Јелисавета Жарковић
Наташа Росић
Тамара Стојановић

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада	*													Састанак тима	Чланови тима
Израда интерног календара спортских активности	*	*						*	*	*				Увид у календар школског савеза Новог Сада	Чланови тима
Такмичења у спортским гранама који организује Министарство просвете и	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Постигнућа на такмичењима	Наставници физичког васпитања и учитељи

стручна друштва																		
Учешће у спортским активностима у школи		*	*					*	*	*	*							Чланови тима

Оперативни план стручног тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
-Спортска такмичења		*	*	*		*	*	*	*	*				Увид у календар савеза за школски спорт	Чланови тима
Турнир у малом фудбалу – у оквиру ОФА			*				*		*				Увид у оперативне планове наставника физичког васпитања	Чланови тима	
РТС Крос									*					Чланови тима	
Шах							*							Чланови тима	
Спортска такмичења нижих разреда								*	*					Чланови тима	
Спортске суботе		*							*					Чланови тима	

8.10.9. План рада Тима за професионалну оријентацију

Члановитима:

1. **Драгана Атанасковић, психолог - ПРЕДСЕДНИК**
2. Наташа Крушчић
3. Мира Дикић
4. Милана Кондић
5. Биљана Јеличић
6. Војка Торбица
7. Алекса Томић, Представник Ученичког парламента

Активност	Време реализације активности	Начин реализације	Носиоци
-----------	------------------------------	-------------------	---------

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада и имплементације програма ПО	+												+	Креирање акционог плана	тим ПО
Формирање тима за ПО Предлагање чланова за тим ПО													+	Директор предлаже нове чланове и упућује предлог НВ	директор
Договор чланова тима о припреми материјала за рад са ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанак тима	Тим ПО
Укључивање ученика у програм ПО Информисање родитеља и ученика о активностима ПО, о реалним сусретима Сарадња са родитељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	На родитељском састанку, на часу одељенског старешине	ОС, Тим ПО
Реализација програма ПО, (радионице се реализују на ЧОС-у, и то 4 часа у току школске године за ученике седмог разреда и 10 часова за ученике осмог разреда)		+	+	+	+	+	+	+	+	+				Реални сусрети, радионице	Чланови тима, ОС
Реализација радионица са ученицима Организовање акција из области ПО: - Експерти у школи - Посете и презентација средњих школа нашој школи - Организована посета сајму образовања „Путокази“ - Уређење ПО кутка у школи		+	+	+	+	+	+	+	+	+				Радионице, презентације, реални сусрети	Тим за ПО
Организација тематског дана на тему „ Моје занимање из снова“ или реализација огледног часа ЧОС-а на тему „ Моје будуће занимање“		+	+	+	+	+	+	+	+	+				Радионице, презентације	Тим за ПО
Евиденција	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Вођење	Тим за ПО

Вођење евиденције																		евиденције о састанцима и активностима
Достављање извештаја Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, Школском одбору	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							Израда извештаја о реализованим активностима
																		Председник тима

8.10.10.Еко одбор школе

Школска 2022/23 год.

Реализација Програма заштите животне средине реализује се у оквиру плана активности ЕКО ОДБОРА школе!



Чланови тима:

1. Милијана Граховац Проле, директорка школе
2. Нинослава Јосић, наставник разредне наставе, председник тима
3. Јелисавета Жарковић, наставник разредне наставе, заменик председника
4. Анђелија Кужић, наставник разредне наставе, записничар
5. Зорана Миоковић, наставник предметне наставе
6. Бојана Чавић, наставник разредне наставе
7. Саша Балаћ, наставник предметне наставе,
8. Светозар Грубишић и Срђан Радловић, помоћно техничко особље
9. Представници УП

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I			
Састанци одбора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	састанци	Сви чланови
Израда програма рада												*	Израђује се програм рада Еко одбора	председник
Израда извештаја											*		Израђује се извештај о раду Еко одбора	записничар
Оцена стања животне средине		*								*			Еко одбор оцењује ближу и ширу животну околину и одлучује о	Сви чланови

											подручју рада Одабрана тема- ОТПАД Анализа добијених података током године.	
Еко репортери	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одабир Еко репортера од 5-8 разреда, извештавање са разних дешавања у току школске године	Наташа Крушчић
Еко патрола	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Формирање Еко патроле од ученика од 2. До 4. Разреда и од ученика 5. До 8. Разреда, који ће водити, контролисати акције и извештавати надлежним наставницима.	Зорана Миоковић
Постављање сталног и променљивог паноа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Постављање садржаја у виду зидних новина	Тим за естетско уређење школе
Стручни семинар	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Похађање	Чланови тима
Трибине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	организовање	Чланови тима
Чишћење школског дворишта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици 1., 2.,3.,4.,5.,6.,7. и 8. разреда	Одељенске старешине
Радионице: -израда новогодишњих украса -израда украса заУскрс				*				*			организовање	Чланови тима
Пројектни дан 1. Светски дан срца, 24.9. Iуразред 2.Светски дан хлеба, 16.10.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда акционог плана, подела задужења, истицање датума активности, оглашавање	Чланови тима

II разред 3.Међународни хуманитарни дан 23.11 III разред 4..Искључи сијалице 22.12. I разред 5. Засади дрво 23.2. IV разред 6. Светски дан среће 20.3. I разред 7.Међународни дан здравља, Мерење шећера МШ“Доситеј Обрадовић“ 7.4. III разред 8. Међународни дан спорта 25.5 II разред 9.Светски дан заштите животне средине 10. Светски дан шума													
Сакупљање старе хартије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Прикупљање хартије, продаја	Светозар Грубишић
Сакупљање чепова и лименки	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Прикупљање чепова и лименки, продаја	Одељенске старешине, Светозар Грубишић и Срђан Радловић

Уради нешто драстично да смеће постане фантастично	*	*										Учествовање у акцији прављења конструкције од отпада користећи чепове, пластичне флаше од сокова, картон од убруса и тетрапак од сокова	Актив четвртог разреда, одељенске старешине
Рециклирање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици од 1. до 8. Разреда раде радионице о значају рециклирања: папира, дискова, пластичне амбалаже	Јелисавета Жарковић
Разврставање отпада -Чеп за хендикеп	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	У учионицама ученици уз помоћ канти различитих боја разврставају отпад на: папир, пластику... Постављају се специјалне канте у дворишту школе и у околини школе.	
Дрво генерације и озелењавање простора школског дворишта (листопадно дрвеће) и уређење школског дворишта		*				*						Ученици првог разреда уз пом.наставника саде своје дрво, набавка дрвета, уз помоћ локалне заједнице набавити саднице листопадног дрвећа и засадити на простору око планиране еко-учионице уз додатно сађење цветних трајница	Чланови тима
Интерни конкурси	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Објављивање конкурса, одабир најлепших фотографија, објављивање	Чланови тима
Обележавање еколошких дана и недеља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Сви наставници
Учешће на конкурсима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање пројекта и прикупљање пројектне документације, израда извештаја и спровођење активности	Сви наставници

Сарадња са владиним и невладиним организацијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	сарадња и умрежавање	Сви чланови тима
Еко учионица	*	*											У дворишту школе се прави еколошка учионица од дрвета за 25 ученика где ће ученици моћи да раде разне радионице о рециклирању, али и на чијем крову ће се налазити соларни панел како би видели како се енегија ствара (светло у учионици и загревање воде). Учионица би требала да буде доста осветљена природним дневним светлом уз могућност коришћења алтернативних извора енергије.	директор
Активна сарадња са Амбасадорима одрживог развоја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци, дописи, чланци, сајт, фејзбук страна, извештаји	Нинослава Јосић

8.10.11. План рада Тима за естетско уређење школе



Чланови тима:

1. Јелена Шаровић
2. Татјана Перовић
3. Сања Мишић
1. Тамара Милојичић
4. Биљана Николић
5. Данијела Секулић
6. Ивана Тихомировић
7. Ненад Игњатов
8. Татјана Радин - ПРЕДСЕДНИК

Активност	Време реализације активности											Начини реализације	Носиоци		
	I X	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII				
Мере превенције - ковид	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Плакати; одржавање хигијене	Сви чланови тима, учитељице, наставници, домар, ученици	
Прављење обележја за врата учионица	+												Имена учитељица/наставница, одељење...	Чланови тима, Стојан Праштало	
Уклањање плаката, огласа са унутрашњих зидова	+											+	+	Уклањање плаката и изложбеног материјала	Чланови тима и помоћно особље
Естетско уређење школског дворишта, уређење учионица	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Изложбе; одржавање хигијене	Сви чланови тима, учитељице, наставници, домар	
Подела панона по одељењима и учионицама	+												Подела панона	Наставници ликовне културе, домар	
Организовање активности у вези са заштитом животне средине			+						+				Радна акција (уређење школског дворишта)	Наставници и ученици	
„Кућни ред у школи“	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Подела плаката за учионице	Предметни наставници, учитељице	
Уређење панона у складу са планираним активностима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1-2 пута месечно мењати поставку на панонама, у складу са активностима	Чланови тима, наставници, учитељице	
Опремање хола цвећем и одржавање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заливање и нега цвећа	Чланови тима, помоћно особље	
Опремање панона за родитеље	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Истаћи распоред индив. разговора, кућни ред школе и остале важне информације	Наставник српског језика и учитељице	
Еколошке активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	У оквиру плана ЕКО одбора школе	Ученици, учитељице, наставници, домар	
Ретроспектива рада у учионицама, на панонама												+	ППП – фотографије свих активности	Чланови тима, Стојан Праштало	

8.10.12. План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом



Чланови тима:

1. Слађана Путић, наставник разредне наставе - председник тима, записничар
2. Оливера Затезало, професор биологије – заменик председника
3. Растко Манојловић, вероучитељ – члан
4. Милош Радмиловић, вероучитељ – члан

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I			
Израда плана рада тима	*													Договор о плану активности и подела задужења, предлози нових активности, усвајање плана рада	Чланови тима Израда коначног плана рада тима-Слађана Путић
Обележавање месеца старих		*												Учешће ученика на ликовно–литерарном конкурс у „Моји баба и деда“	Слађана Путић наставници српског језика и ликовне културе наставници разредне наставе
Организовање тематских родитељских састанака у школи			*											Заказивање у договору са ЦК, обавештавање старешина, сачињавање листе родитеља који ће присуствовати	Слађана Путић
Обука ученика у пружању прве помоћи		*	*											Евидентирање заинтересованих ученика, спровођење обука	Сертификовани инструктори прве помоћи, наставнице биологије, Слађана Путић
Обука запослених у пружању прве помоћи					*									Евидентирање заинтересованих наставника, спровођење обука	Сертификовани инструктори прве помоћи
Организација				*										Прикупљање	Слађана

учешћа ученика у акцији Црвеног крста „Један пакетић-много љубави“												играчака, слаткиша, школског прибора за децу Сигурне куће у Новом Саду	Путић Оливера Затезало Милош Радмиловић
Организација учешћа ученика на Конкурсу литерарних и ликовних радова на тему „Крв живот значи“						*						Израда радова, прикупљање, избор најбољих и слање на конкурс	Слађана Путић наставници ликовне културе и српског језика наставници разредне наставе
Организација прикупљања пакетића поводом Васкрса						*						Прикупљање играчака, слаткиша, школског прибора	Растко Манојловић и Милош Радмиловић сарадња са СПЦ, дистрибуција пакетића Слађана Путић-обавештавање ученика, родитеља, одељењских старешина, прикупљање пакетића
Мала школа здравља	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Предавања и радионице о очувању здравља на ЧОС-у	учитељице и одељењске старешине психолог
Реализација хуманитарних акција по апелу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Обавештавање ученика и родитеља, прикупљање помоћи, сортирање, паковање, слање	Слађана Путић Оливера Затезало
Присуствовање смотри знања „Здравље је највеће богатство“									*			Присуствовање и фотографисање награђених ученика наше школе	Слађана Путић
Припрема и		*	*	*	*	*	*					Припрема	Оливера

организовање учешћа ученика на квизовима о здрављу													ученика за такмичење и пратња на такмичењу	Затезало , Слађана Путић
Подршка ученицима скромнијег материјалног статуса обезбеђивањем потребне помоћи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Прикупљање школског прибора, одеће, обуће	Слађана Путић, одељењске старешине
Извештавање о реализованим активностима		*		*	*	*	*	*	*	*	*		Писање извештаја после сваке активности и сачињавање годишњег извештаја о раду тима	Слађана Путић
Анализа рада тима				*						*			Дискусија о реализованим активностима, предлози за унапређење рада тима	Чланови тима

8.10.13. План рада Тима за сарадњу са Дечијим савезом



Чланови тима:

1. Драгана Милићевић, председник
2. Анђелија Кужић
3. Наташа Росић
4. Татајана Перовић
5. Маја Поштин, заменик председика
6. Бојана Драгољевић

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Уређење школе	*												програм	Сви учитељи
Дечија недеља		*											програм	Сви учитељи
Креативна јесен			*										програм	Сви учитељи

Цртамо баке и деке	*											програм	Сви учитељи
Прик.књига		*										акција	Сви наставници
Караоке за ученике			*									програм	Ј.Радоички
Радови на тему ЗИМА			*									програм	Сви учитељи
Пол.журке			*									програм	Сви учитељи
Свети Сава				*								програм	Сви учитељи, Ликовна секција
Прављење Снешка Белића				*								програм	Сви учитељи
Месец љубави-Поруке					*							програм	Сви учитељи
Изложба поводом Дана жена						*						програм	Сви учитељи
Дан пролећа						*						изложба	Сви учитељи
Дан шале							*					изложба	Сви учитељи
Ускршње радости							*					програм	Сви учитељи
Дан-Николе Тесле								*				квиз	Наставници физике, хемије, технике и технологије
Спортски дан									*			програм	Сви учитељи
Завршне приредбе или журке										*		програм	Сви учитељи

8.10.14. План рада Волонтерског тима



Чланови тима:

1. Тамара Стојановић – председник
2. Милана Кондић – записничар
3. Горан Богдан – заменик председника
4. Мира Дикић
5. Драгана Атанасковић
6. Марија Станковић
7. Милорад Субашић

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII			
Утврђивање броја волонтера	*												Подела анкетних листића на ЧОС-у	Тим и одељењске старешине
Утврђивање потреба прималаца помоћи	*												Анкетни листићи	Тим и учитељице ученика који добијају помоћ
Прикупљање потписа сагласности родитеља		*											Анкетни листићи	Тим и одељењске старешине
Састанак свих волонтера		*												Тим
Анкета волонтера Зашто волонтирам?		*												Тим
Прављење распореда активности		*												Тим
Праћење активности волонтера		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одговарајућом документацијом	Тим
Сарадња са тимом за борбу против насиља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Пружање подршке ученицима са проблемом у социјализацији	Тим и учитељица у боравку
Обележавање светског Дана волонтера				*										Тим
Уређење паноа				*			*							Тим
Посета бисокопу							*		*					Тим
Захвалнице за рад у волонтерском тиму											*			Тим
Ажурирање школског сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тамара Стојановић

8.10.15. План рада Тима за инвентар и наставна средства



Члановитима:

1. Олинка Мацановић, председник
2. Срђан Радловић, заменик председника
3. Радован Радосављевић, записничар
4. Војка Торбица

5. Светозар Грубишић

6. Мила Вишић

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада и подела задужења члановима тима	+												+	састанак тима	чланови Тима
Евиденција стања запремљених учионица и осталих просторија	+													попуњавање образаца	наставници и помоћно техничко особље
Спровођење анкете о потребним наставним средствима по предметима	+													попуњавање анкете	наставници и активни по предметима
Праћење правилности попуњавања евиденционих листа и свесака евиденције коришћења учионице		+		+		+		+		+				писање извештаја	Олинка Мацановић и Радован Радосављевић
Евиденција промене стања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	попуњавање обрасца о промени стања	наставници и помоћно техничко особље
Евиденција оштећења и кварова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	попуњавање обрасца	корисници просторија
Евиденција отклоњених	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	попуњавање обрасца	домар

оштећења и кварова																			
Попис основних средстава и ситног инвентара				+	+													попуњавање инвентарне листе	чланови Тима
Евиденција набављених наставних средстава и опреме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			попуњавање листе	чланови Тима
Подношење извештаја о раду тима				+													+	писање извештаја	чланови Тима

Наставници задужени за кабинете предметне наставе:

- 2.2.1. – Бранка Прекић
- 2.2.2. – Јелена Радоички
- 2.2.3. – Невенка Игњатић
- 2.2.4. – Наташа Крушчић
- 2.2.5. – Биљана Јеличић
- 2.2.6. – Татјана Радин
- 2.2.7. – Мира Дикић
- 2.2.8. – Данијела Секулић
- 2.2.13. – Мила Вишић
- 2.2.14. – Саша Балаћ

8.10.16. План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе



Чланови Тима:

Миљана Граховац-Проле, директор,
Ивана Анђушић, председник
Биљана Николић
Бранка Прекић

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Новим законским актима, Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања, веома јасно су дати циљеви и исходи којима наш образовни систем тежи, тако да они представљају основу свако планирање рада у образовним институцијама. Развој критичког мишљења, стицање функционалних знања, креативност, подстицање индивидуалног развоја и формирање социјално одговорне личности код ученика су препознати и истакнути као кључни како за функционисање образовног система, тако и друштва у целини. Ово смо имали на уму при изради Годишњег план рада школе, а то је била и полазна основа за израду свих осталих докумената неопходних за функционисање школе (Школски програм, Развојни план итд.)

