

ОСНОВНА ШКОЛА "МАРИЈА ТРАНДАФИЛ"

**ГОДИШЊИ
ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2012/13. ГОДИНУ**

Ветерник, септембар 2012.

САДРЖАЈ

I УВОД.....	6
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА.....	6
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	7
2. 1 Школска зграда.....	7
2. 2. Школски намештај	7
2. 3. Наставна учила	7
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
4. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ	8
4. 1. Бројно стање ученика.....	8
5. КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПЛАНИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ	8
5. 1. Организација рада	9
5. 2. Редовна настава	9
5. 3. Допунска настава	10
5. 4. Додатна настава	10
5. 5. Припремна настава	10
5. 6. Продужени боравак.....	11
5. 7. Физичко и здравствено васпитавање ученика	11
5. 8. Заштита и унапређење животне средине	11
5. 9. Даље усавршавање васпитне функције школе	11
5. 10. Развијање културних и других потреба код ученика	11
5. 11. Повезивање школе са друштвеном средином	11
5. 12. Професионална оријентација ученика	12
5. 13. Планирање рада	12
5. 14. Примена савременије технологије	12
5. 15. Осамостаљивање ученика у раду.....	12
5. 16. Педагошка документација	12
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	13
1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА.....	13
2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	13
2. 1. Годишњи календар.....	13
2. 2. Недељни режим рада	19
2. 3. Дневни режим рада	19
2. 3. Дежурство у школи	19
2. 4. Распоред одељења по учионицама	19
3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	21
4. ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	22

4. 1. Разредна настава.....	22
4. 2. Предметна настава	24
5. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	26
5. 1. Руководиоци одељењских већа	26
5. 2. Руководиоци стручних већа.....	26
5. 3. Одељењске старешине.....	27
6. Распоред часова наставних и ваннаставних активности (прилог).....	27
7. Календар значајних активности.....	27
8. Структура 40-то часовне недеље	29
III ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	31
1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	31
2. СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	35
2. 1. Тим за школу без насиља:.....	35
2. 2. Стручни тим за вредновање и самовредновање рада школе:.....	36
2. 3. Стручни актив за развојно планирање:.....	36
2. 4. Стручни актив за развој Школског програма:.....	36
2. 5. Стручни тим за инклузивно образовање:.....	37
2. 6. Стручни тим за појачан васпитни рад са ученицима:.....	37
3. ПЛАН рада педагошког колегијума.....	38
4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	41
4. 1. План рада стручног већа за разредну наставу	41
4. 2. План рада стручног већа за језике	43
4. 3. План рада стручног већа за друштвене науке.....	46
4. 4. План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија) ..	48
4. 5. План рада стручног већа за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање.....	49
5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	50
5. 1. Програм рада одељењске заједнице од I до IV разреда	50
5. 2. План рада одељењских већа V-VIII разреда.....	52
6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧОС.....	52
6. 1. План рада одељењских старешина у разредној настави	52
6. 2. План рада одељењских старешина у предметној настави	55
7. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	58
9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....	59
10. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	63
10. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА	64
11. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА.....	66
IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	69

<u>V ваннаставне активности.....</u>	<u>70</u>
1. Слободне активности ученика.....	70
План рада драмске-луткарске секције.....	70
План рада еколошке секције (разредне настава).....	72
План рада фото секције (разредна настава).....	72
План рада спортске секције (разредна настава).....	74
План рада секције за лепо писање (разредне настава).....	77
План рада литералне секције (разредне настава).....	78
План рада секције млади информатичари (разредна настава).....	79
План рада рецитаторске секције (разредна настава).....	80
План рада фото видео секције.....	82
План рада саобраћајне секције.....	84
План рада техничке секције.....	85
План рада еколошке секције.....	87
План рада секције Црвеног крста.....	87
План рада хора.....	88
Наставници задужени за секције.....	89
Амбијентална настава.....	92
Организовање и реализација активности из области изборних предмета, односно верске наставе.....	97
Припремна настава за ученике осмог разреда математика.....	97
2. Корективни рад са ученицима.....	101
3. Друштвено - користан рад.....	101
4. Екскурзије.....	103
5. ПРОГРАМ РАДА ученичког ПАРЛАМЕНТА.....	105
6. План рада Дечијег савеза ОШ „Марија Трандафил“.....	109
<u>VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО</u>	
<u>– ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</u>	<u>110</u>
1. ПРОГРАМ рада продуженог боравка.....	110
Циљеви програма продуженог боравка.....	110
Специфични циљеви.....	111
Кључна подручја развоја.....	111
Начини организације и облици рада.....	111
Подручја и план активности у продуженом боравку.....	112
Образовни предмети.....	112
Годишњи план и програм рада у продуженом боравку за I разред.....	115
Годишњи план и програм рада у продуженом боравку за II разред.....	122
<u>Преписивање задатог текста латиничним писмом;.....</u>	<u>125</u>

<u>2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА.....</u>	<u>129</u>
<u>3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ.....</u>	<u>131</u>
<u>4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА У ШКОЛИ.....</u>	<u>133</u>
<u>5. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....</u>	<u>135</u>
<u>6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....</u>	<u>136</u>
<u>7. ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</u>	<u>137</u>
<u>7.1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....</u>	<u>147</u>
<u>8. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА.....</u>	<u>149</u>
<u>9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</u>	<u>150</u>
<u>10. ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА.....</u>	<u>151</u>
<u>11. ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....</u>	<u>152</u>
<u>1.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН рада стручног тима за ИНКЛУЗИВНО образовање.....</u>	<u>155</u>
<u>VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</u>	<u>159</u>
<u>1. УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....</u>	<u>159</u>
<u>2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА</u>	<u>159</u>
<u>3. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА</u>	<u>161</u>
<u>4. програм увођења у посао приправника</u>	<u>161</u>
<u>VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</u>	<u>166</u>
<u>1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....</u>	<u>166</u>
<u>План одржавања родитељских састанака са основним темама</u>	<u>166</u>
<u>2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА.....</u>	<u>168</u>
<u>IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....</u>	<u>170</u>
<u>1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИГ.....</u>	<u>170</u>
<u>2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....</u>	<u>170</u>
<u>X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</u>	<u>171</u>

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови до најсложенијих какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака - извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Годишњи план рада школе је општи програм целокупне активности школе.

Приликом израде плана полазило се од следећих захтева:

а) **КОМПЛЕКСНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Планом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво планирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) **КОНКРЕТНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Основна тежња је да планови рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

в) **РЕАЛНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Важна карактеристика овог плана је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом програмирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко -техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност планирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

- Препоруке стручних органа школе
- Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Препоруке стручних органа школе посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2. 1 Школска зграда

Основна школа „Марија Трандафил“ налази се у Ветернику, насеље Фештер, у улици Паунова број 14. Школска зграда се налази у мирном и пријатном амбијенту, пружајући идеалне услове за одвијање наставног процеса.

Школска зграда има око 3600 m², а школско двориште је површине око 15 000 m². Зграда се загрева системом централног грејања на природни гас, опремљена је системом за дојаву пожара и системом видео надзора.

У приземљу се налази седам учионица опште намене у којима се одржава разредна настава, учионица за продужени боравак, четири кабинета за припрему наставника и додатан рад са ученицима, сала за физичко васпитање, справарница, мушка и женска свлачионица са тушевицама, кабинет за наставника физичког васпитања, стоматолошка ординација, кухиња са трпезаријом, санитарни чвор за ученике и за запослене.

На спрату се налази шест учионица у којима се одржава предметна настава, лабораторија за природне науке, кабинет за стране језике, четири припремна кабинета, информатички кабинет (30 рачунара), кабинет за техничко образовање, библиотека са читаоницом, зборница, канцеларија директора, секретара, рачуновође, стручни сарадника, санитарни чвор за ученике и запослене.

Фискултурна сала (630 m², висине 8 m) је опремљена рукометним головима, висућим кошаркашким конструкцијама, одбојкашком мрежом, гимнастичким справама, столовима за стони тенис. Сала располаже са 200 места за седење. У школском дворишту се налазе ограђени терени за рукомет (мали фудбал) и кошарку.

Школска зграда је пројектована у складу са европским стандардима, тако да су обезбеђени и прилази, лифт, као и посебни тоалети за особе са инвалидитетом.

2. 2. Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је нов и одговарајући, и баш због тога се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима наставе да делују у смислу чувања школске имовине.

2. 3. Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у завидном броју, у великом проценту у складу са Нормативом.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да јенастава у потпуности стручно заступљена.

Радно место	Степен стручне спреме					
	IV		VI		VII	
	извршилаца	прос. радно искуство	извршилаца	прос. радно искуство	извршилаца	прос. радно искуство
Директор					1	
Секретар					1	
Рачуноводство					1	
Стручни сарадник					1	
Наставник у разредној настави					10	
Наставник у предметној настави					19	

4. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

4. 1. Бројно стање ученика

Број ученика по разредима на почетку школске 2011/ 12. године:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
79	66	51	50	50	44	22	27	389

5. КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПЛАНИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Задачи за рад у наредној школској години:

- реализација Програма рада продуженог боравка
- реализација Програма здравственог васпитања
- реализација Програма превенције насиља и употребе средстава зависности и наркотика у школи
- реализација Програма рада тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- реализација ваннаставних активности у складу са интересовањем ученика

- стручно усавршавање запослених
- у наставном процесу све присутније буде активно учење, што подразумева разноврсне облике учења, лично учешће ученика у обликовању свих ситуација учења.
- одржати по један угледни час из сваког наставног предмета уз примену активног учења. Желимо да ученици активно учествују у наставном процесу, да сами проналазе решења за постављене проблеме и да својим идејама учине наставу интересантном за све ученике .
- поред редовне наставе, деци ће бити пружене могућности да се баве разним активностима које треба да допринесу формирању моралног карактера ученика који се састоји од моралних знања (знати шта је добро), моралних осећања (желети добро) и моралног понашања (чинити добро) .
- наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, посебну пажњу посветиће стручном усавршавању наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе
- реализација оперативног плана самовредновање рада школе

уз подршку и ангажовање свих запослених у школи, родитеља и локалне заједнице вредноваћемо следеће области:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

РЕСУРСИ (МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ)

- укључивање у "ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ"
- пружање стручне и друге помоћи ученицима и родитељима и сарадња са друштвеном средином

5. 1. Организација рада

Правилно и савремено поставити организацију рада школе планирањем и доследним праћењем реализације Програма рада свих тела и органа, као и појединаца.

У наредном периоду треба што организованије и успешније приступити следећим активностима:

- омасовити примену активног учења као ефикаснијег облика рада
- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини
- увести ученике у технике самосталног рада
- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала
- редовније и са квалитетнијим припремама изводити излете и посете,
- организовати припрему ученика за такмичења.

У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника на ванредним студијама, обрадом стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима и др.

5. 2. Редовна настава

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког већа увођењем активног учења, наставе уз корошћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно могућностима) . Корелацију вршити између предмета, а

а нарочито у настави физике-техничког образовања - математике - хемије, друштвених наука, између наставе у млађим и старијим разредима.

Посебан значај мора се посветити тематском планирању градива.

Ове школске године ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда бирају један изборни наставни предмет, који ће учити до краја школске године. Школа је понудила четири предмета од којих ученик бира један. Понуђени предмети су:

- а) Чувари природе од I до IV разреда
- б) Информатика и рачунарство од V до VIII разреда
- в) Од играчке до рачунара од I до IV разреда
- г) Хор и оркестар

5. 3. Допунска настава

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима) .

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислексија и сл.) и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)

5. 4. Додатна настава

Реализација додатне наставе може се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

5. 5. Припремна настава

Припремна настава мора да нађе своје место и да се обезбеди довољно времена и часова за њено извођење. Због тога треба да се:

- свим ученицима који имају интереса за похађање ове наставе омогући активно учешће на овим часовима у групама од 15 до 20 ученика,

- ученицима детаљније објасне педагошки аспекти ове наставе (ученик који се поштено труди у току године, па ипак не успе може да очекује овакву помоћ)

5. 6. Продужени боравак

Ове школске године биће организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда.

5. 7. Физичко и здравствено васпитавање ученика

Заједничким планом и програмом измењена је концепција ове наставе, два часа недељно су часови редовне наставе а један час је намењен масовној физичкој рекреацији.

Програм здравственог васпитања ученика оствариваће се и на часовима разредног старешине.

Ове школске године ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда бирају један спорт од понуђена три:

- а) Кошарка
- б) Рукомет
- в) Одбојка

5. 8. Заштита и унапређење животне средине

Ближе упознати ученике са основним процесима који се одигравају у човековој животnoj средини, нарочито шта нарушава њену природну равнотежу .

Стручни активи ће извршити операционализацију васпитних задатака по наставним областима ради реализације оних садржаја који су дати у наставном плану и програму.

Планирамо да добијемо контејнере за папир, пластику и стакло, што ће допринети да ученици и њихови родитељи створе навику очувања животне средине и да увиде да се отпади могу сврсисходно употребити.

5. 9. Даље усавршавање васпитне функције школе

- Сачинити Акциони план даљег рада на побољшању опште климе и атмосфере у школи, у оквиру самовредновања рада школе.
- Сачинити садржајније и оперативније програме разредних већа,
- Сачинити програме рада стручних већа са детаљно планираним угледним часовима
- Сачинити програме културних активности у школи (концерти, књижевна посела, вечери поезије, културне приредбе, такмичења и остали јавни наступи) .

5. 10. Развијање културних и других потреба код ученика

Овај задатак се остварује, између осталог, преко:

- систематског изграђивања критеријума о култури
- добро припремљених културних програма за ученике
- добрих програма сваког излета и екскурзије (понашања ученика и њиховог односа према човековој животnoj средини) .

5. 11. Повезивање школе са друштвеном средином

- Обезбедити учешће и помоћ МЗ и Општине у остваривању појединих акција Школе

- Школа ће учествовати у појединим активностима Месне заједнице (хуманитарне акције, кроз организовање изложби ђачких радова и маскенбал.)

5. 12. Професионална оријентација ученика

- Развијати код ученика свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада,
- Развијати љубав према раду као суштинској људској потреби,
- Неговати радне навике и радну културу код ученика,
- Тумачити ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама у кадровима
- Помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља (усклађивање жеља са реалним могућностима ученика)

5. 13. Планирање рада

Планирањем васпитно образовног рада треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних садржаја и већу примену модерније наставне технологије, савремених поступака, увођења ученика у активније технике и процедуре њиховог оспособљавања за самообразовање.

5. 14. Примена савременије технологије

У организацији редовног наставног процеса доминантнија ће бити примена савремене технологије наставног рада: индивидуализована настава, активно учење, коришћење мултимедијалне опреме.

5. 15. Осамостаљивање ученика у раду

Један од задатака коме ће наставнички колектив и стручни органи поклонити посебну пажњу јесте разрада методичких начела, ефикасне организације самосталног рада ученика за економично и продуктивно самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструктирања ученика за рад, испитивање нивоа развијености радних навика и указивања помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.

У том циљу радити на:

- Примени Активног учења као ефикаснијег облика рада на што већем броју часова
- Изграђивању навика интелектуалног рада, евидентирању личног рада ученика,, вежбању ученика у вођењу бележака, прављењу извода, обележавању значајних делова текста.
- Пружање инструктивне помоћи оним ученицима који наиђу на препреке и тешкоће у самосталном раду у откривању законитости решења и одговора.
- Упућивање ученика да брже и ефикасније користе изворе знања: каталоге, енциклопедије, речнике, програмирани материјал.

5. 16. Педагошка документација

Поред Законом прописане документације, ради ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада стручни органи школе утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

	Разред							
Одељења	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	27	32	27	25	26	22	22	27
2	26	34	24	25	24	22	0	0
3	26	0	0	0	0	0	0	0
Свега	79	66	51	50	50	44	22	27

I-IV	246
V-VIII	143
I-VIII	389

У млађим разредима има укупно 243 ученика у 9 одељења, док је у 6 одељења старијих разреда укупно 139 ученика.

Укупно у школи наставу похађа 389 ученика у 15 одељења.

2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

2. 1. Годишњи календар

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2012., а завршава се у петак, 21. децембра 2012. године. У првом полугодишту има 78 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 15. јануара и завршава се у среду, 12. јуна 2013. године, а за ученике VIII разреда у среду, 29. маја 2013. године. У другом полугодишту има ученици од I до VII разреда имају 102 наставна дана, а ученици VIII разреда имају 92 наставна дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 1. новембра, а завршава се у недељу, 4. новембра 2012. године.

Зимски распуст почиње у суботу, 22. децембра 2012. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2013. године.

Пролећни распуст почиње у петак 29. марта, а завршава се у понедељак, 01. априла 2013. године.

За ученике од I-VII разреда, летњи распуст почиње у четвртак, 13. јуна, а завршава се у суботу, 31. августа 2013. године. За ученике VIII разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак 31. августа 2013. године.

У суботу, 17. новембра 2012. године настава се изводи према распореду часова за петак, у среду, 19. децембра 2012. године настава се изводи према распореду часова за петак, у уторак, 15. јануара 2013. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу, 19. јануара 2013. године настава се изводи према распореду часова за петак, у уторак, 5. фебруара 2013. године настава се изводи према распореду часова за четвртак и у суботу, 06. априла 2013. године настава се изводи према распореду часова за петак.

За организовану посету међународном сајму образовања «Путокази» у Новом Саду, за ученике осмих разреда, школа ће утврдити начин надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада, ако посета сајму буде реализовала у наставни дан.

За организовање и реализацију активности из области изборних предмета, односно верске наставе, планирана је посета верском објекту која би се реализовала у суботу, 25. маја 2013. године. Предлог дестинација који обухвата верске објекте дат је у оквиру Годишњег плана, у поглављу Ваннаставне активности.

За организовање амбијенталне наставе планирана је посета Челареву и то у суботу 15. септембра 2012. године. Теренско –амбијентална настава ће се одвијати на релацији Ветерник-Челарево, а садржај активности дат је у оквиру Годишњег плана, у поглављу Ваннаставне активности.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу, 21. октобра 2012. године
- Дан просветних радника, који пада у четвртак, 8. новембра 2012. године и наставни је дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу, 11. новембра 2012. године (обележиће се у понедељак, 12. новембра 2012. године као нерадни и ненаставни дан)
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у недељу, 27. јануара 2013. године
- Сретење - Дан државности, који пада у петак и суботу, 15. и 16. фебруара 2013., као нерадни и ненаставни дан
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак 22. априла 2013. године као радни и наставни дан

- Празник рада, који пада у среду и четвртак 1. и 2. маја 2013. године као нерадни и ненаставни дан
- Дан победе, који пада у четвртак, 9. маја 2013. године и наставни је дан и
- Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28. јуна 2013. године и радни је дан.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (78 наставни дан)

(3. септембра – 21. децембра)

1. КВАРТАЛ

(40 наставних дана)

Септембар 2012							20
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
1	3	4	5	6	7	8	9
2	10	11	12	13	14	15	16
3	17	18	19	20	21	22	23
4	24	25	26	27	28	29	30

Октобар 2012							20
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21*
8	22	23	24	25	26	27	28

2. КВАРТАЛ

(38 наставних дан)

Октобар 2012							3
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9	29	30	31				

Новембар 2012							20
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9	5	6		1	2	3	4
10	12**	13	14	7	8*	9	10
11	19	20		15	16	17	18
12	26	27		21	22	23	24
13				28	29	30	

Децембар 2010							15
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
13	3	4				1	2
14	10	11	5	6	7	8	9
15	17	18	12	13	14	15	16
16			19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (102 наставни дан)
(од 15. јануара до 12. јуна)

3. КВАРТАЛ

(53 наставна дана)

Јануар 2013							14
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14						
16		15	16				
17				17	18	19	20
	21	22					
18			23	24	25	26	27*
	28	29					
19			30	31			

1

Фебруар 2013							19
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
19					1	2	3
	4	5					
20			6	7	8	9	10
	11	12					
21			13	14	15**	16**	17
	18	19	20				
22				21	22	23	24
	25	26	27				
23				28			

Март 2013							20
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
23					1	2	3
	4	5	6				
24				7	8	9	10
	11	12	13				
25				14	15	16	17
	18	19	20				
26				21	22	23	24
	25	26	27				
27				28	29	30	31

2. 2. Недељни режим рада

Настава се изводи у једној смени.

2. 3. Дневни режим рада

Час	улаз	од	до
1.	7. 55	8. 00	8. 45
2.		8. 50	9. 35
3.		09. 50	10. 35
4.		10. 55	11. 40
5.		11. 45	12. 30
6.		12. 35	13. 20
7.		13.25	14.10

2. 3. Дежурство у школи

У школи је организовано дежурство наставника за сваки наставни дан. Распоред дежурства наставника видно је истакнут у зборници школе.

2. 4. Распоред одељења по учионицама

Учионица број	Одељење	Учионица број	Предмет
121	III-2	221	СТРАНИ ЈЕЗИК
122	III-1	222	МУЗИЧКА КУЛТУРА
123	II-1	223	ГЕОГРАФИЈА ИСТОРИЈА
124	II-2	224	СРПСКИ ЈЕЗИК

125	I-1	225	БИОЛОГИЈА
126	I-2	226	ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ
127	I-3	227	IV-2
128	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	228	IV-1
		2113	ИНФОРМАТИЧКИ КАБИНЕТ
		2114	КАБИНЕТ ЗА ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВ.

3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

<u>Српски језик</u> Љубомир Костин Зорана Стојчић <u>Енглески језик</u> Савкић Добрила Чанковић Мина <u>Ликовна култура</u> Гамбер Милица <u>Музичка култура</u> Радоички Јелена <u>Историја</u> Пирошки Зоран Милинковић Јован <u>Географија</u> Павловић Саша <u>Физика</u> Радић Марија (Мићуновић Владимир) <u>Математика</u> Вишић Мила Ацкета Вишња	<u>Биологија</u> Јеличић Биљана <u>Хемија</u> Радин Татјана (Димитров Мартина) <u>Физичко васпитање</u> Вучуревић Сања <u>Техничко и информатичко образовање</u> Сешић Павле <u>Немачки језик</u> Барак Корнелиа <u>Веронаука</u> Берић Ненад <u>Грађанско васпитање</u> Тања Марина I и-II Куновац Душка III и IV Јеличић Биљана V до VIII	<u>Изборни предмети</u> Чувари природе Од играчке до рачунара <u>Информатика и рачунарство</u> Гламочић Јадранка <u>Хор и оркестар</u> Радоички Јелена <u>Разредна настава</u> Аленка Орешчанин Путић Слађана Мацановић Олинка (Милићевић Драгана) Кнежевић Сања Тања Марина Грбовић Биљана Станковић Марија Куновац Душка Митровић Љиљана <u>Продужени боравак</u> Маја Поштин
---	--	--

--	--	--

4. ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

4. 1. Разредна настава

	I	II	III	IV	Укупно	Планирани фонд часова у млађим разредима							
Бр. наст. нед.	36	36	36	36									
Бр. одељења	3	2	2	2									
Свега	2268	1584	1584	1584	7020								
Предмет	I			II			III			IV			Укуп. часова
	Седм.	Год.	Ук.	Седм.	Год.	Ук.	Седм.	Год.	Ук.	Седм.	Год.	Ук.	
Српски језик	5	180	540	5	180	360	5	180	360	5	180	360	1620
Енглески језик	2	72	216	2	72	144	2	72	144	2	72	144	648
Математика	5	180	540	5	180	360	5	180	360	5	180	360	1620
Свет око нас	2	72	216	2	72	144	0	0	0	0	0	0	360
Природа и друштво	0	0	0	0	0	0	2	72	144	2	72	144	288
Ликовна култура	1	36	108	2	72	144	2	72	144	2	72	144	540
Музичка култура	1	36	108	1	36	72	1	36	72	1	36	144	324
Физичко васпитање	3	108	324	3	108	216	3	108	216	3	108	216	972
Обавезни	19	684	2052	20	720	1440	20	720	1440	20	720	1440	6372

Ветерник

УВОД

предмети													
Изборни предмет	1	36	108	1	36	72	1	36	72	1	36	72	324
Верска - грађанско	1	36	108	1	36	72	1	36	72	1	36	72	324
Изборни предмети	2	72	216	2	72	144	2	72	144	2	72	144	648

4. 2. Предметна настава

	V	VI	VII	VIII	Укупно	Планирани фонд часова у старијим разредима							
Бр. наст. нед.	36	36	36	34									
Бр. одељења	2	2	1	1									
Свега	2016	2160	1152	1088									6416
Предмет	V			VI			VII			VIII			Укуп. часова
	Нед.	Год.	Ук.	Нед.	Год.	Ук.	Нед.	Год.	Ук.	Нед.	Год.	Ук.	
Српски језик	5	180	360	4	144	288	4	144	144	4	136	136	928
Енглески језик	2	72	144	2	72	144	2	72	72	2	68	68	428
Немачки језик	2	72	144	2	72	144	2	72	72	2	68	68	428
Ликовна култура	2	72	144	1	36	72	1	36	36	1	34	34	286
Музичка култура	2	72	144	1	36	72	1	36	36	1	34	34	286
Историја	1	36	72	2	72	144	2	72	72	2	68	68	356
Географија	1	36	72	2	72	144	2	72	72	2	68	68	356
Физика	0	0	0	2	72	144	2	72	72	2	68	68	284
Математика	4	144	288	4	144	288	4	144	144	4	136	136	856
Биологија	2	72	144	2	144	72	2	72	72	2	68	68	428
Хемија	0	0	0	0	0	0	2	72	72	2	68	68	140

Ветерник

УВОД

Техничко образ.	2	72	144	2	72	144	2	72	72	2	68	68	428
Физичко васпитање	2	72	144	2	72	144	2	72	72	2	68	68	428
Обавезни предмети	25	900	1800	26	936	1872	28	1008	1008	28	952	952	5632
Изборни предмет	1	36	72	1	36	72	1	36	36	1	34	34	214
Верска - грађанско	1	36	72	1	36	72	1	36	36	1	34	34	214
Активности	0	0	0	1	36	72	1	36	36	1	34	34	142
Изабрани спорт	1	36	72	1	36	72	1	36	36	1	34	34	214
Изборни предмети	3	108	216	4	144	288	4	144	144	4	136	136	784

5. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у једном одељењу.

Стручна већа за области предмета разматрају општа питања, а у циљу ефикасније функционисања (имајући у виду број наставника) конкретизацију задатака обављаће стручни активи.

Стручни актив за развојно планирање: директор школе, Љубомир Костин, Атанацковић Драгана, Савкић Добрила, Орешчанин Аленка, Зорана Стојчић, Никола Врбашки (представник локалне самоуправе), Бошко Болић (представник Савета родитеља) и представник ученичког парламента.

Стручни актив за развој школског програма: директор школе, Мила Вишић, Мина Чанковић, Зоран Пирошки, Јелена Радоички, Аленка Орешчанин, Марија Станковић, Марина Тања, Душка Куновац, Павле Сешић, Драгана Милићевић.

5. 1. Руководиоци одељењских већа

I Митровић Љиљана	V Савкић Добрила
II Грбовић Биљана	VI Гамбер Милица
III Куновац Душка	VII Стојчић Зорана
IV Милићевић Драгана	VIII Вучуревић Сања

5. 2. Руководиоци стручних већа

Стручно веће за разредну наставу	Аленка Орешчанин
Стручно веће наставника језика (српски, немачки и енглески језик)	Данилов Барак Корнелиа
Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија)	Павловић Саша
Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија и биологија)	Ацкета Вишња
Стручно веће наставника техничког. образовања, ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања	Јелена Радоички

5. 3. Одељењске старешине

Разредна настава		Предметна настава	
I-1	Сања Кнежевић	V-1	Ацкета Вишња
I-2	Љиљана Митровић	V-2	Савкић Добрила
I-3	Марина Тања	VI-1	Јеличић Биљана
II-1	Грбовић Биљана	VI-2	Гамбер Милица
II-2	Станковић Марија	VII-1	Стојчић Зорана
III-1	Куновац Душка	VIII-1	Вучуревић Сања
III-2	Орешчанин Аленка		
IV-1	Путић Слађана		
IV-2	Милићевић Драгана		

6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (ПРИЛОГ)

Распоред часова је донет на седници наставничког већа и представља саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници и канцеларији директора школе.

7. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Садржај	Носиоци
током године	Уређење школских просторија и дворишта	директор, стручни сарадник, разредне старешине
17. септембар	организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности	наставници изборних предмета
26. септембар	Дан чистих планета	разредне старешине, наставници
5. октобар	Светски дан учитеља	разредне старешине, наставници
октобар	Дечја недеља Дан школе- 27. октобар	разредне старешине, наставници
октобар - мај	једнодневне екскурзије и излети, III-VIII	разредне старешине

Ветерник

УВОД

	разред	
октобар - мај	Настава у природи, I-IV разред	учитељи
8. новембар	Дан просветних радника	сви запослени
20. новембар	Дан дечијих права	разредне старешине, наставници
децембар	Приредба за Божић	наставници верске наставе
27. јануар	Прослава Светог Саве	сви запослени
фебруар	посета сајму образовања	разредне старешине, наставници
април	Приредба за Ускрс	наставници верске наставе
22. април	Дан планете Земље	разредне старешине, наставници
8. мај	Светски дан Црвеног крста	разредне старешине, наставници
20. мај	маскенбал	наставници разредне наставе
2 јун	организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности	наставници изборних предмета
5. јун	Светски дан заштите животне средине	разредне старешине, наставници
јун	Пријем првака – приредба	учитељи II разреда
јун	Припремна настава за ученике VIII разреда	наставници српског језика и математике
август	Припремна настава за полагање поправних испита	предм. наставници
фебруар -јун	школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници, ментори секција
према календару Министарства	општинска и градска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници, ментори секција

8. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

На основу задужења датих у овом Годишњем плану и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII разред као и пројектима Школа без насиља и самовредновање рада школе, сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења за све наставнике и стручне сараднике. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике. Образац за структуру 40-часовне радне недеље има следећи изглед:

ВРСТА ПОСЛА И РАДНОГ ЗАДАТКА	Број часова непосредног рада са ученицима у току недеље	Број часова годишње
Настава-у складу са законом		
Планирање и припремање наставе (50% од броја наставних часова)		
Допунска настава		
Додатна настава		
Планирање и припрема осталих облика непосредног рада са ученицима		
Припремна настава за полагање завршног испита		
Припремна настава за полагање поправног испита		
Час одељенског старешине		
Слободне активности		
Статистичка обрада података о ученицима- одељ. старешине		
Индивидуални разговори са родитељима		
Индивидуални разговори са родитељима - одељ. старешина		
Хор Оркестар		
Обављане поправног, разредног и других испита		
Припрема ученика за верификована такмичења		
Дежурство у школи		
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности		
Месечно планирање		
Координација рада ученичког парламента		
Родитељски састанци и припрема за њих		

Ветерник

УВОД

Манифестације и свечаности (припрема свечаности за Светог Саву, Дан школе, Дечија недеља и остале)		
Седнице Наставничког већа		
Седнице Одељењског већа		
Друштвено користан рад		
Седнице стручних актива, већа		
Седнице стручних тимова		
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		
Вођење педагошке документације		
Извођење кроса		
Подела књижица и сведочанстава		
Сарадња са стручном службом школе		
Рад у пописној комисији		
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		
Замена одсутних колега ради несметаног тока наставног процеса		
Остали послови који произилазе из природе радног места и задужења		
Послови по налогу директора школе		
УКУПНО РАДНИХ САТИ		

III ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Садржај рада	Носиоци
Септембар	Извештај о раду школе за претходну школску годину	директор руководиоци одељењских већа руководиоци стручних већ, кординатори стручних актива кординатори тимова
	Годишњи програм рада школе за текућу школску годину	директор руководиоци одељењских већа руководиоци стручних већ, кординатори стручних актива кординатори тимова
	Формирање комисија Наставничког већа	директор чланови наставничког већа
	Самовредновање школе –шта смо урадили прошле школске године израда акционог плана за ову школску годину - Формирање стручног тима за инклузивно образовање - Формирање актива за развојно планирање - Формирање актива за развој школског програма - Формирање тима за школу без насиља - Формирање тима за појачан васпитни рад са ученицима - Стручно усавршавање наставника	чланови тима директор
	Доношење програма за извођење екскурзија	комисија
Октобар	Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и	рук. актива

Време реализације	Садржај рада	Носиоци
	секције	
	Дежурство наставника и поштовање кућног реда	директор, стручни сарадник
	Мерљивост и проверљивост система образовања	стручни сарадник наставници
	Припрема за Дан школе	директор руководиоци одељењских већа руководиоци стручних већа, одељењске старешине наставници
Новембар	Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	одељењске старешине стручни сарадник
	организација огледних часова	стручни сарадник директор руководиоци актива
	Сарадња са институцијама и школама у земљи и иностранству	директор
Јануар	Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	директор стручни сарадник наставници
	Стручно усавршавање- Дани просветних радника	руководиоци актива стручни сарадник
	Припреме за прославу школске славе Свети Сава	директор руководиоци одељењских већа руководиоци

Време реализације	Садржај рада	Носиоци
		стручних већа, одељењске старешине наставници
	Анализа рада слободних активности Вредновање рада школе-шта смо урадили	директор руководиоци одељењских већа стручни сарадник руководиоци стручних већа, одељењске старешине Наставници
Март	Аналитички преглед рада стручних актива	руководиоци актива
Април	Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења	Директор
	Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа	рук. актива стручни сарадник
	Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	директор стручни сарадник Наставници
Мај	Организовање екскурзија, посета, излета, наставе у природи	директор руководиоци одељењских већа вођа екскурзије
Мај	Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање пријемних испита	рук. већа VIII разр.
	Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	предметни наставници стручни сарадник

Време реализације	Садржај рада	Носиоци
	Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације	Комисија
Јун	Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда	директор стручни сарадник Наставници
	Анализа- изведене екскурзије и настава у природи	руководиоци одељењских већа вођа екскурзија одељењске старешине
	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, предлог за стручно усавршавање за следећу школску годину	директор стручни сарадник Наставници
	Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године	директор стручни сарадник Наставници
	Усвајање закључака о реализацији програма, доношење мера и утврђивање приоритетних задатака за нови Годишњи план рада	директор руководиоци одељењских већа руководиоци стручних већа кординатори стручних актива кординатори тимова
Јун	Припреме за израду ГПРШ за наредну школску годину	директор стручни сарадник чланови тима
	Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну школску годину	Директор
	Самовредновање рада школе –шта смо урадили ове школске године	чланови тима

Време реализације	Садржај рада	Носиоци
	Анализа рада стручних актива	рук. Актива
Август	Реализација плана уписа и структура одељења	директор стручни сарадник
	Усвајање распореда часова припремне наставе и задужења наставника	Директор
	Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија	директор предметни наставници
	Успех ученика на поправним испитима	рук. разр. Већа
	Подела предмета на наставнике	Директор
	Припреме за почетак нове школске године, организација рада,	Директор
	Усвајање распореда часова	Директор

Комисија за избор ученика генерације одређује критеријуме за избор ученика генерације.

Комисију сачињавају:

1. стручни сарадник школе
2. руководиоци већа 5. 6. и 7. и 8. разреда
3. председник Актива учитеља

До 15. маја предају разредне старешине предлоге за ученика генерације.

Бира се један ученик генерације за целу школу, а комисија је обавезна да у року од три дана размотри и предложи Наставничком већу ученика генерације.

2. СТРУЧНИ ТИМОВИ

2. 1. Тим за школу без насиља:

1. Марина Тања
2. Биљана Грбовић
3. Јелена Радоички
4. Милица Гамбер, заменик координатора тима

5. Сања Вучуревић

6. Драгана Атанасковић

7. Биљана Јеличић, координатор тима

2. 2. Стручни тим за вредновање и самовредновање рада школе:

- Школски програм и ГПРШ – Мила Вишић
- Настава и учење – Митровић Љиљана
- Постигнућа ученика - Слађана Путић, заменик координатора
- Подршка ученицима – Драгана Атанасковић
- Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета - директор
- Етос - Сања Кнежевић, координатор
- Ресурси – Драгана Атанасковић, Сања Кнежевић

2. 3. Стручни актив за развојно планирање:

1. Љубомир Костин
2. Јадранка Гламочић
3. Драгана Атанасковић
4. Добрила Савкић, заменик координатора
5. Зорана Стојчић
6. Аленка Орешчанин, координатор актива
7. Представник локалне самоуправе, Никола Врбашки
8. Представник Савета родитеља, Бошко Болић
9. Представник ученичког парламента
10. Директор школе, Милијана Граховац Проле

2. 4. Стручни актив за развој Школског програма:

- Мила Вишић, заменик координатора актива
- Павле Сешић
- Мина Чанковић
- Марија Станковић
- Драгана Милићевић
- Зоран Пирошки
- Душка Куновац
- Јелена Радоички

- Марина Тањага, координатора тима
- Аленка Орешчанин
- директор школе

2. 5. Стручни тим за инклузивно образовање:

1. Милијана Граховац Проле, директор школе
2. Драгана Атанасковић, стручни сарадник школе, координатор тима
3. Аленка Орешчанин, руководилац актива разредне наставе, заменик координатора
4. Саша Павловић, руководилац стручног већа за друштвене науке
5. Јелена Радоички, руководилац већа за ТО, ликовну и музичку културу, физичко васпитање
6. Павле Сешић, професор техничког и информатичког образовања
7. Зорана Стојичић, професор српског језика
8. Мина Чанковић, професор енглеског језика

Подела задужења у оквиру тима:

- сарадња са локалном самоуправом, са медицинским установама, са Школском управом, са Градском управом за образовање- директор
- координација и сарадња са осталим стручним тимовима школе и вођење евиденције о раду тима, сазивање састанака- Драгана Атанасковић,
- сарадња са другим школама и набавка стручне литературе- Аленка Орешчанин
- координатор за сарадњу са родитељима- Саша Павловић
- координатор за укључивање деце која раде по ИОП-у у разне манифестације- Јелена Радоички
- сарадња са издавачима дидактичког материјала- Павле Сешић
- сарадња са медијима- Зорана Стојичић

2. 6. Стручни тим за појачан васпитни рад са ученицима:

I-1: Сања Кнежевић, Ненад Берић, стручни сарадник, родитељ ученика који се бира на првом родитељском састанку

I-2: Љиљана Митровић, Мина Чанковић, стручни сарадник, родитељ

I-3: Марина Тањага, Мина Чанковић, стручни сарадник, родитељ

II- 1: Биљана Грбовић, Ненад Берић, стручни сарадник, родитељ

II -2: Марија Станковић, Мина Чанковић, стручни сарадник, родитељ

III-1: Душка Куновац, Добрила Савкић, стручни сарадник, родитељ

III-2 Аленка Орешчанин, Ненад Берић, стручни сарадник, родитељ

IV-1 : Слађана Путић, Добрила Савкић, стручни сарадник, родитељ

IV-2 : Драган Милићевић, Ненад Берић, стручни сарадник, родитељ

V-1: Ацкета Вишња, Саша Павловић, Јеличић Биљана, стручни сарадник и родитељ ученика који се бира на првом родитељском састанку

V-2: Савкић Добрила, Барак Данилов Корнелиа, Костин Љубомир, стручни сарадник, родитељ

VI-1 Јеличић Биљана, Зоран Пирошки, Вишић Мила, стручни сарадник, родитељ

VII-1 Стојчић Зорана, Павле Сешић, Јадранка Гламочић, стручни сарадник, родитељ

VIII-1: Вучуревић Сања, Радић Марија, Чанковић Мина , стручни сарадник, родитељ

3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадник школе и руководиоци стручних већа за области предмета и руководиоци стручних актива.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. директор школе, Милијана Граховац Проле
 2. стручни сарадник школе, Драгана Атанасковић
 3. Аленка Орешчанин – руководилац стручног већа за разредну наставу
 4. Корнелиа Барак Данилов – руководилац стручног већа за језике
 5. Саша Павловић – руководилац стручног већа за друштвене науке
 6. Вишња Ацкета – руководилац стручног већа за природне науке
 7. Јелена Радоички – руководилац већа за ТО, ликовну и музичку културу, физичко васпитање
 8. Биљана Јеличић- координатор тима за школу без насиља
 9. Сања Кнежевић-координатор тима за самовредновање
 10. Марина Тањага- координатор актива за развој Школског програма
- Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

месец	Програмски садржај	Облик	Реализатор
IX	Договор о организацији рада Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум Разматрање и усвајања плана рада стручних већа и тимова	договор договор	чланови Педагошког колегијума
X	Опремљеност школе наставним средствима Услови рада школе Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана Активности тима за инклузију- усвајање предлога броја ученика за које ће се радити инклузивни програм Анализа рада продуженог боравка- извештај на крају првог месеца Самовредновање Развојни план школе	извештај извештај извештај дискусија	чланови стручних већа чланови Педагошког колегијума
XI	Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода Примена мултимедијалних часова у настави (угледни час)	извештај дискусија	чланови Педагошког колегијума
XII	Извештај о припреми ученика Школе на такмичењима Стручно усавршавање наставника –извештај Припрема за израду школског програма	извештај дискусија договор	чланови стручних већа чланови Педагошког колегијума
I	Анализа остварених резултата у настави и дисциплина ученикам на крају првог полугодишта Развојни план школе	дискусија анализа	чланови Педагошког колегијума
II	Здравствено васпитање ученика	извештај дискусија	чланови Педагошког колегијума

Ветерник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

III	Професионална оријентација ученика Самовредновање рада школе – шта смо урадили	договор извештај дискусија	чланови Педагошког колегијума
IV	Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	извештај дискусија	чланови Педагошког колегијума
V	Израда школског програма- докле смо стигли? Успех и дисциплина ученика осмог разреда Припреме за пробно полагање завршног испита ученика осмог разреда	договор извештај дискусија подела задужења	чланови стручних већа чланови Педагошког колегијума
VI	Припрема за организацију и реализацију завршног испита за ученике осмих разреда Анализа реализације наставног Плана и Програма Израда ГПРШ за наредну школску годину Самовредновање рада школе – шта смо урадили Извештаји о раду ПП службе, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности Стручно усавршавање, план Упис ученика у средње школе	извештај дискусија договор	чланови Педагошког колегијума

4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

4. 1. План рада стручног већа за разредну наставу

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX	Усвајање годишњег програма рада Одељењског већа. Укључивање ученика у додатни рад, допунски рад и ваннаставне активности-анкетирање за изборне и факултативне програме (секције). Распоред одржавања родитељских састанака и " Дана отворених врата" Пријем првака (свечана приредба). Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом. Организација рада (израда планова образовно-васпитног рада, распоред часова и школски прибор). Анкетирање родитеља у вези избора изборних предмета. Анкетирање родитеља у вези секција Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетирања родитеља Упознавање са израдом личног портфолија Упознавање са облицима напредовања и стручног усавршавања Програм Дечије недеље Програм за Дан школе Израде педагошког профила ученика за ИОП	Чланови Одељењског већа Разредне старешине Чланови драмске и рецитаторске секције Чланови Одељењског већа Чланови одељењског већа
X	План припрема отворених и корелацијских часова План извођења угледно-огледних часова Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере Припрема рекреативне наставе (анкете) Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода као и мере за њихово побољшање Обележавање дечије недеље Обележавање Дана школе	Разредне старешине Чланови Одељењског већа Чланови драмске, рецитаторске, ритмичке, фото секције
XI	Провера читања и разумевање текста у првом разреду	Разредне старешине

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
	Анализа одржаних отворених и корелацијских часова Самоевалуација рада	Тим за самовредновање
XII	Анализа реализације Наставног плана и програма као и фонда часова Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају пр- вог полугодшта Провера-контролне вежбе из српског језика, математике и други тестови знања Родитељски састанак	Чланови Одељенског већа Разредне старешине
I	Анализа рада у првом полугодишту Упућивање наставника на семинаре Обележавање св. Саве	Чланови Одељенског већа Директор школе Чланови драмске, рецитаторске , ритмичке, фото секције
II	Посета Дечјем културном центру, биоскопима, позоришти- ма, библиотекама	Разредне старешине са ученицима
III	Сарадња породице и школе - искуства одељенских старе- шина	Чланови Одељенског већа
IV	Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода Мере за помоћ угроженим ученицима везано за одлазак ре- креативну наставу, летовање и излете Анализа отворених и корелацијских часова	Разредне старешине Чланови Одељенског већа, психолог и социјални радник
V	Сагледавање степена коришћења дидактичких материјала и сачињавање предлога за набавку нових наставних сред- става Припрема рекреативне наставе Провера знања из математике и српског језика, тестови из других предмета (систематизације градива)	Чланови одељенског већа у консултацији са директором школе Чланови Одељенског већа Психолог и социјални радник
VI	Анализа реализације Наставног плана и програма и фонда часова Анализа рада ученика, постигнутих резултата и изостанака на крају школске године Реализација рекреативне наставе	Чланови Одељенског већа Разредне старешине

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
VIII	Усвајање Годишњег програма рада за наредну школску годину Израда анекса школског програма по предметима и разредима	Чланови Одељенског већа Разредне старешине

2. План рада стручног већа за језике

Месец	Садржај рада	Реализатори
-------	--------------	-------------

Ветерник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

VIII	Избор руководиоца СВ Корекција и усвајање плана рада стручног већа Израда поделе часова редовне, допунске, додатне и слободних активности Договор о изради планова и програма и утврђивање рокова Уједначавање критеријума оцењивања (анализа Правилника о оцењивању) Присуствовање семинару „Читањем и писањем до критичког мишљења“ Вођење документације о раду СВ – записника Корекција наставних планова и програма	Чланови СВ
IX	Израда плана писмених и контролних задатака Израда плана учешћа на такмичењима Договор о изради писаних припрема за час Корелација садржаја наставних предмета Договор о реализацији огледних часова Договор о организовању приредбе за прославу Дана школе (27.октобар)	Чланови СВ
X	Дан школе Планови рада секција Додатни рад и улога наставника Размене техника у настави, размена искустава у циљу побољшања квалитета наставе	Чланови СВ
XI	Договор о облицима диференцијације и индивидуализације наставе – размена искустава у циљу побољшања квалитета наставе, израда наставних листића Праћење реализације програма рада слободних активности Припрема за новогодишњу приредбу Актуелности	Чланови СВ
XII	Припреме за прославу Светог Саве Активно учење Рецитаторске секције Анализа примене иновација у настави Анализа рада СВ, допунског, додатног рада, слободних активности Реализација новогодишње приредбе	Чланови СВ, вероучитељ, наставници музичке и ликовне културе, учитељи
I	Светосавска приредба – реализација Припремна настава за ученике осмог разреда Договор о стручном усавршавању	Чланови СВ
II	Стручно усавршавање – посете семинарима	Чланови СВ

Ветерник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

	Учешће ученика на општинском такмичењу и анализа резултата	
III	Стручно усавршавање – посете семинарима Праћење учешћа ученика на такмичењима (анализа постигнутих резултата) Реализација огледних часова	Чланови СВ
IV	Стручно усавршавање – посете семинарима Праћење учешћа ученика на такмичењима (анализа постигнутих резултата) Реализација огледних часова	Чланови СВ
V	Анализа рада секција Сарадња са СВ других школа и посете другим школама Актуелности	Чланови СВ
VI	Анализа рада СВ у протеклој години Подела часова, задужења за наредну школску годину и избор руководиоца актива Завршни испит за ученике осмог разреда Договор о коришћењу уџбеника за наредну школску годину	Чланови СВ

4. 3. План рада стручног већа за друштвене науке

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	Облик рада
IX – X	Избор руководица	Саша Павловић	анализа планирање дискусија
	Планирање, програмирање, праћење и унапређење образовно васпитног рада		
	Организовање рада секција, допунске и додатне наставе		
	Школско развојно планирање		
	Вредновање рада школе		
	Уједначавање критеријума оцењивања		
XI XII	Успех ученика на крају првог класификационог периода	Зоран Пирошки	анализа планирање дискусија
	Мере за побољшавање успеха ученика		
	Припреме за такмичења		
	Сарадња са природним наукама		
	Стручно усавршавање наставника		
I-II	Корелација са другим активима	Јован Милинковић	
	Реализација задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		

	Примена стандарда у настави географије		
III - IV	Општинска такмичења	Зоран Пирошки	<i>анализа</i>
	Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода		
	Анализа резултата са такмичења		
V – VI	Анализа рада актива у протеклој години и избор руководиоца	Саша Павловић	<i>анализа дискусија</i>
	Реализација програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта		
	Сарадња са природним наукама		
VIII	Доношење плана рада за наредну школску годину	Саша Павловић	<i>анализа дискусија</i>
	Резултати са поправних испита		

4. 4. План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија)

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ
Септембар	Усклађивање критеријума оцењивања ученика Договор о коришћењу заједничких наставних средстава и учионица Распоред допунске и додатне наставе Договор о организацији припремне наставе за ученике осмог разреда	Сви чланови
Децембар	Организовање заједничких предавања са Стручним већем за друштвене науке Резултати постигнути на додатним и допунским часовима Аналоза успеха на крају првог полугодишта Договор о реализацији школских такмичења Учешће на семинарима	Сви чланови Већа за природне и друштвене науке
Фебруар	Организовање школских такмичења Размена искустава стечених на семинару	Сви чланови
Април	Корелација природних предмета ученика инклузивног образовања Стручна предавања	Сви чланови
Мај	Учешће на манифестацији „Мај месец математике“ Фестивал науке	
Јун	Анализа практичне примене критеријума оцењивања Сарадња са Стручним већем за друштвене науке, размена искустава Завршни испит за ученике осмог разреда Избор уџбеника за наредну годину	Сви чланови Већа за природне и друштвене науке

4. 5. План рада стручног већа за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ
Септембар	Доношење плана рада стручног већа Планирање редовне наставе и других видова образовно васпитног рада Договор о набавци нових наставних средстава Планирање изградње јаме за скок у даљ Планирање и припрема програма за приредбу поводом дана школе	Сви чланови
Октобар	Усвајање календара такмичења Планирање учешћа ученика на конкурсима-школски конкурс Подела задужења за дан школе Учешће на приредби поводом пријема првака у Дечији савез Осликавање школе	Сви чланови
Новембар	Караоке Анализа успеха на крају првог тромесечја Откривање неуспеха појединих ученика и проналажење мотивационих поступака и стратегија подршке	Сви чланови
Децембар	Планирање приредбе поводом школске славе Осликавање школе Анализа успеха на крају првог полугодишта	Сви чланови
Јануар	Учешће у свечаностима поводом школске славе-приредба, изложба Резултати рада у слободним активностима	Сви чланови
Фебруар	Припремње ученика за такмичење Караоке поводом Дана заљубљених Осликавање школе	Сви чланови
Март	Планирање и реализација посете СНП, галерија, музеја у Новом Саду Караоке за све маме Шолска такмичења	Сви чланови
Април	Осликавање школе Школска такмичења	Сви чланови

Ветерник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

	Анализа успеха на крају трећег квартала Уџбеници и литература за наредну школску годину	
Мај	Предлагање ђака за специјалне дипломе Школска такмичења	Сви чланови
Јун	Осликавање школе Анализа успеха на крају школске године Реализација програма на крају школске године Резултати рада у слободним активностима Припрема за пријем првака у наредну школску годину	Сви чланови
Август	Анализа рада актива у претходној школској години Задужења наставника за наредну школску годину Утврђивање критеријума оцењивања	Сви чланови