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Усвајање плана рада за школску 2022/23.	*													Састанак тима	Чланови тима
Анализа након усвајања		*	*											Увид у извештај	Директор, психолог, чланови стручних већа, чланови тима
Израда плана корекција			*											Састанак, дискусија	Чланови колектива по задужењу директора, чланови тима
Рад на корекцијама				*						*				Састанак, дискусија	По задужењу
Израда годишњег плана рада школе, 2022/23.	*													Прикупљање података, консултације са члановима стручних већа и актива	Директор школе, психолог, чланови стручних већа наставници сарадници
Анекси ГПРШ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учени недостаци	Чланови тима
Израда извештаја о реализацији ГПРШ за 2022/23.												*	*	Састанак, дискусија Писање Прикупљање	Чланови колектива по задужењу директора, чланови тима Чланови тима

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови који су обухваћени ГПРШ	Прикупљање извештаја	По завршеној активности	Биљана Николић Ивана Анђушић Директор школе

8.10.17. План рада Тима за ажурирање школског сајта и израду летописа



Члановитима:

Саша Балаћ - ПРЕДСЕДНИК

Бранка Прекић

Олгица Михајловић

Тамара Милојичић

Наташа Крушчић

Активности	Времереализације											Начинреализације	Носиоци активности		
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
Доношење годишњег плана рада тима	*														
Прикупљање података за летопис школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Новинарска секција	Чланови тима
Контакт са администратором сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Телефоном Путем електронске комуникације	Вишња Ацкета, Илијана Јокић
Сарадња са стручним већима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци по потреби	Чланови тима
Израда летописа школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Пре објављивања лекторисати рад	Сања дакић
Ажурирање сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви наставници редовно достављају материјал за сајт члановима тима	Вишња Ацкета, Илијана Јокић
Састанци тима	*		*		*			*				*			Чланови тима
Израда Годишњег извештаја												*	Сумирање резултата и израда извештаја	Вишња Ацкета	

8.10.18. План рада Тима за учешће у програмима од јавног интереса и реализацију пројеката



Чланови:

6. Милијана Граховац Проле, директор – заменик председника
7. Ивана Анђушић, педагог – председник
8. Драгана Атанасковић, психолог
9. Евгенија Глушчевић, секретар – записничар

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда плана рада тима	*												*	План рада	Чланови тима
Праћење сајтова на којима се објављују понуде програма од јавног интереса и конкурси за финансирање пројеката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете сајтовима Министарства просвете, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима по задужењу
Одабир програма од јавног интереса и пројеката за које школа жели да аплицира	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултације са Педагошким колегијумом, по потреби локалном самоуправом у случају потребе суфинансирања	Чланови тима
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Прикупљање документације, израда пројекта, кореспонденција са донаторима	Чланови тима
Избор запослених за учешће у програмима од јавног интереса	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултација са председником тима за Самовредновање и председником	Чланови тима

																			тима за професионални развој	
Израда извештаја о раду тима										*										

8.10.19. КОМИСИЈЕ

8.10.19.1. Комисија за избор Светосавског детета

Чланови комисије:

1. Драгана Атанасковић, стручни сарадник-психолог
2. Марија Станковић
3. Биљана Јеличић
4. Дара Бранковић
5. Растко Миливојевић
6. Вук Зељко, Представник Ученичког парламента

На дан Светог Саве се проглашава изабрано дете. У децембру одељењске старешине на ЧОС-у спроводу анкету где ученици бирају кандидата одељења за Светосавско дете. Одељењске старешине пишу извештај о личним особинама, врлинама и поступању кандидата, и предају комисији предлог. Комисија прави ужи избор, а Наставничко веће даје коначну одлуку.

8.10.19.2. Комисија за избор Ђака генерације

Члановикомисије:

1. Драгана Атанасковић - председник комисије
2. Сања Мишић, председник стручног већа разредне наставе
3. Јелена Радоички, председник одељенског већа V разреда
4. Корнелиа Барак Данилов, председник одељенског већа VI разреда
5. Милана Кондић, председник одељенског већа VII разреда
6. Биљана Јеличић, председник одељенског већа VIII разреда

Одељењске старешине VIII разреда предају предлог, комисија разматра пријаве и прави ужи избор у складу са Правилником о избору Ђака генерације. Коначну одлуку доноси Наставничко веће.

8.10.20 Распоред ангажовања запослених у стручним активима и тимовима

Школска 2022/2023.година

Замослови	%	Радио место	ТИМ 1	ТИМ 2	ТИМ 3	ТИМ 4	ТИМ 5	ТИМ 6	ТИМ 7	ТИМ 8
МИЛИЈАНА ГРАХОВАЦ ПРОБЕ	100.00	ДИРЕКТОР	Стручни тим за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Тим за ЗАШТИТУ од Д. Н, 3, 3	Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за професионални развој	ЕКО ОДБОР	Тим за пројекте	Тим за израду ГПРЦ
ЕВГЕНИЈА ГЛУШЧЕВИЋ	100.00	СЕКРЕТАР	Тим за ЗАШТИТУ од Д. Н, 3, 3	Тим за пројекте						
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ										
ДРАГАНА АТАНАСКИВИЋ	100.00	ПСИХОЛОГ	Стручни тим за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за ЗАШТИТУ од Д. Н, 3, 3	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за професионалну оријентацију	Волонтерски тим	Тим за пројекте	
ИВАНА АНЂУШИЋ	50.00	ПЕДАГОГ	Стручни тим за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за ЗАШТИТУ од Д. Н, 3, 3	Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за професионални развој	Тим за пројекте	Тим за израду ГПРЦ
МАЈА ПОШТИН	100.00	ВИБИОТЕКАР	Тим за сарадњу са Дејним савезом							
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ										
ДУШКА АТАНАСКИВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	ЕКО ОДБОР						
ЈЕЛЕНА ШАРОВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за ЗАШТИТУ од Д. Н, 3, 3	Тим за естетско уређење школе						
БОЈАНА ЧАВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за културне активности	ЕКО ОДБОР						
МАРИЈА ДРАЧАНСКИ	100.00	Разредна настава	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за културне активности		Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Префекти РВ 1			
НИНОСЛАВА ЈОСИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности	ЕКО ОДБОР						
СПАЂАНА ПУТИЋ	100.00	Разредна настава	Стручни тим за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ	Тим за сарадњу са Дејним савезом					
АНЂЕЛИЈА КУЖИЋ	100.00	Разредна настава	ЕКО ОДБОР	Тим за сарадњу са Дејним савезом	Тим за професионални развој					
ДРАГАНА МИЛИЋЕВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за сарадњу са Дејним савезом							
ОЛИЈКА МАЦАНОВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за инвентар и наставна средства	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва						
ТАТЈАНА ПЕРОВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за естетско уређење школе	Тим за сарадњу са Дејним савезом			Префекти РВ 2			
САЊА КНЕЖЕВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за САМОВРЕДНОВАЊЕ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за културне активности					
БИЈАНА МИТРОВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за ЗАШТИТУ од Д. Н, 3, 3	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва			Префекти РВ 3			
МАРИНА ТАЊГА	100.00	Разредна настава	Стручни тим за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе						
САЊА МИШИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за професионални развој	Тим за естетско уређење школе						
ЛЕСАВЕТА ЖАРКОВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности	ЕКО ОДБОР					
ТАМАРА МИЛОЧИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за актуирање школског сајта и израду летописа	Тим за естетско уређење школе						
БИЈАНА НИКОЛИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за естетско уређење школе	Тим за израду ГПРЦ						
МАРИЈА СТАНКОВИЋ	100.00	Разредна настава	Тим за ЗАШТИТУ од Д. Н, 3, 3	Волонтерски тим			Префекти РВ 4			
НАТАША РОСИЋ	100.00	Продужени борац	Тим за сарадњу са Дејним савезом	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности						
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ										
ЗОРАНА ВУЧИЋ	100.00	Српски језик	Тим за ИНКЛУЗИВНО образовање	Тим за културне активности	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва					
НАТАША КРУШИЋ	98.89	Српски језик	Тим за културне активности	Тим за професионалну оријентацију	Тим за актуирање школског сајта и израду летописа					
ЗОРАНА МИКОВИЋ	88.89	Српски језик	ЕКО ОДБОР	Тим за културне активности			Префекти СВ за српски и страни језик			
СОЊА НИНКОВИЋ ВАСИЋЕВИЋ	75.55	Српски језик	Тим за културне активности							
ТАМАРА СТОЈАНОВИЋ	100.00	Естетски језик	Волонтерски тим	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности						
ПРЕКИЋ БРАНКА	100.00	Естетски језик	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за израду ГПРЦ	Тим за актуирање школског сајта и израду летописа					
БОЈАНА ДРАГОЉЕВИЋ	104.44	Естетски језик	Тим за сарадњу са Дејним савезом							
КОРНЕЛИЈА БАРАК ДАНИЛОВ	100.00	Немачки језик	Стручни тим за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Тим за професионални развој			Префекти РВ 6			
БИЈАНА ЂУРИЧИЋ	55.55	Немачки језик	Стручни тим за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА							
ДАНИЈЕЛА СЕКУЛИЋ	55.00	Ликовна култура	Тим за културне активности	Тим за естетско уређење школе			Префекти СВ за УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ			
ИВАНА ТИХОМИРОВИЋ	15.00	Ликовна култура	Тим за естетско уређење школе							
НЕНАДИЋ ЂАТОВ	20.00	Ликовна култура	Тим за естетско уређење школе							
ЈЕЛЕНА РАДОЧИЋ	95.00	Музичка култура	Тим за културне активности				Префекти РВ 5			
МИСОРАД СУЂАШИЋ	90.00	Историја	Тим за ЗАШТИТУ од Д. Н, 3, 3	Тим за школски спорт и спо.-рек. активности	Волонтерски тим		Префекти СВ за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ			
МОМЧИЛО МАНОЛОВИЋ	30.00	Историја	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва							

8.10.21. План рада ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА



Чланови :

1. Директорка, Милијана Граховац Проле
2. Психолог школе, Драгана Атанасковић
3. Педагог школе, Ивана Анђушић
4. Председници стручних већа
5. Председници стручних тимова

Активност	Време реализације активности											Начин реализације
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
- Договор о организацији рада - Евалуација рада Стручних тимова и Стручних већа у 2021/2022. години - Пријем првака, организација рада школе, отвореног одељења целодневне настава, продуженог боравка - Стручно усавршавање планови Личног професионалног развоја, планирање реализације семинара у складу да са резултатима самовредновања - Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум - Предлози пројеката у којима ће школа учествовати, носиоци активности - План рада ПК - Опремљеност школе наставним средствима - Услови рад школе - Избор кључне области вредновања <ul style="list-style-type: none"> – Утврђивање понуда ваннаставних активности и слободних наставних активности за школску 2022/2023.годину – Брошура о школским активностима 	*											Састанак педагошког колегијума, израда плана, анализа извештаја о наставним и техничким средствима
Усвајање ИОП-а за ученике у школској 2022/2023. Години Ефекти рада стручних тимова и стручних већа		*										Састанак педагошког колегијума, извештај Стручног тима за инклузивно образовање

<p>-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода</p> <p>-Планови подршке за ученике са негативним оценама и мере за унапређење наставе</p> <p>- извештај о поступцима прилагођавања на нову школску средину новопридошлих ученика</p> <p>- извештаји и евалуација ефеката примене ПРОТОКОЛА О ПРИЛАГОЂАВАЊУ НАСТАВНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ</p> <p>-Извештавање о ефектима ИОП</p> <p>-рад стручних већа и стручних тимова</p>			*								<p>Увид у разредне књиге,извештај одељенских старешина и чланова тима за инклузију, извештаји новопродошлих наставника на нову школску средину</p>
<p>-Остваривање Развојног плана школе</p> <p>-Самовредновање рада школе</p> <p>-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта</p> <p>-Реализација угледних часова</p> <p>-Извештавање о ефектима ИОП-а</p> <p>-Реализација плана активности за унапређење квалитета рада установе</p> <p>-Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе</p>				*						<p>Анализа извештаја Актива за аразвој школско гпрограма. Извешта јаинклузивно гтима, анализа извештаја тима за самовредновање</p>	
<p>-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none"> - мере подршке за ученике са slabим оценама - Анализа посећених часова <p>-Професионална оријентација ученика</p> <p>-Самовредновање рада школе и ГПРШ</p>							*			<p>Увид у разредне књиге,извештај одељенских старешина, извештај актива за школско разојно планирање и тима за самовредновање</p> <p>Протоколи о посећеним часовима психолога, педагога и дитектора</p>	
<p>-Израда смерница ГПРШ за наредну школску годину</p> <p>-Успех и дисциплина ученика осмог разреда</p> <p>Успех и дисциплина ученика од 1.-7. разреда</p> <p>-Успех ученика осмих разреда на ЗИ</p> <p>-Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе</p> <p>-Извештавање о ефектима ИОП</p> <p>-Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање,</p>									*	<p>Рад по активима и тимовима ;</p> <p>Анализа извештаја педагога и психолога након седница ОВ и НВ;</p> <p>Састанци са ОС 8.разреда и упућивање у поступак уписа и завршног испита:</p> <p>Анализа и звештаја стручних већа и актива</p>	