5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**5. 1. Програм рада одељењске заједнице од I до IV разреда**

Временска динамика	АКТИВНОСТИ	рок извршења	Носиоци активности
IX	Избор руководства одељењске заједнице Усвајање програма рада Одржавање хигијене школског простора	септембар	Ученици Стручни сарадник Одељењски старешина
X	“ Деца-деци” (васпитање у духу хуманости и солидарности) Право и лажно другарство Чиниоци успешног учења – разговор са школским стручним сарадником	до краја октобра	Ученици Стручни сарадник Одељењски старешина
XI	23. новембар “Дан златне јесени” Анализа успеха на крају првог полугодишта Посета једној позоришној представи Заштита и унапређење животне средине (мој допринос томе)	до краја новембра	Ученици Стручни сарадник Одељењски старешина
XII	Припрема за завршетак полугодишта	до краја	Ученици

Ветерник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

	(анализа успеха и мере за његово побољшање) Како правилно користити школски распуст	децембра	Стручни сарадник Одељењски старешина
I	Породица, школа и друштвена средина као фактор ризика у појави деликвенције Прославе Школске Славе “ Психофизичке промене у пубертету и њихов утицај на понашање и учење”- предавање школског стручни сарадника	до краја јануара	Ученици Стручни сарадник Одељењски старешина
II	Лична хигијена - предавање школског стручни сарадника Култура понашања на јавним местима Узајамно помагање у раду Наркоманија – предавање школског стручни сарадника	до краја фебруара	Ученици Стручни сарадник Одељењски старешина
III	Дан жена “Чиме ћу обрадовати своју маму” Позив који ми се допада - професионална оријентација	до краја марта	Ученици Стручни сарадник Одељењски старешина
IV-V	Естетско,еколошко и хигијенско уређење школе Сарадња са вршњацима из других школа Уређење ентеријера школе	до краја маја	Ученици Стручни сарадник Одељењски старешина
VI	Вратите нам украдено плаветнило неба и река – разговор на тему Хуманитарне акције нашег одељења Посета једној изложби у граду	до краја јуна	Ученици Стручни сарадник Одељењски старешина

5. 2. План рада одељењских већа V-VIII разреда

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Сарадња разредних старешина са учитељима	IX			
Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	IX			
Усклађивање рада наставника и корелација предмета		IX	IX	IX
Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
Рад на професионалној оријентацији ученика		IX	IX	IX
Вредновање рада школе				
Психичке и физичке промене код деце у пубертету			IX	IX
Припреме за организовање екскурзије	IX	IX	IX	IX
Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	XI	XI	XI	XI
Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	XI	XI	XI	XI
Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Мере за побољшање успеха	XII	XII	XII	XII
Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	IV	IV	IV	IV
Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV	IV	IV	IV
Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 разреда	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа у протеклој школској години Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧОС**6. 1. План рада одељењских старешина у разредној настави**

Временска динамика	АКТИВНОСТИ	носилац активности
--------------------	------------	--------------------

ТОКОМ ГОДИНЕ	Планирање и програмирање рада одељењског старешине рада одељењског већа рада са заједницом ученика на ЧОС-е и часовима одељењске заједнице сарадња са родитељима, израда програма образовања родитеља укључивање ученика у слободне активности, изборног програма школе организовање послова за унапређење, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу	Одељењски старешина
	Рад одељењског старешине са ученицима индивидуални рад са ученицима упознавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, упознавање породичних, оцијалних, материјалних и других услова битних за развој ученика праћење напредовања ученика, успеха, владања, интелектуални развој, мотивација, оспособљавање за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу идентификација даровитих са психичким сметњама и поремећајима у понашању (организација корективног рада и допунске наставе) предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака	Одељењски старешина
	Рад са одељењском заједницом идентификација ученика са психичким сметњама укључивање ученика у колектив, решавање проблема колектива рад са руководством одељењске заједнице (усмеравање, вођење, информисање, саветовање, упућивање) рад са одељењском заједницом, ван образовних часова активности слободног времена мере за јачање колектива-социометријско истраживање систематско посматрање, вођење евиденције о појединим ученицима рад са групом ученика – према потреби	Одељењски старешина

ТОКОМ ГОДИНЕ	Рад са одељењским већем и наставницима одељењски старешина припрема и организује седнице координира рад наставника прати реализацију плана и програма образовно-васпитног рада изборних и факултативних програма у одељењу предлаже и подстиче унапређење наставе увођењем иновација уједначавање критеријума вредновања, растеређивања ученика учествовање у организацији наставе, допунске, додатне и корективног рада, слободних активности, такмичења итд. припрема и извођење анализа	Одељењски старешина
	Сарадња са стручним сарадницима и институцијама према потребама у одељењу, одељењски старешина укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема сарађује са лекаром дома здравља, са стручњацима центра за ментално здравље, са стручњацима центра за социјални рад..	Одељењски старешина
	Сарадња са другим стручним сарадницима и институцијама Упознаје стручне органе са оствареним резултатима рада У решавању сложних проблема следи одлуке Натавничког већа или директора школе	Одељењски старешина
	Вођење педагошке документације вођење Дневника васпитно-образовног рада уношење података у Матичну књигу, ђачке књижице, похвалнице, дипломе, сведочанстава води евиденцију о ученицима	Одељењски старешина

6. 2. План рада одељењских старешина у предметној настави

Садржај	разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ	IX	IX	IX	IX
Обележавање светског дана мира 18. 09.	IX	IX	IX	IX
Формулисање одељенских правила	IX	IX	IX	IX
Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	X	X	X	X
Како да организујем свој дан	X	X	X	X
Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу	X	X	X	X
Обележавање дана Уједињених нација 24. 10.	X	X	X	X
Допунска настава, развијање исправног односа према њој	XI	XI		
Свако има свој тајни свет	XI	XI	XI	XI
Како настаје сукоб ?	XI	XI	XI	XI
Разговор о културним манифестацијама у нашем граду			XI	XI
Основне карактеристике маладих и њихово психо-социјално сазревање				XI
Формирање ставова о здравој исхрани	XI	XI	XI	
Светски дан борбе против сиде 01. 12	XII	XII	XII	XII
Дан права човека 10. 12.	XII	XII	XII	XII
Проблеми који су настају у међуљудским односима-радионице	XII	XII	XII	XII
Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?	XII	XII	XII	XII
Проблеми у I полугодишту	I	I	I	I
Како бити здрав и прав ?	I	I	I	I
Психосоцијални развој у пубертету и адолесценцији	II	II	II	II
Рана адолесценција од 10. до 13. те године	III			

Садржај	разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Радионаица „Мушко женско, пол и род“		II		
Средња адолесценција од 14 до 16 година			I	
Касна адолесценција од 17 до 19 година				II
Свети Сава-просветитељ	II	II	II	II
Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	II	II		
Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају ? Радионице	II	II	II	II
Како проводимо слободно време ?			II	II
Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције- радионице	III	III	III	III
Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)	III	III	III	III
Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	III	III	III	III
Дан борбе против расне дискриминације 21. 03.	III	III	III	III
Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања-радионице	IV	IV	IV	IV
Култура понашања (култура разговора)	IV	IV	IV	IV
Светски дан здравља 07. 04.	IV	IV	IV	IV
„Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине	IV	IV	IV	
Куда после основне школе				IV
Светски дан без дувана 31. 05.	V	V	V	V
Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	V	V	V	V
Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)	V	V	V	V
Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)	V	V	V	V

Садржај	разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Обележавање дана заштите животне средине 05. 06.	VI	VI	VI	VI
Наши проблеми и успех на крају године	VI	VI	VI	VI

7. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Септембар	Упознавање са уписом, организацијом рада школе Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта Учешће родитеља у акцијама школе Информисање родитеља са радом продуженог боравка Информисање родитеља о инклузивном образовању Припреме за прославу Дана школе- октобар
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода Рад школског полицајца Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
Март	Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта Вредновање рада школе
Април	Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика Сарадња са локалном средином
Јун	Извештај о реализацији ГПРШ Извештај са реализованих: излета и екскурзија Успех ученика на такмичењима Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта- извештај

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Области рада	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања школе и индивидуалног образовног плана за ученике.	VIII-IX
Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка у школи.	VIII-IX
Учествовање у избору учбеника у школи.	Крај другог полугодишта
Припремање плана посете психолога часовима у школи.	IX
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	IX
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	IX, Током године
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	Током године
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	Током године
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и огледа који се спроводе у школи.	Током године
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.	Током године
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.	Током године
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	Током године

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке учитељима и наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.	Током године
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.	Током године
- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	IX, током године
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	Током године
- Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	Током године
- Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	Током године
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	Током године
- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	Током године
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	Током године
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	Током године
- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	Током године
- Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Током године
- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно	Током године

Ветерник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

старатељима.	
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	Током године
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Током године
- Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	Током године
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Током године
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
• Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима.	IX, током године
• Учешће у праћењу ученичког напредовања у развоју и учењу.	Током године
• Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	IX-X, током године
• Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV – VIII
• Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	VI – VIII
• Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	Током године
• Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Током године
• Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	Током године
• Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	Током године
• Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	Током године
• Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	X, током године
• Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Током године
• Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду	Током године

Ветерник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Током године
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	Током године
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Током године
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	Током године
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	Током године
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током године
- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).	Током године
- Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током године
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	Током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	IX, током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Током године
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.	Током године
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током године

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	Током године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године

Ветерник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

• Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	Током године
• Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године
9. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године
10. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током године
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
11. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика.	Током године
12. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током године
13. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Током године
14. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Током године
15. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током године

10. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар	Усвајање Извештаја о раду за школску 2011/12. годину Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2012/13. годину Безбедност ученика- увођење физичког обезбеђења у школи Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада Текућа Питања
Октобар	Припреме за прославу Дана школе Текућа питања

Новембар	Припреме за прославу Светог Саве Успостављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству Текућа питања
Фебруар / март	Усвајање Завршног рачуна за 2012. годину Доношење финансијског плана за 2013. годину Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе Текућа питања
Јун	Вредновање рада школе Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину Текућа питања

10. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Септембар	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
	Сазивање седнице Школског одбора
	Организација наставе и рада продуженог боравка
	Израда Извештаја о раду школе за предходну годину
	Организовање излета, екскурзија и наставе у природи
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	Припремање првих родитељских састанака
Октобар	Инструктивно педагошки рад
	Инструктивни рад са новим наставницима
	Припреме за прославу Дана школе
	Праћење рада стручних актива, стручних тимова и учешће у активностима истих
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Сарадња са Школским одбором
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа

	Посета часовима наставника
Новембар	Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
	Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу
	Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање
	Са педагошко психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
Децембар	Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
	Посета часовима наставника
Јануар	Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта
	Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана светог Саве
	Прегледати педагошку документацију
	Извршити припреме за уређење школског дворишта
Фебруар	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине
	Посета часовима наставника
Март	Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору
	Инструктивно педагошки рад

	Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације
	Припремати такмичења ученика школе и општине
	Инструктивно педагошки рад
Мај	Контролисати реализацију плана и програма
	Инструктивно педагошки рад
	Учешће у раду разредних већа
	Посета часовима наставника
Јун	Сачинити полазне основе за израду ГПРШ
	Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу
	Припремити и одржати две седнице Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године
Август	Учествовати у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду.
	Припремити и одржати две седнице Наставничког већа

11. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА

Област	Садржај рада
Књиговодствено финансијски послови	Рукује финансијским средствима у оквиру својих овлашћења Врши састављање предлога финансијског плана Израда завршног рачуна Контрање докумената са контролом Израда налога за књижење Књижење аналитике и синтетике Вођење контроле књиговодствених послова Закључивање пословних књига

Ветерник

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

	Усклађивање аналитике и синтетике Бруто биланс Припрема потребних материјала за израду планова прегледа и разних информација Обрачун пореза и доприноса по периодичном и завршном рачуну Израда периодичног и годишњег програма амортизације Врши исплате и уплате новчаних средстава у извршавању обавеза школе Праћење и евидентирање ученичких и родитељских уплата Праћење финансијских трошкова према финансијском плану Преглед платних листа вирмана рачуна и других исплата Прати набавку и утрошак потрошног материјала Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са Законом
Административни послови	Статистички послови Обрачун исплата, зарада и накнада радника Евиденција личних доходака Евиденција кредита Израда М-4 образаца Архивирање књиговодствених докумената Припрема извештаје из свог делокруга рада
Послови контакта и сарадње	Сарађује са купцима и добављачима Сарадња са директором Сарадња са УЈП Сарадња са банкама и осигуравајућим друштвима Рад са странкама Експедиција поште у оквиру својих послова Контакт и сарадња са службом за платни промет Контакт и сарадња са банкама
Послови стручног усавршавања	Праћење прописа и закона из своје области Присуство семинару и стручном усавршавању
Прикупљање новца у школи	Прикупљање новца од ученика за ужину, осигурање и друге уплате Прикупљање уплате од радника школе (кредити)
Вођење благајне	Вођење благајне школе у оквиру благајничког максимума Вођење књиге улазних-излазних фактура Плаћање фактура Издаје потврде о примањима

Остали послови	Чува и користи печат школе Послови по налогу директора
----------------	---

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални и оперативни планови рада наставника сачињени су током августа 2012. године и представљају саставни део овог Плана, а као прилог налазе се у канцеларији стручног сарадника школе.

V ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

План рада драмске-луткарске секције

Месец	Сцена Назив наставне јединице	Обрада, вежба, практичан рад	Фронтални, групни, индивидуални	Вербални, демонстрациони, практичан	Наставна средства и помоћна литература рачунар, тестови и реквизити, луткарска позорница, платно. Чарапе, лепило, жица, фотографије, видео записи, ППТ презентације...
Јануар	Припрема за представу				Књиге, панои, рачунар, тестови и реквизити, луткарска позорница, платно. Чарапе, лепило, жица, фотографије, видео записи, ППТ презентације...
Фебруар	Аудиција за нове чланове. Припрема за представу. Окупљање чланова секције и презентовање програма рада. Припрема за представу и				
Септембар	Смотру Одабир текста и подела улога поводом прославе Дана школе Смотра „Наша срца куцају у истом ритму“ Читалачка проба – драмска представа Анализа Смотре „Наша срца куцају у истом ритму“ Читајућа проба-драмска				
Март	представа Припрема за Општинско такмичење луткарских представа у Општини				
	представа Читајућа проба-драмска				
	представа Удружења Војвођанских учитеља				
	представа Распоредна проба – драмска				
	представа Изражајни изговор текста				
	представа Распоредна проба – драмска				
	представа Изражајни говор				
Октобар	Изражајни говор Анализа договора око одлазака лутака за одабрани текст – представа у приликом глуме				
Април	Приредба за бал-драмну представу у Бачку Паланку Израда чарапа лутака за одабрани текст Анализа и договор око отклањања недостатака Генерална проба наступа-драмска представа	Обрада вежбе, практичан рад	Фронтални групни, индивидуални	Вербални, демонстрациони, практичан	Књиге, панои, рачунар, тестови и реквизити, луткарска позорница, платно. Чарапе, лепило, жица, фотографије, видео записи, ППТ презентације....
	Одлазак у Бачку Паланку на такмичење луткарских представа у Општини				
Новембар	Приредба поводом отварања врата школе Изражајни изговор текста Посете вртићима и школама Сцена у окружењу Изражајни говор Наступ на Мајским играма у Бечеју и Позоришној смотри Изражајни изговор текста				
	Подражање у сусрет савременим дечјим говор. песника у Панонији				
Децембар	Наступ на Змајевим дечијим играма у Новом Саду. Посете вртићима и школама Сцена Анализа рада на завршетку изражајни говор				

План рада еколошке секције (разредне настава)

Септембар:

- формирање секције, планирање и програмирање рада
- предавање: Заштита животне средине код нас и у свету
- Предавање: Млади и екологија

Октобар:

- Радна акција у локалном простору
- Правимо хербаријум (биљке и тканина)

Новембар:

- Значај и улога шума у Србији
- Очување ваздуха, земљишта и воде

Децембар:

- Постављање зидних новима са еколошком тематиком
- Биолошка разноликост (биљке и животиње)

Фебруар:

- Здравље као еколошки фактор
- Постављање зидних новина

Март:

- Вода и квалитет живота
- Прича о фабрици воде (машине, флаширање, узвори)

Април:

- Пролећни изглед шуме
- Правимо пролећни хербаријум

Мај:

- Припрема за обележавање Медјународног дана заштите животне средине

Јун:

- Обележавање Дана заштите животне средине
- Анализа рада секције

План рада фото секције (разредна настава)

--	--	--	--	--	--	--

Наставна тема	Наставна јединица	Нивои образовних задатака	обрада	вежбе	систематизација	Укупно часова	Наставне методе	Наставна средства
-основе Фотографије	Како настаје фотографија?	Р	1	-	-	1	ветбална илустративна	видео филм цртеж
	Врсте и избор фотоапарата Руковање фотоапаратом	Р	1	1	-	2	вербално демонстративна илустративна	фотоапарат
Снимање фотоапаратом	Припреме за снимање Снимање фотоапаратом	П	1	1	-	2	демонстративна ветбална	фотоапарат
	Снимање портрета	П	1	1	-	2	демонстративна метода практичног рада	фотоапарат
	Снимање спортских догађаја	П	-	2	-	2		фотоапарат
	Снимање пејзажа	П	-	2	-	2		фотоапарат
	Снимање архитектуре	П	-	2	-	2		фотоапарат
	Највећи фотографски мотиви	Р	1	-	-	1	демонстративна	фотоапарат
	Снимање мртве природе	П	1	1	-	2		фотоапарат
Опрема	Увод у Adobe photoshop	Р	1	-	-	1	вербално демонстративна	рачунар
	Опсецање и мењање величина слике	Р	1	1	-	2	метода практичног рада	рачунар
	Претварање малих слика у постере	П	1	-	-	1		рачунар
	Уклањање ефекта црвених очију	П	-	1	-	1		рачунар
	Отклањање засенчених подручја	П	-	1	-	1		рачунар

Adobe photoshop Обрада фотографија у програму	Корекција боја	П	1	1	-	2	демонстративна метода практичног рада	рачунар
	Ретуширање лица	П	1	1	2	4	метода практичног рада	рачунар
	Специјални ефекти	Р	1	-	-	1		рачунар
	Конвертовање фотографије у сиве тонове	П	-	1	-	1		рачунар
	Техничка изоштравања	Р	-	1	-	1	вербално демонстративна	рачунар
Израда и уређење панона	Прављење колекција фотографије на одређену тему-Колажи	Р	-	2	-	2	метода практичног рада	фотографије хамер
Такмичења	Узимање учешће на смотрема техничке културе како би ученици развили интерес за рад, правилан однос према раду, резултатима рада и интерес за естетику. Учешће на конкурс "Филмић" Учешће на разним Конкурсима							
	Фотографисање значајних датума и догађаја на нивоу школе						метода практичног рада	
	Резултати рада и оцена рада						метода практичног рада	

План рада спортске секције (разредна настава)**Циљеви и задаци секције:**

- Усвајање елемената кошарке и основних правила.
- Утврђивање технике додавања лопте у сложеним условима које намеће игра.
- Развијање смисла за креативни израз.

- Развијање спретности, сналажљивости и брзине креативног реаговања и способности просторне и временске оријентације.
- Развијање борбености и такмичарског духа.
- Васпитање позитивних особина: упорности, истрајности, такмичарског духа, свесне дисциплине, одважности, сналажљивости...
- Навикавање на сарадњу у групи.
- Развој моторике подстицање раста, развоја и утицање на правилно: држање тела.
- Формирање морално вољних квалитета личности.
- Оспособљавање ученика да стечена умења, знања навике користи у свакодневном животу.
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром.

Секцију могу да похађају сви заинтересовани ученици **од I до IV разреда**, а одржаваће се сваког **понедељка 6 час (36 часова)**.

Поред међуразредних такмичења у оквиру ОШ „Марија Трандафил“, за друго полугодиште (3. квартал) планиран је и куп тј. такмичење са другим школама (могући учесници: Основна школа из Челарева, Футога, Сремских Карловаца).

Називи наставних јединица:

1. Елементарне игре са лоптом
2. Елементарне игре са лоптом
3. Додавање и хватање са две руке, са краћег одстојања
4. Додавање у тројкама
5. Додавање у тројкама
6. Пивотирање са лоптом. Елементарна игра
7. Вођење лопте у месту и кретању са заустављањем и пивотирањем
8. Вођење лопте у месту и кретању са заустављањем и пивотирањем
9. Шутирање из места, са и без коришћења табле
10. Шутирање из места, са и без коришћења табле
11. После вођења лопте у кретању и заустављања шутирање

12. Вођење лопте шут са десне стране(десни двококорак)
13. Вођење лопте шут са десне стране
14. Вођење лопте шут са леве стране(леви двококорак)
15. Вођење лопте шут са леве стране
16. Штафетне игре
17. Полигон препрека
18. Додавање лоптом у пару у трчању
19. Међуразредно такмичење
20. Шутирање из места уз вођење лопте
21. Двококорак(леви,десни)
22. Истрајно трчање
23. Игра:3:3 уз коришћење научених елеменета
24. Брзо трчање из различитог почетног става.Елементарна игра
25. Игра: 3:3уз коришћење научених елемената
26. КУП
27. Штафетне игре
28. Полигон препрека
29. Шутирање из места са и без коришћења табле
30. Додавање и хватање са већег одстојања
31. Вођење лопте између препрека
32. Шутирање на кош са веће удаљености
33. Елементарне игре са лоптом
34. Примена научног
35. Елементарне игре по избору ученика

36. Елементарне игре по избору ученика

План рада секције за лепо писање (разредне настава)

- аналитичке и синтетичке вежбе
- вежбе графомоторике
- учење читања и писања
- усавршавање читања и писања
- тумачење текста
- усмена и писмена вежба
- граматичка и правописна вежба
- Оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања.

Задаци:

- усвајање правилног повлачења уских и широких, косих, усправних и положених линија;
- развијање способности за обједињавање линија у слова;
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- упућивање ученика у коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- оспособљавање ученика за припремање материјала за писање;
- развијање моторичких способности у процесу лепог писања.

Фонд часова:

Један час недељно, 36 часова годишње.

Време:

септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун.

Садржај програма:**- Писање**

1. Писање ћириличних слова према калиграфским правилима у процесу комплетног савладавања азбуке.

Појмови: писмо, ћирилица.

2. Калиграфија.

3. Меке оловке са ознаком Б припремљене на брушеном папиру, свеске са ужим и ширим размацама линија, намењеним за лепо писање у пропорцији 1:61 (златни пресек).

Облици и њихови квалитети

1. Цело- део, велико- мало, високо- ниско, уско- широко, светло- тамно, обло- рогљасто.

2. Сви медијуми

3. Оловке са меким графитним улошком, креде, воштани пастели...

Односи у видном пољу

1. лево- десно, горе- доле, испред- иза, више- ниже, између, усправно-положено-косо, пуно- празно, отворено-затворено...

2. Сви медијуми зависно од постављеног задатка

3. Меке оловке, четке различитих ширина и величина.

Контраст

1. Испупчен-удубљен, прав крив, једноставан-сложен...

2. Сви медијуми примерени условима и узрасту ученика

3. Одабрати материјале према медијуму и духу предвиђене области.

Разне врсте знакова и симбола

1. Словни знаци (штампана слова, писана слова), бројеви...

2. Комбиновани медијуми

3. Меке оловке, тушеви у боји, папири различитог формата.

Начин остваривања програма:

За остваривање програма лепог писања наставник треба да користи упутства дата за остваривање програма српског језика која се односе на учење и усавршавање писања, као и програма ликовне културе.

План рада литералне секције (разредне настава)

ОКТОБАР

- Формирање група према личном опредељењу ученика
- Час посвећен Дечијој недељи на тему Дете је само дете
- Учествојемо на конкурс Моји баба и деда
- Рад на школском пану поводом Дана школе

НОВЕМБАР

- Прича старе фотографије
- Подсећање да састав има увод, разраду, закључак
- Сан, описујемо сан
- Додатне активности и задаци

ДЕЦЕМБАР

- Облици литерарног изражавања
- Пишемо писмо Деда Мразу
- Читање и анализа књижевних текстова
- Рад на школском пану на задату тему "Зима у мом крају"

ЈАНУАР

- Писање састава на тему "Прича мог детињства"
- Додатне активности и задаци
- Час посвећен лику Светог Саве, тема "Свети Сава, наш просветитељ"

- Час слободног стваралаштва, поезија или проза
- ФЕБРУАР
- Читање литерарних радова ученика "Дошли смо са распуста"
 - Изношење идеја за школски пано
 - Рад на прикупљању материјала за школски пано
 - Припреме за учествовање са својим радовима у школском листу "Бубамарци"
- МАРТ
- Облици прозног изражавања
 - Читање прозног дела и уочавање и опис ликова, препознавање стилских фигура
 - Час слободног стваралаштва поводом 8.марта, Дана жена
 - Читање и анализа ученичких радова
- АПРИЛ
- Час слободног стваралаштва поводом 22.априла Дана планете Земље
 - Час слободног стваралаштва поводом 23.априла светског Дана књиге
 - Читање и анализа ученичких радова
 - Рад на школском пану поводом обележавања Дана планете Земље и светског Дана књиге
- МАЈ
- Рад на школском пану "Урадили смо током школске године"
 - Читање и анализа ученичких радова
 - Додатне активности и задаци
 - Пишемо за конкурс "Крв живот значи"

План рада секције млади информатичари (разредна настава)

Секција *млади информатичари* окупиће најбоље „информатичаре“ из IV разреда, децу која су заинтересована за рад на рачунару. Секција почиње са радом од 1.10.2012. и одржаваће се сваког понедељка 6. час.

Циљеви и задаци секције су наведени у даљем тексту а важно је напоменути да ће ученици који похађају ову секцију водити званичну facebook страницу наше школе и да ће редовно посећивати сајт наше школе и проверавати информације које се објављују.

Секција млади информатичари помагаће у изради PowerPoint презентација које ће се користити за приредбе које ће се одржавати у нашој школи.

Циљ секције је стицање знања и развијање вештина за рад на рачунару, проширивање и примена стечених знања у свакодневном животу.

Позитивна примена нових технологија.

Безбедност на Интернету.

Задаци секције:

- Развијање креативности, логичког мишљења и способности комбиновања.
- Упознавање са рачунаром и његовим основним као и додатним деловима.
- Стицање знања и развијање вештина за рад на рачунару.
- Упознавање и рад са пакетом програма MICROSOFT OFFICE (Word 2007, PowerPoint 2007, Excel 2007).
- Безбедан рад на Интернету.
- Стицање знања о могућности примене стечених вештина у даљем учењу, игри и свакодневном животу.
- Упознавање са најновијим облицима технике и технологије iPad, iPhon, iPod.

План рада рецитаторске секције (разредна настава)

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-Организовање секције(усвајање плана рада ,одређивање термина рада,пријем чланова) -Избор текстова и усвајање истих за предстојећу Дечју недељу и Дан школе
ОКТОБАР	-Избор текстова и усвајање истих за предстојећу Дечју недељу -Упутства за правилно читање и рецитовање -Дан посвећен бакама и декама
НОВЕМБАР	-Избор ученика који ће нас представљати на манифестацијама и представама ван школе -Избор песама -Књижевно вече
ДЕЦЕМБАР	-Увежбавање изражајног читања и рецитовања -Рецитовање текстова
ЈАНУАР	-Увежбавање изражајног читања и рецитовања -Рецитовање текстова на Светосавској приредби
ФЕБРУАР	-Усвајање нових текстова и њихово увежбавање -Учешће не општинској смотри рецитатора
МАРТ	-Пробе и извођење програма за прославу 8. Марта -Учешће на зонској смотри
АПРИЛ	-Увежбавање текстова за такмичења -Учешће на такмичењима и смотрама у Војводини
МАЈ	-Увежбавање одабраних песама -Учешће на такмичењима и смотрама у Војводини
ЈУН	-Учешће на Змајевим дечјим играма или Књижевно вече ,извођење програма

План рада ритмичке секције (разредна настава)

Планирани циљеви и задаци:

- ученици ће се упознати са основним техникама плеса и са основним плесним стилевима,
- упознаће се са музичким културним наслеђем различитих народа,

- развијаће интересовање за музику и плес,
- побољшаће своју општу физичку способност,
- развијаће радне навике и биће подстицани на одговоран однос према обавезама,
- дружиће се и развијати своје социјалне вештине кроз музику и плес.

СЕПТЕМБАР

У претходној школској години увежбани су и осмишљени плесни кораци који ће бити изведени на приредби поводом пријама првака која ће бити одржана 31. августа 2012.

Након тога, у првом месецу нове школске године, вршиће се упис нових чланова. Због великог интересовања ученика, нарочито девојчица, биће неопходно одржати и малу аудицију. Након што обавестимо децу о могућности укључивања у ову секцију, оставићемо им неко време да се припреме за аудицију, која је планирана за крај септембра.

ОКТОБАР

У овом месецу је планирано осмишљавање и увежбавање кореографије која ће бити изведена на приредби поводом прославе Дана школе ОШ „Марија Трандафил“. Наравно, договорићемо се и о избору и изради одговарајућих костима.

НОВЕМБАР

Месец новембар ћемо искористити за постизање боље кондиције, моторике и уопште подизање нивоа опште физичких способности плесача.

ДЕЦЕМБАР

Већ у децембру потребно је започети осмишљавање и увежбавање кореографије која ће бити изведена 27. јануара на дан школске славе Светог Саве. Такође, већ тада се почиње са активностима везаним за израду и набавку костима.

ЈАНУАР

У овом месецу је најважнија реализација кореографије поводом дана Светог Саве, најдражег српског учитеља.

ФЕБРУАР

Започињемо са обуком класичних плесова. У месецу фебруару то ће бити обука за плесање валцера. Поред самих плесних корака, ученици ће сазнати и у којим приликама, када и зашто се кроз историју овај плес користио.

МАРТ

У марту ћемо учити да плешемо танго. Ученике ћемо и шире у познати са поруком и емоцијама које овај плес носи.

АПРИЛ

Кад стигне пролеће, активности ритмичке секције ће се одвијати у школском дворишту где ћемо покушати да уз ритмове познатих дечјих песама изведемо одређене покрете лоптом и вијачом.

МАЈ

Исте активности ће се задржати и у првој половини маја, а у другој половини већ почиње припрема кореографије за пријем првака у наредну школску годину.

ЈУН

Увежбавање кореографије намењене за пријем првака у наредној школској години.

План рада фото видео секције

Месец	Назив наставне јединице	Тип часа	Облик рада	Метод рада	Наставна средства и помоћна литература
	Вежбе вожње бицикла на полигону спретности				
	Вежбе вожње бицикла на полигону спретности				
април	Школско такмичење				
	Општинско такмичење				
мај	Окружно такмичење				
	Републичко такмичење				
Јун	Анализа постигнутих резултата				

План рада техничке секције

Месец <i>ОШ „Марија Трпачић“</i>	Назив наставне јединице	Тип часа	Облик рад	Метод рада <i>ГПРШ 2012/13.</i>	Наставна средства и помоћна литература
<i>Ветеринар</i>		<i>ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА</i>			
Октобар	Договор и разврставање по дисциплинама	Обрада, вежбе, практичан рад	Фронтални, групни, индивидуални	Вербални, демонстрациони, практичан	Радови претходних генерација, књиге, панои, рачунар, тестови и реквизити за полигон
	Преглед и анализа резултата од претходне године				
	Стварање идеје – разговор о идејним решењима				
Новембар	Алгоритам израде модела или макете				
	Прикупљање литературе из школске библиотеке и са интернета				
	Израда техничке документације				
Децембар	Израда модела				
	Израда модела				
Јануар	Израда модела				
Фебруар	Израда модела				
	Израда модела				
Март	Школско такмичење				
	Теоретска припрема за такмичење				
Април	Теоретска припрема за такмичење				
	Општинско такмичење				
	Окружно такмичење				
Мај	Теоретска припрема за такмичење				
	Теоретска припрема за такмичење				
	Републичко такмичење				
Јун	Анализа постигнутих резултата				

План рада еколошке секције

Редни број	Тема	Број часова
1.	Попис и упознавање нових чланова, упознавање са годишњим планом рада секције	2
2.	Уређење кабинета за биологију и уређење ходника и хола	2
3.	Брига о биљкама у школској башти и дворишту	2
4.	Прављење малих стаклених башта	2
5.	Прављење култура праживотиња	2
6.	Еколошки бонтон -радионица	2
7.	Еколошка химна -радионица	2
8.	Еколошки садржаји по избору ученика	1
9.	Микроскопирање трајних препарата биљних ткива и органа	2
10.	Микроскопирање трајних препарата животињских ткива и органа	2
11.	Читање часописа, књига, брошура тематски везаних за предмет	2
12.	Гледање филмова и едукативних софтвера везаних за предмет	4
13.	Обрада ван наставне теме по избору ученика (вируси, бактерије, болести, клонирање, обележавање појединих датума итд)	2
14.	Дисекција по избору ученика	2
15.	Израда паноа и постера за кабинет (наставних и не наставних јединица)	4
16.	Пресоване биљке и збирке инсеката –примена (слике, честитке, икебане, модели итд)	2
17.	Живи кутак	1

План рада секције Црвеног крста

Месец	Назив активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1.Присуствовање састанку инструктора за рад са подмлатком 2. Прикупљање чланарине	Инструкторка Слађана Путић Одељењске старешине

ОКТОБАР	1. Учешће на наградном конкурс ликовних и литерарних радова „Моји баба и деда“ 2. Уплата чланарине у Црвеном крсту 3. Евидентирање заинтересованих ученика за обуку из прве помоћи	Учитељице од I до IV разреда Инструкторка Слађана Путић Одељењске старешине Наставница биологије Биљана Јеличић
НОВЕМБАР	1. Месец посвећен сузбијању болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење) - наградни конкурс ликовних и литерарних радова - предавања за ученике старијих разреда 2. Обука наставника за инструкторе прве помоћи	Психолог, инструктор, наставници биологије, ликовне културе и српског језика Наставница биологије Биљана Јеличић и инструктори Градске организације ЦК
ДЕЦЕМБАР	1. Учешће у акцији „Један пакетић-много љубави“ - прикупљати играчке, школски прибор, одећу за децу којој је оваква врста помоћи неопходна	Инструкторка ЦК и одељењске старешине и заједнице
ФЕБРУАР	1. Припрема ученика VII и VIII разреда за такмичење на тему „Како сачувати и унапредити своје здравље“	Инструкторка ЦК и наставница биологије Биљана Јеличић
МАРТ	1. Учешће на Градском квиз такмичењу „Шта знаш о здрављу“ 2. Обележавање „Недеље здравих зуба“ (од 28. марта до 1. априла) 3. Учешће на конкурс ликовних и литерарних радова на тему „Крв живот значи“ 4. Припреме екипа прве помоћи за Градско такмичење у пружању прве помоћи	Инструкторка и наставница биологије Биљана Јеличић Инструкторка у сарадњи са стоматолозима и учитељицама Учитељице, наставнице ликовне културе и српског језика, инструкторка Слађана Путић Наставница биологије Биљана Јеличић
АПРИЛ	1. Обележавање Светског дана здравља-7. априла	Инструкторка, одељењске старешине, здравствени радници, психолог
МАЈ	1. Учешће на Међушколском такмичењу „Здравље је највеће богатство – за ученике IV разреда“ 2. Такмичење екипа прве помоћи	Инструкторка ЦК Наставница биологије Биљана Јеличић
ЈУН	1. Присуствовање смотри знања „Здравље је највеће богатство“	Инструкторка ЦК

План рада хора

Хор школе обухвата ученике од петог до осмог разреда. Са хором ће се увежбавати песме различитог карактера, разних аутора и различитог порекла у зависности од теме приредбе. Као и претходне године и ове године се планирају заједнички наступи са другим хоровима ван школе, на територији Војводине.

СЕПТЕМБАР

- Формирање хора,
- Расподела гласова,
- Утврђивање термина проба.

ОКТОБАР

- Пријем првака у дечији савез,
- Дан школе.

НОВЕМБАР

- Караоке

ДЕЦЕМБАР

- Планирање приредбе поводом школске славе

ЈАНУАР

- Учешће у свечаностима поводом школске славе-приредба

ФЕБРУАР

- Караоке поводом Дана заљубљених

МАРТ

- Караоке за све маме

АПРИЛ

- Припреме репертоара

МАЈ

- Учешће на смотри

ЈУН

- Змајеве дечје игре,
- Интернационални фестивал инклузивних хорова.

Наставници задужени за секције

Секција	Задужени наставник
Литерарна секција	Стојчић Зорана
	Миторвић Љиљана Станковић Марија

Рецитаторска секција	<i>Костин Љубомир</i>
	<i>Сања Кнежевић Биљана Грбовић</i>
Драмска секција	<i>Стојчић Зорана</i>
	<i>Аленка Орешчанин Слађана Путић</i>
Новинарска секција	<i>Костин Љубомир</i>
	<i>Стојчић Зорана</i>
Ликовна секција	<i>Милица Гамбер</i>
Хор	<i>Јелена Радоички</i>
Хор – оркестар	<i>Јелена Радоички</i>
Музичка секција	<i>Јелена Радоички</i>
Млади историчари	<i>Зоран Пирошки</i>
Млади географи	<i>Саша Павловић</i>
Млади физичари	<i>Марија Радић</i>
Биолошка секција	<i>Биљана Јеличић</i>

Хемијска	<i>Татјана Радин</i>
Фото секција	<i>Гламочић Јадранка</i>
Еколошка секција	<i>Биљана Јеличић</i>
	<i>Станковић Марија Драгана Милићевић</i>
Саобраћајна секција	<i>Сешић Павле</i>
Сек. за енглески језик	<i>Савкић Добрила</i>
Фудбал	<i>Сања Вучуревић</i>
Кошарка	<i>Драгана Милићевић Љиљана Митровић</i>
	<i>Сања Вучуревић</i>
Рукомет	<i>Сања Вучуревић</i>
Одбојка	<i>Сања Вучуревић</i>
Лепо писање	<i>Тања Марина Љиљана Митровић</i>
Луткарска секција	<i>Аленка Орешчанин Слађана Путић</i>
Ритмичка секција	<i>Биљана Грбовић</i>
Млади информатичар	<i>Куновац Душка Драгана Милићевић</i>
Фото секција	<i>Аленка Орешчанин Слађана Путић</i>

Амбијентална настава

ЗА АМБИЈЕНТАЛНО УЧЕЊЕ И ТЕРЕНСКИ РАД

ЗА ПРЕДМЕТ:

СРПСКИ ЈЕЗИК:

Наставна јединица : Час у природи

ЧАС ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:

Наставна јединица: Како се понашамо приликом посета, излета,...

ПРИРОДА И ДРУШТВО:

Наставна јединице : Елементи наставних јединица :Рељеф Србије-Панонска област,Воде,и Флора и фауна Србије,Живот и рад човека зависе од природних и друштвених услова

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ:

Наставна јединица: Елементарне игре са додавањем лопте и елементарна игра „Између две ватре“

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

Наставна јединица: Фротаж

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

Наставна јединица: Певање песама раније обрађених

Теренско –амбијентална настава ће се одвијати на релацији Ветерник-Челарево.

Просторно географски локација је у Јужној Бачкој. То је Подунавско насеље удањено од леве обале Дунава 0,75 км. Налази се на аутомобилском дунавском путу 30 км узводно од Новог Сада и 12 км низводно од Бачке Паланке. Раније се помиње под именом Чеб, први пут 1292. године као насељено место у Бачкој жупанији. У самом насељу пронађени су археолошки остаци из неолита, на обали Дунава (на Полоју), рибарско насеље настало 2000. година на циглани Аварско гробље из 8. века, а западно од Циглане остаци Келтског насеља.

Назив добија по легендарном хероју Здравку Челару, палог у НОБ-у. Одлукама о преименовању донео је српски народни одбор из Бачке Паланке 30.6.1947.године и од тада се насеље назива Челарево.

Географски положај Челарева је погодан и повољан за пољопривредну производњу. Носиоци производње Ад „ Подунавље“ Челарево које послује у саставу Делта Аграра и пивара Callsberg.

У свом производном циклусу Ад „ Подунавље“ Челарево поред воћарске проиводње бави се ратарском проиводњом , повртарском производњом, поседују две хладњаче за смештај поврћа и воћа, имају сопствене силосе, такође поседују фарму за тов јунади. Ако бисте кренули да пролазите кроз сваки ред у воћњаку прошли би растојање што је равно одавде до Беча.

Поред самог воћњака се налази канал Дунав- Тиса- Дунав.

У Челареву се налази двораци Дунђерски који је под заштитом државе.

Време	Активност	Наставна јединица	Циљ и задаци часа	Начин и место остваривања
08-8 ³⁰	Путовање на релацији Ветерник-Челарево			
08 ³⁰ -9 ¹⁵	Српски језик	Час у природи	подстицање слободе изражавања, маштовитости, креативности и индивидуалности. описивање ; изговарање реченица на различите начине; • препознавање и именовање различитих осећања • практична примена наученог; • јачање самосталности • уочавање значаја дружења и другарства, неговање и чување пријатељства, оспособљавање ученика да слободно, убедљиво и изражајно износе своје мисли и осећања • развијање љубави према природи, поступно и систематично, темељно учење и посматрања појединости развијање умења у усменом изражавању • укључивање ученика у тематску дискусију и способност да изводе закључке • уочавање лепоте околине • уочавање боја пролећа • уочавање лепоте канала Дунав-Тиса- Дунав • уочавање називи улица и места • уочавање лепоте природе	Аутобус, Језичке игре, уочавање боја опис околине опис природе (шта видимо, чујемо, мириси које осетимо) расположења

09 ²⁵ -10 ¹⁰	Природа и друштво	Елементи наставних јединица : Релјеф Србије- Панонска област, Воде, Флора и фауна Србије, Живот и рад човека зависе од природних и друштвених услова	- Уочавање карактеристика рељефа Панонске области,и значаја канала Дунав-Тиса- Дунав за пољопривредну делатност у Војводини - Уочавање изгледа воћњака као култивисаног станишта и воћака као распрострањеног дела флоре Србије и прикупљање фотографија и узорака биљака и животиња на терену - Уочавање повезаности равничарског рељефа и пољопривреде као делатности - Развијање свести о потреби и могућностима личног ангажовања у заштити животне средине, усвајање и примена принципа одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину. - упознавање појма и основних елемената животне средине - уочавање и описивање основних појава и промена у животnoj средини - уочавање и описивање појава које угрожавају животну средину - развијање одговорног односа према себи и према животnoj средини - развијање навика за рационално коришћење природних богатстава - развијање радозналости, креативности и истраживачких способности - развијање основних елемената логичког и критичког мишљења - уочавање различитости у живом свету као услова за опстанак - правилан став и критичко мишљење - подстицање и развијање истраживачких активности деце - примена знања у решавању једноставних проблемских ситуација - разумевање везе између људских потреба и формирања насеља као групе - поређење села и града по делатностима људи и могућностима за задовољење различитих потреба - уочавање међусобне повезаности села и града - упоређивање градова у прошлости са данашњим градовима - уочавање узрочно-последичних веза између промена у изгледу града и повећања броја становника, као и промена у начину живота	Аутобус, Практичан рад Игровне активности отвореног типа Тумаче шематске приказе; записују тражене податке; цртају увежбавају принципе сналажења на илустрацијама и цртежима; учествују у истраживачком раду
10 ¹⁵ -11 ⁰⁰	Физичко васпитање	Елементарне игре са додавањем лопте и елементарна игра „Између две ватре“	Циљ физичког васпитања је да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. • Стицање знања о техници примене наизменичног ходања и трчања. • Развијање издржљивости и снаге, стимулисање рада унутрашњих органа. • Оспособљавање за самовежбање и рекреацију • Развијање опште манипулативне спретности, брзине и снажљивости у накнадно искрслим ситуацијама. • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; • Развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге;	Аутобус, Шетање различитим темпом одбојка, фудбал, „Између две ватре“

08 ⁰⁰ -8 ³⁰ 12 ³⁰ -13 ⁰⁰	Музичка култура	Певање песама раније научених	• Развијање љубави, интересовања, музичке осетљивости и креативности. • Развој колективизма и социјалних односа. • Увођење ученика у разумевање и доживљавање лепог. • Развој маште и стваралачких способности ученика. • Усвајање правилног дисања у циљу правилнијег певања. • Оспособљавање ученика да импровизују песму рукама и ногама • Оспособљавање ученика да опажају разлике између звука и тона. • Развијање смисла за ритам кроз покрет. • Оспособљавање за активно слушање музике и за изражавање музичког доживљаја.	Аутобус Певање песама различитог карактера током путовања уз музику са ЦД-а
11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰	Ликовна култура	Фротаж	• Оспособљавање ученика да овладају средствима и техникама ликовног изражавања • Подстицање ученика да користе и комбинују различите ликовне материјале и медије • Оспособљавање ученика да својом стваралачком маштом ликовно изразе осећања и доживљаје везане за искуство из непосредног окружења • Развијање радне и естетске културе код ученика • Формирање код ученика навика да посећују изложбе, галерије • Подстицање ученика да учествују у презентацији својих радова и радова других • Подстицање ученика да кроз креативне ликовне игре развијају сензибилитет, оригиналност, флексибилност, машту и радозналост	Узимање графичког отиска коре дрвета, лишћа и слично и креирање нове ликовне целине
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	Час одељенског старешине	Како се понашамо приликом посета, излета,...	- Подстицање социјалне интеграције и задовољавање примарних психосоцијалних потреба сваког члана колектива – потребе за припадањем, сигурношћу, самопоштовањем и самопоуздањем, потврђивањем свог идентитета, дружењем и самореализацијом. - Развијање међусобног уважавања и поштовања различитости. - Развијање креативне индивидуалности и способности да процењују своје и туђе ставове, поступке и понашање и тако стичу богато социјално искуство - Подстицање и оспособљавање за активну партиципацију у животу одељења и школе. - развијање и неговање другарства и пријатељства код ученика као и остваривање дечјих права и права на различитост; - Развијање другарства	Разговор о проведеном дану. Давање предлога којим би помогли нашој планети. Давање закључка о проведеном дану. Уочавање лошег и непримереног понашања и доброг и похвалног.
	ужина	Ученици ће по израженој потреби имати неколико пауза за јело, грицкалице и освежење.		

12 ³⁰ -13 ⁰⁰	Путовање на релацији Челарево-Ветерник
------------------------------------	--

Организовање и реализација активности из области изборних предмета, односно верске наставе

За организовање и реализацију активности из области изборних предмета, односно верске наставе, планирана је посета верском објекту која би се реализовала у суботу, 25. маја 2013. године.

Предлог дестинација:

Манастир Студеница, манастир Сопоћани, манастир Покајница, манастир Ђунис и фрушкогорски манастири.

Припремна настава за ученике осмог разреда математика

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ:	НАЗИВ ТЕМЕ:	БРОЈ ЧАСОВА:
1.	Основни ниво Бројеви и операције са њима Алгебра и функције Геометрија Мерење Обрада података	10
2.	Средњи ниво Бројеви и операције са њима Алгебра и функције Геометрија Мерење Обрада података	10
3.	Напредни ниво Бројеви и операције са њима Алгебра и функције Геометрија Мерење Обрада података	10
4.	Примери непознатих облика задатака	4

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:
---------------	-------------	---------------	-----------------------

1.	Основни ниво	Бројеви и операције са њима	IX
2.		Бројеви и операције са њима	
3.		Алгебра и функције	
4.		Алгебра и функције	X
5.		Геометрија	
6.		Геометрија	
7.		Мерење	
8.		Мерење	
9.		Обрада података	XI
10.		Обрада података	
11.	Средњи ниво	Бројеви и операције са њима	XII
12.		Бројеви и операције са њима	
13.		Алгебра и функције	
14.		Алгебра и функције	
15.		Геометрија	
16.		Геометрија	I
17.		Мерење	I
18.		Мерење	

19.		Обрада података	II
20.		Обрада података	
21.	Напредни ниво	Бројеви и операције са њима	
22.		Бројеви и операције са њима	
23.		Алгебра и функције	III
24.		Алгебра и функције	
25.		Геометрија	
26.		Геометрија	
27.		Мерење	
28.		Мерење	IV
29.		Обрада података	
30.		Обрада података	
31.	Примери непознатих облика задатака	Задаци са претходног пријемног испита	V
32.		Задаци са претходног пријемног испита	
33.		Задаци са претходног пријемног испита	
34.		Задаци са претходног пријемног испита	

2. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Садржај	извршиоц	време
Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	Стручни сарадник, разр. стар.	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	стручни сарадник	током године
Групни и индивидуални рад са ученицима	стручни сарадник	током године
Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученике у појединим наставним предметима	стручни сарадник	током године
Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења	стручни сарадник	током године
Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	наст. ФВ	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	наст. ФВ	током године
Групна и индивидуална корективна гимнастика	наст. ФВ	током године
Евидентирање ученика са проблемима у говору	разр. стар., стручни сарадник	IX-X

3. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД

Садржај рада /часова	1	2	3	4	5	6	7	8
Производни рад								
Израда украсних предмета од папира, семена, текстила и других материјала за разне свечаности	2	2	1					
Израда лутки у народној ношњи и предмета народне радиности: вез, и сл			1	1				
Израда кеса, кутија и других предмета од картона и папира				1				
Израда дидактичког материјала за потребе наставе					1	1	1	1
Израда предмета од дрвета (табле упозорења сталак за цвеће и слично)					1	1		
Израда предмета од метала (табле упозорења сталак за цвеће и слично)							1	1

Самопослуживање								
Дежурство и одржавање чистоће у учионици	2	2	2	2	2	2	1	1
Неговање цвећа у учионици и ходницима	1	1	1	1	1	1	2	2
Дежурство у ходницима							1	1
Заштита и унапређивање животне средине								
Одржавање и уређивање школског дворишта, садња и неговање зеленила	2	2	2	4	4	4		
Акције на уређењу и чишћењу улица и насељу								
Акције солидарности								
Прикупљање старих књига, одеће и новчаних прилога	1	1	1	1	1	1		

4. ЕКСКУРЗИЈЕ

Ако се за извођење екскурзија користи наставни дан исти ће бити надокнађен.

Школске ученичке екскурзије, представљају специфичан облик образовно васпитног рада школе. Оне помажу и подстичу повезивање и примену најразноврснијих облика и метода рада и методских поступака. Треба истаћи да ни најсавременија наставна технологија /филм, телевизија, / не могу да замене ученичке екскурзије .

Ученичке екскурзије се битно разликују од осталих туристичких путовања ученика, оне представљају специфични облик образовно-васпитних-културних и рекреативних кретања на маршрутом одређеном терену.

Ученичке екскурзије представљају богаћење облика и метода рада школе. Време проведено на екскурзијама с пуним правом рачуна се у наставне дане школе.