самовредновање извештај												
– Реализација Развојног плана												
– Самовредновање рада школе, резултати вредновања, годишњи извештај самовредновања												
– Реализација плана активности за унапређење квалитета рада установе												
– извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе												
– предлози реализације семинара за запослене на основу извештаја тима за професионални развој и тима за самовредновање рада школе												

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)–3) и тач. 5)–7) овог закона:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа* и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

Чланови педагошког колегијума:

1. Сања Мишић, председник СВ разредне наставе
2. Зорана Миоковић, председник СВ за српски језик и стране језике
3. Милорад Субашић, председник СВ за друштвене науке, председник Тима за заштиту од Д, Н, З и занемаривања
4. Радован Радосављевић, председник СВ за природне науке
5. Данијела Секулић, председник СВ за уметности и вештине
6. Олгица Михајловић, председник СА за развојно планирање
7. Марина Тањга, председник СА за развој школског програма
8. Ивана Анђушић, педагог, председник СТ за инклузивно образовање
9. Сања Кнежевић, председник Тима за самовредновање
10. Бранка Прекић, председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
11. Корнелиа Барак Данилов, председник Тима за професионални развој
12. Наташа Крушчић, председник Тима за културне активности

13. Војка Торбица, председник Тима за школски спорт и спортско-рекреативне активности
14. Драгана Атанасковић, психолог, председник Тима за професионалну оријентацију
15. Татјана Радин (Стојан Праштало), председник Тима за естетско и еколошко уређење школе
16. Нинослава Јосић, председник ЕКО ОДБОРА
17. Саша Балаћ, председник тима за ажурирање школског сајта и израду летописа
18. Олинка Мацановић, председник Тима за инвентар и наставна средства
19. Слађана Путић, председник Тима за сарадњу са „Црвеник Крстом“
20. Драгана Милићевић, председник Тима за сарадњу са Дечјим савезом
21. Тамара Стојановић, председник волонтерског тима

9. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

9.1. Планови рада стручних сарадника

9.1.1. План рада психолога

	Време реализације активности															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																
Учествовање у припреми планова рада стручних актива и тимова	+													+	Израда планова рада тимова	Психолог, чланови тимова
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	+													+	Израда појединих делова ГПРШ	Психолог
Припремање плана посете часовима у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Израда плана	Психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Разговор са учеником, родитељем, са члановиматима за пружање додатне подршке ученику	Психолог, педагог, чланови тимова за пружање додатне подршке ученику
Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	Саветодавни рад са наставницима	Психолог, педагог наставници
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Посете часовима, увид у документацију	Психолог, наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, облика рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Посете часовима планираним за увођење иновација	Психолог, наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана		+	+	+	+	+	+	+	+	+					Посета часовима, увид у документацију наставника,	Психолог, наставници

	Време реализације активности												увид у продукте рада ученика		
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Посета часу за испит за лиценцу	Психолог, педагог, директор, наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе													+	Израда делова извештаја о реализацији ГПРШ	Психолог
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање			+	+	+	+		+	+	+	+			Давање предлога мера за побољшање	Психолог, педагог
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Анализа резултата на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Психолог , педагог, наставници Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Анализа успеха, индивидуални разговори са ученицима који имају слабије резултате , са родитељима ученика	Психолог, педагог, наставници, ученици, ученички парламент родитељи
РАД СА НАСТАВНИЦИМА															
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	Консултативни разговори са наставницима индивидуални рад са ученицима	Психолог, педагог, наставници, ученици
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	Консултативни разговори са наставницима, са родитељима	Психолог, наставници, родитељи
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Консултативни разговори са наставницима; педагошко-инструктивни рад	Психолог
Консултативни разговори, саветодавно-инструктивни рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Радни састанци, консултације	Психолог, наставници
Педагошко-инструктивни рад са новопридошлим наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанак, упознавање са	Психолог, наставници

	Време реализације активности													спесифичностима одељења	
Сарадња приликом уписа нових ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанак са новопридошлим учеником и родитељима	Психолог, ОС, ученици, родитељи
РАД СА УЧЕНИЦИМА															
Учешће у праћењу ученичког напредовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Посете часу, увид у документацију	Психолог, наставници
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса детета од шест до шест и по година.													+	Тестирање деце, анкетање родитеља	Психолог, педагог, ученици, родитељи
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда	+	+												Посете часовима, сарадња са ОС	психолог
Праћење процеса адаптације ученика петог разреда	+	+												Посете часовима, сарадња са ОС	психолог
Праћење процеса адаптације новопридошлих ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Разговор , анкета, посете часовима и праћење адаптације	Психолог, ученици, родитељи
Испитивање општих и посебних способности, , мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Индивидуални рад са ученицима, тестирања, групни рад са ученицима	Психолог, ученици, наставници
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Разговори, саветодавни рад	Психолог, ученици, наставници, родитељи
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Индивидуални рад са ученицима, разговори са наставницима и родитељима	Психолог, тимови за пружање додатне подршке

	Време реализације активности												ученику, СТИО	
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Индивидуални рад са ученицима, радионице	Психолог, наставници
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем				+	+	+	+	+	+	+	+		Тестирање ученика, индивидуални рад, предавања, информисање и обавештавање ученика и родитеља	Психолог, одељењске старешине, Тим за ПО НСЗ
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Рад Ученичког парламента	Психолог, Ученички парламент, наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Разговори, саветовање, праћење понашања ученика	Тимови за појачан васпитни рад, психолог
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, развојне и социјалне психологије, професионалне оријентације			+	+	+	+	+	+	+	+	+		Предавања, трибине	Психолог, спољни сарадници
Координатор у раду Ученичког парламента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заказивање седница УП, вођење седница у сарадњи са председником УП; вођење записника и евиденције о раду УП; израда извештаја о раду УП	Психолог, чланови УП
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА														
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Анкете, упитници, разговор са родитељима	Психолог
Усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Саветодавни рад	Психолог, тим за појачан васпитни рад, одељенски старешина
Сарадња са родитељима,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Саветодавни рад	Психолог,

	Време реализације активности													
односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану													са родитељима, рад тимова за пружање додатне подршке ученицима	Педагог, тимови за пружање додатне подршке ученицима, спољни сарадници
Сарадња са родитељима новопридошлих ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Разговор, анкета	Психолог, родитељи, ученици
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на СР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Седнице Савета родитеља	Психолог, чланови Савета родитеља, директор
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА														
Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго	+												Консултативни разговори са директором, радни састанци	Психолог, педагог, директор
Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. Сарадња у организовању трибина ,предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Консултативни разговори са директором, састанци	Психолог, педагог, директор
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника – по потреби током школске године	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Посета часу односно активности, давање мишљења, анализа, извештај	Психолог, чланови комисије
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА														
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Присуство седницама Наставничког већа, извештавање	Психолог Педагог
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Седнице и састанци тимова, консултативни разговори	Психолог, чланови тимова
Председник Тима за	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Састанци тима;	Психолог,

професионалну оријентацију	Време реализације активности											учешће у реализацији планираних активности	чланови тима	
Члан тима за инклузивно образовање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци; вођење евиденције	Психолог, чланови тима
Члан волонтерског тима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци и консултације	Психолог, чланови тима
Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци и консултације; рад у оквиру тима	Психолог, чланови тима
Члан стручног актива за развојно планирање школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци тима; учешће у реализацији планираних активности	Психолог, чланови тима
Члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанци тима; учешће у реализацији планираних активности; вођење евиденције и чување документације	Психолог, чланови тима
Председник комисије за избор Светосавског детета				+	+								Прикупљање предлога од ОС; Састанак комисије	Психолог, чланови комисије
Председник комисије за избор ђака генерације										+	+		Прикупљање предлога од ОС; Састанак комисије	Психолог, чланови комисије
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Консултативни разговори са наставницима и директором	Психолог, педагог, директор, наставници
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ														
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Консултативни разговори, контакти, састанци	Психолог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама-институцијама: -националана служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, друге здравствене	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Контакти, различити облици сарадње	Психолог

установе	Време реализације активности														
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ															
Вођење евиденције о свом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и досије ученика; евиденција о раду са родитељима, наставницима, евиденција о раду у стручним органима и тимовима, евиденција о сарадњи са другим институцијама..	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Вођење евиденције	Психолог
Вођење евиденције о извршеним анализама, и психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	Вођење евиденције, тестови, извештаји о посећеним часовима	Психолог
Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима за рад психолога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Припреме за активности, дневно планирање свог рада	Психолог
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Похађање семинара и других облика стручног усавршавања ван установе, стручно усавршавање у установи	Психолог
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Анкете, упитници, разговори	Психолог, родитељи

9.1.2. План рада педагога

Активности	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА															
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	*								*	*			*	Израда планова рада тимова	Педагог, психолог, наставници

Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова	*											*	Израда годишњег плана рада установе и његових појединих делова у складу са задужењима директора	Педагог
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	*											*	Израда плана	Педагог
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Спровођење анализа и истраживања	Педагог, психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	*	*		*	*							*	Разговор са учеником, родитељем консултативни разговор са члановима тима за израду ИОП-а	Педагог, психолог, родитељ, наставници, директор
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	*	*			*							*	Посета институцијама, израда планова	Педагог, психолог
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Учешће у писању	Директор, педагог, психолог, наставници
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Саветодавни рад са наставницима	Педагог, психолог, наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	*				*							*	Консултативни разговор са наставницима	Педагог, психолог, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања	*											*	Консултативни разговор са тимом	Педагог, психолог, директор, руководилац тима
Пружање помоћи наставницима у изради	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Консултативни разговор са наставницима	Педагог

планова допунског, додатног рада, плана рада одељенских старешина, секција																		ницима
Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава														*				Саветодавнирад
Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред	*												*		*			Анализарезултата, распоређивање
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Посетечасовима, увид у документацију
Праћење реализације образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Посетечасовима, консултативниразговорисанаставницима
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Посетечасовима планиранимзаувођењееиновација
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Израданових иприлагођавање постојећихинструмената
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Посетачасовима и увид у докуметацијунаставника
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Посетачасузаиспитзалиценцу, саветодавниразговорсаприправником и ментором
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Реализација истраживачких задатака

научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања в-о рада																	
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе										*			Израда извештаја и делова извештаја	Педагог			
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Учешће у изради завршних тестова и анализе резултата	Педагог, психолог, наставници			
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање			*	*			*	*	*	*			Израда анализе успеха и давање предлога мера за побољшање	Педагог			
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Анализе резултата такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средњешколе	Педагог, психолог, наставници			
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни рад са наставницима	Педагог, психолог, наставници			
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анализе успеха, индивидуални разговори са ученицима којима је услабиј резултат исародитељима ученика	Педагог, психолог, наставници			
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анализе успеха ученика и резултата завршног испита	Педагог, психолог			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА																	
Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Индивидуални разговори, саветовање	Педагог, психолог, наставници			
Пружање стручне помоћи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни рад	Педагог,			

наставницима наунапређивању квалитета наставеувођењем иновација и иницирањемкоришћењаса временихметода и обликарада													азговорисана наставницима,	психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни азговорисана наставницима	Педагог
Рада на процесу подизања квалитета живог аученичких знања и умења	*			*	*								Анализа иницијалних и завршних тестова	Педагог, психолог, наставници
Мотивисање наставника на континуирано стручно савршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци													Консултативни азговорисана наставницима	Педагог, психолог, наставници
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анализа посећених часова	Педагог, психолог, директор, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анализа педагошке документације наставника	Педагог
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни азговорисана наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни азговорисана наставницима	Педагог, психолог

тешкоћама у развоју)																		
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Саветодавниразговорисанаставницима	Педагог, психолог	
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Координацијаактивностистручнихвећа и тимова	Педагог, директор	
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Консултативниразговорисанаставницима	Педагог, психолог	
Пружање помоћинаставницима у реализацији огледних и угледних часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Саветодавниразговорисанаставницима	Педагог, психолог	
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*			*	
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	*															Извештавање	Педагог, психолог	

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни разговор са наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Саветодавни разговор са наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Саветодавни разговор са наставницима	Педагог, психолог
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговор са наставницима	Педагог, психолог
РАД СА УЧЕНИЦИМА														
Испитивање детета уписаног у основну школу,									*	*	*	*	Тестирање деце, Анкетирање родитеља	Педагог, психолог
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете часу, увид у документацију	Педагог, психолог, наставници
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, психолог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, психолог, ученици, наставници
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Рад Ученичког парламента	Педагог, психолог, ученици, наставници,
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуални рад са ученицима, разговори са наставницима и родитељима	Педагог, Психолог, ИОП-тимови, СТИО
Рад на професионалној	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индивидуални	Педагог,

оријентацији ученика и каријерном вођењу,															рад са ученицима, радионице	психолог
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности				*			*						*	Анализа	Педагог	
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предлог ученика	Педагог, психолог, одељенске старешине	
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Планирање садржаја	Педагог, психолог	
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Превентивне активности	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка изради индивидуалног образовног плана,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда педагошког профила	Педагог, психолог, наставници, родитељи	
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор са ученицима	Педагог, психолог	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Појачан васпитни рад	Педагог, психолог, Тим за појачан васпитни рад, Одељенски старешина, директор	

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА															
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће у реализацији општинских и групних родитељских састанака	Педагог, психолог
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Припрема материјала и реализација	Педагог, психолог,
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Саветодавни рад	Педагог, психолог,
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Саветодавни рад са родитељима, рад ИОП-тимова	Педагог, психолог, ИОП-тимови
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предавања и трибине за родитеље, Родитељски састанци	Педагог, психолог, наставници, спољни сарадници
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Саветодавни разговор	Педагог, психолог

Радсародитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Информативни разговор	Педагог, психолог
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Припрема материјала	Педагог, психолог
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА														
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	*												Консултативни разговор са директором	Педагог, психолог, директор
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговор са директором	Педагог, психолог, директор
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Сарадња на заједничком планирању активности и изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Педагог, психолог, директор
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава,												*	Саветодавни рад	Директор, педагог, психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће у тимском раду	Директор, педагог, психолог, тимови

документације у установи,																							
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						*	Учешће у планирању активности	Директор, педагог, психолог
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						*	Координација активности у пружању подршке ученицима	Директор, педагог, психолог, педагошки асистент, ИОП тим,
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.					*															*	Разматрање приговора и жалби ученика/родитеља	Директор, педагог, психолог	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА																							
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	*	*		*			*		*	*	*									*	Присуство седницама Наставничког већа, извештавање	Педагог, психолог	
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	Седнице и састанци тимова, Консултативни разговори	Педагог, психолог, Чланови тимова
Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојн опланирање и развој школског програма	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	Седнице педагошког колегијума и стручних актива	Директор, педагог, психолог, чланови колегијума и актива
Предлагање мера за унапређивање рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	Консултативни разговори са	Педагог, психолог,

стручних органа установе.																		наставницима и директором	директор, наставници
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативни разговори, контакти	Педагог, психолог
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Контакти, Различити облици сарадње	Педагог, психолог
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Осмишљавање програмских активности	Педагог, психолог
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће	Педагог, психолог
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња	Педагог, психолог
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња	Педагог, психолог
Сарадња са националном службом за запошљавање.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сарадња	Педагог, психолог
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције	Педагог
Израда, припрема и чување	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције	Педагог

посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе															ије, тестови, извештаји о посећеним часовима	
Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Припрема за активности, дневнопланирање сваког дана,	Педагог
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Анкете, упитници, разговори	Педагог, психолог, родитељи
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Похађање семинара и других облика стручног усавршавања ванустанове, стручно усавршавање у установи	Педагог

9.1.3. План рада библиотекара

Редни број	Подручје рада-садржај	Време сарадње	Сарадници
1	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
	Планирање набавке литературе за ученике и наставнике Израда годишњег плана рада библиотеке Израда годишњег плана рада библиотекарске секције	Током године	Наставници, библиотекари, инспектор за рад шк. библиотеке
2	Васпитно образовна делатност		
	Рад са ученицима: обука уч. за самостално коришћење различитих извора знања у библиотеци; разговор о прочитаним књигама; издавање књига за читање ученицима и наставницима; Сарадња са наставницима и сарадницима	Током године	наставници
3	Библиотечко-информациона делатност		
	Праћење и евиденција коришћења литературе у библиотеци Писање извештаја о раду библиотеке и библиотекарске секције	Током године	наставници
4	Културна и јавна делатност		

	Учествовање у културним, такмичарским и сабирним акцијама школе Сарадња са установама из области културе	Током године	Наставници, библиотекари, писци
5	Стручно усвршавање		
	Учешће у раду тимова, комисија и стручних органа у школи Учешће у: семинарима, Састанцима друштва школских библиотекара Србије подружнице јужно бачког округа	Током године	Наставници, библиотекари, писци

9.2. План рад секретара школе

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада													*	Увид у прописе и текуће послове школе	Секретар
Пружање помоћи комисији за израду општинских аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у законе и прописе	Секретар
Послови на припреми општинских аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у законе и подзаконска акта, припрема нацрта за акта	Секретар
Управни послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Примена закона и писана кореспонденција	Секретар
Сарадња са органима ван школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писана и усмена кореспонденција	Секретар
Послови израде извештаја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа и писана кореспонденција	Секретар
Сарадња са родитељима, ученицима, странкама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писмена и усмена кореспонденција	Секретар
Кадровски и персонални послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Обављање стручних и кадровско техничких послова при избору директора и конкурси код пријема других радника, стручне и административни послови код престанка радног односа, вођење евиденције о приправницима	Секретар
Учешће у раду управних органа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индиректно учешће, израда нацрта	Секретар
Стручно образовање и праћење закона, норматива и прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Непосредни увид у прописе и примене истих	Секретар
Вођење прописане евиденције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На основу законских прописа	Секретар
Архивирање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Примена прописа	Секретар

предмета															пословања	
Израда статистичких података за Школску управу, Градску управу за образовање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда писаних и електронских извештаја	Секретар
Попуњавање софтверских база података	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Унос и ажурирање података, извештаја	Секретар

9.3. План рада рачуноводства школе

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада и израда финансијског плана								*						Увид у прописе и текуће потребе	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна				*										Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Припрема нормативних аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Синтетички и аналитички послови у књиговодству	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књижење	Шеф рачуноводства
Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства, административни радник
Послови фактурисања и вирманисања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење дуговања и потраживања	Шеф рачуноводства
Остали финансијски послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење	Шеф рачуноводства
Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење закона	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства

9.4. План рада административног радника

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада													*		
Вођење деловодника и попис аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Бележење	
Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ажурирање базе података, писање преводница, обавештења...	
Издавање потврда и уверења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање потврда	
Вођење кадровске евиденције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Уписивање промена и података у досијеа радника	
Вођење благајничких послова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Пријем уплатница	
Вођење административног пословања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције, комуникација ван школе	
Други послови по налогу директора школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Кореспонденција, израда наруџбеница, пријем и подела уџбеника	

9.5. План рада домара

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Одржавање инсталација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање инсталација	Домар
Ситније поправке на објекту и инвентару	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Поправке инвентара	Домар
Одржавање школског дворишта и зелених површина	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање,	Домар
Кречење учионица и осталих просторија												*	*	кречење	Домар
Израда одређених предмета од дрвета и метала(лајсне, чивилуци, рамови и др)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Занатски радови	Домар
Поправка школско инвентара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Поправке	Домар
Остали послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Остали послови по потреби	Домар

9.6. План рада помоћних радника

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Чишћење дворишта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Рад на чишћеу дворишта	Помоћно особље
Одржавање санитарних чворова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржавање санитарних чворова	Помоћно особље
Чишћење прозора и целокупног инвентара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чишћење прозора и целокупног инвентара	Помоћно особље
Потирање просторија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Потирање просторија	Помоћно особље
Остали послови по налогу директора, ношење поште и сл	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Остали послови по налогу директора, ношење поште и сл	Помоћно особље

9.7. План рада школске стоматолошке амбуланте

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Систематски преглед: I,V и VIII	*	*	*											Распоред одељења за систематски преглед	Стоматолог и стоматолошка сестра, одељенске старешине
VIII разред: - превенција - санација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештај о учесталости посета и стању здравља уста и зуба	Стоматолог и стоматолошка сестра
Систематска школска нега.,I разред : - заливање фисура првих сталних молара - санација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештај о стању зуба	Стоматолог и стоматолошка сестра
Мотивација и обучавање правилној техници прања зуба у оквиру „Сервиса за прање зуба“.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештај, фотографије, изложбе радова на тему „Сервис за прање зуба“.	Стоматолог и стоматолошка сестра, одељењске старешине, наставници ликовне културе
Сви разреди.,превенција - санација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештај о учесталости посета и стању здравља уста и зуба	Стоматолог и стоматолошка сестра

10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА**10.1. Ученички парламент**

Чланови:

Драгана Атанасковић-председник

7-1: Лана Кукурузовић и Огњен Рајшић

7-2 : Катарина Марковић и Александар Славиковић

7-3 : Никола Љубојевић и Милица Михајловић

8-1 : Невена Пековић и Немања Кешански

8-2 : Вук Зељко (председник) и Алекса Томић

8-3: Анђела Лазендић и Ивана Маријанац

8-4: Сара Шагановић (заменик председника) и Анђела Тадић

представници УП у Градском УП - Вук Зељко и Алекса Томић

Активност	Време реализације активности										Начин реализације	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Конституисање парламента (избор руководства, избор чланова УП у тимове). Усвајање Плана рада УП и договор о предстојећим активностима. Упознавање са пословником о раду УП. Анализа рада парламента у претходној школској години.	+										Састанак, Дискусија	Представници Ученичког парламента , психолог школе
Упознавање УП са : Извештајем о реализацији ГПРШ Извештајем тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са извештајем тима за развојно планирање	+										Састанак, дискусија	Ученички парламент, психолог

школе и са Развојним планом школе са извештајем о самовредновању рада школе												
Представља ње Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављањ е и занемаривање	+									Састанак	Ученички парламент, психолог	
Обележавањ е важних датума у месецу октобру: 02.октобар – Међународни дан музике – Етно вече	+	+								Дискусија, договор о реализацији активности	Представници Ученичког парламента , психолог, наставница музичке културе	
Обележавањ е важних датума у месецу октобру: 16. октобар – Светски дан хране; Учешће у обележавању Дечије недеље; Актуелни школски проблеми: Почетак школске године			+							Радионица, дискусија	Ученички парламент, заинтересовани ученици и наставници школе	
Актуелни школски проблеми: Односи међу ученицима и наставницима Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тримесечја				+						дискусија	Ученички парламент, психолог	
Обележавањ е важних датума у месецу новембру: 16. новембар – Међународни дан Толеранције; 20. новембар - Светски дан детета					+					Радионица, предавања, трибина на тему „ Толеранција и љубазност“	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, психолог	
Мишљење ученика о избору уџбеника за наредну школску годину						+				Дискусија	Ученички парламент, психолог, директор	

Украшавање школе за предстојеће зимске празнике Обележавањ е важних датума у месецу: 01. децембар – Светски дан борбе против сиде 10. децембар – Дан људских права				+							Радионица, предавања	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници ликовне културе и биологије, психолог, одељењске старешине
Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта – процена и предлог мера за побољшање...				+	+						Анализа, дискусија	Ученички парламент, психолог
Обележавањ е важних датума у месецу: 27. Јануар – Свети Сава						+					Дискусија, предлози	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници српског језика, наставница музичке културе
Обележавањ е важних датума: 14. фебруар – Дан заљубљених (украшавање школе)							+				Радионица, дискусија и предлози	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставник ликовне културе
Професионална оријентација – упознавање са планом рада тима за ПО и активностима из области ПО			+	+	+	+	+	+	+	+	Дискусија, анализа	Ученички парламент, психолог
Актуелни школски проблеми: Анализа успеха и изостанака ученика на крају тромесечја								+			Анализа, дискусија	Ученички парламент, психолог
Обележавањ е важних датума у месецу: 22. март – Светски дан воде; 27. март - Светски дан позоришта.								+			Радионице. Предавања, презентације	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници српског језика, историје, ликовне културе

Завршни испит за ученике VIII разреда (анализа, припреме...).								+				Анализа	Ученички парламент, психолог
Актуелни школски проблеми: Предстојеће екскурзије ученика школе, понашање ученика на екскурзијама...								+				Дискусија	Ученички парламент
Едукативне трибине на теме: О здрављу поводом светског дана здравља (07. април); Дан планете Земље (22. април); Светски дан књиге (23. април).								+				Предавање , радионица, трибина	Ученички парламент, едукатори, наставници
Обележавањ е Светског дана равноправности (17.04.)								+				Предлози, дискусија	Ученички парламент, психолог, наставници
Сарадња са Црвеним крстом 8. мај – Светски дан Црвеног крста.										+		Предлози, дискусија	Ученички парламент, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, Црвени крст
Обележавањ е важних датума: 31. мај - Светски дан без дуванског дима.										+		Радионица, предавања	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници
Процена успешности реализованих екскурзија.										+	+	Анализа	Ученички парламент, ОС, директор школе
Успех ученика на крају школске године, анализа успеха, анализа изостанака.												Анализа и дискусија	Ученички парламент, психолог
Процена рада Ученичког парламента и предлози за даљи рад. Обележавањ												Анализа и дискусија, предавање	Ученички парламент, Еко одбор школе

е важних датума: 05. јун – Светски дан заштите животне средине.												
Ажурирање паноа на тему превенције насиља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Израда паноа	Ученички парламент, Тим за заштиту, наставница ликовне културе
Осмишљава ње акција притив насилништва- литерарни и ликовни радови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Изложба	Тим за заштиту, наставници српског језика и ликовне културе, ОС
Савети и препоруче за решавање сукоба и начина реаговања на насиље		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Израда плаката	Вршњачки тим, Ученички парламент
Караоке журка		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Састанак, караоке	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставница музичке културе
Поетско вече		+	+	+	+	+	+	+			Састанак, поетско вече	Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници српског језика
Умрежавање са другим школама		+	+	+	+	+	+	+			Састанак са УП из друге школе	Ученички парламент, ОС, психолог
Дан отворених врата за прваке								+			Састанак, учешће	УП, психолог, задужени наставници разредне наставе
Квиз из историје, географије, физике, хемије и биологије									+		Припреме, презентација	УП, предметни наставници
Дебате на значајне теме		+	+	+	+	+	+	+	+		Дебата	УП, прдметни наставници
Школски сајам образовања									+		Промоција средњих школа	УП, тим за ПО, ОС
Међушколск и турнири у одбојци, фудбалу, кошарци, шаху...										+	Спортске активности	УП, наставници физичког васпитања
Концерт школског оркестра										+	Концерт	УП, школски хор и оркестар,

												наставник музичке културе	
Игранке за ученике седмог и осмог разреда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Игранке	УП, ОС, ученици 7 и 8 разреда
Хуманитарна акција „Књига пријатељу“											+	Састанак, изложба	УП,заинтересован и ученици, родитељи и ОС
Остваривање активности које се односе на развој личних, емоционалних и социјалних вештина, конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију			+	+	+	+	+	+	+			Предавања, радионице	УП,Вршњачки тим,Тим за заштиту, психолог
Промовисање школе у медијима						+	+	+	+	+	+	Школске приредбе, пројекти и радионице	Ученички парламент, Директор
Промовисање школе			+	+	+	+	+	+	+	+	+	израда памфлета (летака) и подела	Ученички парламент Директор

План рада Ученичког парламента усклађен је са планом унапређења рада УП који је донет у школској 2019/2020.години, са развојним планом школе, као и са планом рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

11.1. План реализације програма ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

11.1.1. Ваннаставне активности – ПРВИ ЦИКЛУС

11.1.1.1 План рада ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ – Сања Кнежевић и Сања Мишић

Циљ и задаци:

- упознавање са културом драмског стваралаштва
- упознавање са основама драмског истраживања
- развијање стваралачке способности
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења
- развијање способности за концентрацију и способности за јавни наступ
- стицање способности лепо, течног и креативног изражавања
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)

- развијање критичке способности
- подстицање интересовања за истраживање
- опти циљ драмске секције је да ученике ослободи стида, да науче основно кретање на сцени, да вежбају говор и дикцију и раде друге вежб

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носио активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
-Формирање секције -Доношење плана рад -Проучавање текста	*													-Састанак актива, увид у планове рада	Учитељи и чланови секције
-Подела улога -Читалачка проба - Пробе за приредбу - Генерална проба -Дан школе		*												-Пробе са ученицима	Учитељи и чланови секције
-Избор новог драмског текста -Проучавање текста -Подела улога -Читалачка проба			*												Учитељи и чланови секције
-Пробе драмског текста				*											Учитељи и чланови секције
-Пробе драмског текста - Дан Светог Саве					*	*									Учитељи и чланови секције
-Анализа рада секције							*							Гледање и слушање тв	Учитељи и чланови

-Проучавање драмских текстова -Основни појмови из драмске уметности																		драме	секције	
- Гледање тв драме и слушање тв драме - Посета позоришту								*											Гледање и слушање тв драме	Учитељи и чланови секције
-Писање драмског текста(ученици) -Читање драмског текста -Читалачке пробе -Пробе -Представа за крај школске године								*	*										Писање и читање драмских текстова	Учитељи и чланови секције

11.1.1.2. Планрада ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ- Слађана Путић, Бојана Човић и Татјана Перовић

Активност	Време реализације активности													Начин реализације					
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII							
Организовање секције (усвајање плана рада, одређивање термина рада, пријем чланова) Избор текстова и усвајање истих и припрема за извођење	*																		Радионица, пробе
Избор текстова и усвајање истих Упутства за правилно читање и казивање	*																		Радионице, пробе и приредбе
Избор ученика који ће нас представљати на манифестацијама и представама ван школе	*																		Радионице
Увежбавање изражајног	*																		Радионице

читања														
Увежбавање изражајног читања	*													Радионице, приредба и наступ на манифестацији
Увежбавање драмских текстова														
Усвајање нових текстова и њихово увежбавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Радионице
Увежбавање основних драмских елемената	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Радионица
Увежбавање покрета уз музику		*	*	*	*	*	*	*	*					Радионица
Учешће на смотри									*					Наступ на манифестацији
Учешће на завршној академији										*				Наступ на манифестацији

Смотра луткарских група које у свом саставу имају бар једног учесника из осетљиве групе „Наша срца куцају у истом ритму“, планирана је за април уколико епидемиолошке ситуације буду дозволиле окупљања.