Предлог дестинација екскурзија:

Разред	Дестинација	Време реализације
I-IV	Бранковина	Мај-Јун
	ЗО врт Београд	Мај-Јун
	Сунчана река	Мај-Јун
	Катаи салаш	Мај-Јун
V-VI	Обедска бара	Мај-Јун
	Београд	Мај-Јун
	Тршић	Мај-Јун
	Бечеј Фантаст	Мај-Јун
	Суботица, Зобнатица	Мај-Јун
VII-VIII	Ђавоља Варош	Октобар или април
	Копаоник	Октобар или април
	Суботица	Октобар или април

Предлог маршрута школе у природи:

Разред	Дестинација	Време реализације
I-IV	Копаоник	Јун
	Златибор	Јун
	Сокобања	Јун

	Крупањ	Јун
--	--------	-----

Евентуална промена маршруте екскурзије и школе у природи могућа је уз сагласност Савета родитеља, одељењског старешине, разредног већа, директора школе и Школског одбора.

5. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници свих одељења у школи. Кроз рад парламента ученици остварују право да учествују (партиципирају) у животу и раду школе, јер парламент заступа интересе свих ученика. Циљеви Ученичког парламента су дати у Закону о основама система образовања и васпитања.

Ако се има на уму процес демократизације друштва у целини, школа је, због своје мисије, најбоље место за образовање младих за демократију и припремање за живот у грађанском друштву. Овако организовани ученици, кроз различите активности, подучавају се у духу поштовања људских права, о људским правима и оспособљавају за поштовање и заштиту тих права.

Корист за ученике

За неке ученике школа је једино место на којем могу да остваре своје право да "изразе сопствено мишљење и право да се његово мишљење узме у обзир у свим стварима и поступцима који га се непосредно тичу (чл. 12 Конвенције о правима детета)

Учешћем у раду парламента ученицима се пружа прилика и могућност да развију неке демократске врлине (самопоштовање, одговорност, сарадња, толеранција, уважавање различитости), да стекну демократске вештине (изражавање мишљења, дискусија, одлучивање, поштовање процедура) као и да разумеју функционисање демократског друштва.

Кроз рад у парламенту могу се реализовати различити степени партиципације ученика: информисање, изражавање мишљења, учешће у доношењу одлука, самостално доношење одлука, допринос наставним активностима као и самостално покретање акција и управљање планираним активностима.

Обука чланова парламента

За успешан рад Ученичког парламента, потребно је да чланови владају

- одређеним комуникацијским техникама (дијалог, аргументовано заступање сопственог мишљења, неповређујући говор, ненасилно решавање сукоба и сл),
- да познају своја права (Конвенција о правима детета) и одговорности
- начине заштите права
- демократске процедуре и начине одлучивања
- планирање акција

Настава Грађанског васпитања нуди такве садржаје, али не похађају сви чланови парламента ту наставу. Стога је потребно организовати обуку чланова парламента са наведеним садржајима (неколико блок часова)

Парламент треба да планира мале али реалне, изводљиве акције. Успех је веома важан како би се ученици уверили да демократија није губљење времена, већ има смисла јер ученици имају активну улогу у раду школе.

Добро је да се у локалној средини промовише рад Ученичког парламента.

Циљеви и задаци ученичког парламента

Ученички парламент има превасходно задатак да оснажи и подржи партиципацију ученика и развијање демократских односа у школи, као и остваривање и заштиту права ученика

Циљеви ђачког парламента су:

- подстицање демократизације односа у школи и развијање демократске процедуре

- стварање услова за партиципацију ученика у раду школе – активно учешће ученика у образовно-васпитним активностима Школе
- развијање критичког односа према друштвеним феноменима
- усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима
- развијање културе дијалога
- подстицање толеранције
- развијање свести о правима и одговорностима ученика
- развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором и Саветом родитеља
- оспособљавање ученика за вођење омладинских организација

Према Закону, ученички парламент може да:

- даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње
- разматра односе и сарадњу ученика и наставника односно стручног сарадника
- обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање

	Активности	Носиоци
Септембар	избор чланова Ученичког парламента	стручни сарадник, одељењске старешине
	информисање чланова Ученичког парламента о законској основи деловања и делокругу рада у основној школи	секретар школе, стручни сарадник, чланови парламента
	избор предсеника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области	
	утврђивање рокова и обавеза у вези са реализацијом програма рада	
Октобар	обука чланова Бачког парламента „Водич за унапређење ученичке партиципације“	стручни сарадник, чланови парламента
Новембар	усвајање програма рада у области безбедности ученика, спортских активности у школи, културних и забавних активности, наставе и учења, права детета и ученика	стручни сарадник, чланови парламента
	подстицање ученичких иницијатива за унапређење школе	стручни сарадник, чланови парламента
	формирање огласне табле Ученичког парламента	чланови парламента, домар школе

	Дан дечијих права	стручни сарадник, чланови парламента одељењске старешине
Децембар	Светски дан борбе против сиде	стручни сарадник, чланови парламента одељењске старешине
	изостајање са наставе	стручни сарадник, чланови парламента одељењске старешине
	иницијативе за унапређење живота у школи и њихово заступање пред органима школе	стручни сарадник, чланови парламента одељењске старешине
Јануар	анализа резултата из првог полугодишта	стручни сарадник, чланови парламента
Фебруар	културне и забавне манифестације	стручни сарадник, чланови парламента одељењске старешине
Март	предлози за развој школе и школског развојног плана	стручни сарадник, чланови парламента одељењске старешине
	организација рада у школи, кућни ред, правила понашања	стручни сарадник, чланови парламента одељењске старешине
Април	спортске активности	стручни сарадник, чланови парламента одељењске старешине предметни наставник
Мај	презентација рада ученичког парламента у локалној заједници	стручни сарадник, чланови парламента одељењске старешине
	анализа рада ученичког парламента и предлози за унапређење рада	стручни сарадник, чланови парламента

6. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ОШ „МАРИЈА ТРАНДАФИЛ“

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
IX	ПРИПРЕМА ПРОГРАМА ЗА ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧЈИ САВЕЗ
IX	УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЦА И ХОЛА ШКОЛЕ
X	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ- ТОКОМ ЦЕЛЕ НЕДЕЉЕ ОРГАНИЗОВАТИ РАЗНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ дружење уз песму и игу – 1. и 2. разред спортски турнир - између две ватре-девојчице 3.и 4. разред фудбал-дечаци 3.и 4. Разред осликавање тротоара и школског дворишта –кредама 1. и 2. разред дружење уз филм или представу – гледање цртаног филма у холу школе или представе у позоришту 1.разред приредба за пријем првака у Дечји савез
X	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗВЕЗДЕ ШКОЛСКЕ ПОЗОРНИЦЕ-ПЕВАЧИ
X	ЦРТАМО БАКЕ И ДЕКЕ- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕСЕЦА СТАРИХ
XI	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗВЕЗДЕ ШКОЛСКЕ ПОЗОРНИЦЕ-ПЕВАЧИ
XI	КЊИГА ЈЕ НАЈБОЉИ ДРУГ-ПРИКУПЉАЊЕ КЊИГА ЗА ШКОЛСКУ БИБЛИОТЕКУ
XI	КАРАОКЕ ЗА УЧЕНИКЕ
XII	ИЗЛОЖБА ЛИКОВНИХ И ЛИТЕРАРНИХ РАДОВА НА ЗИМСКЕ ТЕМЕ
XII	ПОЛУГОДИШЊЕ ЖУРКЕ ИЛИ МАСКЕМБАЛИ
I	ПРИПРЕМА ПРИРЕДБЕ О СВЕТОМ САВИ
I	ЛИКОВНА РАДИОНИЦА О СВЕТОМ САВИ
II	ПРАВЉЕЊЕ СНЕШКА БЕЛИЋА У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ
III	ИЗЛОЖБА И ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА ЖЕНА
III	ПРОЛЕЋНО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ
III	ОБЕЛЕЖИТИ ДАН ПРОЛЕЋА –ЛИТЕРАРНА РАДИОНИЦА
IV	ОБЕЛЕЖИТИ ДАН ШАЛЕ
IV	ЛИКОВНА РАДИОНИЦА ВАСКРС –РАДОСТ ЖИВОТА
V	ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ 22.04.-ЕКОЛОШКЕ ПОРУКЕ
VI	СПОРТСКИ ДАН
VI	ЗАВРШНЕ ПРИРЕДБЕ ИЛИ ЖУРКЕ

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени дневни рад након редовне преподневне наставе, **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и организовано решити проблеми збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља.

Тај је проблем изразитији у урбаним срединама где страх и брига родитеља за дете, током раднога дана, намећу потребу за организованом бригом о детету. Нова улога школе на тај је начин максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Циљеви програма продуженог боравак

Циљеви реализације садржаја у продуженом бораваку у складу су с општим циљевима основног образовања:

- Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе;
- Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу с осталима како би допринела/о друштву;
- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Задаци продуженог боравак

- Потпун и хармоничан развој детета,
- подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда,
- развијање радних навика код ученика,
- унапређивање и развијање социјално - емоционалног развоја деце,
- подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења,
- неговање и развијање стваралачких активности,
- развијање креативности и естетског укуса кроз цртање, сликање, слушање музике, певање и музичке културе,
- подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом бораваку,
- подизање нивоа здравствене културе и културе спорта,
- већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско планирање активности,
- већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима,
- развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу,
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено, осигурава му се развој свих потенцијала),
- фокусирање на учење (истиче се важност онога шта дете учи и процеса којим усваја знања),
- измена многобројних приступа учењу,
- ученик се настоји оспособити за самостално учење,
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење,
- оствестити важност учења заснованог на окружењу,
- писменост (језичка и математичка),
- развој осећаја за лични идентитет,
- развијање духовне димензије живота и модерног живљења,

- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције.

Специфични циљеви

- Функционисање образовања у односу на једнакост и коректност приступа у образовању,
- партнерство у образовању,
- улога технологије у образовању,
- брига о деци с посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање прелаза из нижих у више разреде основног образовања,
- улога рада у продуженом боравку у постављању узора за доживотно учење.

Кључна подручја развоја

- Хармоничан развој тела и духа;
- Лакоћа процеса социјализације и комуникације;
- Утемељење основа језичне комуникације;
- Утемељење основа математичке, логичке и технолошке писмености;
- Културно-уметничко подручје развоја;
- Игре, спорт и рекреација;
- Активности према одабиру школе;

Начини организације и облици рада

- Индивидуални приступ,
- интегрисано учење и подучавање,
- мултидисциплинарни приступ (информацијско-комуникацијске технологије),
- тимско и сарадничко учење,
- истраживачка настава,
- искуствено учење,
- проблемска настава,
- пројектна настава,
- учење кроз игру, праксу, учење за живот,
- факултативни програми (језици, спортске активности),
- курсеви,
- теренска настава,
- ваннаставне активности.

Методе и технике

- Дијалогска метода;
- Истраживачка метода;
- Анализа;
- Синтеза;
- Драматизација;
- Постер техника;
- Квиз;
- Игре улога;
- Мозгалица.

У организацији је ученицима омогућено бављење активностима које укључују учење страног језика, бављење спортом (уз тренера), похађање музичке школе или других активности договорених с родитељима, које родитељи додатно финансирају, у школи или изван ње.

Остваривање циљева и развој кључних подручја најуспешније ће се осликати усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред, а у делу времена предвиђеном за васпитно-образовни рад, понављање научених садржаја, увежбавање и примену наученог, те израду осталих задатака.

Слободне активности подразумевају учитељеву слободу креирања, смисао за стваралаштво, а уједно су и успешан подстицај за ангажовање ученика за рад ван редовне наставе. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку у договору с учитељем који ради у преподневној настави, па је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност рада међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију осталих подручја треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска умешност максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развој социјалних, комуникацијских и радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета (холистички приступ), у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

Подручја и план активности у продуженом боравку

<i>ПОДРУЧЈА АКТИВНОСТИ</i>	<i>ПЛАН АКТИВНОСТИ (препоручено време у односу на 25 часова недељно, изражено у постотку)</i>
1. Језичко - комуникацијско	15%
2. Математичко - логичко	10%
3. Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама	25%
4. Културно – уметничко	15%
5. Игре, спорт и рекреација	25%
6. Према одабиру школе (у складу са локалним и школским планом)	10%

Образовни предмети

Часови обавезних предмета често се користе како би се у групама остварила већа повезаност и сарадња. Том се приликом деца боље социјализују што у каснијем раду нарочито долази до изражаја. Како би садржаји које учитељице продуженог боравка спроводе били квалитетнији, богатији и креативнији, те тиме заинтересовали децу, важно је континуирано пратити разну стручну и пригодну литературу.

Деца у продуженом боравку на различите начине показују своју креативност и склоност изражавања разноврсним ликовним техникама. Ове године у раду ће користити оловку, дрвене бојице, фломастере, водене боје, темпере, туш, колаж-папир, глину, глинамол, пластелин, боје за стакло и свилу, као и различите комбинације наведених ликовних техника.

Како би њихова креативност још више дошла до изражаја, ученици ће у раду користити амбалажу и друге материјале које помоћу маште и спретности могу врло лепо обликовати и прерадити. Тиме ћемо утицати на перманентан развој еколошке свести код деце.

Ликовни проблеми који ће се постављати пред ученике биће разноврсне линије (њихов облик и карактер), локалне боје, мешање боја, композиција, ритам и низ, развијање осетљивости за осећај волумена, контраста, пропорције...

У продуженом ће боравку ученици током школске године, уз понављање песмица које уче на часовима музичке културе, научити и низ нових песмица, развијати осећај за ритам учећи бројалице, почетне плесне кораке и користећи једноставне музичке инструменте (разне удараљке, триангл, чинеле,...).

Да би ученици у продуженом боравку развили своје моторичке способности, координацију покрета и брзину, део ће времена проводити на школском игралишту где ће све наведено развијати у организованим облицима физичке активности. Томе ће допринети и повремене тематске шетње, излети,... Наставна средства и помагала која ћемо користити су разноврсна.

На крају треба нагласити како ћемо се посветити корелацији с другим наставним предметима а то је и специфичност рада у продуженом боравку. Током школске године посебним ће активностима бити обележени сви значајнији датуми као и празници.

Садржај продуженог боравка

Слободне активности

- Припреме одељенских приредби,
- Одељенска такмичења (квизови),
- Тематска израда радова и уређење паноа,
- Слушање музике за децу (вокално инструментална композиција, кратка инструментална композиција и музичка прича).

Рекреативне активности

- Излети, шетње у оквиру насеља и града,
- Посета школским приредбама.

Обележавање значајних датума и догађаја

- Обележавање значајних датума и догађаја,
- Прославе рођендана.

Слободно време

Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре с реквизитима, игре на снегу),

Слободне игре,

Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке),

Самостално читање деље литературе и штампе.

Самосталан рад ученика-часови учења

- Обрада домаћих задатака,
- Увежбавање и утврђивање садржаја програма (српски језик, математика),
- Довршавање ликовних радова,
- Утврђивање учених песама из садржаја наставног предмета, музичка култура.

Септембар	Поздрав јесени Дан чистих планета 08.09. Дан писмености 16.09. Међународни дан озонског омотача 21.09. Дан мира 25. 09. Светски дан срца
Октобар	Дан учитеља Светски дан пешачења Светски дан хране Међународни дан штедње 27.10. Дан школе 10. - 05.10. Дечија недеља 01. 10. Међународни дан музике 15. 10. Светски дан чистих руку 20.10. Дан јабука
Новембар	Дан дечјих права 03. 11. Светски дан мушкараца 16. 11. Међународни дан толеранције
Децембар	Деда Мраз Нова година Божић Дан права човека 11. 12. Светски дан планина
Јануар	Свети Сава школска слава 10. 01. Светски дан смеха
Фебруар	Маскенбал 07. 02. Међународни дан живота 14. 02. Дан заљубљених 21. 02. Међународни дан матерњег језика
Март	Поздрав пролећу Светски дан заштите вода Светски дан шума 01. 03. Дан борбе против пушења 02. 03. Светски дан књиге 07. 03. Дан позоришта 08. 03. Међународни дан жена 19. 03. Дан ластавица 20. 03. Светски дан поезије 27. 03. Светски дан позоришта
Април	Ускрс 1. 04. Светски дан шале 02. 04. Међународни дан дечије књижевности 07. 04. Светски дан здравља 22. 04. Светски дан дан планете Земље 23. 04. Светски дан књиге 29. 04. Међународни дан игре
Мај	01. 05. Међународни празник рада 08. 05. Међународни дан Црвеног крста 10. 05. Дан птица и дрвећа 11. 05. Светски дан писања писама 11. 05. - 17. 05. Недеља здравља уста и зуби 15. 05. Међународни дан породице 25. 05. Међународни дан спорта 31. 05. Светски дан борбе против пушења
Јун	Поздрав лету 01. 06. Међународни дан деце 05. 06. Светски дан заштите животне средине 18. 06. Светски дан Сунца

Годишњи план и програм рада у продуженом боравку за I разред

Септембар	
<i>Настава</i>	
4.	СЈ – Припремно раздобље. Припреме за учење читања и писања, гласови и штампана слова: А, Н, И, М, Т, Е, Ј, О, Ц. Гласовне игре, слика, текст, цртани филм, песма. Препричавање, слушање, говор.
5.	МАТ – Класификација предмета: исто и различито, веће и мање, дуже и краће, више и ниже, уже и шире. Односи предмета у простору: изнад – испод, испред – иза, лево – десно, у – изван – на, горе – доле. Геометријска тела и фигуре.
6.	СОН – Моја школа/кућа/насеље, простор у којем боравим. Породица, рођаци, суседи, другови. Поздрав јесени.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>	
- Уочавање звукова у простору (звук, тон, глас); - Артикулисано и разумљиво говорење; - Показивање емоција изразом лица; - Игре словима и речима.	
<i>Математичко – логичко подручје</i>	
- Уочавање простора и односа у простору; - Анализа и синтеза облика у простору; - Сналажење у простору.	
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>	
1. Упознавање са радом школе; 2. Заједничко доношење правила понашања; 3. Стварање простора за игру – прикупљање играчака; 4. Дан чистих планета и Светски дан срца.	
<i>Културно – уметничко подручје</i>	
• Уређење паноа актуелним темама; • Израда разредних плаката; • Израда различитих облика од кутија.	
<i>Игре, спорт и рекреација</i>	
• Ходање у колони и паровима, трчање и поскакивање; • Шетња у оближњи парк и игра у њему; • Саобраћајно васпитање – понашање у саобраћају • Игре у школском дворишту; • Елементарне игре.	

Октобар	
<i>Настава</i>	
7.	СЈ – Увођење у почетно читање и писање. Гласови и слова: У, В, Р, Д, К, Ш, П, Л, Б, Г, Ж. Усмено изражавање на основу слика. Реч и реченица. Драматизација, цртани филм.
8.	МАТ – Линије: криве, праве и изломљене; Тачка и дуж; Отворена и затворена. Скупови. Бројеви од 1 до 5.
9.	СОН – Очување здравља: хигијена, исхрана, рекреација (обележавање Светског дана чистих руку, 15.10.). Саобраћај: ученик у саобраћају, раскрснице; Пешаци, возачи, возила; Пут од куће до школе.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>	

- Прављење речи од слова и реченица од речи; - Читање дечјих часописа; - Поздрав јесени – слушање песама и прича о јесени.
<i>Математичко – логичко подручје</i>
- Кратке математичко – логичке питалице; - Игре пребројавања; - Развијање моторике шаке.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
• Дечји бонтон; • Спремање школског прибора и књига; • Усвајање техника самосталног рада; • Прикупљање јесењих плодова.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
10. Израда различитих облика од јесењих плодова; 11. Моделовање – израда јабуке (Дан јабука, 20.10.); 12. Припрема за дан школе (27.10.) и разговор о Марији Трандафил; 13. Цртани филм и илустрације цртаног филма; 14. Упознавање са основним музичким инструментима, слушање омиљене музике (Међународни дан музике, 01.10.).
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
• Хођење у колони и паровима; • Игре у школском игралишту – штафетне игре, скакање у даљ; • Елементарне игре са лоптом; • Слободна игра; • Понашање у свечаним тренуцима.

Новембар
<i>Настава</i>
10. СЈ – Увођење у почетно читање и писање. Гласови и слова: З, Ч, Љ, Ц, Ћ, Њ, Ф, Х, Џ, Ђ. Песме, допуњавање реченица, састављање реченица од заданих речи. 11. МАТ – Бројеви до 10. Упоредивање, сабирање и одузимање бројева до 10. Редни бројеви, претходник и следбеник. Сабирци и збир. 12. СОН – Жива и нежива природа, шума, ливада, у води и око ње. Биљке и животиње у јесен, рад људи у јесен, јесен на селу и у граду.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
- Посета школској библиотеци, позајмљивање књига; - Читање дечјих часописа; - Усмено и писмено изражавање: Моја школа; - Гласовне и драмске игре.
<i>Математичко – логичко подручје</i>
- Приказивање бројева у низу; - Писање, читање и упоређивање бројева; - Састављање и решавање кратких математичких прича; - Друштвене игре.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
- Уређење и чување простора за игру и читање; - Која су дечја права; - Каква сам ја особа?; - Нега собног биља; - Лична хигијена.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
- Упознајемо дечје инструменте; - Правимо поклон тати (обележавање Светског дана мушкараца, 03.11); - Слушање музике; - Цртани филмови: Чудесна шума, Књига о џунгли, Крава на Месецу – илустрације цртаног

филма.
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
• Шетња насељем – саобраћајни знаци; • Игре на школском игралишту; • Штафетне игре у учионици; • Вођење лопте и гађање у кош.

Децембар
<i>Настава</i>
13. СЈ – Писана слова: И, М, Т, А, И, Е, Ј, О, С, У, В, Р, Д. Употреба великог слова на почетку реченице и у именима и презименима. Читање народних прича и песама. Пишемо и допуњавамо реченице. 14. МАТ – Сабирање и одузимање до 10: Здруживање сабирака; Умањеник, умањилац и разлика; Веза сабирања и одузимања. За толико већи и мањи број. Парни и непарни бројеви. Полугодишње понављање. 15. СОН – Биљке и њени делови. Домаће животиње. Нова година, промене у природи, годишња доба - јесен и зима.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
1. Усмено изражавање: Моје жеље, У сусрет празницима; 2. Припрема за школску приредбу (рецитације, драматизације); 3. Писање писма Деда Мразу.
<i>Математичко – логичко подручје</i>
• Друштвене игре с елементима математике; • Прикупљање информација о Деда Мразу и извештавање о прикупљеном.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
- Нова година и Божић; - Мој пријатељ; - Пажљиво слушање и праћење упутства; - Усвајање техника сарадничког учења.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
• Правимо поклон за Нову годину: снежна кугла; • Израда честитке за Нову годину ; • Слушање и певање песама на тему зиме и снега, Божићне и новогодишње песме; • Свечано уређење учионице: израда накита; • Уређење паноа, групни рад – кићење јелке; • Цртани филмови о Деда Мразу и Божићу.
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
• Елементарне игре са лоптом; • Друштвене игре у учионици; • Игре на снегу; • Гађање грудвама у циљ; • Слободна игра; • Дечји плес по избору, кретање парова уз музику.

Јануар
<i>Настава</i>
16. СЈ – Писана слова: К, Ш, П, Л, Б, Г, Ж, З. Читање божићних песама и народних прича. Писање приче по низу речи. Препричавање и описивање. 17. МАТ – Бројеви до 20: упоређивање бројева; Појам десетице и јединице; Сабирање.

18. сон – Зимске радости. Зима у селу и граду.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
• Читање дечјих часописа; • Самостално читање кратких прича и илустрација; • Препис са задатком (уредност у писању).
<i>Математичко – логичко подручје</i>
- Анализа и синтеза облика у простору; - Кооперативне игре; - Коришћење математичке терминологије (математичког језика).
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
• Посуђивање књига из школске библиотеке; • Слушање и слеђење упутства; • Разредна задужења; • Учимо како да учимо: понављање градива; • Причамо вицeve.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
1. Тихо и гласно певање; 2. Прављење стрипа; 3. Израда пузли и игре с њима; 4. Певање научених песама; 5. Уређење учионице; 6. Припрема за школску славу.
<i>Игре, спрот и рекреација</i>
• Друштвене игре у учионици; • Вежбе опуштања у учионици; • Игре на снегу; • Шетња насељем и уочавање промена у природи, • Игре опонашања.

Фебруар
<i>Настава</i>
19. сј – Писана слова: Ч, Љ, Ц, Ћ, Њ, Ф, Х, Џ, Ђ. Употреба великог слова. Вежбе писања, штампана и пицана слова, састављање реченица. Читање поезије Ј. Ј. Змаја. Употреба тачке, упитника и узвичника. 20. мат – Сабирање и одузимање до 20 (облик 12 - 10; 18 - 3; 5 + 7; 12 - 7;). Непознати број у сабирању и одузимању. 21. сон – Вода: својства; Облици воде у природи; Агрегатна стања; Вода као растварач; Значај воде. Ваздух: значај; Особине ваздуха.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
• Пантомима, фацијална експресија; • Усмено и писмено изражавање о прочитаном делу; • Дан љубави – усмено изражавање на тему љубав; • Писање кратких љубавних прича; • Маскенбал у школи – припрема за приредбу; • Репродуковање прича уз помоћ лутака;
<i>Математичко – логичко подручје</i>
• Састављање и решавање математичких прича; • Интерпретација информативних текстова из часописа.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
• Брига за школско окружење; • Јеловник здраве исхране; • Брига за лично здравље – здрав живот је добар живот (07.02. Међународни дан живота).
<i>Културно – уметничко подручје</i>

- 1.** Сенка: стварамо сенку, моја сенка, ухвати сенку;
- 2.** Израда маски од папира;
- 3.** Пригодно уређење паноа за Маскенбал и Дан љубави;
- 4.** Слушање музике и певање научених песама;
- 5.** Повезивање покрета с музиком.

Игре, спрот и рекреација

- Елементарне игре са гађањем;
- Полигон;
- Друштвене игре у учионици;
- Дечји плес, кретање у колу;
- Игре у школском дворишту;
- Слободна игра.

Март

Настава

22. **СЈ** – Проширивање реченица и описне речи. Растављање речи на слоге. Читање и разумевање прочитаног. Опис слике. Обрада књижевних дела.
23. **МАТ** – Веза сабирања и одузимања. Предност коју има рачунска операција у загради. Непознати број у сабирању и одузимању да 20: означавање; Умањилац и умањеник као непознати број. Текстуални задаци. Десетице прве стотине: сабирање и одузимање.
24. **СОН** – Земљиште и изглед земљишта. Долази пролеће: природа у пролеће; Рад људи у пролеће; Време у пролеће.

Језичко – комуникационо подручје

- Илустрација текста;
- Припрема за писмену вежбу – Поздрав пролећу;
- Читање дечјих песама – Светски дан поезије 20.03;
- Мајка, усмено и писмено изражавање;
- Моја омиљена књига.

Математичко – логичко подручје

- Решавање једноставних проблем – ситуација;
- Истраживање зависности, прикупљање информација и извештавање о њима (Дан борбе против пушења, 01.03).

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Неговање другарства;
- Учење у групи, тимски рад;
- Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака;
- Код зубара (вежбање социјалних односа).

Културно – уметничко подручје

1. Израда ластавица;
2. Израда плаката (Дан борбе против пушења, 01.03.)
3. Пролетње цвеће, уређење паноа;
4. Израда украса и честитки за Ускрс;
5. Слушање музике.

Игре, спрот и рекреација

- Игре опонашања;
- Штафетне игре с помагалима;
- Елементарне игре;
- Друштвене игре у учионици;
- Шетња насељем.

Април

<i>Настава</i>
25. СЈ – Опис природе. Одрада лирских и епских песама; Речи истог облика а различитог значења. Поезија за децу Д. Максимовић. Употреба великог слова. 26. МАТ – Бројеви до 100: читање и писање; Сабирање и одузимање (облик 70+3; 33+10; 42+5, 35+5; 36-6; 48-2). Писање бројева у облику разлике. 27. СОН – Материјали: особине. Сунце и сенка: доба дана — дан, ноћ и обданица; Шта утиче на раст биљке; Значај сунца. Ускрс.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
• Језичке игре (слагање речи и реченица); • Читање децјих часописа; • Писмени опис Земље, Дан планета Земље (22.4.) • Причање по низу слика;
<i>Математичко – логичко подручје</i>
• Приказивање бројева у низу; • Кооперативне игре; • Састављање математичких прича на основи математичког израза;
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
• Ускрс – текстови, песме, опис слике; • Брига за учионицу и школско окружење; • Брига о телу и очување здравља; • Дечја права и дужности.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
• Причамо вицее (Светски дан шале 01.04); • Посета позоришту; • Сликање (Дан планете Земље); • Цртани филм: Шрек.
<i>Игре, спрот и рекреација</i>
• Вежбе са обручима; • Вежбе и игре са реквизитима на произвољан начин; • Шетња насељем; • Игре на школском дворишту; • Развој кординације, • Штафетне и елементарне игре.

<i>Мај</i>
<i>Настава</i>
28. СЈ – Прича на основу задатих речи. Знаци интерпункције и правописна правила. Обрада народних песама. Народне умотворине, пословице, брзалице. 29. МАТ – Једначине са сабирањем и одузимањем до 100. Текстуални задаци који се свде на сабирање и одузимање. Мерење дужине: m, dm, cm; Јединице мере за дужину. Наш новац, вредност новчаница и поступак плаћања. 30. СОН – Човеков утицај на природу. Кретање. Оријентација у времену и продтору: дан, недеља, месец, година; Дани у недељи; Јуче, данас, сутра.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
• Припрема за аутодиктат; • Језичке игре (слагање речи и реченица); • Читање децјих часописа; • Драматизација шаљивих ситуација; • Пишемо писмо другу.
<i>Математичко – логичко подручје</i>

- Решавање једноставних и кратких логичко – комбинаторне проблеме; - Повезивање различитих математичких подручја.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
- Деца с инвалидитетом и потешкоћама у развоју; - Важност свакодневних кондиционих вежби; - Посета зубару – орална хигијена; - Правилно понашање у саобраћају.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
- Цртање филмских јунака; - Разредни фестивал (певање и плес); - Уређење паноа – цртеж моје породице, Међународни дан породице 15.05; - Цртани филмови: Том и Џери, Пинк Пантер, Душко Дугоушко.
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
- Прескакање вијаче; - Игре са лоптом; - Спортске игре – дан спорта 25.05; - Игре на школском дворишту; - Штафетне и елементарне игре.

<i>Јун</i>
<i>Настава</i>
31. СЈ – Народне изреке и питалице. Обрада народних песама. Избор из поезије М. Тешића. Употреба великог слова и знаци интерпункције. Рецитоване. Самостално стварање текста. 32. МАТ – Односи у простору. Геометријска тела и фигуре. Линије, дужи и тачке. Мере и мерење 33. СОН – Лето: време и промене у природи; Биљке и животиње лети; Лето на селу и у граду. Годишња доба.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
- Илустрација ликова; - У сусрет лету – усмено и писмено изражавање; - Репродукција прича уз помоћ лутака; - Хитни случајеви, бројеви 92, 93, 94 – ситуацијска драматизација.
<i>Математичко – логичко подручје</i>
- Препознавање и практична употреба геометријских тела; - Повезивање различитих математичких подручја.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
- Како чувамо околину, одговорно понашање; - Правилна исхрана; - Квалитетни летњи одмор; - Понашање у групи; - Спремање учионице.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
- Додирујем, посматрам, стварам; - Заједнички рад – велика слика; - Уређење паноа (лето, море); - Израда змајева од папира; - Цртани филм: Потрага за Немом.
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
- Трчање; - Штафетне и елементарне игре; - Игре на школском дворишту; - Игре у парку; - Међуразредна такмичења.

Годишњи план и програм рада у продуженоме боравку за II разред

Септембар
<i>Настава</i>
34. СЈ – Поново у школи: Занимљив доживљај са распуста; Лепо је лепо писати; Писање великог слова; Интерпункцијски знаци; Наша учионица, усмено и писмено изражавање. Читање дела браће Грим и народних прича. Рецепт против кашњења. Слог и растављање речи на слоге. 35. МАТ – Понављање и вежбање градива I разреда: Сабирање и одузимање до 100. Тачка и полуправа. Линије – криве и праве, дужи – дужина дужи. 36. СОН – Правила понашања, права и обавезе, култура живота. Школски празници, понашање у школи, школа некад и сад. Узвишења, удубљења и равнице. Удубљења испуњена водом. Понашање у саобраћају.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
• Читање драмског текста; • Усмено изражавање: Како сам провео/ла летње празнике?; • Обележавање Међународног дана писмености (08.09.); • Међународног дана озонског омотача (16.09.); • Упознавање и читање нових часописа за децу; • Поздрав јесени: песмице, текстови, дечји састави.
<i>Математичко – логичко подручје</i>
• Уочавање простора и односа у простору; • Анализа и синтеза облика у простору.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
• Естетско уређење учионице; • Уређење разредног панорама – јесењи мотиви; • Илустровање текстова, анимираних и дечјих филмова; • Обележавање Међународног дана мира (21.09.).
<i>Културно – уметничко подручје</i>
• Јачина звука – тихо и гласно певање; • Сликање – морско дно; • Певање и слушање песама за децу; • Израда различитих облика од кутија; • Припрема рецитала за Дан школе.
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
• Ходање и трчање; • Рекреативне, спортске и друштвене игре на школском игралишту – према избору ученика; • Шетња широм околином школе – понашање у саобраћају, уочавање промена у природи, прикупљање плодова јесени; • Вежбе обликовања, савладавање препрека.

Октобар
<i>Настава</i>
37. СЈ – Упитне и узвичне реченице. Изражајно читање и обрада дела. Употреба великог слова. Властите и заједничке именице, именице имају род. Говорне и писмене вежбе. 38. МАТ – Сабирање и одузимање до 100 (облик 45+15; 26+6; 44-6; 36+15; 34-17). Текстуални задаци. Својства једнакости. 39. СОН – Врсте саобраћаја. Живот у селу и граду: шта су насеља; Градови некад и сад; Врсте села; Сналажење у насељу.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
• Интерпретативно читање текстова;

• Слушање прича и текстова; • Обележавање Светског дана хране (16.10.); • Обележавање Међународног дана штедње (31.10.); • Читање занимљивости из дечје Енциклопедије; • Вежбање читања у себу у функцији тумачења текста.
<i>Математичко – логичко подручје</i>
• Кратке математичко-логичке питалице; • Кооперативне игре; • Математичке игре.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
• Дечји бонтон; • Спремање школског прибора и књига; • Усвајање техника самосталног рада; • Обележавање Међународног дана заштите животиња (04.10.); • Прикупљање јесењих плодова.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
• Израда различитих облика од јесењих плодова; • Моделовање – израда јабуке (Дан јабука, 20.10.); • Цртани филм: Професор Балтазар – илустрације цртаног филма; • Припрема за дан школе (27.10.) и разговор о Марији Трандафил.
<i>Игре, спрот и рекреација</i>
• Рекреативне, штафетне и друштвене игре на школском игралишту – према избору ученика; • Обележавање Светског дана пешачења (15.10.) – шетња.

Новембар
<i>Настава</i>
40. СЈ – Интерпретација лирске и епске поезије, басне, народне приче. Усмено изражавање, фабула, препричавање, стварање приче. Потврдне и одричне реченице. Изражајно читање. Речи истог или сличног значења. Број именица. Писање великог слова. 41. МАТ – Одређивање непознатог сабирка, умањеника, умањеоца. Решавање једначина. Геометријска тела: лопта и ваљак; Коцка и квадар. Сабирање и одузимање. 42. СОН – Брзина кретања тела: утицај подлоге, брзине, средине и јачине. Жива и нежива природа. Вода: облици појављивања; Основна својства; Променљивост облика; Слободне површине; Загревање и хлађење. Природне појаве: киша, снег и град. Кружење воде у природи.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
• Гледање културно – образовних емисија; • Машта може свашта – говорна вежба; • Драматизација (по улогама).
<i>Математичко – логичко подручје</i>
• Састављање и решавање кратких математичких прича; • Друштвене игре.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
• Израда сцене за драматизацију; • Дечја права; • Правимо тати поклон, обележавање Светског дана мушкараца (03.11); • Уређење разредног кутка за читање; • Обележавање међународног дана толеранције (16.11).
<i>Културно – уметничко подручје</i>
• Сликање необичних облика; • Слушање забавне и дечје музике и плесање; • Израда паноа, тема јесен; • Цртани филмови: Чудесна шума, Књига о џунгли, Крава на Месецу – илустрације цртаног

филма.
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
• Прескакање вијаче; • Извођење покрета у задатом смеру; • Елементарне игре са бацањем и хватањем; • Вежбе истезања у учионици; • Штафетне игре на школском игралишту.
Децембар
<i>Настава</i>
43. СЈ – Читање и обрада народних бајки и песама. Речи које означавају радњу – глаголи. Две тачке и зарез. Писање приче на основу задатих речи. Писање писма. 44. МАТ – Множење са бројевима: 2, 10, 5, 3, 4, 6, 7, 8, 9. Производ два броја. Замена места чинилаца. Толико пута већи број и за толико већи број. 45. СОН – Вода и ваздух: вода је важна; Ваздух је услов за живот; Како препознати ваздух кроз сопствено кретање и покретање тела; Промене које настају при загревању и хлађењу воде и ваздуха. Природа зими. Светлост и топлота: услови за живот; Светлост и боје – дуга.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
• Читање и слушање пригодних прича и песама (зима); • Упознавање народних обичаја везаних уз предстојеће празнике; • Упознавање легенди о Деда Мразу – говорна вежба; • Читање божићних прича, уз илустрацију.
<i>Математичко – логичко подручје</i>
• Друштвене игре с елементима математике; • Прикупљање информација о Деда Мразу и извештавање о прикупљеноме.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
• Израда Деда Мраза (колаж); • Слушање и певање божићних песама и песама о Новој години; • Израда декорација; • Уређење учионице и кићење јелке.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
• Слушање музике: Божићне и новогодишње песме; • Цртани филмови о Деда Мразу и Божићу; • Израда накита за јелку; • Израда честитке за Нову годину.
<i>Игре, спорт, рекреација</i>
• Елементарне игре са певањем; • Друштвене и штафетне игре у учионици; • Елементарне игре на школском игралишту; • Шетња насељем; • Игре на снегу (грудвање, израда Снешка Белића).

Јануар
<i>Настава</i>
46. СЈ – Усмено и писмено изражавање на тему зиме. Читање и обрада народне приче и бајке. Главни делови реченице, именице, глаголи. Растављање речи на слоге. 47. МАТ – Таблица множења: 0 и 1 као чиниоци; Множење и сабирање; Множење и одузимање; Множење збира. Делење бројем 2.

48. **сон** – Земљиште – услов за живот. Различита годишња доба, različiti послови. Облик тела животиња у зависности од средине у којој живе. Зима и промене у природи.

Језичко – комуникационо подручје

- Драматизација, телефонски разговор;
- Понављање језичких садржаја;
- Описивање једног догађаја са распуста, у пару;
- Гледање образовних емисија;

Математичко – логичко подручје

- Анализа и синтеза облика у простору;
- Коришћење математичке терминологије (математичког језика).

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Посуђивање књига из школске библиотеке;
- Слушање и слеђење упутства;
- Разредна задужења;
- Учимо како се учи.

Културно – уметничко подручје

- Израда фантастичnog стрипа;
- Уређење учионице и паноа;
- Сликање и цртање (зима);
- Слушање класичне музике.

Игре, спорт и рекреација

- Игре на снегу (грудвање, израда Снешка);
- Вежбе дисања у учионици;
- Друштвене игре у учионици;
- Шетња до парка (промене у природи, температура, висина снежног покривача).

Февруар

Настава

49. **СЈ** – Изражајно читање и обрада лирске песме и народне бајке. Припрема за учење латиничног писма: ћирилица и латиница, сличности и разлике. Латинична штампана слова: А, Е, Ј, О, К, М, Т, И, N, Nj, V, B, S, Š, C, Č, Ć, L, Lj, P, R, G, Z, Ž, D, Đ, Dž, F, H.

50. **MAT** – Вега множења и дељења. Дељење са бројевима: 2, 10, 5, 3, 4, 6, 7, 8, 9. За толико мањи и за толико већи број. Делилац 1 и дељеник 0.

51. **сон** – Заједничке особне и веза између живих и неживих бића. Биљке: ко гаји биљке и како се гаје; Делови и размножавање биљака. Животиње: прилагођеност животnoj средини; Домаће и дивље животиње; Животиње живе у групама; Животни век.

Језичко – комуникационо подручје

- Драматизација прочитане приче;
- Неговање језичке културе;
- Преписивање задатог текста латиничним писмом;
- Упознавање народних обичаја везаних за карневал;
- Покрети телом (гестови) и лицем (мимике) – осећаји.

Математичко – логичко подручје

- Састављање и решавање математичких прича;
- Интерпретација информативних текстова из часописа.

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Брига за школско окружење;
- Јеловник здраве исхране;
- Брига за лично здравље;
- Певање песама и играње.

Културно – уметничко подручје

- Израда честитke за Дан љубави;
- Израда маски – комбинована техника;
- Уређење паноа;
- Илустрација музичког дела;
- Гледање анимираних и дечијих филмова.

Игре, спорт и рекреација

- Елементарне игре за развој брзине и спретности;
- Вежбе обликовања у учионици;
- Елементарне игре на школском игралишту;
- Игре на снегу.

Март

Настава

52. **СЈ** – Штампана слова латинице: С, Ћ, Џ, Љ, Р, Г, З, Џ, Ф, Н, Д, Ђ, ДЏ. Читање латиничних текстова. Читање и обрада лирске песме и народне бајке. Писана латинична слова: А, Е, Ј, О, К, М, И, У, Н, Њ, В, Р, Р, В, С, Ћ, Џ, Г, С, Џ, Љ, Т, Н, Ф, З, Џ, Д, Ђ, ДЏ.
53. **МАТ** – Дељење бројевима: 8 и 9. За толико мањи и за толико већи број. Делилац 1 и дељеник 0. Редослед рачунских операција. Множење двоцифреног броја једноцифреним бројем, дељење двоцифреног броја једноцифреним бројем. Дељење збира једноцифреним бројем. Одређивање непознатог чиниоца.
54. **СОН** – Веза живе и неживе природе. Човек ствара – занимања људи.

Језичко – комуникационо подручје

- Говорна вежба – у сусрет пролећу;
- Драматизација, у продавници;
- Читање и слушање песама и прича – пролеће;
- Меморисање текста и сажето препричавање.

Математичко – логичко подручје

- Истраживање зависности, прикупљање информација и извештавање о њима (Дан без цигарета, 13.3.).

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

- Брига за учioniцу и школско окружење;
- Учење у групи, тимски рад;
- Обележавање Међународног дана жена (08.03.);
- Обележавање Светског дана шума (21.03.);
- Обележавање Светског дана вода (22.03.);
- Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака;
- Код лекара (вежбање социјалних односа).

Културно – уметничко подручје

- Цртеж направљен од линија;
- Уређење паноа;
- Певање и слушање пригодних песама;
- Гледање анимираних филмова и образовних емисија ;
- Израда пролетница – глинамол, темпера;
- Чишћење школског дворишта.

Игре, спорт и рекреација

- Манипулација обручем;
- Елементарне игре са певањем;
- Шетња околином – уочавање природних промена;
- Друштвене игре у учioniци;
- Штафетне игре у школском игралишту;
- Вежбе обликовања.

Април
<i>Настава</i>
55. СЈ – Писање латиничним писмом на основу задатих слика. Читање и писање писаних латиничних слова. Изражајно читање и обрада књижевних дела. Придеви. Причање приче према задатим речима. Речца <i>не</i> и речца <i>ли</i>. 56. МАТ – Одређивање непознатог дељеника и делиоца. Одређивање непознатог броја. Дељење збира једноцифреним бројем. Множење збира и разлике једноцифреним бројем. Задачи са две рачунске операције и редослед рачунских операција. 57. СОН – Разноврсност и особине материјала; Исти материјал – различити производи, различити материјали – исти производи; Електрицитет и наелектрисање материјала; Топлотна и електрична проводљивост материјала, Комбиновање материјала и прављење нових целина.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
- Упознавање ускршњих обичаја – разни медији; - Читање пригодних прича и песама – Ускрс; - Читање дечјих часописа и причање вицева.
<i>Математичко – логичко подручје</i>
Састављање математичких прича на основу математичког израза;
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
- Обележавање Дана планета Земље (22.04.); - Обележавање Међународног дана плеса (29.04.); - Обележавање Светског дана здравља (07.04.); - Пантомима, мимиком показати емоције.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
- Правимо печат; - Посета школској библиотеци – обележавање Дана дечје књиге (02.04.); - Израда и бојење свески – комбинована техника; - Израда честитке за Ускрс; - Израда зидних новина.
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
- Игре на школском игралишту; - Вежбе концентрације; - Шетња и игре у парку; - Плесни кораци.

Мај
<i>Настава</i>
58. СЈ – Језичке и граматичке вежбе. Читање и обрада дечјих прича и лирских песама. Скраћенице. Правописне вежбе. Изражајно читање српске поезије за децу. Препричавање прочитаног дела. 59. МАТ – Права и полуправа; Тачка и дуж. Јединице мере за дужину. Цртање правоугаоника и квадрата. Мере за време: месец/година, дан/сат, час/минут. Сабирање и одузимање двоцифрених бројева. 60. СОН – Сналажење у времену: дан, одређивање доба дана према положају сунца; Мерење времена; Појам сата и коришћење часовника. Временске одреднице: дан, седмица, месец, година. Моја породица
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
- Читање пригодних песама и меморисање; - Читање пригодних прича и илустрација.
<i>Математичко – логичко подручје</i>

Повезивање различитих математичких подручја.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
- Деца с инвалидитетом, потешкоћама у развоју; - Важност свакодневних кондиционих вежби; - Правилно понашање у саобраћају; - Уређење школског дворишта.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
- Сликање корица за моју омиљену књигу; - Гледање анимираних филмова; - Обележавање Дана Сунца (03.05.); - Обележавање Светског дана Црвеног крста (08.05.).
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
- Прескакање вијаче; - Елементарне игре на школском игралишту; - Вежбе обликовања и истезања; - Такмичења између других разреда у штафетним играма; - Обележавање Светског дана спорта (31.05.).

Јун
<i>Настава</i>
61. СЈ – Глаголи и именице. Понављање градива – граматика. Проширивање приче. Ликови из читанке које нећемо заборавити. 62. МАТ – Множење и дељење двоцифрених и једноцифрених бројева. Понављање – сабирање и одузимање. Толико пута већи/мањи број и за толико већи/мањи број. 63. СОН – Правила понашања у групи, права и одговорности припадника групе. Рачунар.
<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
- Читање пригодних песама и прича – лето; - У сусрет летњим празницима – писмена и говорна вежба.
<i>Математичко – логичко подручје</i>
Повезивање различитих математичких подручја.
<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
- Уређење школског окружења поводом Светског дана животне средине (03.06.); - Уређење паноа – изложба ученичких радова.
<i>Културно – уметничко подручје</i>
- Организација завршне забаве; - Гледање емисија и анимираних филмова; - Слушање музике и певање песама; - Певање песмица.
<i>Игре, спорт и рекреација</i>
- Такмичење у елементарним играма других разреда; - Шетња – по избору ученика; - Игре – по избору ученика.

Наведени распоред активности у продуженом боравку, током дана подложен је променама, зависно од плана и програма учитељице, који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи или ван ње. Распоред активности није сталан и треба га прихватити оквирно и у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају максималну флексибилност и прилагођавање.

Просторно - технички услови реализације

- Наменски одређен простор за реализацију активности (просторија за продужени боравак)
- Учионица у којој се обавља самосталан рад ученика и часови учења
- Фискултурна и свечана сала
- Библиотека
- Школско игралиште
- Културне и научне институције

Опремљеност наставним средствима

- Аудиовизуелна наставна средства (тв, дВД, цд плејер, компијутер)
- ЦД-ови и касете са дечијим песмама, филмовима и причама
- Спортски реквизити
- Потрошни материјал (папир, колаж, пластелин, маказе, фломастери, лепак, платно)

Сарадници

- Учитељи који реализују редовну наставу
- Предметни наставници
- Сарадници из других научних институција
- Стручни сарадници (психолог, логопед, реедукатор психомоторике, наставник корективне гимнастике)

Евалуација

Квалитет школских активности

- Оцене и успех
- Квалитет знања
- Вредности код ученика

Извори доказа

- Белешке наставника
- Материјали за наставу
- Свеске ученика
- Непосредни увид у процес учења и рада
- Дневник евиденције образовно-васпитног рада
- Извештаји о напредовању ученика
- Записници

2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

2.1 Циљеви и задаци:

Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.

Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање.

Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.

Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила

Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика

Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.

Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је стручни сарадник, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.

Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.

Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

I-IV разред

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране стручни сарадника и учитеља.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

V разред

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране стручни сарадника, педагога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење

Тема: „*Чиме бих волео да се бавим*“ час одељ. старешине/фебруар

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

VI разред

Тема: „*Шта бих желео да будем кад одрастем*“ час одељењског старешине/април

Ликовни и литерарни радови на тему професионалне оријентације.

Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.

Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања.

Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика.

Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста- о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

VII разред

Проширивање стеченог знања о занимањима преко наставе хемије која се појављује као нови предмет.

Запажање и утврђивање ученичких склоности и интересовања кроз садржаје додатног рада и слободног избора за рад у секцијама.

Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања (социопсихолошки и медицински) .

Организацијом додатног рада и других активности пратити склоности и интересовања талентованих ученика као и успехе које постижу у оквиру тазличитих такмичења на нивоу школе, Општине и Града.

Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце и сузбијање нереалних амбиција.

VIII разред

Тема: „*Како замишљам свој будући живот*“ час одељ. старешине/април

Тема: „*Да ли је професија уско повезана са личношћу*“ разр. стар/мај

Упознавање ученика са концепцијом средње школе.

Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу (професионално саветовање) .

Посете установама и радним организацијама са различитим занимањима и стручним профилима кадрова.

Професионално информисање и усмеравање ученика који имају тешкоће у развоју и талентованих ученика.

Прикупљање материјала и опремање паноа за информисање ученика о избору занимања.

Анализа професионалног интересовања ученика и повезивање са стварним могућностима.

Обавештавање ученика и родитеља о времену и начину полагања испита, начину попуњавања листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама.