11.1.1.3. Планрада РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Тамара Милојичић и Биљана Николић

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање, развија се љубав према књизи, а самим тим проширују знање о књижевном стваралаштву. Ученици ће се на секцији упознати са дикцијом, акцентом, интонацијом, темпом, откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
* Формирање секције (усвајање плана рада, одређивање термина рада, пријем чланова) * Избор текстова и усвајање истих за предстојећу приредбу за Дан школе	*													Радионица ,пробе
* Вежбање изражајног казивања, артикулација и дикција * Увежбавање рецитација за приредбу- програма за Дан школе (вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације) * Приредба за Дан школе	*	*												Радионице, пробе и приредбе
* Избор ученика који ће нас представљати на манифестацијама и представама ван школе			*											Радионице

* Слушање-познати рецитују-слушање снимака																			
* Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања *Избор текстова за читање * Врсте рецитовања(соло и хорско)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Радионице, пробе
*Увежбавање рецитација за Светсавску приредбу *Светосавска приредба					*														Радионице , приредба и наступ на манифестацији
* Усвајање нових текстова и њихово увежбавање * Вежбе изражајног рецитовања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								Радионице, пробе
*Ученици вежбају нову представу коју су планирали да изведу за Дан жена или неку другу пригодну прилику *Казивање и рецитовање песама и текстова								*											Радионица, пробе, наступи и манифестацијама
* Ученици вежбају дикцију, акценат и говор * Слушање-познати рецитују дечије песме									*										Радионице, пробе
* Избор песама и рецитатора за завршну приредбу * Припрема и пробе за завршну приредбу										*									Радионице, пробе
* Учешће на завршној академију * Анализа рада секције												*							Наступ на манифестацији
• Учешће на такмичењима,смотрама и пројектима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								

11.1.1.4. План рада ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ - Олинка Мацановић, Драгана Милићевић, Јелена Шаровић

Циљеви и задаци:

- развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи;
- оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно-визуелног изражавања;
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности;
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама;
- социјализација кроз рад и дружење;
- формирање морално-вољних квалитета личности.

Активност	Време реализације активности												Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	

Израда годишњег плана и упис чланова	*																		О.Мацановић Д.Милићевић Ј. Шаровић
Израда интерног календара предстојећих активности	*																		О.Мацановић Д.Милићевић Ј. Шаровић
Наградни конкурси																			О.Мацановић Д.Милићевић Ј. Шаровић
Учешће у културним активностима локалне средине										*									О.Мацановић Д.Милићевић Ј. Шаровић
Изложбено-продајне манифестације током школске године	*		*	*				*	*										О.Мацановић Д.Милићевић Ј. Шаровић
Рад на остваривању циљева и задатака секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									О.Мацановић Д.Милићевић Ј. Шаровић
Подношење извештаја о раду секције																			О.Мацановић Д.Милићевић Ј. Шаровић

11.1.1.5. План МАЛОГ ХОРА -Марија Драчански и Душка Атанацков

Циљеви и задаци:

- развијање способности за естетско вредновање квалитетне музике;
- упознавање са културном баштином српске народне музике;
- упознавање са традиционалном , модерном и савременом уметношћу;
- неговање лепог и правилног певања;
- развијање колективног музицирања;
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама;

- социјализација кроз рад и дружење;
- формирање морално-вољних квалитета личности.

Активност	Време реализације активности													Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Израда годишњег плана и упис чланова	*												*	Марија Драчански Душка Атанацков
Израда интерног календара предстојећих активности	*	*												Марија Драчански Душка Атанацков
Културне активности у школи		*			*			*		*				Марија Драчански Душка Атанацков
Рад на остваривању циљева и задатака секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Марија Драчански Душка Атанацков

Реализација плана се усклађује са СтручнимупутствомМинистарства , Упутством о мерамазаштитездрављаученика и запосленихзаосновне и средњешколе и ЗакључкомКризногштаба и зависићеодразвојаепидемиолошкекитуације, одсвихдалјихупутстава, препорука и мера, којејешколадужнадаспроводи.

11.1.1.6. План рада РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Марина Тања и Љиљана Митровић

Активност	Време реализације													Начин реализације	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Информисање ученика о раду секције	*													Плакати и усмена обавештења	Марина Тања Љиљана Митровић
Одабир и упис чланова	*	*												Аудиција	Марина Тања Љиљана Митровић
Подизање физичке спретности чланова		*	*	*	*	*	*	*	*					Вежба на састанцима	Марина Тања Љиљана Митровић
Осмишљавање кореографије за прославу Дана школе		*												Вежба на састанцима	Марина Тања Љиљана Митровић
Увежбавање кореографије за прославу Дана школе		*												Вежба на састанцима	Марина Тања Љиљана Митровић
Увежбавање основних плесних корака класичног плеса			*	*	*	*	*	*	*					Вежба на састанцима	Марина Тања Љиљана Митровић
Осмишљавање кореографије за прославу Светог Савешколске славе				*	*									Вежба на састанцима	Марина Тања Љиљана Митровић
Увежбавање кореографије за прославу Светог Савешколске славе				*	*									Вежба на састанцима	Марина Тања Љиљана Митровић

Осмишљавање кореографије за свечану завршну приредбу										*	*			Вежба на састанцима	Марина Тања Љиљана Митровић
Увежбавање кореографије за свечану завршну приредбу										*	*			Вежба на састанцима	Марина Тања Љиљана Митровић
Увежбавање кореографије за свечану завршну приредбу												*		Вежба на састанцима	Марина Тања Љиљана Митровић

11.1.1.7. План рада ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ- Марија Станковић и Анђелија Кузић

Циљ:

Упознати децу са појмом екологије и значајем очувања животне средине, као и мотивисање деце за активности у области екологије, упознавање са биљним светом и његовим значајем за човека, оспособљавање за бригу о биљкама, развијање осећаја за бригу о животној средини, упознавање са појмом рециклаже и њеним значајем, развијање осећаја за лепоту, упознавање са животињским светом, стварање осећаја одговорности према животињама, уочавање проблема недостатка воде и штедње исте, како би покренули процес еколошке осетљивости, одговорности и свести.

Задачи:

- Развијање основних појмова о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- Развијање љубав према природи
- Развијање свести о угрожености и потреби очувања природе
- Развијање осећања одговорности према стању животне средине
- Различити начини рада у секцији
- Развијати колективни дух и тимски рад

НОСИОЦИ СЕКЦИЈЕ: Заинтересовани ученици са учитељицама

Активност	Време реализације активности														Носио активности
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII	VII I		
-Упознавање са садржајем секције и формирање чланства -Основни појмови о екологији -Еколошки бонтон Јесен	*														Учители и чланови секције
-Дани јесени – радови од лишћа -Јесен – плодови јесени -Јесен – плодови јесени -Јесен – изложба радова		*													Учители и чланови секције

-Акција- уређењешколског дворишта -Листопадне и четинарске шуме -Састав и улога ваздуха Загађење ваздуха			*									Учитељи и чланови секције
-Животињски свет и његово функционисање -Угрожене животињске и биљне врсте -Прављење, израдарадована тему угрожених животиња -Изложбарародова у школскомхолу			*									Учитељи и чланови секције
- Прављењезиднихпаноасабиолошкогтематиком –ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ–радионица -- Прављењезиднихпаноасабиолошкогтематиком –ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ–радионица				*								Учитељи и чланови секције
Улога воде у природи Листа могућности за штедњу воде у домаћинству 1. Прављењепаноазаобележавање 22. марта – Светскогданавода					*							
-Уређење школског дворишта -Садимо саксијско цвеће - Прављењепредметаодрециклажногматеријала – радионица 1 - Прављењепредметаодрециклажногматеријала – радионица 2 -Изложбарародоваодрециклажногматеријала						*						Учитељи и чланови секције
- Садња саксијског цвећа - акција -Сакупљање украсних биљака -Прављење хербаријума од сакупљеног материјала - радионица -Обележавамо Светски дан планете Земље,							*					Учитељи и чланови секције

22.април																
-Уређење и чишћење у локалном простору – акција -Обележавања дана биодиверзитета – 22. маја -Прављење предмета од рециклажног материјала – хранилице за птице -Постављамо хранилице за птице у школско двориште								*								Учитељи и чланови секције
-Ливадске биљке - хербаријум -Анализарада секције у 2022/2023. години									*							

11.1.1.8. План рада СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ - Нинослава Јосић и Наташа Росић

ЦИЉ секције јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима доприне се интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

ЗАДАЦИ:

- подстицањ ераста, развоја и утицање на правилно држање тела
- развој и усавршавање моторичких способности
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање
- формирање морално-вољних квалитета личности
- оспособљавањ еученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

- усмерени развој моторичких способности
- усмерено стицање и усавршавање моторичких умења и навика
- примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима (кроз игру и такмичење)
- задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем итд.
- естетско изражавање кретњом и доживљавање естетских вредности
- усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина ученика

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

- рад по групама(екипама)
- приказивање стечених знања на часовима физичког васпитања и изабраног спорта
- такмичење спровести у сали за физичко васпитање и на спољашњим спортским теренима
- пре одигравања утакмица извршити жреб у присуству капитена одељења
- о мерама безбедности регуларности такмичења, суђењу, вођењу записника брину носиоци активности

САДРЖАЈ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

- Атлетика
- Игре са лоптом
- Полигони – гимнастички и моторички
- Бацања и хватања
- Припреме за такмичења
- Припреме за крос
- Учешће на такмичењима

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	ИСХОД	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- анкетирање ученика за секцију - АТЛЕТИКА	- ученицима је јасно шта секција обухвата, које су њихове обавезе, знају кад су термини секције и која су правила понашања на секцији; - ученик разликује и користи технику трчања за спринт, на дуге стазе	Нинослава Јосић Наташа Росић
ОКТОБАР	- ТЕХНИКЕ ТРЧАЊА (спринтерска техника, техника трчања на дуге стазе, штафетно трчање) - „ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ"	- ученик разликује и користи технику трчања за спринт, на дуге стазе - ученик зна шта је штафетно трчање и упознат је са начином преузимања штафете у току трке; - ученик успешно баца и хвата лопту и остварује циљ игре - „погодити" лоптом противника	Нинослава Јосић Наташа Росић
НОВЕМБАР	- ИГРЕ СА ЛОПТОМ	- ученик је обучен да учествује у игри, да правилно користи техничко-тактичке елементе спортске игре - познаје и примењује правила игре - поштује фер-плеј	Нинослава Јосић Наташа Росић
ДЕЦЕМБАР	-ЕЛЕМЕНТИ РУКОМЕТА, КОШАРКЕ И ОДБОЈКЕ	- ученик успешно савладава основне елементе рукомета, кошарке и одбојке (бацања, хватања, кораци, правила...)	Нинослава Јосић Наташа Росић
ЈАНУАР	- ГИМНАСТИЧКИ ПОЛИГОНИ	- ученик усавршава своје гимнастичке способности кроз полигоне	Нинослава Јосић Наташа Росић

ФЕБРУАР	- МОТОРИЧКИ ПОЛИГОНИ	- ученик развија своје моторичке способности и карактеристике (координацију, брзину, прецизност, равнотежу)	Нинослава Јосић Наташа Росић
МАРТ	- БАЦАЊЕ ВОРТЕКСА И КУГЛЕ	- ученик усваја основну технику бацања вортекса и кугле	Нинослава Јосић Наташа Росић
АПРИЛ	-ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА	- ученици самостално процењују ко је од ученика спреман за такмичење и у којој дисциплини	Нинослава Јосић Наташа Росић
МАЈ	- ПРИПРЕМА ЗА КРОС - КРОС	- ученици су кондиционо и технички спремни да истрче крос	Нинослава Јосић Наташа Росић
ЈУН	- ТАКМИЧЕЊЕ (скок у даљ, бацање вортекса/кугле, трчање 60м)	- по жељи ученици учествују у школским такмичењима	Нинослава Јосић Наташа Росић

11.1.2. Ваннаставне активности – ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС

11.1.2.1. План рада ФОТО СЕКЦИЈЕ – Гордана Брстина

Фото секција има за циљ развијање креативних и практичних способности које се стичу постепеним овладавањем основним техничким аспектима фотографије. Користећи ово знање, ученици се оспособљавају да реализују креативне идеје технички коректним фотографским сликама.

Циљеви и задаци

1. Оспособљавање ученика за правилно руковање дигиталним фотоапаратима;
2. прикупљање података непосредним контактима, путем интернета, књига и на друге начине;
3. развијање интереса за рад с дигиталним фотоапаратом;
4. развијање интереса за дигиталну фотографију и фотографисање;
5. информатичко описмењавање;
6. активан однос према радним задацима;
7. привући децу у школу и пружити им забавне и истовремено поучне садржаје којима ће испунити своје слободно време након наставе.

План рада фото секције

Активност	Време реализације активности										Начини реализације
	I X	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	

Формирање секције (усвајање плана рада, одређивање термина рада, пријем чланова, информисање ученика о раду секције)	*										Плакати и усмена обавештења
Рад на остваривању циљева и задатака секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Руковање дигиталним фотоапаратом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици ће се упознавати са основни деловима фотоапарата и његовом употребом
Обрада фото записа на рачунару			*	*	*	*	*	*	*	*	Обрада фотографија помоћу програма Picasa, Adobe Photoshop CS2...
Рад на терену	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење битних дешавања у школи (приредбе, еко акције, спортска такмичења, дечија недеља...)
Фото конкурси	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће на фото конкурсима
Сарадња са другим секцијама		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Изложбе				*				*		*	Тематизоване фотографије према договору и жељи ученика (изложба у холу школе)
			*	*	*	*	*	*	*	*	Посета изложби фотографије (ван школе)

Ред,бр
Наст.
Теме

Назив наставне теме

Бр.час.
По теми

1.	Основе фотографије	2
2.	Руковање дигиталним фотоапаратом <ul style="list-style-type: none"> ✿ Природа- четири годишња доба ✿ Ентеријер ✿ Портрет 	16 (7*6*3)
3.	Обрада фотографија на рачунару	8
4.	Израда фотографија и уређење панона	4
5.	Еко акције	6
	Укупно:	36

11.1.2.2. План рада БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ -Маја Поштин

Остваривање васпитно- образовног рада:

- упис ученика од 2- 4 разреда у библотеку секцију и организовање рада- по групама један час недељно,
- организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библотеком грађом,
- развијање читалачких, истраживачких и других навика и способности ученика,
- учествовање у тематској настави,
- израда панона на задате теме, о важним данима и догађајима,
- неговање песничког талента ученика (учешће у школском и општинском такмичењу),
- учешће на конкурсима из српског, ликовног стваралаштва,
- учешће у изради школског листа,
- спровођење 5 акција током школске године:
 1. Поклони књигу шк. библиотеци,
 2. Најбоље одељење у школи које највише чита књиге,
 3. Најбољи читалац одељења,
 4. Најбољи читалац у нижим и вишим разредима,
 5. Ученик са највећим бројем читања шире литературе за самостално стицање знања.