3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Циљеви програма:

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима

Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	Сазнавање о себи Изграђивање селф-концепта Правилно вредновање понашања Препознавање осећања	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем Разноврсна исхрана Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма Време за јело, оброци Формирање навика у вези са правилном исхраном	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	Налажење задовољства у физичким активностима Стицање базичних способности покретљивости Игра Значај одмарања	Примењивање физичких способности у дневним активностима: Развијање позитивних ставова за прикладност Коришћење времена и рекреације Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Потреба за одмором Спавање и релаксација Начини са савладавања лаких здравствених проблема	Научити како да се спречи болест: Природне одбране организма Спречавање инфекција Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Спречавање акцидентата Безбедно кретање у саобраћају	Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Односи са другима	Упознати се са односима у породици и пријатељима: Склапати пријатељства са другом децом Сарађивати у породици и школи Савладавати конфликтна и туђа нерасположења Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: Перципирају индивидуалне разлике међу половима Сарађују са супротним полом Науче да помажу другима када је то потребно	Оспособити ученике да: Правилно препознају своја осећања Спознају физичке разлике међу половима Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	Знати сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине Чувати животну средину Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељ. старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине-спољни сарадници), трибине на тему „Штетности коришћења ПАС-а“

Циљ	разред	носиоци активности
Стицање основних хигијенских навика	I-IV	одељ. стареш.
Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	одељ. стареш.
Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	V-VIII	одељ. стареш.
Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	V-VIII	одељ. стареш.
Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им	V-VIII	одељ. стареш.

омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС		
Задаци		
Развијање здравог стила живота ученика		
Улога правилне исхране за организам	наст. биологије	
Препознавање здраве и неисправне хране	наст. биологије	
Лекови - хемијске материје (боје, лакови, пестициди)	наст. хемије	
Правилно - неправилно коришћење хемијских материја	наст. хемије	
Поштовање закона прописа и правила понашања		
Шта су правила и вредности	стручни сарадник, „радионице“ /током године	
Шта је одговорно понашање	стручни сарадник „радионице“ /током године	
Зашто је погрешно понашање користити алкохол	предавач: лекар / октобар	
Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а		
Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	актив наст. историје	
Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање	Радионица- стручни сарадник, ОЗ, дискусија	
Наставити сарадњу са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи	цео колектив	
Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања	Раз. старшина, директор,	

Конкретније акције превенције употребе ПАС-а биће утврђене после обраде упитника и утврђивања реалног стања у школи.

Програм превенције насиља реализоваће се кроз сарадњу са наставницима физичког васпитања, кроз спортске активности, часове ОЗ и радионице за мирно разрешавање конфликта по књизи „Конфликти и шта с њима“.

Кроз радионице, уз посебно ангажовање ризичне деце, реализоваће се следећи програмски задаци:

Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције

Подстицање развоја свести о себи

Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема

Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба.

Вође радионица: стручни сарадник, разредне старешине

План остваривања на часовима одељског старешине		
Садржај рада	разред	Месец
Хигијена учионица	I	IX
Брига о здрављу треба да постане свакодневна навика	I	X
Значај физичке активности, правилно држање тела, правилно коришћење лекова	II	XI
Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени	III	IX
Појам заразних болести, настајање, ширење и мере заштите	IV	IX
Чиниоци који угрожавају живот и здравље	IV	XII
Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које га користе	V	II
Развијање свести о штетности конзумирања алкохола, дувана и наркотика	VI	V
Упитник којим се долази до правог пресека стања у школи	VII	X-XI
Наркомани међу школском децом, Рећи НЕ када им се понуди ПАС	VII	II-III
Упитник на нивоу општине	VIII	X-XI
Болести зависности и учешће и борби против њих	VIII	II-III

5. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви:

Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.

Протумачити права и одговорности везане за та права.

Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.

Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.

Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.

Помоћи социјализацији и интеграцији избеглица.

Начини реализације:

Кроз активности у оквиру „ Дечје недеље“

Кроз одељењске заједнице

II-IV разред

Игре из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(1. Буквар дечјих. . . 2. Ко је Мргуд; 3. Хвалим се имам име; 4. Тражим, дајем, примам; 5. Нећу да будем сам; 6. Следи крила птице; 7. Растимо.)

IV разред

Припрема приредбе за пријем првака (из Буквара)

V-VI разред

Радионице из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке) .

VII-VIII разред

Радионица из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Било једном једно место) .

Кроз секције у млађим разредима

Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.

Литерарна и рецитаторска - учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.

Музичка секција - певање песама из Буквара.

Кроз секције у старијим разредима

Еколошка секција - спровођење акције уређења школског дворишта и рад на оплемењивању учионица зеленилом.

Ликовна секције - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова. Израда плака за најављене акције.

Литерарна и новинарска секција -

Кроз рад родитељског клуба

Организовање радионица, играње улога. . .

6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека.

Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно - наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста. набавка контејнера за стакло, папир и пластику
Октобар, новембар, децембар	Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама. Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, резизивањем грмља, папирића, шибља, кошењем травњака. Уређење учионица. Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру. Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу
Фебруар	Процена постојећег стања Обилазак школског дворишта, ходника и учионица. Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.
Март	Сусрет са Горанима града Новог Сада. Садња нових врста и грмља. Акција - учешће свих одељенских заједница.
Април, Мај, Јун	Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе. Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

7. ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима за заштиту деце од насиља

1. -директор школе, Милијана Граховац Проле
- 2.- стручни сарадник, Драгана Атанасковић
- 3.-професор разредне наставе, Марина Тањага
- 4.- професор разредне наставе, Биљана Грбовић
- 5.- професор музичке културе, Јелена Радоички
6. -професор ликовне културе, Милица Гамбер
- 7.- професор биологије, Биљана Јеличић
8. професор физичког васпитања, Сања Вучуревић

Координатор тима је Биљана Јеличић, а заменик координатора Милица Гамбер.

Законске основе

Документи и закони на којим асе заснива израда посебног протокола з заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривња(у даљем тексту протокола)су следећи:

Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета

Држава се обавезала да преузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и да обезбеди заштиту детета од

- физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања (члан 19);
- свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања (члан 34);
- отмице и трговине децом (члан 35);
- свих других облика искоришћавања (експлоатације) штетних по било који вид дететове добробити (члан 36);
- нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања (члан 37);

Законом о основама система образовања и васпитања

Дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима, и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање (члан 95).

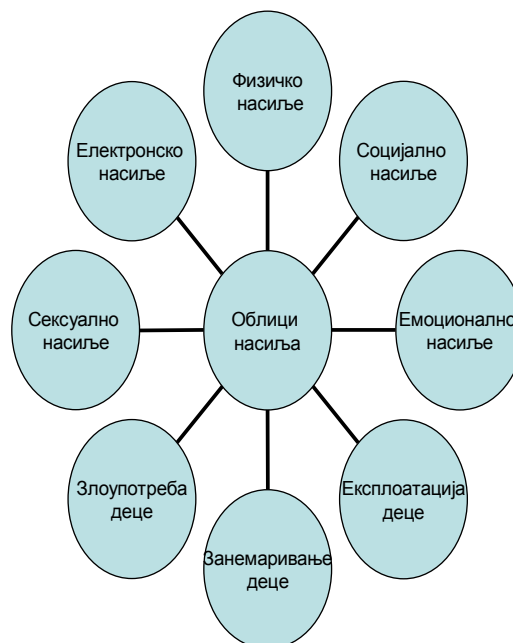
Националним планом акције за децу

Стратешким документом дефинисана је општа политика земље према деци, за период до 2015. године.(Усвојен фебруара 2004.год.)

Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања усвојен од Владе Републике Србије августа 2005.г.

Циљ овог пројекта је стварање безбедне и ненасилне средине за одрастање деце.

ОБЛИЦИ НАСИЉА



Физичко насиље –ударање, шутирање, гурање, гребанье, шамарање, чупање, давленье, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље_ омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање, погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застаршивање, ограничавање кретања деце / ученика и сл.

Социјално насиље-одвајање детета / ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба_се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље- поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање – послате SMS-ом, MMS-ом, E-mail-ом, путем web site, чествоањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којима се деца/ ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца , групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке).

Експлоатација деце/ ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

ПРИНЦИПИ

Основни принципи на којима почива протокол

- омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;
- интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или који учествују у раду школе;
- обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;
- учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- протокол се односи на сву децу / ученике у школи без обзира на њихов

пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета);

- протокол се односи на сву децу / ученике у школи без обзира на њихов

пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета)

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.

3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.

2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.

3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.

4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.

5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Задаци

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар, психолози и др.)

Задаци у области превенције:

-Упознавање наставника, родитеља ученика и запослених у Школи са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом;

-Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;

-Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);

-Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;

-Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;

-Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавања конфликта;

-Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;

-Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;

-Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;

-Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељењско веће, наставничко веће,).

Задаци у области интервенције:

-Усклађена и доследна примена утврђених поступака

и процедура у ситуацијама насиља;

-Сарадња са релевантним службама:

-Континуирано евидентирање случајева насиља;

-Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;

-Подршка деци која трпе насиље;

-Рад са децом која врше насиље;

-Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;

8. Саветодавни рад са родитељима. Интервентне процедуре и поступци морају уважавати следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у школи или ван ње;
- ко су учесници насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања;

9. На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика

за безбедност детета и одређују поступци и процедуре и начин реаговања:

- случај се решава у школи;
- случај се решава у школи у сарадњи са другим компетентним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама

3. Ситуације у којима може бити присутно насиље:

1. Насиље или сумња да се насиље дешава између деце/ученика

2. Насиље или сумња да је дете/ученик изложено насиљу од стране одрасле особе запослене у школи

3. Насиље или сумња да се насиље дешава над дететом/учеником од стране одрасле особе која није запослена у школи

Кораци –редослед поступка у интервенцији

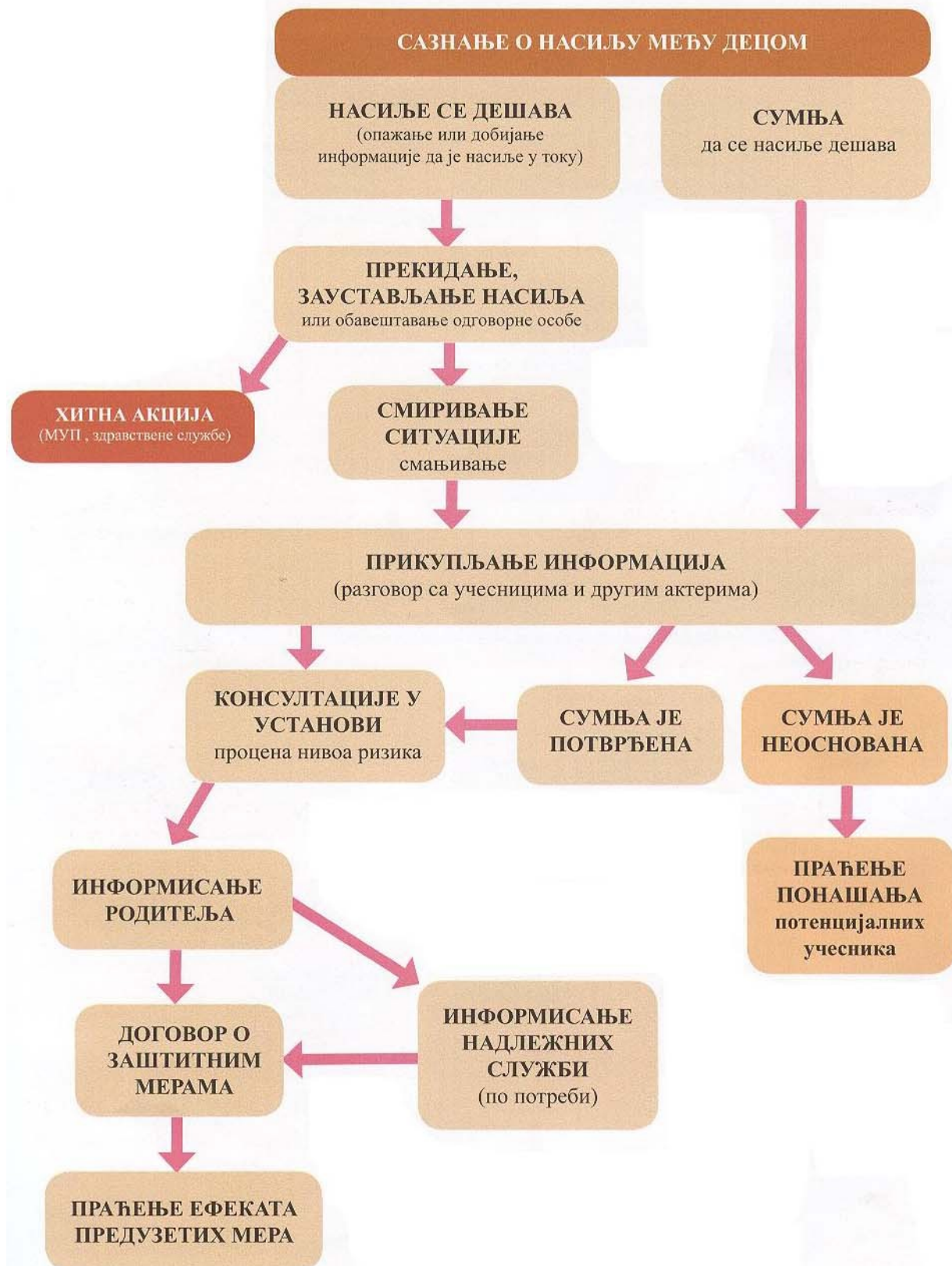
Кораци су приказани у односу на следеће ситуације:

1. У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА

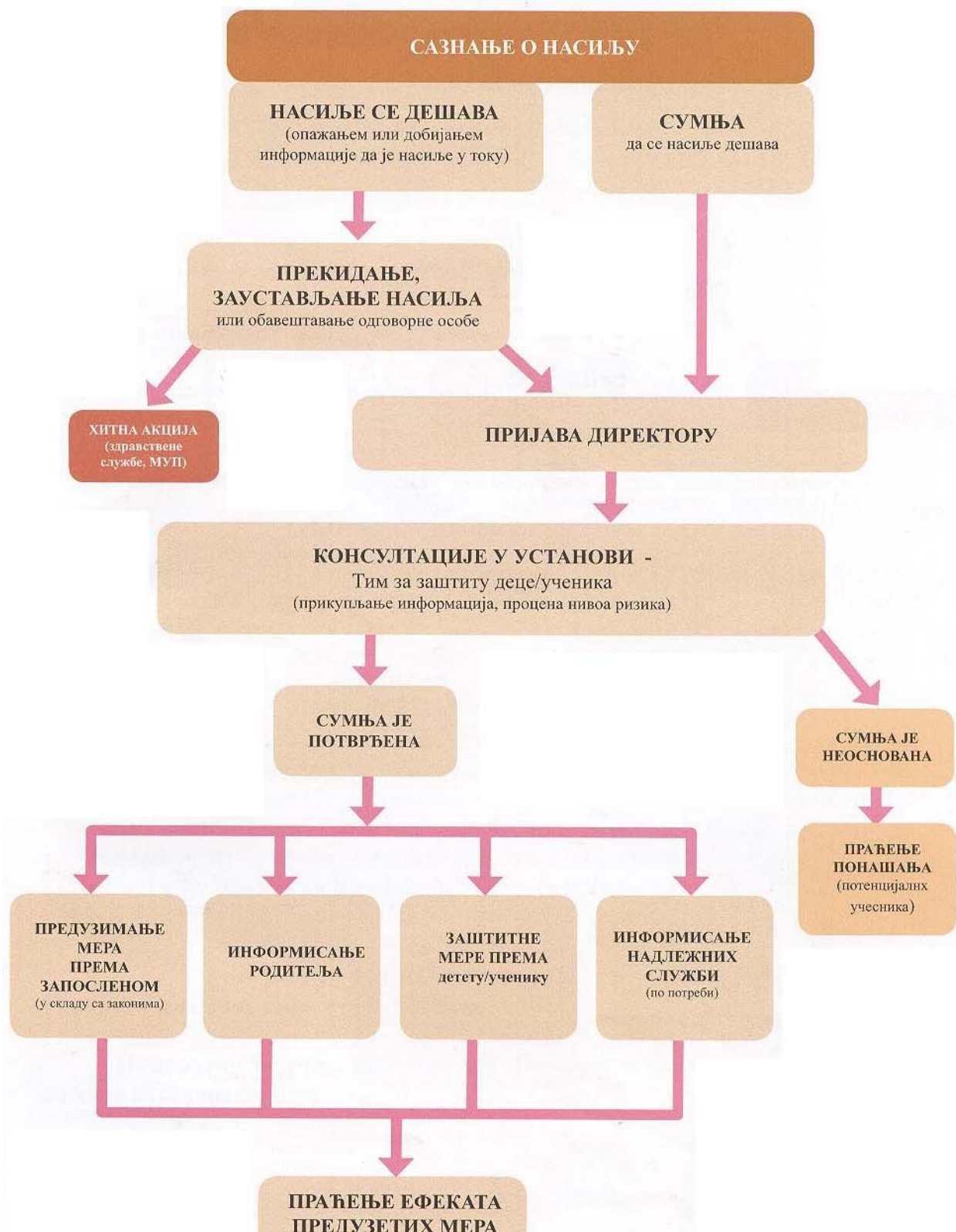
2. У случајевима када је дете /ученик изложен насиљу или постоји сумња да дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе ЗАПОСЛЕНЕ у установи.

3. У случајевима када је дете /ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе која НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА у установи.

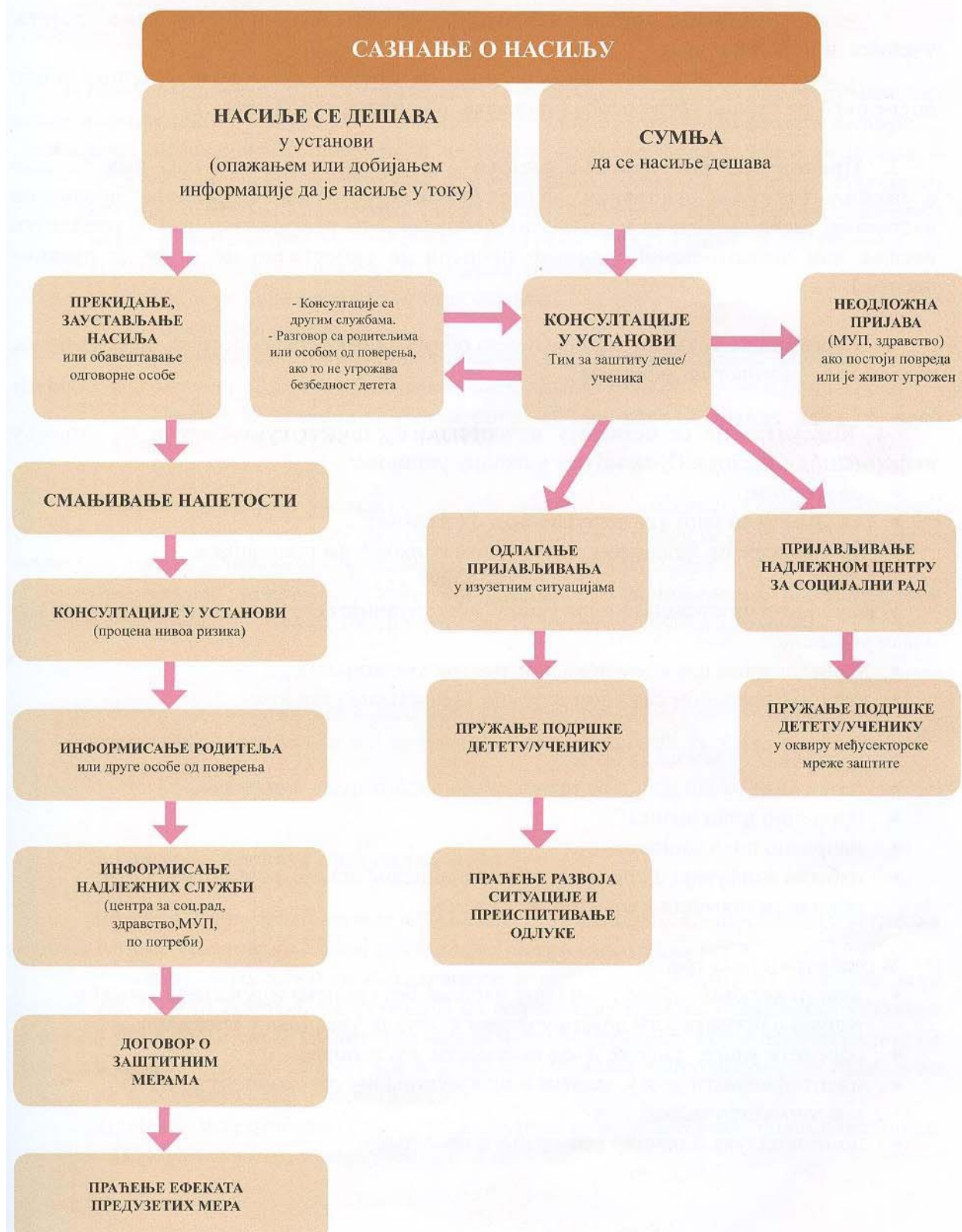
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



Тим за заштиту деце/ученика од насиља позива све ученике, родитеље ,запослене и друге заинтересоване да му се обрате уколико:

примете било који облик насиља, злостављања или занемаривања који се одвија над децом / ученицима који похађају нашу школу,

имају предлоге за превентивне активности којима би се подстакло креирање климе прихватања, толеранције и уважавања личности у нашој школи,односно климе неприхватања насиља, злостављања и занемаривања деце /ученика.

7.1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Избор чланова тима	Август	Директор
Доношење Посебног протокола	Август	Чланови тима
Доношење програма рада тима	Август	Чланови тима
Упознавање ненаставног особља са Посебним протоколом	Септембар – Октобар	Директор, стручни сарадник, одељенске старешине и чланови тима
Избор ученика за вршњачки тим	Септембар	Одељенске старешине
Избор ученика за ученички парламент	Септембар	Одељенске старешине
Вршњачка медијација	Септембар	Медијаторски тим и одељењске старешине
Упознавање интерних група са поступцима у случају интервенције процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	Током школске године	Чланови тима
Превентивне радионице од 1. до 8. разреда	Током школске године	Одељенске старешине
Упознавање ученика са правилима понашања у школи	Септембар	стручни сарадник, Одељенске старешине чланови тима, вршњачки тим и ученички парламент
Анкета о учесталости и врстама насиља	Новембар	Стручни сарадник и чланови тима
Трибина : „Лош утицај медија“ (подстицај појединих песама на насиље)	Март	Наставник музичке културе

Ветерник

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Литерарни и ликовни радови за ученике од 1. до 4. разреда	Током школске године	Наставници разредне наставе
Припремање ученика за пружање прве помоћи	Април	Наставник биологије и Црвени крст
Такмичење „Шта знаш о насиљу“	Април	Одељенске старешине
Израда паноа и плаката са најуспешнијим радовима	Током школске године	Наставници српског језика и наставник ликовне културе
Предавање представника МУП-а за ученике од 5. до 8. разреда	Током школске године	МУП
Школски конкурс за најбољи рад на тему: „Стоп насиљу“	Током школске године	Чланови тима
Анкета о учесталости и врстама насиља	Јун	Чланови тима
Кутија поверења Недеља лепих порука Хуманитарне акције	Током школске године	Одељенске старешине, чланови тима, наставници историје и географије
Квиз : „Стоп насиљу“, за ученике од 1. до 4. и ученике од 5. до 8. разреда	Мај	Чланови тима и одељенске старешне
Спортски дан	Јун	Наставница физичког васпитања
Евалуација програма прегледом документације и резултата рада тима	Јун	Директор, чланови тима

8. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - МЕСЕЦ
1. ИЗБОР КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ	ДИРЕКТОР	IX
2. ИЗБОР ИНСТРУМЕНАТА, ОДРЕЂИВАЊЕ УЗОРКА	ЧЛАНОВИ ТИМА	IX
3. АНКЕТИРАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА	ЧЛАНОВИ ТИМА	IX
4. ОБРАДА ПОДАТАКА И УТВРЂИВАЊЕ НИВОА ПОСТИГНУЋА	ЧЛАНОВИ ТИМА	IX
5. ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ	ЧЛАНОВИ ТИМА	IX, X
6. ДОНОШЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ЕТОС И НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ТИМ ЗА САМОВРЕДНО- ВАЊЕ	IX, X
7. ИНФОРМИСАЊЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, САВЕТА РОДИТЕЉА И ШКОЛСКОГ ОДБОРА О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА	КООРДИНАТОР ТИМА ПСИХОЛОГ	IX, X
8. ПОНОВНО САМОВРЕДНОВАЊЕ ИСТЕ ОБЛАСТИ И ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА И УТВРЂИВАЊЕ НИВОА ПОСТИГНУЋА	ТИМ ЗА САМОВРЕДНО ВАЊЕ	VI-VIII

9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ
Август	Одабир чланова Актива Израда плана рада Израда предлога Школског програма	Директор, наставно особље
Септембар	Сарадња чланова Актива при изради Школског програма Увид у израђене наставне програме Договор о начину праћења реализације школског програма (увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа, анализу посећених часова)	Сви чланови
Октобар	Увид у извештај Школске управе о прегледаним школским програмима и могућим корекцијама	Сви чланови
Јануар	Праћење реализације Школског програма и анализа на крају првог полугодишта Припрема за израду школског програма за наредне четири године кроз: дефинисање циљева школског програма; назива, врсте и трајања свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм; обавезних и изборних предмета и модула, по циклусима и разредима; начина остваривања принципа и циљева образовања и стандарда постигнућа, начина и поступка остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду; факултативних наставних предмета, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;	Сви чланови
Јун	Анализа реализације и унапређења Школског програма на крају другог полугодишта Сарадња чланова Актива при изради школског програма Доношење школског програма за период од четири године	Сви чланови

10. ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика појачава васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, стручни сарадника, посебних тимова, а када је то неопходно сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради промене понашања ученика.