Библиотекарска секција-Годишњи фонд часова: 36

Ред. бр наст.теме	Назив наставне теме	Бр.час.п о теми
1.	Упознавање ученика са планом активности	1
2.	Начин вођења белешки о прочитаним књигама- Читалачки дневник	1
3.	Писање за литерарни конкурс на дате теме	3
4.	Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига	2

5.	Енциклопедије, речници, лексикони- њихова употреба	3
6.	Украшавање библиотеке, писање цитата и мисли великих мудраца	2
7.	Забавни час- игра: Чудесно путовање по Србији, решавање забавних листова из часописа, квиз...	5
8.	Сусрет и разговор са дечијим писцем	1
9.	Обележавање важних датума- Светски дан књиге 2. април, и др.	4
10.	Читање дечије штампе: Мали Политикин Забавник, Чуvari равнице и др.	3
11.	Радионице ликовног поводом празника: израда украса, накита, честитки	3
12.	Избор омиљених књига у шк. библиотеци	2
13.	Испитивање самосталног саналажења ученика у библиотеци (брзо проналажење и враћање књига на своје место)	2
14.	Заштита оштећених књига, израда карти: ученика, књига; ученици	2
15.	Посете школским библиотекама у околини, сарадња, дружење	2
	Укупно:	36

11.1.3. Ваннаставне активности – ДРУГИ ЦИКЛУС

11.1.3.1. Планрада НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Наташа Крушчић

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1.	Формирање секције	1
2.	Планирање рада секције према интересовањима ученика	1
3.	Подела задужења	1
4.	Упознавање са функционалним стиловима	2
5.	Новинарски видови изражавања (извештај, вест, репортажа)	2

6.	Вежбе писање новинских чланака, вести, репортажа	2
7.	Писање чланака о актуелним догађајима у школи	6
8.	Учествовање на конкурс Млади екорепортери	6
9.	Извештавање о битним еколошким датумима (еко радио)	7
10.	Истраживање и писање чланака о темама по избору ученика	4
11.	Интервју са најбољим ученицима	3
12.	Анкетирање ученика и сређивање материјала	1
	Укупно:	36

11.1.3.2. План рада РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – Зорана Миоковић

	Назив наставне теме	Бр. часова по теми
1.	Формирање секције Планирање рада секције према наставниковом плану усклађеним са интересовањима ученика.	1
2.	Чиниоци изражајног казивања. Илустративно слушање радио драме и/или аудио-снимка песме.	2
3.	Акцентатске вежбе. Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа.	2
4.	Обрада једне изабране песме (може бити и песма са редовних часова).	3
5.	Увежбавање на изабраној/изабраним песмама: паузе у рецитовању, понављања и рефрени.	3

6.	Вежбе темпа, мимике и гестикулације током рецитована.	3
7.	Одабир текстова за рецитаторско такмичење / наступање на школској приредби (у складу са жељама ученика)	1
8.	Припрема за такмичење / наступање на школској приредби	3
Укупно:		18

Напомена: У оквиру рецитаторске секције ће по потреби бити организована и припрема за наступање ученика на школским приредбама. У складу с тим, као и жељама ученика, број часова рецитаторске секције биће већи од предвиђеног.

11.1.3.3. План рада ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ВИШИХ РАЗРЕДА –Зорана Вујчић

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Формирање секције (аудиција)	*														Драмско-рецитаторска секција	Наставнице српског језика.
Драмске вежбе (2 часа)	*															
Одабир драмског дела за приредбу поводом Дана школе	*															
Припрема за Дан школе (читање комада).	*															
Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени)		*														
Припрема за Дан школе (5 часова)		*														
Учешће на приредби поводом Дана школе		*														

Одабир текстова за рецитовање на приредби поводом школске славе Светог Саве			*																	
Пробе читања				*																
Припрема за прославу Светог Саве (читање комада)				*																
Припрема за прославу Светог Саве (5 часова)					*															
Учешће на приредби поводом Светог Саве					*															
Припреме за рецитаторска такмичења			*	*	*	*	*	*												
Учешће на рецитаторским такмичењима				*	*	*	*	*												
Гледање филма (2 часа)						*														
Посета позоришта (1 час)							*													
Драмске вежбе								*												
Предлог и одабир текста за приредбу поводом краја школске године, подела улога									*											
Проба читања									*											
Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени)									*											
Припреме за приредбу поводом краја школске године (6 часова)									*	*										
Учешће на										*										

приредби поводом краја школске године																			
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11.1.3.4. План рада СЕКЦИЈЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ – Бранка Прекић

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности				
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII							
Формирање секције (аудиција)	*																	Драмско-рецитаторска секција	Наставнице енглеског језика.
Одабир драмског дела за приредбу поводом Дана енглеског језика						*													
Припрема за Дан енглеског језика (читање комада).						*	*												
Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени)						*	*	*											
Учешће на приредби поводом Дана енглеског језика								*											
Гледање филма (2 часа)						*													
Посета позоришта (1 час)							*												

11.1.3.5. План рада ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ – Милорад Субашић

Ред.бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1.	Упознавање ученика са историјском секцијом, уређивање панона.	1

2.	Стари век; Древни народи Грчке, Рима и Старог истока...	4
3.	Средњи Век: Утицај цркве, верски ратови...	6
4.	Нови век: Европске револуције, индустријска револуција...	4
5.	Савремено доба: Велики ратови, капитализам, комунизам...	20
6.	Школско такмичење.	1
Укупно:		36

11.1.3.6. План рада ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ – Ненад Радић

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми	
1.	Упознавање ученика са географском секцијом, уређивање панона	1	
2.	Друштво и географија; Географска карта	4	
3.	Становништво	6	
4.	Населља	4	
5.	Регионална географија	20	
6.	Школско такмичење	1	
Укупно:		36	

11.1.2.11. План рада ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – Мила Вишић

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1.	Примена микробита у пројектима	11
2.	Обрадафотографија у PhotoShop-у	11
	Укупно:	22

11.1.3.7. План рада САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ – Саша Балаћ

	Назив теме	Циљеви и задаци	Тип часа			Време реализације
			О	В	Свега	
1	Кретање пешака	-Да ученици стекну навику правилног кретања тротоаром, коловозном траком, раскрсницом, правилним прелажењем улице	1	1	2	Септембар
2	Бициклом у саобраћају	-Да знају делове бицикла, њихово одржавање и техничку исправност - Укључење у јавни саоб.	2	4	6	Октобар Новембар
3	Запречно возило у саобраћају	-Укључивање у саобраћај и управљање запрежним возилом	1		1	Новембар
4	Јавни путеви	-Упознавање са врстама јавних путева, њиховим елементима као и саобраћајем на њима	1	1	2	Новембар Децембар
5	Регулисање друмског саобраћаја	-Упознавање ученика са начинима регулисања друмског саобраћаја	5	8	13	Децембар Јануар Фебруар Март Април
6	Вожња спретности	-Увежбавање спретности вожње бициклом		10	10	Април Мај
7	Решавање тестова	-Провера усвојеног знања		2	2	Јун
	Укупно		10	26	36	

11.1.3.8. План рада ХОРА И ОРКЕСТРА -Јелена Радоички

Према плану и програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“, бр.	
Циључења предмета	<ol style="list-style-type: none"> развијање слуха и ритма ширење гласовних могућности учвршћивање интонације развијање способности свирања из нотног текста поред металофона и ударачких инструмената оспособљавање свирања на бумвекерима развијање осећања припадности колективу

7. подизање ученичког самопоуздања неопходног за јавне наступе

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ	Време реализације - МЕСЕЦ										Број часоваза		Број часова по теми	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обраду	Утврђивање		
1.	Човек и музика	*	*	*		*	*	*	*	*					27
2.	Језик музике			*						*					3
3.	Музичко стваралаштво				*						*				6
УКУПНО ЧАСОВА															36

11.1.3.9. План рада спортске секције: АТЛЕТИКА – Војка Торбица

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1	Уводни час	1
2	Упознавање ученика са атлетским дисциплинама и обучавање техника трчања (на кратке и дуге стазе), техника скакања (скок у даљ из места, скоку даљ из залета, скок у вис) и техника бацања (јвортекс, кугла).	17
	Укупно:	18

11.1.3.10. План рада спортск есекције: РУКОМЕТ – Војка Торбица

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1	Уводни час	1
2	Основе рукомета, кретање са лоптом, вођење у месту и покрету, додавање, скок шут, тактика напада и одбране, седмерац, правила и судијске одлуке	17
	Укупно:	18

11.1.3.11. План рада спортске секције: ФУДБАЛ – Драган Цвијетић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ	ИСХОДИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- анкетирање ученика за секцију - одређивање термина секције	- ученицима је јасно шта секција обухвата, које су њихове обавезе, знају кад су термини секције и која су правила понашања на секцији	Драган Цвијетић
ОКТОБАР	- Упознавање ученика са основним техничким елементима спортске игре (вођење, додавање, пријем и шутирање лопте) - Подстицање креативности и осећаја за игру	- Ученици развијају координацију, брзину, покретљивост, снагу и прецизност	Драган Цвијетић
НОВЕМБАР	- Развијати зглобно мишићну осетљивост кроз свесно и самостално управљање покретима при извођењу техничких елемената спортске игре	- Ученик успешно изводи шут из места, из првог, другог и трећег корака - ученик прецизно додаје лопту - ученик правилно води лопту	Драган Цвијетић
ДЕЦЕМБАР	- Учење и усавршавање техничко-тактичких елемената фудбала - Усавршавање одређених техничких елемената у игри - Развијање иницијативе кретања и манипулативне способности	- ученик развија и користи повезане елементе технике вођења, додавања и шутирања на гол кроз ситуациону игру	Драган Цвијетић

ЈАНУАР	- Стимулисање правилног развоја мишићне масе и држања тела - Развијање издржљивости	- Ученик упознаје основна правила фудбалске игре и развија поступан контролисан позициони напад	Драган Цвијетић
ФЕБРУАР	- Побољшање моторичких и функционалних способности - Стварање позитивних морално-вољних карактеристика	- Ученик развија специфичне моторичке способности	Драган Цвијетић
МАРТ	- Развијање позитивне атмосфере и жеље за бољим извођењем елемената - Учење одређених тактичких потеза	- Ученик формира тактичко мишљење и деловање у одбрани и нападу	Драган Цвијетић
АПРИЛ	- Учење и усавршавање техничких и тактичких елемената кроз ситуациону игру	- Поштује правила и сигнализацију у фудбалу	Драган Цвијетић
МАЈ	- Утицање на развој жеље за колективном игром, поштовање правила спортске игре и фер плеја	- Поштује правила и сигнализацију у игри	Драган Цвијетић
ЈУН	- турнир у фудбалу	- ученик је обучен да учествује у игри, да правилно користи техничко-тактичке елементе спортске игре	Драган Цвијетић

		- познаје и примењује правила игре - поштује фер-плеј	
--	--	--	--

11.1.3.12. План рада спортске секције: СТОНИ ТЕНИС – Драган Цвијетић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ	ИСХОДИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- анкетирање ученика за секцију - одређивање термина секције	- ученицима је јасно шта секција обухвата, које су њихове обавезе, знају кад су термини секције и која су правила понашања на секцији	Драган Цвијетић
ОКТОБАР	- Упознавање ученика са основним техничким елементима спортске игре (форхенд , бекенд , сервис) - Подстицање креативности и осећаја за игру	- Ученици развијају координацију, брзину, покретљивост, снагу и прецизност	Драган Цвијетић
НОВЕМБАР	- Развијати зглобно мишићну осетљивост кроз свесно и самостално управљање покретима при извођењу техничких елемената спортске игре	- Ученик успешно изводи технику форхенд - ученик успешно изводи технику бекенд - ученик правилно сервира	Драган Цвијетић
ДЕЦЕМБАР	- Учење и усавршавање техничко-тактичких елемената стоног тениса - Усавршавање одређених техничких	- ученик развија и користи повезане елементе технике форхенда и бекенда кроз ситуациону игру - ученик примењује различите технике	Драган Цвијетић

	елемената у игри - Развијање иницијативе кретања и манипулативне способности	сервиса	
ЈАНУАР	- Стимулисање правилног развоја мишићне масе и држања тела - Развијање издржљивости	- Ученик упознаје основна правила игре стоног тениса и развија поступан контролисан напад	Драган Цвијетић
ФЕБРУАР	- Побољшање моторичких и функционалних способности - Стварање позитивних морално-вољних карактеристика	- Ученик развија специфичне моторичке способности	Драган Цвијетић
МАРТ	- Развијање позитивне атмосфере и жеље за бољим извођењем елемената - Учење одређених тактичких потеза	- Ученик формира тактичко мишљење и деловање у одбрани и нападу	Драган Цвијетић
АПРИЛ	- Учење и усавршавање техничких и тактичких елемената кроз ситуациону игру	- Поштује правила игре	Драган Цвијетић

МАЈ	- Утицање на развој жеље за колективном игром, поштовање правила спортске игре и фер плеја	- Поштује правила и сигнализацију у игри	Драган Цвијетић
ЈУН	- турнир у стоном тенису	- ученик је обучен да учествује у игри, да правилно користи техничко-тактичке елементе спортске игре - познаје и примењује правила игре - поштује фер-плеј	Драган Цвијетић

11.1.3.13. План рада спортске секције: ОДБОЈКА – Горан Богдан

Ред,бр наст. теме	Назив наставне теме	Бр.час. по теми
1	Уводни час	1
2	Основе одбојке, одбојкашки ставови, основни елементи технике, правила суђења, тактички елементи игре	35
	Укупно:	36

11.2. План реализације програма здравствене и социјалне заштите

11.2.1. План рада на превенцији болести зависности (дрога, алкохолизам, пушење...)

Активност	Време реализације активности										Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор и предавање	Психолог и Директор школе
евидентирање деце са проблемима у понашању и формирање посебних досијеа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Одељенске старешине, Психолог
индивидуални	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Одељенске

саветодавни рад са децом													старешине, Педагог, Психолог
индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у понашању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Одељенске старешине, Педагог, Психолог
предавање за наставнике							*	*				Разговор и предавање	Лекар, Педагог, Психолог
трибина- предавање за родитеље			*					*				Трибина	Лекар, Педагог, Психолог
пушење: а) болест зависности и б) штетност пушења								*				Групни рад Разговор Радионице, Предавање	Одељенске старешине, Психолог Спољни сарадници
наркоманија: а) болест зависности б) опасност од наркоманије			*					*				Групни рад Разговор, Предавање	Одељенске старешине, Психолог, Спољни сарадници
алкоголизам : а) болест зависности б) алкоголизам и његове штетне последице									*			Групни рад Разговор, Предавање	Одељенске старешине, Психолог, Спољни сарадници
мале крађе и ситне лажи израстају у пороке									*			Разговор	Одељенске старешине
боримо се против штетних појава, свађа, туче	*											Разговор, Предавање	Одељенске старешине
Поправимо односе у ОЗ		*										Разговор Предавање	Одељенске старешине
понашање на јавном месту		*										Разговор Предавање	Одељенске старешине
конфликти и шта са њима									*			Групни рад, Разговор Предавање	Одељенске старешине, психолог
култура понашања у међусобним односима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Групни рад, Разговор Предавање	Одељенске старешине, психолог
превенција и опажање и агресивног понашања код ученика основне школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предавање, Радионица	Психолог, Одељенске старешине

11.2.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Одговорност образовно-васпитне установе за безбедност ученика прописана је чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања, те у складу са тим ОШ „Марија Трандафил“ доноси План превентивних активности у превенцији употребе дрога школске 2018/19.године, као део Програма здравствене и социјалне заштите ученика.