Школа ја дужна да појачан васпитни рад обави пре изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедоносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирањем критичних места у школи, анкетаирањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

11. ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

- Представник родитеља: Болић Бошко
- Представник локалне заједнице: Никола Врбашки
- Представници запослених: директорка, Милијана Граховац Проле, Аленка Орешчанин, Драгана Атанасковић, Павле Сешић, Добрила Савкић, Јелена Радоички, Корнелија Барак, Јадранка Гламочић.
- Представници Ученичког парламентарта (7-8. разред): биће изабрани по конституисању Ученичког парламента:
- Руководилац Стручног актива за развојно планирање је Аленка Орешчанин

Годишњи програм рада

Циљеви:

- Развијање савремених модела рада и организовања установе.
- Дефинисање приоритета и потреба установе.
- Осмишљавање иновација васпитно-образовног и корективног рада код деце са сметњама и тешкоћама у развоју.
- Развијање компетенција наставника у употреби метода и средстава у реализацији редовног плана и програма за прешколски и основношколски узраст.

Задаци:

- Води процес развојног планирања у школи.
- Пише Развојни план.
- Пише предлоге пројеката.
- Прати и процењује процес развојног планирања:
 - укључивање и допринос различитих интересних група;
 - степен задовољства учесника и корисника;
 - функционисање актива.
- Прати реализацију Развојног плана:
 - прати реализацију циљева и задатака у целини;
 - предлаже корекцију развојног плана у односу на измењене околности.
 - Анкетирање запослених, родитеља и ученика.
 - Конкурисање за средства за реализацију пројеката.
- Сарађује са Стручним активом за развој школског програма и комисијом за ГПРШ у циљу усклађивања тих докумената са Развојним планом.
- Сарађује с Тимом за инклузивно образовање у циљу пружања додатне подршке ученицима:
 - израда модела програмиране едукације и рехабилитације ученика са сметњама и тешкоћама у развоју;
 - израда инструмената за лонгитудинално праћење индивидуалног напредовања ученика;
 - израда модела инструктивног рада са родитељима.
- Информише Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент о свом раду.

Годишњи план рада:

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ
IX	• Израда Акционог плана за сваког наставника и стручног сарадника посебно у оквиру Развојног плана у областима Настава, Етос и Ресурси. • Одређивање активности тако да се Развојни план повеже са активностима у вези са самовредновањем области Настава и учење, Подршка ученицима и Етос. • Утврђивање календара стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. • Уређење библиотеке-медијатеке • План угледно-огледних часова реализованих у медијатеци • План тематских часова • Израда учионица на отвореном • Акциони план за озелењавање површине око школе- Еко секција • Формирање Тимова за израду "филмића" на тему толеранција • Набавка пехара и дресова за спортска и остала такмичења која се организују у школи • План за организовање квиза- формирање тима • најлепша учионица- формирање критеријума и комисије • План израде презентација –занимања људи и план предавања које ће држати родитељи – анкетирање ученика за избор занимања која ће се обављивати • Анкетирање родитеља о теми коју би желели да им презентујемо • Ажурирање сајта школе • План о изради школског Билтена • Зидне новине • Пројекат "Школа без насиља" • План посета луткарско-драмске секције врзићима • План тематских посета установама
X-XI	• Набавка стручне литературе у вези са социјалним вештинама и израдом сценарија за тематску и пројектну наставу. • Састанак са родитељима и ученицима у вези са активностима предвиђеним Акционим планом у вези сасарадњом са родитељима и локалном заједницом. • Разговор са наставницима и ученицима о подршци ученицима и атмосфери у школи и међуљудским односима, а у вези са реализацијом Акционог плана. • Присуствовање педагога часовима тематске наставе и другим часовима свих наставника.
XII	• Праћење реализације активности Развојног плана у свим областима кроз преглед документације • Анкетирање наставника у вези са активностима у процесу самовредновања, област Настава и учење, уподручју Наставни процес и област Подршка ученицима, у подручју Подстицање позитивних ставова и развојсоцијалних вештина и Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности . • Састанак са Тимом за самовредновање.
I	• Извештавање наставника о оствареним активностима из Акционог плана на Наставничком већу. • Организовање предавања за наставнике, ученике и родитеље у вези са здравим животом и екологијом.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ
II-V	• Састанак са ученицима из Бачког парламента у вези са активностима из Акционог плана, сарадњом начасовима и тимским радом, • Анкета за ученике, наставнике и родитеље у вези са самовредновањем рада школе ради израде новог Развојног плана.. • Праћење реализације активности у вези са интернет презентацијом школе, сарадњом школе и установама и институцијама у окружењу и уређењем школског простора. • Обрада података из Анкете за самовредновање.
VI	• Праћење реализације активности у вези са израдом школског листа. • Анкетирање наставника у вези са активностима у процесу самовредновања, област Етос у подручју
Током године	• Сарадња са Тимом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања - прати имплементацију програма „Школа без насиља. • Сарадња с Тимом за инклузивно образовање-“ и реализацију ИОП-а-препоручивање <i>механизма реаговања у приступу развојним проблемима ученицима.</i> • Контакти са институтима и установама (Заводом за евалуацију, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Центар за развојно планирање, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију). • Учешће и организовање семинарима и едукација планираних Развојним планом. • Учешће у изради докумената везаних за наставни процес и рад са категоријама ученика (елаборати, планови, програми). • Израда пројеката планираних Школским развојним планом.

1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- *Директор школе формира Стручни тим за инклузивно образовање(СТЗИО)*
- *СТЗИО чине: одељењски старешина односно наставници разредне наставе и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ односно старатељ, а по потреби и педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.*
- *Чланови Тима из редова Наставничког већа: директор школе Милијана Граховац Проле, психолог школе Драгана Атанасковић, наставник разредне наставе Аленка Орешчанин, наставници предметне наставе Саша Павловић, Јелена Радоички, Зорана Кокотовић, Павле Сешић, Драгана Жигић.*
- *Координатор тима је Драгана Атанасковић, психолог школе*
- *Заменик координатора тима је Аленка Орешчанин*
- *Циљеви и задаци СТЗИО су:*
- *доноси инклузивни образовни план, који усваја Педагошки колегијум;*
- *индетификација ученика за које је потребно израдити ИОП (доношење одлуке о изради ИОП-а);*
- *формира тимове за додатну подршку (ИОП)*
- *праћење рада тимова за додатну подршку и спровођење ИОП-а*
- *ујсваја ИОП и даје мишљење Педагошком колегијуму који верификује ИОП;*
- *вредновање реализације ИОП-а*
- *осмишљава антидискриминационе мере;*
- *осмишљава партиципацију родитеља;*
- *брине о сарадњи наставника и родитеља;*
- *брине о наставничким компетенцијама;*
- *осмишљава мере спровођења ИОП-а;*
- *Сарадња са стручним органима школе*
- *брине се о примени Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање*
- *Однос СТЗИО и стручних органа школе:*
- *Педагошким колегијумом (учећше у раду колегијума-уознавање са програмом активности, усклађивање информација, даје мишљење за верификовање ИОП-а, корекција и прилагођавање стандарда за ИОП-е).*
- *Тимом за самовредновање (анализа стања, дефинисање приоритених области за самовредновање, размена-заједничка припрема показатеља и инструмената, заједничка анализа резултата, предлагање мера за унапређивање, праћење спровођење мера).*
- *Стручним активом за развојно планирање (даје предлоге за даље програмирање рада школе у сврху доступнијег образовања и васпитања, развој механизма за обухват све деце, повезивање инклузије са визијом школе, анализа приоритета, циљева и задатака, анализа пројекције за пружање подршке, брига за стручно усавршавање родитеља, давање инструкција за побошање квалитета рада школе, праћење ефеката предузетих мера на нивоу установе).*
- *Стручним активом за развој школског програма (даје предлоге за програмирање школског програма и годишњег плана рада школе, давање инструкција за побошање квалитета школског програма).*

- *Стручним већима по областима предмета и одељењским већима* (идентификовање деце и учешће у изради педагошког профила, идентификовање препрека и потреба, учешће у малим тимовима за рад у ИОП-у, утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара, идентификовање потребних помагача ван установе, брига о наставничким компетенцијама, брига о сарадњи са родитељима, осмишљавање мера и активности за ИОП-е, давање података о реализацији ИОП-а, стварање подстицајне атмосфере, дефинисање критеријума оцењивања, процена могућности савладавања стандарда и исхода код ученика са сметњама и тешкоћама у развоју, дефинисање посебних циљева за ученике са сметњама и тешкоћама у развоју, дефинисање циљева, исхода, начина остваривања наставних садржаја и програмирање глобалних и оперативних планова и припрема часова наставника, прикупљање и размена добре наставне праксе, информисање о компетенцијама наставника-где и ко може да помогне, праћење спровођења и евалуирање ИОП-а).
- *Тимовима за додатну подршку/изради ИОП-а* (даје мишљење о ИОП-у, прати рад тимова, разматра целисходност циљева, исхода, задатака, активности и начина остваривања као и носилаца ИОП-а).
- *Тима за заштиту ученика од насиља* (снимање стања о насиљу и узајамна размена информација, договарање превентивних и интервентних мера).
- *Саветом родитеља* (упознавање СР са планом Тима и активностима у школи, извештавање о напредовању и врстама подршке, укључивање родитеља у активности СТЗИО према жељама и могућностима, побољшање услова рада у школи, трибине и едукације).
- *Ученичког парламента* (кампања за стварање позитивне и демократске атмосфере, формирање вршњачког тима)

Акциони план за шк. 2012/13. годину

Кораци-активности	Носиоци	Време/ учесталост	Одговорна особа
Програмирање рада и одређивање приоритетних задатака и временске артикулације, доношење инклузивног образовног плана. Усклађивање Развојног плана инклузивном програму образовања	СТЗИО, СА развојно планирање	Прва недеља септембра	Директор координатор председник СА реазвојног планирања

Ветерник

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

11. Информисање Педагошког колегијума о примени Правилника о ближим условима додатне подршке и врстама ИОП-а.	СТЗИО		Директор Координатор
12. Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента о програму рада за шк. 2012/13. годину.	Чланови ШО Чланови СР Чланови УП	Прва седница ШО, СР, УП	Координатор
13. Анализа имплементације законских одредби у вези са имплементацијом инклузивног образовања. 14. Анализа наставничких компетенција у циљу спровођења Правилника о ближим условима додатне подршке.	СТЗИО Стручни актив за развој школског програма Стручна већа Педагошки колегијум	Прва половина септембра	Директор координатор Председници стручних већа и актива
10. Анализа стања и идентификације додатне подршке ученицима. 11. Планирање мера отклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализовани начин рада) према обрасцу 1 Правилника. 12. Одређивање учесника индивидуализације наставног програма. 13. Процена за које ученике треба израдити ИОП према Обрасцу 3 Правилника. 14. Идентификовање потребних сарадника ван школе (мапирање мреже установа).	СТЗИО Стручна већа Актив за развој школског програма Педагошки колегијум Стручна служба	Прва половина септембра и током школске године	Директор координатор психолог
• Упућивање писма родитељима према Обрасцу 4 Правилника. • Формирање тимова додатне подршке за израду ИОП-а (према групама сметњи и тешкоћа у развоју и учењу).	СТЗИО	До краја септембра	психолог
- Израда педагошког и социјалног профила ученика за које је потребна додатна подршка	СТЗИО ИОП-тим		психолог
- Израда ИОП-а	ИОП-тимови	До прве половине октобра	Чланови тимова за додатну подршку
- Усвајање и верификовање ИОП-а	Педагошки колегијум СТЗИО		Директор координатор
- Имплементација ИОП-а - Вођење евиденције	ИОП-тимови Наставници Стручне службе	Током школске године	Наставници Стручна служба
- Вредновање реализације ИОП-а - Информисање стручних органа школе, родитеља, ШО, УП, СР	СТЗИО Тим за самовредновање Стручна већа	1 разред на свака три месеца (децембар, март, јун) 2 - 8. на полугодишту (децембар, јуни)	Координатор СТЗИО Координатор тима за самовредновање
- Анализа постигнутих резултата ученика и модификација ИОП-а. - Извештавање Тимова ИОП о напретку ученика.	СТЗИО ИОП-тимови Педагошки колегијум	Периодично након резултата вредновања	Директор Координатор Чланови тимова за ИОП
• Анализа и евалуација постигнућа ученика на крају школске године. Предлог мера за наредну	СТЗИО Тим за самовредновање	Друга недеља јуна	Директор координатори

Ветерник ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

школску годину	Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор		
Сарадња са стручним органима школе, родитељима, локалном заједницом и спољним сарадницима у изради ИОП-а и његове имплементације.	СТЗИО	Током године	Директор
- Анализа реализованости инклузивног плана образовања и извештавање Педагошког колегијума, стручних органа, родитеља, ШО, СР, УП као спољних сарадника. - Предлог мера за наредну школску годину у раду са ученицима.	СТЗИО Педагошки колегијум Стручни органи Чланови ШО, СР, УП	Јун, август	Директор координатори

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. 1. Обогаћивање годишњих планова рада, оперативних и дневних припрема, су елементи који ће омогућити успешније увођење ученика у технике учења и самосталног рада */сви наставници, трајно/*

1. 2. Израда појединачних програма модернизације васпитно - образовног рада */сви наставници/.*

1. 3. Јачање рада стручних актива */сви наставници, директор и руководиоци трајно/*

1. 4. Анализирање опремљености наставним средствима, набавка нових, инсталирање у свим учионицама млађих разреда */рук. актива и. директор/*

1. 5. Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника ппс и директор

1. 6. Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и уткивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника */Активи и НВ*

1. 7. Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних актива, разредних већа, као и оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника у којима су дати садржаји, облици и технике унапређивања рада школе *(сви наставници и стручни сарадници)*

2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

2. 1. Усмеравање живота и рада ученика и, поштовање правила понашања у школи

2. 2. Организовање ученика и омогућавање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница

2. 3. Код ученика наставити градити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања

2. 4. Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине

2. 5. Развијање позитивних моралних особина патриотизма

2. 6. Наставити са развијањем свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца да је чува.

2. 7. Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте

2. 8. Чврсто повезивати школу и друштвену средину

2. 9. Кроз радионице радити на:

- Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;
- Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;

Ветерник ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Јачању веза између породице и школе;
- Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство

2. 10. Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада

2. 11. Кроз вредновање рада школе унапредити поједине области

Саставни део овог поглавља су оперативни планови рада одељенских старешина и Заједнице ученика школе у којима су дати конкретнији садржаји. Непосредни извршиоци ових послова су наставници, посебно разредне старешине, сву потребну помоћ пружају директор и стручни сарадник у оквиру свог инструктивно-педагошког рада.

3. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Облици усавршавања:

Усавршавања приправника и полагања стручних испита

Усавршавања за педагошки рад

Уже стручно усавршавање

Р. Бр.	Садржај	носиоци	време
1.	Сачињавање оперативних планова рада ментора	стручни сарадник ментори	септембар
2.	Обављање менторских послова	ментори	током године
3.	Обезбеђивање средстава у циљу пружања материјалне помоћи наставницима који ванредно студирају	школски одбор и директор	током године
4.	Набавка приручника дидактичког материјала и ухбеника за наставничку библиотеку	школски одбор и директор	током године
5.	Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове	стручни сарадник и директор	септембар
6.	Обука за рад на рачунарима	директор	септембар
7.	Семинари које организује министарство и стручна удружења	сви наставници и стручни сарадници	током године
8.	Праћење стручне литературе	сви наставници и стручни сарадници	током године
9.	Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа.	према задужењу	током године

Конкретизација стручног усавршавања врши се у плановима ментора, Комисије за стручно усавршавање, стручних актива наставника и Наставничког већа школе. Ови планови поред задужења за реализацију имају и рокове извршења сваке теме.

4. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Школа Покрајинском секретаријату за образовање приправника НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА од дана пријема у радни однос.

За рад са приправником одређује се ментор. Као ментор може бити одређен истакнути наставник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Ветерник ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Ментора одређује директор решењем ,почев од дана пријема у радни однос приправника,а по прибављеном мишљењу стручног органа, и то за наставника од стручног већа за област предмета.

Директор школе може да одреди ментора и из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

4.1 Обавезе ментора

Ментор има обавезу да:

Пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
Присуствује образовно васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа
Анализира образовно васпитни рад у циљу праћења напредовања проправника
Пружа помоћ у припреми за проверу савладаности програма

Наставник,приправник, присуствује настави ментора,а по препоруци ментора и раду других наставника у трајању од НАЈМАЊЕ 12 ЧАСОВА у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно васпитног рада.

4.2 Евиденција о раду приправника

Приправник води евиденцију о свом раду и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада
- израђује припрему за одржавање часа
- износи запажања о свом раду и раду са децом
- о посећеним часовима
- о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору

Уколико приправнику престане радни однос пре истека приправничког стажа преноси у другу установу евиденцију о свом раду и мишљење ментора о у увођењу у посао до престанка радног односа.

Ментор води евиденцију о раду приправника која мора да садржи следеће:

- податак о временском периоду кад је радио са приправником
- теме и време посвећено часу
- запажања о раду приправника
- препоруке за унапређење образовно васпитног рада
- оцена поступања по датим препорукама

4.3 Провера савладаности програма

Провера савладаности остварује се најраније након ГОДИНУ ДАНА РАДА у установи. Провера се врши извођењем и одбраном часа наставника у школи. Приправник бира у сарадњи са ментором тему облика образовно васпитног рада

Проверу савладаности програма врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен.

Комисију образује директор Решењем.

Комисију сачињавају : директор установе као председник,члан стручног већа за област предмета, стручним сарадник.

Ментор НЕ МОЖЕ да буде члан комисије, али има обавезу да ПРИСУСТВУЈЕ провери савладаности програма.

4.4 Рад и извештај комисије

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Приправник пред комисијом изводи одговарајући облик образовно васпитног рада.

Оцену о савладаности даје комисија у форми писаног извештаја. Извештај мора да разматра:

- извештај ментора
- евиденцију приправника о његовом раду
- оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно васпитног рада

Извештај комисије садржи:

- основне податке о приправнику
- тему одговарајућег образовно васпитног рада
- оцену остварености програма “у потпуности савладо програм” или “делимично савладо програм”

Ако Комисија процени да је програм делимично савладан, даје препоруку ментору и приправнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који је у потпуности савладо програм стиче право да на полагање испита за лиценцу.

4.5 Испит за лиценцу

Провера савладаности врши се на испиту за лиценцу. Испит за лиценцу састоји се из писаног рада и усменог дела.

Писани рад обухвата :

- припрему часа за наставника

Усмени део се састоји:

- провера знања, способности и вештина за самостално извођење наставе
- провере оспособљености за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси
- познавање прописа из области образовања и васпитања

На испиту за лиценцу врши се и предходна усмена провера знања приправника који у току основних студија није положио педагогију и стручни сарадницију, а у складу са програмом који дат уз овај правилник.

Провера савладаности програма обавља се у одговарајућој установи коју одабере Покрајински секретар за образовање. Листу ситуација из педагошке праксе припрема Завод за унапређење образовања и васпитања-Центар за професионални развој.

Установа подноси захтев Министарству за одобравање полагања испита за лиценцу после истека приправничког стажа и савладаности програма уз сагласност приправника.

Уз захтев се подноси:

- препис или оверену копију дипломе о стеченом образовању
- решење о пријему у радни однос

Ветерник ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

- извештај комисије установе о савладаности програма
- доказ о уплати трошкова полагања за лиценцу.

Покрајински секретаријат за образовање обавештава кандидата о времену, месту и предмету, односно области полагања најкасније 15 дана одређеног за полагање испита.

Испит се полаже у једном дану. Испит почиње избором теме часа, активности, односно есеја за стручне сараднике. Писање припреме, односно есеја траје 180 минута. Припрема може да износи до две стране руком писаног текста, а есеј до шест страна. Извођење часа траје 45 минута. Усмени део испита траје 60 минута.

Ако је кандидат спречен да приступи полагању испита, о томе обавештава Министарство најкасније 24 часа пре полагања испита и доставља одговарајуће доказе о оправданости неприступања испиту.

Ако је изостанак оправдан испит се одлаже, а уколико није кандидат се преко установе обавештава и потребно је поднети нови захтев за одобравање полагања испита.

Ако кандидат није положио део испита, упућује се на поновно полагање тог дела након истека најмање 30 дана, два дела након истека 60 дана, а испит у целини након најмање 90 дана од предходног полагања испита.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4
ПРИЈАВА ПРИПРАВНИКА	Пријава приправника министарству надлежном за послове образовања приправника	директор, секретар	најкасније 15 дана од дана пријема у радни однос
ИЗБОР МЕНТОРА	Директор школе одређује ментора и издаје решење о менторству	директор, секретар	по потреби, најкасније 15 дана од дана пријема у радни однос
РАД МЕНТОРА	Ментор организује различите типове часа (обрада, утврђивање, понављање...) којима присуствује приправник и демонстрира различите облике рада	ментор	током године

Ветерник

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Ментор припрема план рада са приправником и организује праћење наставе и присуствује часовима приправника	ментор	током године
	Ментор упућује приправника у вођење школске документације	ментор	током године
	Ментор прати и помаже приправнику приликом припреме часа и уводи приправника у начине вођења документације о раду	ментор	током године
	Ментор организује реализацију и часова : допунског рада, додатног рада и упућује приправника у ове послове	ментор	током године
	Ментор упућује приправника у начине израде Месечног плана рада и Годишњег програма рада, упућује приправника у начине сарадње са родитељима	ментор	током године
	Ментор организује индивидуалне разговоре са приправником ради анализе часа и сугестија о даљем раду	ментор	током године
	Ментор присуствује образовно васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	ментор	током године
	Ментор одржава најмање 12 часова у својим одељењима, којима присуствује наставник приправник	ментор	током године
	Ментор прати реализацију часова приправника и сачињава извештај о раду приправника	ментор	током године
РАД КОМИСИЈЕ	Комисија прати реализацију часа приправника и сачињава извештај о савладаности програма	директор, секретар	током године
ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ	Након сачињених извештаја о савладаности програма приправника, наставник приправник се пријављује за полагање испита за лиценцу	директор, секретар	по потреби

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару, марту и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теми. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. . Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе и стручни сарадник.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, Заједнице ученика, у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз рад тимова за појачан васпитни рад са ученицима.

4. Породични клуб организоваће се:

Учешћем родитеља у обради појединих тема из области здравства, стручни сарадниције, педагогије, економије.

Заједничким прославама рођендана ученика

Учешћем родитеља у раду секција (еколошка)

Организовањем заједничких излета, спортских сусрета и посета.

План одржавања родитељских састанака са основним темама

Разредна настава	време
------------------	-------

Тема разред				
	I	II	III	IV
Први школски дани – прихватање школских обавеза	IX			
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама	IX			
Избор чланова Савета родитеља	IX	IX	IX	IX
Уређење школе, дворишта, учионице	IX	IX	IX	IX
Однос родитељ, ученик, наставник				IX
Избор родитеља за тимове за појачан васпитни рад са ученицима	IX	IX	IX	IX
Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој				XI
Организација радног дана ученика у породици				XI
Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја				XI
Сарадња породице и школе	XI			
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Значај и врсте породичног васпитања		XI		
Најчешћа обољења школске деце	XI			
Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст /упутства, савет и сугестија	I	I	I	I
Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			
Обавезе ученика		XI		
Утицај књиге и штампе		XI		
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
Социјализација детета	XI		I	

Ветерник ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Утицај ТВ и филма			IV	
-------------------	--	--	----	--

Предметна настава		Време			
Тема	Разред	V	VI	VII	VIII
Избор чланова Савета родитеља, избор родитеља за тим за појачан васпитни рад са ученицима		IX	IX	IX	IX
Прелазак са разредне на предметну наставу		IX			
Другарство и пријатељство код младих			IX		
Психолошка позадина неуобичајених поступака младих				IX	
Прихватање одговорности и самостално одлучивање		IX	IX	IX	IX
Физичке и психичке промене код деце у пубертету		XI	XI		
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика		XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Радни дан ученика		XI	XI	XI	XI
Самообразовање					IV
Однос ученик, наставник, родитељ		IV	IV		
Болести зависности				IV	
Значај правилног избора занимања					IV
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину		VI	VI	VI	
Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама					VI

2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције у Ветернику, Футогу, Новом Саду и Београду са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете и науке
- Покрајински секретаријат за образовање
- Градски секретаријат за образовање

- UNICEF
- UNESCO
- Институт за педагошка истраживања
- Амбуланта у Ветернику
- Центар за социјални рад Нови Сад
- Станица милиције у Футогу
- Школе са територије Општине и Града
- Дечији културни центар
- МЗ Ветерник
- Општина Нови Сад

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана школе	27. октобар	
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена -8 март -		наставници разредне наставе
Пријем ђака првака	Јун	2 разред
Иложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Зидне новине	током године,	учитељи и предметни наставници

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање о резултатима рада школе	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих настав. области	током године -	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године-	сви наставници
Информације и приказивање делатности школе у „Просветном прегледу“	током године	
Комуницирање са јавношћу (новине и ТВ)	током године	директор
Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине, стручни сарадник
Одржавање школске интернет презентације	током године	

Х ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Инструменти праћења су:

Непосредан увид присуство часовима присуство седницама стручних органа	стално	директор, стручни сарадник, раз. старешине
Извештаји раз. старешина о реализацији ГПРШ Извештај Тима за школу без насиља Извештај Тима за вредновање рада школе	тромесечно	разредне стар.
Извештај руководиоца стручних актива о реализацији ГПРШ	полугодишње	рук. актива
Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	VI	сви наставници
Извештаји руководећих и стручних органа Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	полугодишње	стр. сарадници, директор

На седници Школског одбора одржаној дана _____
разматран је и усвојен Годишњи план рада ОШ „Марија Трандафил“
за школску 2012/2013. годину.

директор школе
Граховац Проле Милијана

председник Школског одбора
Христивоје Станимировић