**Превентивне активности планиране за ученике и родитеље деце
млађег основно-школског узраста (од другог до четвртог разреда)**

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионица за ученике на тему развоја личних и социјалних вештина	Учитељица, психолог	Током првог полугодишта
Предавање на ЧОС-у на тему просоцијалног понашања - формирање позитивних вредности код ученика	Учитељице, психолог, представници родитеља	Током првог полугодишта на ЧОСу
Предавање на ЧОС-у на тему прооцијалног понашања – развијање тимског духа и осећаја припадности групи	Учитељице	Током првог полугодишта на ЧОСу
Предавање представника здравствене неге на тему Здравих стилова живота	Представници Здравствене неге	Током школске године
Организовање хуманитарних акција са циљем подстицања ученика на развој хуманих вредности и бриге о потребама својих вршњака	Учитељице, родитељи и ПП служба школе	Пред крај првог и другог полугодишта
Радионица са ученицима старијих разреда – волонтерима који су пример доброг владања и понашања у школи - дељење искуства а млађима	Ученици осмог разреда – волонтери, учитељице, чланови Тима за заштиту	Једном месечно током првог полугодишта
Родитељски састанци на тему Правила понашања у школи и правила у вези коришћења дрога у школским просторијама	Учитељи	Почетком школске године
Радионице са родитељима на тему развоја вештина родитељства	П-П служба, различити спољашњи стручњаци који се могу ангажовати у школи	Током школске године по договору
Заједничке активности ученика и родитеља које подстичу везаност деце за школу (приредбе, дружења у ваннаставним активностима, и ангажовање родитеља у пројектној настави)	Учитељице, Дечији савез, представници Ученичког парламента, Савет родитеља	Током школске године по договору
Ангажовање ученика у спортским активностима које промовишу здраве стилове живота	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељице	Радне суботе, пред крај првог и другог полугодишта
Учешће ученика у манифестацијама локалне заједнице – промоција Узорних грађана кроз спорт и културне манифестације	Представници локалне самоуправе из области Образовања Учитељице Ученички парламент Савет родитеља	Током другог полугодишта

**Превентивне активности планиране за ученике и родитеље деце
старијег основно-школског узраста (од петог до осмог разреда)**

ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Радионица за ученике на тему развоја личних и социјалних вештина	Одељенске старешине, психолог	током првог полугодишта
Радионица на тему Јачање ученика да здраво одговоре на изазовне животне ситуације	Психолог и педагог	током првог полугодишта
Радионице на тему развоја социјалних вештина ради јачања менталног здравља уленика	Психолог, Одељенска већа	Током другог полугодишта
Предавање на ЧОС-у на тему просоцијалног понашања - формирање позитивних вредности код ученика	Одељенске старешине, П-П служба, представници родитеља	Током првог полугодишта на ЧОС
Предавање на ЧОС-у на тему прооцијалног понашања – развијање тимског духа и осећаја припадности групи	Одељенске старешине петих и шестих разреда	Током првог полугодишта на ЧОС
Предавање представника здравствене неге на тему Злоупотреба алкохола и Превенција употребе ПАС-и	Представници Здравствене неге Одељенске старешине седмих и осмих разреда Психолог-педагог	Током школске године по договору
Организовање хуманитарних акција са циљем подстицања ученика на развој хуманих вредности и бриге о потребама својих вршњака	Ученички парламент, Одељенске старешине од петог до осмог разреда	Пред крај првог и другог полугодишта
Организовање дискусија и трибина на тему друштвено распрострањених ставова о употреби дрога и њиховом утицају на личност појединца -трибине за ученике и родитеље	Психолог, одељенске старешине, Ученички парламент, спољашњи сарадници из локалне самоуправе (представници МУП-а и локалних грађанских иницијатива)	Током првог и другог полугодишта
Родитељски састанци на тему Правила понашања у школи и правилима у вези коришћења дрога у школским просторијама	Одељенске старешине, руководство школе, Педагошки колегијум	Почетком школске године
Радионице са родитељима на тему развоја вештина родитељства	П-П служба, различити спољашњи стручњаци који се могу ангажовати у школи	Током школске године по договору
Заједничке активности ученика и родитеља које подстичу везаност деце за школу (приредбе, дружења у ваннаставним активностима, и ангажовање родитеља у пројектној настави)	Одељенске старешине, Дечији савез, представници Ученичког парламента, Савет родитеља	Током школске године по договору
Ангажовање ученика у спортским активностима које промовишу здраве стилове живота	Наставници физичког и здравственог васпитања, одељенске старешине	Радне суботе, пред крај првог и другог полугодишта
Учешће ученика у манифестацијама локалне заједнице – промоција Узорних грађана кроз спорт и културне манифестације	Представници локалне самоуправе из области Образовања Одељенске старешине Ученички парламент Савет родитеља	Током другог полугодишта

11.3. Програм сарадње школе са локалном заједницом

Активност	Време реализације активности													Начин реализације
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ПРОГРАМИРАЊЕ														
Израда годишњег плана сарадње са локалном заједницом	*	*									*	*	*	Израда писаног плана током читаве године сарадње директора са локалном заједницом и широм заједницом, табеларно
Сагледавање потреба у складу са приоритетима и деловањима школе и сарадња са одговарајућим институцијама		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Састанак и консултације са школским тимом – за развојно планирање школе и укључивање представника локалне самоуправе у реализацију активности предвиђене развојним планом школе
Укључивање друштвено одговорних фирми у живот и рад школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Састанак и консултације са школским тимом, општином, инвеститорима, упућивање службених дописа са конкретним захтевима у смислу подршке
Сарадња са широм заједницом у складу са међусобним интересима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Склапање уговора којим су дефинисана међусобна права и обавезе
Сарадња са Месним одбором МЗ Ветерник	*								*	*			*	Предлог за израду програмске структуре рада, именовање решењем лица за координацију
Укључивање локалне самоуправе у програм рада Еко одбора у циљу заштите животне средине и развијања еколошке свести у нашој заједници. Учешће друштвено одговорних фирми и медија у праћењу и реализација акција у оквиру програма	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Програм рада Еко-одбора, акциони план еколошких активности и план рада сарадње школе и локале самоуправе, локалне заједнице
Неговање културно-историјског наслеђа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Обележавање значајних датума, организовање посета наших ученика културно историјским споменицима и спомен обележјима нашег народа
Набавка „Прварица“ за ученике 1.разреда	*													Пријем и подела Прварица ученицима 1.разреда на почетку школске године
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА														

Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности) и могућност укључивања шире заједнице у планиране активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	именовање и подела задужења за реализацију активности током године у складу са ГПРШ
Сачињавање школског календара на основу добијених података о динамици активности организација са којима имамо сарадњу	*	*											Школски календар сарадње са локалном заједницом
Пријем странака и комуникација са окружењем, сарадња са широм заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сарадња са окружењем, евиденција о сарадњи са широм заједницом
У односу на школски календар наступи хора, драмске секције и учествовање осталих секција, одржавање и учешће на турнирима, едукативним предавањима и обукама, посете институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Руководиоци секција, тимова, стручни сарадници школе
Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Организовање рада, подела задатака
Пријем странака и комуникација са окружењем, сарадња са широм заједницом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сарадња са окружењем, евиденција о сарадњи са широм заједницом
Сарадња са Министарством просвете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама
Сарадња са покрајинским секретаријатом за образовање, управу, националне мањине-заједнице	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама, учешће у понуђеним пројектима
Градска управа за образовање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама, учешће у понуђеним пројектима
Центар за социјални рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Уз примену посебног протокола о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, поступања стручне службе школе
Школе са територије општине нови Сад и	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Међусобна сарадња и подршка у културним манифестацијама,

окружења													смотрема, такмичењима
Институт за јавно здравље града Новог Сада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Међусобна сарадња и пружање едукације у циљу превенције болести и очувања здравља деце школског узраста. Дистрибуција промотивног материјала, организовање предавања за ученике и запослене. Обележавање светског дана здравља 7.април
Полицијска испостава Футог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Едукација деце и запослених о појачаној безбедности ученика у саобраћају, као пешака и бициклиста, побољшање квалитета безбедности ученика и школског објекта, анализе стање, превентивне мере
Сарадња са школском управом Нови Сад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденција свих облика сарадње, примена у складу са упутствима и препорукама
Градски секретаријат за спорт и омладину	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организовање бесплатне школе спорта за ученике школе уз поштовање протокола о међусобној сарадњи, учешће на спортским манифестацијама на нивоу града, турнири, такмичења

11.4. План реализације програма сарадње са породицом

ЦИЉ: Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ЗАДАЦИ :

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе,
- задовољавање потреба породице и њених циљева,
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе,
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ,
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

План сарадње са породицом

Садржаји програма (активности)	Оријент. број активности	Активности родитеља	Активности наставника	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
--------------------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Родитељски састанци	На почетку шк. године и на класиф. периодима	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални разговори	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама а школама присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Замена улога	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализују часове, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Прате, присуствују, сугеришу, помажу, организују, коментаришу, дају повратну информацију	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника.
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају	Организују, коментаришу, дају повратну информацију,	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.

дисциплин. проблема		сагласност, информишу	сугеришу, саветују, предлажу		
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишт а	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкетирања предвиђена Год.планом рада и акционим плановима Тимова	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

11.4.1. План одржавања родитељских састанака са основним темама

Млађи разреди		време			
Тема	разред	I	II	III	IV
Први школски дани – прихватање школских обавеза		IX			
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи , могућностима контактирања са учитељем и стручним службама		IX			
Избор чланова Савета родитеља одељења (3) и члана Савета родитеља школе (1)		IX		IX	
Уређење школе, дворишта, учионице		IX	IX	IX	IX
Однос родитељ, ученик, наставник					IX
Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе		XI			
Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој					XI
Организација радног дана ученика у породици					XI
Индивидуалност код дјеце и карактеристике психофизичког развоја					XI
Сарадња породице и школе		XI			
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика		XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Значај и врсте породичног васпитања			XI		
Најчешћа обољења школске дјеце		XI			

Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст /упутства, савет и сугестија	I	I	I	I
Психофизичке карактеристике дјече овог узраста	IV			
Обавезе ученика		XI		
Утицај књиге и штампе		XI		
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
Социјализација детета	XI		I	
Утицај ТВ и филма			IV	

Старији разреди		Време			
Тема	Разред	V	VI	VII	VIII
Избор чланова Савета родитеља одељења /3/ и члана Савета родитеља школе /1/		IX		IX	
Прелазак са разредне на предметну наставу		IX			
Другарство и пријатељство код младих			IX		
Психолошка позадина неуобичајених поступака младих				IX	
Прихватање одговорности и самостално одлучивање		IX	IX	IX	IX
Физичке и психичке промене код деце у пубертету		XI	XI		
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика		XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Радни дан ученика		XI	XI	XI	XI
Самообразовање					IV
Однос ученик, наставник, родитељ		IV	IV		
Болести зависности				IV	
Значај правилног избора занимања					IV
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину		VI	VI	VI	
Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама					VI

11.5. Планреализације програма излета, екскурзија и наставе у природи

11.5.1. Припрема, организовање и извођење НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за 1. циклус

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви и задаци наставе у природи су:

Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази. Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; формирање навика редовне и правилне исхране; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Услови за извођење наставе у природи и екскурзије

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

11.5.1.1.Тим за припрему, организовање и извођење НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за 1. циклус

- **1. разред:** Душка Атанацков и Јелена Шаровић, Бојана Чавић, Марија Драчански, Нина Јосић, Евгенија Глушчевић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **2. разред:** Слађана Путић, Анђелија Кужић, Драгана Милићевић, Олинка Мацановић, Татјана Перовић, Евгенија Глушчевић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **3. разред:** Сања Кнежевић, Љиљана Митровић, Марина Тања, Сања Мишић, Евгенија Глушчевић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **4. разред:** Биљана Николић, Тамара Милојичић, Јелисавета Жарковић, Марија Станковић, Евгенија Глушчевић, директорка школе Милијана Граховац Проле

Разреди	Дестинације	Време реализације
Први и други разред	<ul style="list-style-type: none"> - Златибор - Гоч - Гучево - Рудник 	мај /јун 2023.
Трећи	<ul style="list-style-type: none"> - Тара - Рудник - Дивчибаре - Гоч 	мај /јун 2023.
Четврти	<ul style="list-style-type: none"> - Тара - Гучево - Дивчибаре - Рудник 	мај /јун 2023.

11.5.2 План реализације програма ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија ученика је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван Школе.

Циљеви

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи

Задачи екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног

односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржај

Одређује се на основу наставних планова и програма образовно-васпитног рада и саставни је део годишњег програма рада школе.

Програм

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођења екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов реализацију наставе у природи и екскурзије.

Реализација екскурзије

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада.

У складу са циљем и задацима екскурзије одређују се путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели у којима се реализује екскурзија.

Екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије. За ученике седмог и осмог разреда основне школе, екскурзија се може организовати и у Републици Српској.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије

Извештај о извођењу наставе у природи, односно екскурзије

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

План стручних тимова за извођење и организовање екскурзије

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда годишњег плана рада	*													Састанак тима	Чланови тима
Разматрање прошлогодишњих извештаја екскурзија	*	*							*	*				Увид у извештаје и анализа	Чланови тима, Савет родитеља
Обилазак дестинација и објеката које су у понуди агенција, а које до сада нису биле у понуди	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Одлазак на предвиђено одредиште, обилазак објекта, разговор са руководством	Директор школе, члан већа и представник родитеља
Припрема материјала за ученике о битним местима, споменицима и местима која ће посетити на екскурзијама		*	*				*	*	*	*				Сачињене "брошуре" за ученике које ће се поделити пред одлазак	Предметни наставници по задужењу директора и председника тима
Прикупљање понуда агенција и разговор о њима ради сачињавања предлога Н.већу и Савету родитеља за наредну школску годину									*					Материјали добијени од агенција и сачињен извештај за Н. Веће и Савет родитеља	Чланови тима по задужењу

11.5.2.1 План и програм екскурзије -ПРВИ ЦИКЛУС

Тим за припрему, организовање и извођење екскурзија у првом циклусу

- **1. разред:** Душка Атанацков и Јелена Шаровић, Бојана Чавић, Марија Драчански, Нина Јосић, Евгенија Глушчевић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **2. разред:** Слађана Путић, Анђелија Кужић,,Драгана Милићевић, Олинка Мацановић, Татјана Перовић, Евгенија Глушчевић, директорка школе Милијана Граховац Проле
- **3. разред:** Сања Кнежевић, Љиљана Митровић, Марина Тањга, Сања Мишић, Евгенија Глушчевић, директорка школе Милијана Граховац Проле

- **4. разред:** Биљана Николић, Тамара Милојичић, Јелисавета Жарковић, Марија Станковић, Евгенија Глушчевић, директорка школе Милијана Граховац Проле

Предложени путни правци		Време реализације
1.разред	<ul style="list-style-type: none"> – Катаи салаш – Врдник – Палић 	мај-јун
2.разред	<ul style="list-style-type: none"> -Фрушка гора -Врдник - Палић 	мај-јун
3. и 4.разред	<ul style="list-style-type: none"> -Београд (Зоо-врт, Авала, Музеј илузија) - Сремска Митровица (Засавица, Пећинци) - Суботица (Палић, Келебија, Зобнатица) 	мај-јун
Образовно-васпитни циљеви задаци		<p>Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења.</p> <p>Уочавање облика рељефа и површинских вода</p> <p>Схватање значаја заштите животне средине, биљног и животињског света и појма заштићених подручја</p> <p>Упознавање са животом и радом знаменитих људи нашег краја.</p> <p>Развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу.</p> <p>Испољавање свих облика понашања, навикавање на прихватање одговорности за извршавање задатака;</p> <p>Развијање способности самокритичног процењивања свог рада и понашања;</p> <p>Јачање колектива, другарства и подстицање жеље за новим сазнањима.</p> <p>Здравствени циљеви и задаци:</p> <p>Упознати ученике о значају биљака за здрав живот уопште;</p> <p>Указати на улогу и битност слободних шетњи у природи на јачање здравља,</p> <p>Подстицати ученике да воде рачуна о личној хигијени, нарочито руку током путовања и у оним тренуцима када вода и средства за одржавање чистоће нису у непосредној близини.</p>
Садржаји којима се постављени циљеви остварују		<p>Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије; – посматрање карактеристичних биљака и животиња

	<p>(обилазак станишта биљака и животиња);</p> <p>– посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);</p> <p>– упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);</p> <p>– развијање способности оријентације у простору и времену;</p> <p>– обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);</p> <p>– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).</p>
Носиоци предвиђених активности	<ul style="list-style-type: none"> • Школа – директор школе, • Стручни вођа пута • наставникразреднаставе, односнодругинаставниккогаодреди директор школе и којиједобио сагласност стручногвећа заразредну наставу • Агенција којој се додели организација и извођење екскурзије • Представник агенције током путовања
Планиран број ученика	60% ученика једног разреда
Трајање и време реализације	Једнодневна, мај-јун 2022.
Начин финансирања	Родитељи ученика

11.5.2.2 План и програм екскурзије - ДРУГИ ЦИКЛУС

Тим за организацију екскурзије за ученике **петих разреда** чине:

- Милијана Граховац-Проле, директор,
- Евгенија Глушчевић, секретар,
- одељенске старешине: Зорана Вујичић, Милорад Субашић, Јелена Радоички и Соња Нинковић Васиљевић

Тим за организацију екскурзије за ученике **шестог разреда** чине:

- Милијана Граховац-Проле, директор,
- Евгенија Глушчевић, секретар,
- одељенске старешине: Бранка Прекић 6-1, Корнелиа Барак Данилов 6-2, Зорана Миоковић 6-3

Тим за организацију екскурзије за ученике **седмог разреда** чине:

- Милијана Граховац-Проле, директор,

- Евгенија Глушчевић, секретар,
- одељенске старешине: Саша Балаћ, Ненад Радић. Милана Кондић

Тим за организацију екскурзије за ученике осмог **разреда** чине:

- Милијана Граховац Проле, директор;
- Евгенија Глушчевић, секретар;
- одељењске старешине: Наташа Крушчић, Биљана Јеличић, Мира Дикић, Војка Торбица

План и програм екскурзије

Предложени путни правци		Трајање и времереализације
5.разред	1. Београд: Музеји играчака, Николе Тесле, чоколаде, илузије; Ботаничка башта, Золошки врт 2. Аранђеловац – Оплепац 3. Тршић – Манастир Троноша – Бања Ковиљача 4. Вршац – Белоцркванска језера	једнодневна, другополугодиште.
6.разред	1. Београд (Музеј Николе Тесле, Музеј Илузије, Музеј чоколаде) 2. Идвор, Ковачица, Царска бара Тршић, Троноша	једнодневна, другополугодиште.
7.разред	1. Лепенски вир – Ђердап -Голубац - Кладово 2. Врњачка Бања - Гоч 3. Мокра Гора – Шарганска осмица	дводневна, мај 2023.
8.разред	1.Виминацијум – Голубац – Лепенски вир – Ђердап- Сребрно језеро 2.Ниш- Тэле кула- Ђавоља варош 3.Тара- Дрвенград- Мећавник- Шарганска	Дво-/тродневна, октобар/мај 2022/23.г.

	осмица	
Образовно-васпитни циљеви задаци		-развијање интересовања за природу и еколошке навике; -уознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима; -јачање колектива, другарства и подстицање жеље за новим сазнањима; -развијање одговорности кроз боравак у непознатом окружењу
Садржаји којима се постављени циљеви остварују		Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења. -уознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије;
Носиоци предвиђених активности		<ul style="list-style-type: none"> • Школа – директор школе, • Стручни вођа пута • Одељењске старешине • Агенција којој се додели организација и извођење екскурзије Представник агенције током путовања
Планиран број ученика		60% ученика једног разреда
Начин финансирања		Родитељи ученика

11.5.2.3 План излета и амбијенталне наставе

План реализације излета за 2. разред за школску 2022/2023.годину	
Место реализације	Месец
1. Фрушка гора	мај
2. Врдник	
3. Палић	
План реализације амбијенталне наставе у 3. разреду за школску 2022/2023.годину	
Место реализације	Месец
Врдник- Еколошко едукативни центар *Сеоце*	септембар, октобар, март, април, мај, јун
Нови Сад	април, мај, јун
Сремска Каменица	април, мај, јун
План реализације амбијенталне наставе у 4. разреду за школску 2022/2023.годину	
Место реализације	Месец
Национални парк Фрушка гора - Ердвик	мај, јун

11.5.2. 4. Зимовање ученика

Зимовање ученика је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културних наслеђа и привредних достигнућа које су вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци су: проучавање објекта и феномена у природи, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина, живота и рада људи појединих крајева.

11.6. Учесће у пројекту „Покренимо нашу децу“

У 2022/2023.школској години наша школа ће учествовати у реализацији пројекта Покренимо нашу децу. Аутори пројекта су професори физичког васпитања из Српског савеза професора физичког васпитања, а покровитељ је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Циљ пројекта је увођење свакодневног петнаестоминутног физичког вежбања ученика од 1. до 4. разреда, како би се утицало на превенцију неправилног држања тела, деформитета кичменог стуба и гојазности деце.

11.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, билтен, летопис, огласне табле, књига обавештења и сл.);

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања,
- сарадња са привредним организацијама, другим школама и установама,
- флајери, рекламни леци и сл.

11.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције у Ветернику, Футогу, Новом Саду и Београду са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете и науке
- Покрајински секретаријат за образовање
- Градски секретаријат за образовање
- UNICEF
- UNESCO
- Институт за педагошка истраживања
- Амболанта у Ветернику
- Центар за социјални рад Нови Сад

- Станица милиције у Футогу
- Школе са територије Општине и Града
- Дечији културни центар
- МЗ Ветерник
- Општина Нови Сад
- Српско народно позориште

11.9 ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у школи, са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

1.1. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

За Лице за праћење родне равноправности у ОШ „Марија Трандафил“ у Ветернику именована је запослена Драгана Атанасковић, стручни сарадник-психолог.

Лице за праћење родне равноправности ће похађати сву потребну обуку коју ће организовати Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог или други надлежни орган у сарадњи са Националном академијом за јавну управу.

1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

- 1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
- 2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
- 3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
- 5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
- 9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
- 11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
- 13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а

нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА

ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности; 4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовноваспитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,

- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури, - мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

- Назив: **ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“**
- Седиште: **Ветерник , Нови Сад**
- ПИБ: **106251124**
- Број и датум решења о упису:
Фи 108/2009 од 23. 07. 2009. Трговински суд у Новом Саду
- Матични број: **08907498**
- Шифра делатности: **8520- основно образовање**

2.2. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2022. година	
укупан број запослених 74- 100%	
мушкарци	жене
15- 20%	59- 79%

2.3. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ

МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2022. година			
укупан број запослених 74- 100%			
руководећа радна места		извршилачка радна места	
1-100%		73- 100%	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
0- 0%	1- 100%	15- 20%	58- 79%

III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.
Постоје опште и посебне мере.

3.1.ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2.ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3.ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4.ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури. Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

Обавезе Лица за праћење родне равноправности су да:

- прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга органа у којем су запослени;
- прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у органу у коме су одређени и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у области из делокруга органа;
- доставља извештаје из тачке 2) овог става руководиоцу органа, које орган јавне власти, након доношења, доставља Министарству;
- сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности;
- припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност;
- обавља и друге послове у складу са актом о одређивању лица задуженог за родну равноправност.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима. Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;

2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе, а у штампаној форми чува се у библиотеци Школе.

Прилог 1 – Извод из Развојног плана

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ
САМОВРЕДНОВАЊА
У ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.1. Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима						
<p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса 1.1.1. . . Анализирати примену наставних средстава у Оперативним плановима где су</p>	Током године	Оперативни планови и Извештаји стручних већа	Наставници су у оперативним плановима навели која савремена наставна средства користе	Ес дневник Оперативни планови у есДневнику	Стручни активи, Предметни наставници,	Стручна служба Директор

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.1. Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима						
наставници наводили која наставна средства користе за реализацију часова						
1.1.2.1. Утврђено је приликом посете часовима колико наставника користи савремена наставна средства и савремене облике и методе рада	Током године	Присуство одређених индикатора у упитнику и број (%) наставника који користе средства и савремене облике рада	Утврђено је у којој мери наставници користе савремена наставна средства и савремене облике и методе рада на посећеним часовима	Протоколи за опсервацију часа Збирни извештаји са посећених часова	Стручни сарадници и директор	Предметни наставници
1.1.3.1. Анализа планираних тематских области уз примену савремених облика наставе	Август 2022.	Садржај анекса Школског програма Протоколи за снимање часова	Стручна већа су планирала и реализовала најмање 4 тематске области	Школски програм Оперативни планови Извештаји већа	Тим за самовредновање	Стручна већа
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. 1.1.3.3.1. Вршено је испитивање ученика о томе у којој мери се користе савремена наставна средства и савремени облици наставе и у којој мери су ученици тиме задовољни	Током године	Присуство одређених индикатора у упитнику у %ученика који наводе у којој мери у задовољни	Утврђено је у којој мери наставници користе постојећа савремена наставна средства у циљу унапређивања наставе и савремене облике и методе рада и колико су ученици тиме задовољни	Упитник-резултати упитника	Тим за самовредновање	Претметни наставници, учитељи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.2. Унапређено праћење и вредновање напредовања ученика						
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења 1.2.1.1.1. . Извршено је испитивање колики проценат наставника резултате иницијалног тестирања користи за планирање даљег рада	Током године	Увид у садржај оперативних планова, планова додатне, допунске и индивидуализоване наставе	Утврдиће се који % наставника резултате иницијалног процењивања користи за планирање наставе	Оперативни планови, планови додатне, допунске и индивидуализоване наставе	Тим за самовредновање	педагог и руководиоци стручних и разредних већа и Тим за самовредновање
1.2.2.1.1.Организовано је стручно предавање (мини семинар) о значају принципа оцењивања и о оцењивању које је усмерено на стандарде и исходе	Током године	Евалуација након спроведене активности и резултати	Подигнута свест већине наставника означају и смислу принципа оцењивања и праћење напредовање ученика	Евалуациона листа и извештај	Тим за самовредновање	Стручни сарадници, Слађана Путић Тим за стручно усавршавање
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси 1.2.2.2.1. Утврђено је колико наставника води евиденцију о постигнућима и напредовању ученика	Током године	Број (%) наставника који воде евиденцију о напредовању ученика	Утврђен који број (%) наставника води евиденцију о праћењу и напредовању ученика	Свеске и листе праћења	Тим за самовредновање	директор стручна служба
1.2.2.3.1. Утврђен је број, тј. %наставника који процењује постигнућа ученика у складу са исходима и стандардима на контролним задацима и тестовима	Током године	Број (%) наставника који структурирају контролне задатке и тестове према стандардима	Утврђен је колики број наставника (%) прати постигнућа ученика и оцењује у складу са исходима и стандардима	Контролни задаци и тестови од 1. до 8. разреда	Тим за самовредновање	директор стручна служба
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 1.2.2.4.1. Извршено је испитивање ученика колико су задовољни	Током године	Број(%) наставника којим су ученици задовољни у којој мери прате њихова	Утврђено је колики % ученика је задовољан у којој мери наставници прате њихова	Упитници /резултати	Тим за самовредновање	директор стручна служба

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.2. Унапређено праћење и вредновање напредовања ученика						
праћењем и оцењивањем њихових постигнућа од стране наставника		постигнућа и напредовања	постигнућа и напредовање			

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.3. Побољшана мотивација ученика за учење на часовима						
<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>1.3.1.1. Утврђен је ниво остварености индикатора за Наставу и учење након снимања часова</p>	Током године	Ниво остварено-сти индикатора приликом снимања часа и % наставника	Утврдиће се ниво остварености индикатора и (%)наставника који их остварују	Протоколи за снимање часа и збирни извештај	Ученици, Наставници, Стручни сарадници	Стручна служба Директор
1.3.2.1. Извршено је испитивање и ученика у којој мери су остварени кључни индикатори који се односе на различите технике учења на часу, да наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика, да се стичу знања на часу и да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад	Током године	Ниво остварености индикатора према мишљењу ученика	Утврдиће се ниво остварености индикатора и (%)наставника који их остварују	Протоколи за снимање часа и збирни извештај	Стручни сарадници и директор	Предметни наставници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
РАЗВИЈНИ ЦИЉ 3.1. Побољшана сарадња на свим нивоима						
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 3.1.1.1.1. Праћење конкурса за разноврсне пројекте у које може да се укључи школа	Током школске године	Број партнера и сарадника	Аплицирање за одговарајући пројекат Сачињен пројекат	Аплицирање	Директор	Учитељи наставници
3.1.1.2 Прикупљене понуде за аплицирање за пројекте	до краја 2023.	Број реализованих пројеката	Школа је добила средства по расписаном конкурс	Конкурсна документација	директор	Учитељи наставници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3.2. Побољшана промоција ученика и наставника и школе						
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 3.3.2.1. Школа је промовисана у медијима и путем школских приредби, пројеката и радионица	Током школске године	Повећан упис ученика	Школа је у средини препозната као школа добре праксе	Број уписане деце у први разред и број новопридошле деце	Директор и Бачки парламент	путем школских приредби, пројеката и радионица
Израда памфлета (летака) и подела	Пре и после активности у школи	Информисање средине о догађајима у школи	Активан Бачки парламент	Број памфлета (летака), повећан број посетилаца на догађајима које организује школа	Директор и Бачки парламент	Израда памфлета (летака) и подела

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
3.4.1.1.Постојање усвојеног Правилника о похваљивању и награђивању наставника 3.4.1.1.Постоји усвојени Правилник о похваљивању и награђивању наставника	Прво полугодиште 2022/23.	Састанак Тима	Већа мотивисаност запослених	Израђен Правилник	Тим за самовредновање	НВ, секретар

3.4.1.2. Број похваљених и награђених наставника и ученика на основу Правилника	Током школске године	Састанак Тима	Већа мотивисаност запослених и ученика	Број награђених наставника и ученика	Тим за самовредновање	НВ, секретар
3.4.1.2. Процењен је број похваљених и награђених наставника и ученика на основу Правилника						

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017) и Статута ОШ "Марија Трандафил" Ветерник, Школски одбор на седници одржаној _____ године, донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана рада ОШ "Марија Трандафил" у Ветернику за школску 2022/23. годину.

Годишњи план рада примењиваће се од _____ године.

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2022/23. године поднеће Извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе.

Број: _____

Ветерник, _____ год.

Председник Школског одбора
